



12+

№ 52 (77)
24 декабря 2019, вторник

Официальное
опубликование

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 174 от 23.12.2019 г.

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО ОТ 22.11.2019 Г. №188 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.03.2016 Г. № 32 «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев предложения комиссии по бюджету, налогам, финансовой и экономической политике Собрания представителей сельского поселения Бахилово, учитывая дефицитность бюджета сельского поселения Бахилово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы, руководствуясь ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях самоконтроля и увеличения поступления финансовых средств в бюджет сельского поселения Бахилово, Собрание представителей сельского поселения Бахилово РЕШИЛО:

1. Отменить решение Собрания представителей сельского поселения Бахилово от 22.11.2019 г. №188 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.03.2016 г. №32 «О земельном налоге на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово в сети Интернет <http://bahilovo.stavrsp.ru>.

3. Решение вступает в силу с момента его подписания и после официального опубликования на сайте.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету, налогам, финансовой и экономической политике Горбачеву Галину Алексеевну.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Кударенко
Глава сельского поселения Бахилово Самарской области муниципального района Ставропольский Ю.П. Баркин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 69 от 20 декабря 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013Г. № 32 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 20.01.2016Г. № 02, ОТ 13.01.2017Г. № 01, ОТ 27.12.2017Г. № 58, ОТ 16.02.2018Г. № 08, ОТ 13.07.2018Г. № 41, ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА № 51, ОТ 30 АВГУСТА 2019 ГОДА № 15, ОТ 30 АВГУСТА 2019 ГОДА № 42)

В связи с кадровыми изменениями:

Внести в постановление администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013г. № 32 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

СОСТАВ комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

Председатель Комиссии:

1. Серенков Геннадий Васильевич - Глава сельского поселения Кирилловка

Заместитель председателя Комиссии:

2. Дрягелев Александр Сергеевич - Представитель села (по согласованию).

Секретарь Комиссии:

3. Плисова Елена Николаевна - Ведущий специалист администрации сельского поселения Кирилловка

Иные члены Комиссии:

4. КАЛУГИН Виктор Владимирович - Заместитель главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, капитальному строительству ГО и ЧС (по согласованию).

5. ГОРШУНОВА Виктория Васильевна - Старший специалист отдела архитектуры и градостроительства муниципального района Ставропольский (по согласованию).

6. ГАНИНА Марина Викторовна - и.о. заместителя главы муниципального района Ставропольский по финансам, экономике и инвестициям (по согласованию).

7. МИТЯКИН Дмитрий Вячеславович - начальник отдела природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский

8. ЛЫСЕНКОВ Алексей Владимирович - заместитель Главы муниципального района Ставропольский по имуществу и архитектуре

9. ГОРШКОВ Геннадий Александрович - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский

10. ЯЛОВА Юлия Викторовна - руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский

11. АРТЕМЕНКО Александр Федорович - Пенсионер, представитель села (по согласованию).

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте поселения kirilovka.stavrsp.ru.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ №313 от 13.12.2019 г.

О ЗАКРЫТИИ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ

В соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Самарской области от 08.04.2014 № 180 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения в Самарской области и Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в Самарской области», Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение всех видов транспортных средств по участку автомобильной дороги от улицы Северная до обводной дороги, ведущей к данным массивам ПТО, протяженностью 1,44 км, согласованно с ОГИБДД О МБД России по Ставропольскому району Самарской области согласно прилагаемой схеме с 25.12.2019 года до приведения автомобильной дороги в соответствие с ГОСТ Р 50597-2017.

2. И.о. заместителя Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС Калугину В.В.:

2.1 обеспечить установку на вышеуказанном участке дороги дорожных знаков, запрещающих движение транспортных средств.

2.1 направить начальнику ОГИБДД О МБД по Ставропольскому району Самарской области (А.Н. Ефанову) схему дорожного движения для согласования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС (Калугина В.В.).

4. Разместить настоящее распоряжение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

Глава муниципального района В.М. Медведев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №63 от 12 декабря 2019 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы на официальное опубликование материалов в газетах и на официальном сайте сельского поселения Узюково, относятся к расходному обязательству сельского поселения Узюковомуниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Узюковомуниципального района Ставропольский Самарской области исполняется за счет средств бюджета сельского поселения Узюковомуниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:

2019год - 223549руб. 97 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Узюковомуниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Узюковомуниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте в сети Интернет <http://www.uzukovo.stavrsp.ru>

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

**СООБЩЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКЕ, ДОПУЩЕННОЙ ПРИ ОФИЦИАЛЬНОМ ОПУБЛИКОВАНИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГДНОЕ №71А ОТ 14.11.2019 ГОДА**

При официальном опубликовании Постановления администрации сельского поселения Ягодное №71А от 14.11.2019 года в газете «Ставрополь-на-Волге» №47 (72) от 19.11.2019 года была допущена техническая ошибка.

Номер Постановления вместо 71, читать 71А.
Глава сельского поселения Ягодное А.В. Лапаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70 от 20 декабря 2019 года

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 92, постановляю:

1. Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – проект о внесении изменений в Правила) в целях приведения текстовой части Правил в соответствие с действующей редакцией Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также приведения градостроительных регламентов территориальных зон в соответствие с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.09.2019г. № 47«О подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области»

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», а также разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет»: <http://kirilovka.stavrsp.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В. Серенков

*Приложение № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2019 года № 70*

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта решения Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация поселения)	Не позднее 6 месяцев со дня опубликования настоящего Постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию поселения	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию поселения	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация поселения	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава поселения)	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Кирилловка	Глава поселения	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила	Комиссия	35 дней
8.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения	Комиссия, Администрация поселения	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения) или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава поселения	В течение 10 дней со дня представления проекта о внесении изменений в правила
10.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей поселения в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Кирилловка	Глава поселения	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

*Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2019 года № 70*

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в Правила) в целях приведения текстовой части Правил в соответствие с действующей редакцией Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также приведения градостроительных регламентов территориальных зон в соответствие с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445151, Самарская область, Ставропольский район, село Кирилловка, ул. Советская, 24.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила, направленные в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 12 декабря 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2021 ГОДЫ» ОТ 8 НОЯБРЯ 2018 ГОДА № 63 (В РЕД. ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2018Г. №74, ОТ 24.01.2019Г. №4, ОТ 18.02.2019 Г. №8, ОТ 25.03.2019 Г. №13, ОТ 25.06.2019 Г. №24, ОТ 19.09.2019 Г. №38, ОТ 17.10.2019 Г. №43, ОТ 14.11.2019 Г. №55)

В связи с уточнением отдельных мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 ноября 2018 года № 63, Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Программа), утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 ноября 2018 года № 63:

1.1 В муниципальной программе сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее муниципальная программа), утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 ноября 2018 года № 63, в паспорте муниципальной программы пункт «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы на 2019 – 2021 годы:

2019 год 12 619 329,93 руб.

2020 год 8 246 349,53 руб.

2021 год 8 743 564,53 руб.

1. Средства бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. Средства областного бюджета;

3. Средства федерального бюджета»

1.2. В Приложении № 1 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы», в паспорте Подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 10 832 449,58 рублей.

2019 год 4 041 979,64 руб.

2020 год 3 395 259, 97 руб.»

2021 год 3 395 259, 97 руб.»

Пункт 4. «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.) 2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения	Местный бюджет	428 216,00	607 347,85	607 347,85
Материальное содержание главы сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		428 216,00	607 347,85	607 347,85
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения	Местный бюджет	1 897 121,65	1 811 372,12	1 811 372,12
Материальное содержание работников администрации	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 897 121,65	1 811 372,12	1 811 372,12
3. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения	Местный бюджет	1 047 641,99	752 440,00	752 440,00
Материально-техническое обеспечение деятельности администрации	Областной бюджет	444 900,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 492 541,99	752 440,00	752 440,00
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	221 353,86	197 829,79	197 829,79

ИТОГО		221 353,86	197 829,79	197 829,79
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	2 746,14	26 270,21	26 270,21
ИТОГО		2 746,14	26 270,21	26 270,21

1.3. В Приложении № 7 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы», в паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (Далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4 905 050,72 рублей, в том числе:

2019 год - 2 653 089,20 руб.
2020 год - 1 125 980,76 руб.
2021 год - 1 125 980,76 руб.».

Пункт подпрограммы «Задачи подпрограммы» изложить в следующей редакции:

1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями, жителями сельского поселения при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

2. Привлечение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов.

3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

4. Предотвращение временного воздействия отходов производства и потребления на здоровье жителей сельского поселения и окружающей среду.

Раздел 5. «Мероприятия Подпрограммы», Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 250 900,00	586 740,76	586 740,76
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	1 250 900,00	586 740,76	586 740,76
Электротовары	Местный бюджет	144 270,76	21 000,00	21 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	144 270,76	21 000,00	21 000,00
ИТОГО		1 395 170,76	607 740,76	607 740,76
1. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	176 238,72	156 240,00	156 240,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	176 238,72	156 240,00	156 240,00
2. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	0,00	0,00	0,00
3. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	0,00	0,00	0,00
4. Вывоз твердых коммунальных отходов сельского поселения				
Вывоз твердых коммунальных отходов	Местный бюджет	32 141,46	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	32 141,46	0,00	0,00
5. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	831 838,26	362 000,00	362 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	831 838,26	362 000,00	362 000,00
ИТОГО				
6. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	64 700,00	0,00	0,00
	Итого	64 700,00	0,00	0,00

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 49 от 12 декабря 2019 года

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 49 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ» (В РЕД. СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1 ОТ 21.01.2019 Г., № 3 ОТ 24.01.2019 Г., № 7 ОТ 19.02.2019 Г., № 13 ОТ 25.03.2019 Г., № 20 ОТ 25.06.2019 Г., № 34 ОТ 31.07.2019 Г., № 36 ОТ 19.09.2019 Г., № 40 ОТ 17.10.2019 Г., № 41 ОТ 14.11.2019 Г.)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов Собрание представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2018 года № 49 «О бюджете сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге.Официальное опубликование» от 29.12.2018г. № 25(25), от 05.02.2019г.(30), от 26.02.2019г. № 8(33), от 02.04.2019г. № 13(38), от 02.07.2019г. № 26(51), от 06.08.2019г. № 31(56), от 01.10.2019г. № 40(65), от 31.10.2019г. № 44(69) газета «Вестник сельского поселения Узюково» от 02.12.2019г. № 19 (030)), следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год:
- общий объем доходов – 13 971 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 16 024 тыс. руб.;
 - дефицит - 2 053 тыс. руб.»
2. Пункт 9 изложить в следующей редакции: «Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Решению.
3. Пункт 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
- в 2019 году - в сумме 876 тыс. руб.;
 - в 2020 году - в сумме 224 тыс. руб.;
 - в 2021 году - в сумме 224 тыс. руб.»
4. Пункт 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в 2019 году - в сумме 1 483 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 809 тыс. руб.;
 - в 2021 году - в сумме 809 тыс. руб.»
5. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 году» изложить в редакции согласно Приложения № 2 к настоящему Решению.
6. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложения № 3 к настоящему Решению.
7. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 году» изложить в редакции согласно Приложения № 4 к настоящему Решению.
8. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге.Официальное опубликование» и на официальном сайте в сети интернет: <http://uzukovo.stavsrp.ru>

Председатель Собрании Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. Помещиков
Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

Приложение №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2019 года №49

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Код глав-ного админист-ратора	Код бюджетной классификации дохода	Наименование главного администратора бюджета сельского поселения, групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, кодов экономической классификации, доходов
1	2	3
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227.227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекающие до 1 января 2011 года)
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

