



Кирилловский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №32 от 13 июня 2018 года

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ В ЕГО СОСТАВЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (СЕЛО КИРИЛЛОВКА ПО УЛИЦЕ МИРА, ЧЕРЕЗ УЛИЦУ СОВЕТСКУЮ, УЛИЦУ МОЛОДЕЖНУЮ, УЛИЦУ ЛЕНИНА И ПО УЛИЦЕ ГАГАРИНА.)

Рассмотрев предложение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.05.2018, входящий от 04.05.2018 № 630 о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания в его составе территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения линейного объекта (Самарская область, Ставропольский район, село Кирилловка), в соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка постановляю:

1. Разрешить подготовить проект планировки и проект межевания территории земельного участка для размещения линейного объекта – «Техническое перевооружение сети газоснабжения Ставропольского района. Газопровод низкого давления. Адрес(местоположение): Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселения Кирилловка, село Кирилловка по улице Мира, через улицу Советскую, улицу Молодежную, улицу Ленина и по улице Гагарина.
2. Разработку документации по планировке и межеванию территории для проектирования и строительства вышеуказанного линейного объекта возложить на Администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Разработать документацию в соответствии с действующим законодательством и представить в администрацию сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Кирилловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirillovka.stavrsp.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В. СЕРЕНКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №33 от 13 июня 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

В соответствии с ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, Постановлением администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 67 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота.

2. Постановление администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупно-

го рогатого скота от 08.02.2018 года № 05 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirillovka.stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский Г.В. СЕРЕНКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области
от 13.06.2018 года №33

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий за счёт местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органу местного самоуправления поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский (далее – орган местного самоуправления).

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – производители), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

2. Субсидии не предоставляются производителям, личное подсобное хозяйство которых не учтено в похозяйственной книге поселения Кирилловка.

3. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 1, 2 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством).

4. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении ими условия отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

5. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение количества коров, которые учтены в похозяйственной книге, и ставки расчёта размера субсидии, утверждаемой органом местного самоуправления.

6. В целях получения субсидии производителем представляются не позднее 1 октября текущего финансового года в орган местного самоуправления, в пределах границ которого производитель осуществляет свою деятельность, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса и контактного телефона производителя;
- справка-расчёт о причитающейся производителю субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта производителя, с предоставлением оригинала (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются производителю);
- копия документа с указанием номера счёта, открытого производителем в российской кредитной организации, заверенная производителем.

7. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

- регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

- рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

8. Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

- несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка;
- отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органу местного самоуправления;
- представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

9. Орган местного самоуправления вправе привлекать кредитные организации для перечисления получателям субсидий при условии заключения соглашения органом местного самоуправления с кредитной организацией в порядке, установленном действующим законодательством,

предусмотрев в нем возможность перечисления общей суммы субсидий на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления на счета получателей.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий осуществляется администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и использования.

3. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части возвратить полученную субсидию в доход местного бюджета на лицевой счет администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. В случае отказа от добровольного возврата субсидий администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

Взыскание субсидий производится администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Отчетность об использовании субсидий.

1. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется органом местного самоуправления.

2. В течение месяца года, следующего за отчетным, получатель предоставляет в администрацию сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области отчет об использовании субсидий с приложением копий подтверждающих документов (платежные поручения, акты, товарные накладные и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота

СПРАВКА-РАСЧЁТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ

(И.О.Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН _____ л/счёт _____

наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор/счёт _____

за 2018 год.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье согласно похозяйственной книге, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Коровы		1 550	
Всего	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
подпись И.О.Фамилия

Глава сельского поселения или уполномоченное им лицо _____
подпись И.О.Фамилия

Дата
М.П.

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №34 от 13 июня 2018 года

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СЛУЖБ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об определении порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

в газете «Кирилловский Вестник» и размещению на официальном сайте поселения kirillovka.stavrsp.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В. СЕРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 13.06.2018 г. №34

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СЛУЖБ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Специализированная служба по вопросам похоронного дела является хозяйствующим субъектом, в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги населению по погребению умерших (погибших) (далее – услуги по погребению).

1.1. Оказание услуг по погребению является обязательным и основным видом деятельности специализированных служб по вопросам по-

хоронного дела.

1.2. Специализированные службы по вопросам похоронного дела должны иметь самостоятельный баланс, печать и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, могут иметь также свои фирменные знаки.

1.3. Настоящий порядок не ограничивает права граждан на самостоятельное погребение умерших родственников и близких.