ИТОГО		64 700,00	0,00	0,00
7. Отлов бродячих собак на территории сельского поселения				
Отлов бродячих собак	Местный бюджет	70 500,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

ИТОГО		70 500,00	0,00	0,00
8. Покупка контейнера для сбора, накопления и временного хранения отработанных ртутных ламп				
Покупка контейнера для сбора, накопления и временного хранения отработанных ртутных ламп	Местный бюджет	12 500,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

ИТОГО		12 500,00	0,00	0,00
9. Содержание и функционирование кладбищ на территории сельских поселений				
Содержание и функционирование кладбищ на территории сельских поселений	Местный бюджет	70 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

ИТОГО		70 000,00	0,00	0,00
-------	--	-----------	------	------

1.4. В Приложении № 9 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы», в паспорте Подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (Далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 443 629,64 рублей.

2019 год – 482 077,88 руб.
2020 год – 480 775,88 руб.
2021 год – 480 775,88 руб.»

Пункт 2. «Основные цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	188 362,94	188 362,94	188 362,94
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	188 362,94	188 362,94	188 362,94
2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	104 050,00	104 050,00	104 050,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	104 050,00	104 050,00	104 050,00
3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	189 664,94	188 362,94	188 362,94
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	189 664,94	188 362,94	188 362,94
4. Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Итого	0,00	0,00	0,00

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области: <http://www.uzukovo.stavsrp.ru>
4. Настоящее Постановление действует до 31 декабря 2021 года.

Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

		Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области
932	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
932	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
932	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
932	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
727		«Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»
727	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
727	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
727	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
727	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
727	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
727	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
727	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
727	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
932	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
727	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
727	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
727	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
727	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
456		Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области
456	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
456	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
456	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
456	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
456	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
456	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
456	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
456	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
456	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
456	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
456	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
456	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
456	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
456	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
456	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
456	2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
456	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
456	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
456	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
456	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
456	2 02 45293 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на приобретение автотранспорта
456	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
456	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
456	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2019 года №49						
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ТЫС.РУБ.)						
Код главного рас- порядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самар- ской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раз- дел	под- раз- дел	целевая статья	вид рас- хода	Сумма, тыс. руб. Всего в том числе за счет без- возмездных поступлений
456	Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	16 024 818
456	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	4 296 445
456	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00. 00000	000	428 -
456	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	62.0.00.00000	000	428 -
456	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	62.1.00.00000	000	428 -
456	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	62.1.00.10000	000	428 -
456	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	62.1.00.11000	000	428 -
456	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	62.1.00.11000	120	428
456	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	3 583 445
456	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	62.0.00.00000	000	3 390 445
456	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	62.1.00.00000	000	3 390 445
456	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	62.1.00.10000	000	2 945 -
456	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	62.1.00.11000	000	2 945 -
456	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	62.1.00.11000	120	1 897
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	62.1.00.11000	240	859
456	Исполнение судебных актов	01	04	62.1.00.11000	830	160
456	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	62.1.00.11000	850	29
456	Предоставление из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на реализацию мероприятий по улучшению материально-технической базы органов местного самоуправления	01	04	62.1.00.76290	000	445 445
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	62.1.00.76290	240	445 445
456	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	193 -
456	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	193 -
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	193 -
456	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	193
456	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	13 -
456	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.00000	000	13 -
456	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	13 -
456	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	13
456	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	272 -
456	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	272 -
456	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	272 -
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	272
456	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	224 224
456	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	224 224
456	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	62.0.00.00000	000	224 224
456	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	62.1.00.00000	000	224 224
456	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	62.1.00.51180	000	224 224
456	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	62.1.00.51180	120	221 221
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	62.1.00.51180	240	3 3
456	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	854 -
456	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	252 -
456	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	252 -
456	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	252 -
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	252 -
456	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	252
456	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	418 -
456	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	62.0.00.00000	000	418 -
456	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	03	10	62.2.00.00000	000	418 -
456	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	62.2.00.10000	000	418 -
456	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	62.2.00.12000	000	418 -
456	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	62.2.00.12000	110	375
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	62.2.00.12000	240	41
456	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	62.2.00.12000	850	2
456	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	184
456	Непрограммные направления расходов	03	14	99.0.00.00000	000	184
456	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	184
456	Прочая закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	184
456	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	4 939 84
456	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	172 84
456	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	62.0.00.00000	000	172 84
456	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	62.3.00.00000	000	172 84
456	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	62.3.00.20000	000	88 -
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	62.3.00.20000	240	88
456	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	62.3.00.S2003	000	84 84
456	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	04	05	62.3.00.S2003	810	84 84
456	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	4 767 -
456	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	62.0.00.00000	000	4 767 -
456	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	62.4.00.00000	000	4 767 -
456	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	62.4.00.20000	000	4 767 -
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	62.4.00.20000	240	4 767
456	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	2 653 65
456	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	2 653 65
456	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	62.0.00.00000	000	2 653 65
456	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	62.7.00.00000	000	2 653 65
456	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	62.7.00.20000	000	2 588 -
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	62.7.00.20000	240	2 588
456	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	62.7.00.S2004	000	65 65
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	62.7.00.S2004	240	65 65
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	62.7.00.S2004	240	65 65
456	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	362 -
456	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	362 -
456	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	62.0.00.00000	000	292 -
456	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	62.9.00.00000	000	292 -
456	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	62.9.00.10000	000	292 -
456	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	62.9.00.12000	000	292 -
456	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	62.9.00.12000	110	188
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	62.9.00.12000	240	100
456	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	07	62.9.00.12000	850	4
456	Непрограммные направления расходов	07	07	99.0.00.00000	000	70 -
456	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	70 -
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	70 -

456	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	70	
456	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	2 296	-
456	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 037	-
456	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	1 037	-
456	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.20000	000	-	-
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.20000	240	-	-
456	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 037	-
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 037	-
456	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 037	
456	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	04	00.0.00.00000	000	1 259	-
456	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 259	-
456	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 259	-
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 259	-
456	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 259	
456	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	85	-
456	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	85	-
456	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	62.0.00.00000	000	85	-
456	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	62.8.00.00000	000	85	-
456	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	62.8.00.20000	000	85	-
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	62.8.00.20000	240	85	
456	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	315	-
456	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	315	-
456	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на2019 – 2021 годы»	11	02	62.0.00.00000	000	190	-
456	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	62.9.00.00000	000	190	-
456	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	62.9.00.10000	000	190	-
456	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	62.9.00.12000	000	190	-
456	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	62.9.00.12000	110	190	
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	62.9.00.12000	240	-	
456	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	125	-
456	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	125	-
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	125	-
456	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	125	
Итого					16 024	818	

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2019 года №49

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ТЫС.РУБ.)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	62.0.00.00000	000	12 619	818
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	62.1.00.00000	000	4 042	669
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	62.1.00.10000	000	3 373	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	62.1.00.11000	000	3 373	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62.1.00.11000	120	2 325	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.1.00.11000	240	859	-
Исполнение судебных актов	62.1.00.11000	830	160	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62.1.00.11000	850	29	-
Предоставление из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на реализацию мероприятий по улучшению материально-технической базы органов местного самоуправления	62.1.00.76290	000	445	445
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.1.00.76290	240	445	445
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	62.1.00.51180	000	224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62.1.00.51180	120	221	221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.1.00.51180	240	3	3
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	62.2.00.00000	000	418	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	62.2.00.10000	000	418	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	62.2.00.12000	000	418	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62.2.00.12000	110	375	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.2.00.12000	240	41	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62.2.00.12000	850	2	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	62.3.00.00000	000	172	84
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62.3.00.20000	000	88	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.3.00.20000	240	88	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	62.3.00.S2003	000	84	84
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	62.3.00.S2003	810	84	84
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	62.4.00.00000	000	4 767	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62.4.00.20000	000	4 767	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.4.00.20000	240	4 767	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	62.7.00.00000	000	2 653	65
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62.7.00.20000	000	2 588	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.7.00.20000	240	2 588	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	62.7.00.S2004	000	65	65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.7.00.S2004	240	65	65
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	62.8.00.00000	000	85	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62.8.00.20000	000	85	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.8.00.20000	240	85	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	62.9.00.00000	000	482	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	62.9.00.10000	000	482	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	62.9.00.12000	000	482	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62.9.00.12000	110	378	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.9.00.12000	240	100	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62.9.00.12000	850	4	-
Непрограммные направления расходов	99.0.00.00000	000	3 405	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	456	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	456	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 936	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 936	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 936	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	13	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	13	-
ИТОГО			16 024	818

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №42 от 06.12.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23 НОЯБРЯ 2018 ГОДА № 44 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2021 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2018 Г. № 49, ОТ 19.02.2019 Г. № 9, ОТ 22.03.2019 Г. № 12, ОТ 14.05.2019 Г. № 13, ОТ 02.07.2019 Г. №18,ОТ 31.07.2019Г.№23,ОТ 02.10.2019№28,ОТ 24.10.2019 №31,ОТ 11.11.2019 №37)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23 ноября 2018 года № 44, Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23 ноября 2018 года № 44:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23 ноября 2018 года № 44, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019– 2021 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2019 – 2021 годы составляет 102 483 719 руб.36 коп., в том числе по годам: 2019 год – 86 268 915 руб. 36 коп. 2020 год – 7 817 793 руб. 00 коп. 2021 год – 8 397 011 руб. 00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 227 484 руб. 41 коп. 2019 год – 3 103 772 руб. 57 коп.; 2020 год – 3 061 855 руб. 92 коп.; 2021 год – 3 061 855 руб. 92 коп.
--	---

В п.4. «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» таблица №1 «мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения					
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	788 957,36	688 030,05	688 030,05	
ИТОГО		788957,36	688 030,05	688 030,05	
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения					
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 506 325,87	1 388 325,87	1 388 325,87	
ИТОГО		1 506 325,87	1 388 325,87	1 388 325,87	
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	584 389,34	761400,00	761400,00	
ИТОГО		584 389,34	761400,00	761400,00	
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении					
Материальное содержание деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	209363,33	199 050,67	199 050,67	
ИТОГО		209363,33	199 050,67	199 050,67	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	14 736,67	25 049,33	25 049,33	
ИТОГО		14 736,67	25 049,33	25 049,33	
Итого по мероприятиям		3 103 772,57	3 061 855,92	3 061 855,92	

1.3. В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы», «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 344 945 руб. 04 коп., в том числе по годам: 2019 год – 736 554 руб. 88 коп.; 2020 год – 804 195 руб. 08 коп.; 2021 год – 804 195 руб. 08 коп.
--	---

1.4. В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23 ноября 2018 года № 44, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы» в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении					
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	704 954,88	711 595,08	711 595,08	
ИТОГО		704 954,88	711 595,08	711 595,08	
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	31 600,00	92 600,00	92 600,00	
ИТОГО		31 600,00	92 600,00	92 600,00	
Итого по мероприятиям		736 554,88	804 195,08	804 195,08	

1.5. В приложении № 3 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», в 3 Подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»-в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 675 410 руб. 00 коп. 2019 год – 326 588 руб. 72 коп.; 2020 год – 174 410 руб. 64 коп.; 2021 год – 174 410 руб. 64 коп.
--	---