2. Основные требования к организации порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела

2.1. Специализированные службы по вопросам похоронного дела должны иметь:

1) на праве собственности, аренды или другом законном основании специально оборудованные помещения (похоронные бюро или дома, пункты приема заказов и т. д.), обеспечивающие в соответствии с требованиями стандартов надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, а также возможность правильного выбора лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых ритуальных услуг.

Ритуальные магазины и реклама не должны располагаться на территориях лечебно-профилактических учреждений.

2) вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование (наименование) своей организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы. (наименование) своей организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы.

2.2. В помещении специализированных служб по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

1) Указ Президента Российской Федерации «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

2) Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»;

3) Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

4) гарантированный перечень услуг по погребению;

5) сведения о порядке оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной и платной основе;

6) перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания;

7) список (с адресами и телефонами) иных специализированных служб по вопросам похоронного дела, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (если таковые имеются);

8) прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;

9) образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения, либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);

10) сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т. п.);

11) Правила работы кладбищ на территории муниципального образования;

12) оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

Аналогичная информация о специализированных службах по вопросам похоронного дела должна быть представлена в наглядной и доступной форме также в случаях, когда оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг осуществляется вне постоянного места нахождения объекта похоронного назначения - передвижными приемными пунктами, выездными бригадами и т. п.

2.3. При выезде на дом агенты специализированных служб по вопросам похоронного дела должны иметь при себе: служебное удостоверение, альбом (каталог) с цветными фотографиями образцов (моделей) предметов, необходимых для погребения, и образцов оформления мест захоронения, утвержденный в установленном порядке прейскурант цен (тарифов) на оказываемые ритуальные услуги и предметы похоронного назначения, бланки счетов-заказов на оформление заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

2.4. При оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги агенты специализированных служб по вопросам похоронного дела обязаны:

1) своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, необходимую и достоверную информацию об оказываемых ритуальных услугах (в том числе об оказании на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению), обеспечивающую возможность правильного выбора услуг и товаров похоронного назначения;

2) заполнять бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке при оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги без использования контрольно-кассовой техники.

2.5. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые предметы похоронного назначения, подписи материально ответственного лица и печати организации, даты оформления ценника.

2.6. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества и т. п.), допускаются к использованию при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заклю-

чения (СанПиН 2.1.1279-03).

2.7. Качество услуг по погребению, оказываемых согласно гарантируемому перечню услуг по погребению, должно соответствовать требованиям, устанавливаемым органами местного самоуправления.

Качество оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела иных ритуальных услуг должно удовлетворять требованиям, установленным договором между специализированной службой по вопросам похоронного дела и лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

При отсутствии в договоре условий о качестве ритуальной услуги специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны оказывать услугу в соответствии с целями, для которых услуга такого рода обычно используется.

Если при заключении договора специализированные службы по вопросам похоронного дела были поставлены лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в известность о конкретных целях оказания услуги, специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны оказывать услугу, пригодную для использования в соответствии с этими целями.

Если законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, принятым в соответствии с законом, предусмотрены обязательные требования к качеству услуги, специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны оказывать ритуальную услугу, соответствующую этим требованиям (ст.4 Федерального закона -1 «О защите прав потребителей»).

2.8. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обеспечивают формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

2.9. Специализированные службы по вопросам похоронного дела вправе заключать прижизненные договоры на услуги, связанные с погребением умершего, а также договоры по устройству и содержанию мест захоронения

3. Исполнение специализированными службами по вопросам похоронного дела гарантий погребения

3.1. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны оказывать содействие лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в исполнении волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного земельного участка, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

3.2. Специализированные службы по вопросам похоронного дела по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, обязаны оказывать на безвозмездной основе услуги по погребению, гарантированные статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

Отказ специализированных служб по вопросам похоронного дела в оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе в связи с отсутствием у них необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

3.3. В случае отказа лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, от права на оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению (либо части услуг из гарантированного перечня), данные услуги оказываются на платной основе по ценам (тарифам), устанавливаемым органами местного самоуправления.

3.4. Гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе, оказываемый специализированными службами по вопросам похоронного дела включает:

1) оформление документов, необходимых для погребения: медицинского свидетельства о смерти; свидетельства о смерти и справки о смерти выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);

2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

4) погребение (кремацию): копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

3.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением оформления документов, необходимых для погребения, определяется органами местного самоуправления по согласованию с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации, региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

3.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не работавших и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, определяется органами местного самоуправления муниципальных образований и возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета.

Установленный размер возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежит ежегодной индексации.