В п.2. «Цели и задачи Подпрограммы, сроки механизма и ее реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Расходы, производимые на содержание по развитию личного подсобного хозяйства на территории сельского поселения за счет стимулирующих субсидий					
Расходы на КРС за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	150 350,00	0,00	0,00	
ИТОГО		150 350,00	0,00	0,00	
2. Материальное содержание ветеринарных врачей в сельском поселении					
Материальное содержание ветеринарных врачей	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	
3. Материально - техническое содержание ветеринарных врачей в сельском поселении					
Материально - техническое содержание ветеринарного врача	Местный бюджет	176 238,72	174 410,64	174 410,64	
ИТОГО		176 238,72	174 410,64	174 410,64	
Итого по мероприятиям		326 588,72	174 410,64	174 410,64	

1.6. В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», в 3 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»-в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 075 277 руб. 43 коп. 2019 год – 363 682 руб. 35 коп.; 2020 год – 355 797 руб. 54 коп.; 2021 год – 355 797 руб. 54 коп.
--	---

В п.2. «Цели и задачи Подпрограммы, сроки механизма и ее реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении					
Материальное содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	187 443,63	177 898,77	177 898,77	
ИТОГО		187 443,63	177 898,77	177 898,77	
2. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении					
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	176 238,72	177 898,77	177 898,77	
ИТОГО		176 238,72	177 898,77	177 898,77	
Итого по мероприятиям		363 682,35	355 797,54	355 797,54	

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой. 3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://musorka.stavsrp.ru> в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения Мусорка В. В. Вечканов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 174 от 06.12.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2018 ГОДА № 139 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.01.2019 Г. № 144, ОТ 19.02.2019 Г. № 145, ОТ 22.03.2019 Г. № 146, ОТ 14.05.2019 Г. № 152, ОТ 06.06.2019 Г. № 153, ОТ 06.06.2019 Г. № 154, ОТ 02.07.2019 Г. №155, ОТ 31.07.2019Г.№158, ОТ 31.08.2019 Г.№164, ОТ 02.10.2019Г.№166,ОТ 24.10.2019Г.№167,ОТ 11.11.2019Г.№168)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.12.2018 года № 139 «О бюджете сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» от 29.12.2018 г. № 25(25), от 29.01.2019 г. № 29, от 26.02.2019 г. № 8(33), от 02.04.2019 г. №13(38), от 28.05.2019 г.№21(20), от 18.06.2019 г.№24(49), от 09.07.2019г.№27(52), от 06.08.2018г.№31(56), от 10.09.2019г.№36(61),от 08.10.2019г.№41(66),от 06.11.2019г.№45(70),от 19.11.2019г.№47(72)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год: - общий объем доходов – 88 385 тыс.руб. - общий объем расходов – 89 224 тыс.руб.; - дефицит – 839 тыс.руб.»

2. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложения №2 к настоящему Решению.

4. Приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложения № 3 к настоящему Решению.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://musorka.stavsrp.ru> в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А. И. Мальчиков
Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области В. В. Вечканов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ЕД. ИЗМ.: ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2019 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	9 957
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 298
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 267
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	20
182 1 01 02010 01 1000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	11
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 601
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	975
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 751
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-132
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	270
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	270
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	5 758
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	470
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 288
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком,расположенным в границах сельских поселений	800
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 488
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	30
727 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
727 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	30
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	78 428
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	78 428
445 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 896
445 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	
445 2 02 2004 11 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях(за исключением автомобильных дорог федерального значения)	72 506
445 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 802
445 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	224
	Всего доходов	88 385

Приложение №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.12.2019 г. №174

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ТЫС.РУБ.)

Код, главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раз- дел	под- раз- дел	целевая статья	вид рас- хода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет без- возмездных поступлений
445	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	89 224	74 532
445	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	3 341	
445	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00. 00000	000	789	
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	51.0.00.00000	000	789	
445	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	51.1.00.00000	000	789	
445	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	51.1.00.10000	000	789	
445	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	51.1.00.11000	000	789	
445	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	51.1.00.11000	120	789	
445	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2 217	
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	51.0.00.00000	000	2 091	
445	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	51.1.00.00000	000	2 091	
445	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	51.1.00.10000	000	2 091	
445	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	51.1.00.11000	000	2 091	
445	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	51.1.00.11000	120	1 507	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	51.1.00.11000	240	539	
445	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	51.1.00.11000	850	45	
445	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	126	
445	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	126	
445	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномо- чий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	126	
445	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	126	
445	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	11	
445	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.00000	000	11	
445	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	11	
445	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	11	
445	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	324	
445	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	324	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	324	
445	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	224	224
445	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	224	224
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	51.0.00.00000	000	224	224

445	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	51.1.00.00000	000	224	224
445	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	51.1.00.51180	000	224	224
445	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	51.1.00.51180	120	209	209
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	51.1.00.51180	240	15	15
445	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	903	
445	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	167	
445	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	167	
445	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	167	
445	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	167	
445	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	167	
445	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	736	
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	51.0.00.00000	000	736	
445	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	03	10	51.2.00.00000	000	736	
445	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	51.2.00.10000	000	736	
445	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	51.2.00.12000	000	736	
445	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	51.2.00.12000	110	704	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	51.2.00.12000	240	32	
445	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	-	
445	Непрограммные направления расходов	03	14	99.0.00.00000	000	-	
445	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	-	
445	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	99.0.00.20000	240		
445	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	79 694	73 343
445	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	326	150
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	51.0.00.00000	000	326	
445	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	51.3.00.00000	000	326	
445	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	51.3.00.20000	000	176	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	51.3.00.20000	240	176	
445	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	51.3.00.S2003	000	150	150
445	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	51.3.00.S2003	810	150	150
445	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	78 501	72 506
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	51.0.00.00000	000	78 501	72 506
445	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	51.4.00.00000	000	78 501	72 506
445	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	51.4.00.20000	000	4 440	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51.4.00.20000	240	4 440	
445	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	04	09	51.4.00.73270	000	72 506	72 506
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51.4.00.73270	240	72 506	72 506
445	Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	04	09	51.4.00.S3270	000	1 555	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51.4.00.S3270	240	1 555	
445	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	867	687
445	Непрограммные направления расходов	04	12	99.0.00.00000	000	867	687
445	Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	04	12	99.0.00.S3650	000	867	687
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.S3650	240	867	687
445	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	2 898	965
445	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000		
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	51.0.00.00000	000		
445	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	51.5.00.00000	000		
445	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	51.5.00.20000	000		
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	51.5.00.20000	240		
445	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	208	
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	51.0.00.00000	000	208	
445	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	51.6.00.00000	000	208	
445	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	51.6.00.20000	000	208	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51.6.00.20000	240	208	
445	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	2 690	965
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	51.0.00.00000	000	2 690	965
445	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	51.7.00.00000	000	2 690	965
445	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	51.7.00.20000	000	1 725	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51.7.00.20000	240	1 715	
445	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	51.7.00.20000	850	10	
445	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	51.7.00.S2004	000	-	965
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51.7.00.S2004	240	965	965
445	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	234	
445	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	234	
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	51.0.00.00000	000	188	
445	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019– 2021 годы»	07	07	51.9.00.00000	000	188	
445	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	51.9.00.10000	000	188	
445	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	51.9.00.12000	000	188	
445	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	51.9.00.12000	110	188	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	51.9.00.12000	240		
445	Непрограммные направления расходов	07	07	99.0.00.00000	000	46	
445	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	46	
445	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	46	
445	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	46	
445	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	1 624	
445	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	739	
445	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	739	
445	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.20000	000	-	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.20000	240		
445	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	739	
445	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	739	
445	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	739	
445	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	885	
445	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	885	
445	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	885	
445	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	885	
445	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	885	
445	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	40	
445	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	-40	
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	51.0.00.00000	000	40	
445	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	51.8.00.00000	000	40	

445	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	51.8.00.20000	000	40	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	51.8.00.20000	240	40	
445	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	266	
445	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	266	
445	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	51.0.00.00000	000	176	
445	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	51.9.00.00000	000	176	
445	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	51.9.00.10000	000	176	
445	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	51.9.00.12000	000	176	
445	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	51.9.00.12000	110	176	
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	51.9.00.12000	240		
445	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	90	
445	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	90	
445	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	90	
445	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	90	
Итого					89 224	74 532	

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.12.2019 г. №174

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ТЫС.РУБ.)

наименование	целевая статья	вид рас- хода	сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет без- возмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	51.0.00.00000	000	85 969	73 845
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	51.1.00.00000	000	3 104	224
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенны- ми учреждениями	51.1.00.10000	000	2 880	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	51.1.00.11000	000	2 880	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51.1.00.11000	120	2 296	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.1.00.11000	240	539	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51.1.00.11000	850	45	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51.1.00.51180	000	224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51.1.00.51180	120	209	209
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.1.00.51180	240	15	15
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожар- ной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	51.2.00.00000	000	736	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенны- ми учреждениями	51.2.00.10000	000	736	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	51.2.00.12000	000	736	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51.2.00.12000	110	704	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.2.00.12000	240	32	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное под- собное хозяйство на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	51.3.00.00000	000	326	150
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51.3.00.20000	000	176	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.3.00.20000	240	176	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	51.3.00.S2003	000	150	150
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным пред- принимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	51.3.00.S2003	810	150	150
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	51.4.00.00000	000	78 501	72 506
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51.4.00.20000	000	4 440	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.00.20000	240	4 440	-
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично- дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	51.4.00.73270	000	72 506	72 506
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.00.73270	240	72 506	72 506
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомо- бильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	51.4.00.S3270	000	1 555	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.00.S3270	240	1 555	-
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского посе- ления Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	51.5.00.00000	000	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51.5.00.20000	000	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.5.00.20000	240	-	-
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на терри- тории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 — 2021 годы»	51.6.00.00000	000	208	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51.6.00.20000	000	208	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.6.00.20000	240	208	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципально- го района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	51.7.00.00000	000	2 690	965
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51.7.00.20000	000	1 725	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.7.00.20000	240	1 715	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51.7.00.20000	850	10	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	51.7.00.S2004	000	965	965
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	51.7.00.S2004	240	965	965
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	51.8.00.00000	000	40	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51.8.00.20000	000	40	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.8.00.20000	240	40	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на терри- тории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019–2021 годы»	51.9.00.00000	000	364	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенны- ми учреждениями	51.9.00.10000	000	364	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	51.9.00.12000	000	364	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51.9.00.12000	110	364	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.9.00.12000	240	-	-
Непрограммные направления расходов	99.0.00.00000	000	3 255	687
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	324	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	324	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 053	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в со- ответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 053	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 053	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	11	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	11	-
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципаль- ных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	99.0.00.S3650	000	867	687
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S3650	240	867	687
ИТОГО			89 224	74 532

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 от 11.12.2019 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОПЛАТЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ
ПО КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, по оплате консультационных услуг по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд относятся к расходным обязательствам сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются в 2019 году за счет собственных средств бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в виде бюджетных ассигнований в сумме 43 590 руб.00 коп. (Сорок три тысячи пятьсот девяносто рублей 00 коп.).
3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.
4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование" и на официальном сайте <http://hryashevka.stavrsp.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Хрящевка И.Г.Костикова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 57 от 20 декабря 2019 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ «СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИЯ)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД С 2019 ДО 2033 ГОДА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2019 года № 51, администрация сельского поселения Тимофеевка постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту «Схема теплоснабжения (актуализация) сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на период с 2019 до 2033 года» (далее - Проект).
2. Срок проведения публичных слушаний по Проекту составляет 20 (двадцать) дней с 24.12.2019 до 14.01.2020 года.
3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня, указанного в пункте 2 настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация).
5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010 года № 51.
6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области: 445140, Самарская область, Ставропольский район, село Тимофеевка, ул. Школьная, 54А.
7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте: в селе Тимофеевка – «24» декабря 2019 года в 16:00, по адресу: 445140, Самарская область, Ставропольский район, село Тимофеевка,

Содержание

Глава 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения.....	4
Глава 2. Перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения с.п. Тимофеевка.....	68
Глава 3. Электронная модель системы теплоснабжения с.п. Тимофеевка.....	97
Глава 4. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки.	98
Глава 5. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах.....	107
Глава 6. Предложения по новому строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.....	114
Глава 7. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них.....	121
Глава 8. Перспективные топливные балансы.....	124
Глава 9. Оценка надежности теплоснабжения.....	132
Глава 10. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.....	136
Глава 11. Обоснование предложения по определению единой теплоснабжающей организации.....	143
Приложение 1.....	150
Приложение 2.....	155

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Обосновывающие материалы – обосновывающие материалы к схеме теплоснабжения, являющиеся ее неотъемлемой частью, разработанные в соответствии с п. 18 Требований к схемам теплоснабжения (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154), с.п. **Тимофеевка** – сельское поселение Тимофеевка, с. – село.

МП муниципального района Ставропольский "Ставрополь.РесурсСервис" – Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Ставрополь.РесурсСервис».

ПВ – промышленная (техническая) вода
ППР – планово-предупредительный ремонт.
ПУУ – пенополиуретан.
СО – система отопления.
ТС – тепловая сеть.
ТСО – теплоснабжающая организация.
ТЭР – топливно-энергетические ресурсы.
УУТА – узел учета тепловой энергии.
ХВП – химводоподготовка.
ЭР – энергетический ресурс.
ЭСМ – энергосберегающие мероприятия.
РНИ – режимно – наладочные испытания.

Глава 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения.

1.1 Функциональная структура теплоснабжения.

На территории сельского поселения Тимофеевка действуют 6 изолированных систем теплоснабжения, образованные на базе централизованных и автономных модульных котельных. Годовая выработка теплоты от всех систем теплоснабжения, основанных на базе централизованных и автономных котельных, действующих на территории с.п. Тимофеевка, составляет около 1,936 тыс. Гкал.

Всего на территории с.п. Тимофеевка работают 6 котельных, которые относятся к мелким котельным с установленной мощностью не более 1,0 Гкалч. Общие сведения по централизованным и автономным источникам тепловой энергии представлены в таблице 1.

Все котельные находящиеся на территории с.п. Тимофеевка используют для выработки теплоты природный газ. Потребителями тепловой энергии являются частные и бюджетные организации. Теплоснабжение с.п. Тимофеевка от действующих централизованных и автономных котельных осуществляется по функциональным схемам представленным на рисунках 1-6. Существующие границы зон действия систем теплоснабжения (см. главу 2.4) определены точками присоединения самых удаленных потребителей к тепловым сетям.

Тепловые сети имеют 2-х трубную прокладку. Передача теплоты осуществляется в горячей воде. Тепловая энергия используется потребителями для целей отопления.

Основная часть объектов индивидуального жилищного строительства, а также некоторые общественные здания сельского поселения Тимофеевка оборудованы индивидуальными источниками тепловой энергии, число которых равно количеству зданий с индивидуальным теплоснабжением.

Горячее водоснабжения в с.п. Тимофеевка осуществляется только за счет собственных источников тепловой энергии. В качестве индивидуальных источников используются проточные газовые водонагреватели, двухконтурные отопительные котлы и электрические водонагреватели.

Поквартирное отопление на территории сельского поселения Тимофеевка отсутствует.

ул. Школьная, 54А;

в селе Русская Борковка – «25» декабря 2019 года в 16:00, по адресу: 445141, Самарская область, Ставропольский район, село Тимофеевка, ул. Куйбышева, 44А, ФОК «Стимул»;

8. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов.

9. Замечания и предложения могут быть внесены:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту осуществляется в срок до 13.01.2020.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по Проекту заместителя главы сельского поселения Тимофеевка Мошнина Михаила Ивановича.

12. Официальное опубликование настоящего постановления является оповещением

поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет»: <http://timofeevka.stavrsp.ru>.

13. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом обеспечить:

официальное опубликование Проекта; размещение Проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет»: <http://timofeevka.stavrsp.ru>, беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 3 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

И.О.Главы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области М.И. Мошников

Таблица 1 – Сведения по котельным с.п. Тимофеевка

№ п/п	Наименование источника	Адрес	Год ввода в эксплуатацию
1	Котельная №1 с. Тимофеевка	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Строителей, дом 9	2002
2	Котельная №2 с. Тимофеевка	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Строителей, дом 5	2002
3	Котельная №3 с. Тимофеевка	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, дом 54А	2002
4	Котельная Школы, Дет. сада с. Тимофеевка	Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Энергетиков, дом 21	2002
5	Котельная ФОКа с. Русская Борковка	Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Борковка, ул. Куйбышева, дом 44	2012
6	Котельная Школы с. Русская Борковка	Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Борковка, ул. Куйбышева, дом 44	1998

Рисунок 1 - Функциональная схема теплоснабжения с. Тимофеевка от централизованной котельной №1



Рисунок 2 - Функциональная схема теплоснабжения с. Тимофеевка от централизованной котельной №2

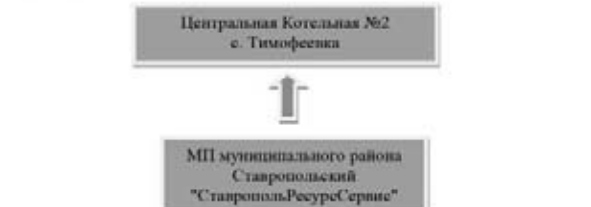


Рисунок 3 - Функциональная схема теплоснабжения с. Тимофеевка от автономной котельной №3



Рисунок 4 - Функциональная схема теплоснабжения с. Тимофеевка от автономной котельной Школы и Дет. сада



Рисунок 5 - Функциональная схема теплоснабжения с. Русская Борковка от автономной котельной Школы



Рисунок 6 - Функциональная схема теплоснабжения с. Русская Борковка от автономной котельной Школы



1.1.1.Институциональная структура организации теплоснабжения сельского поселения

Обслуживание централизованных и автономных источников тепловой энергии, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет МП муниципального района Ставропольский "Ставрополь.РесурсСервис". Основным видом деятельности является техническое обслуживание городских инженерных сетей.

Централизованные и автономные котельные, действующие на территории с.п. Тимофеевка, предназначены для теплоснабжения жилых и административно – общественных зданий.

Зоны действия централизованных и автономных источников теплоснабжения с. Тимофеевка и с. Русская Борковка представлены на рисунках 7, 8.

Индивидуальные источники тепловой энергии, находящиеся в частной собственности, служат для отопления индивидуальных жилых домов (1, 2-х этажные жилые дома). Индивидуальные теплогенераторы, находящиеся в муниципальной собственности, служат для отопления отдельно стоящих административных или общественных зданий.

Зоны действия индивидуальных источников тепловой энергии, находящихся в частной собственности жителей с. Тимофеевка и с. Русская Борковка, представлены на рисунках 7, 8.

Рисунок 7 – Зоны действия централизованных и автономных котельных, а также индивидуальных источников тепловой энергии, находящихся в частной собственности жителей с. Тимофеевка

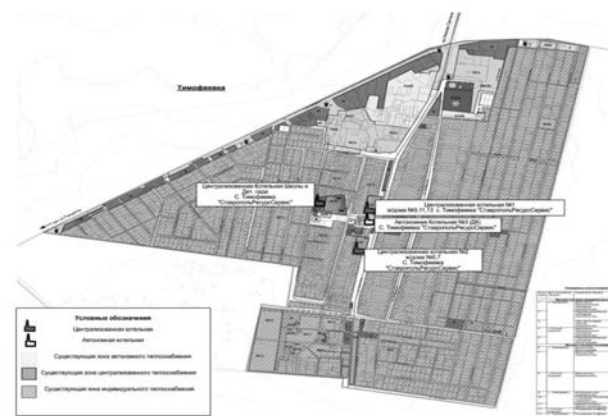


Рисунок 8 – Зоны действия автономной котельной, а также индивидуальных источников тепловой энергии, находящихся в частной собственности жителей с. Русская Борковка

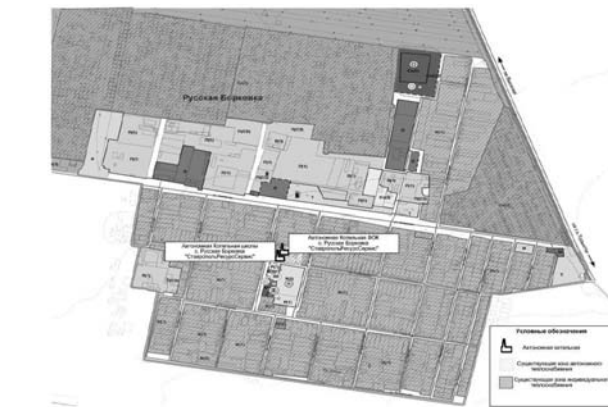


Таблица 14 – Объем потребления тепловой мощности и теплоносителя на собственные нужды, тепловая мощность нетто котельных с.п. Тимофеевка.

Котельная	Потребление тепловой мощности на собственные нужды, Гкал/ч	Тепловая мощность нетто, Гкал/ч
Центральная котельная №1 с.п. Тимофеевка	0,00	0,3397
Центральная котельная №2 с.п. Тимофеевка	0,00	0,258
Центральная котельная Школы и Дет. Сада с.п. Тимофеевка	0,00	0,344
Автономная котельная №3 (ДК) с.п. Тимофеевка	0,00	0,129
Автономная котельная ФОК с.п. Русская Борковка	0,00	0,2064
Автономная котельная Школы с.п. Русская Борковка	0,00	0,172

1.2.5 Способ регулирования отпуска тепловой энергии от источников тепловой энергии с обоснованием выбора графика изменения температур теплоносителя.

Регулирование отпуска тепловой энергии от котельных МП муниципального района Ставропольский «СтавропольРесурсСервис» в с.п. Тимофеевка осуществляется качественным способом, т.е. изменением температуры теплоносителя в подающем трубопроводе, в зависимости от температуры наружного воздуха. Качественное регулирование обеспечивает постоянный расход теплоносителя и стабильный гидравлический режим системы теплоснабжения на протяжении всего отопительного периода.

Выбор температурного графика отпуска тепловой энергии от котельных МП муниципального района Ставропольский «СтавропольРесурсСервис» 90/70 °С обусловлен типом присоединения потребителей к сетям теплоснабжения. Системы отопления зданий подключены непосредственно к тепловым сетям, без каких-либо теплообменных или смешивающих устройств. Согласно требованиями СНиП 41-01-2003 «Отопление, Вентиляция, Кондиционирование» максимально допустимая температура теплоносителя в системе отопления или теплоотдающей поверхности отопительного прибора в жилых, общественных и административно-бытовых зданиях составляет 90 °С.

Температурный график регулирования отпуска тепловой энергии котельных с.п. Тимофеевка и с.п. Русская Борковка, находящихся в эксплуатации МП муниципального района Ставропольский «СтавропольРесурсСервис», представлен в таблице 15.

Таблица 15 – Температурный график регулирования котельных МП «ПО ЖКХ» Клявлинского района в с.п. Тимофеевка

Температура наружного воздуха, °С	Температура сетевой воды в подающем трубопроводе, °С	Температура сетевой воды в обратном трубопроводе, °С
+6	+42	+36
+5	+43	+37,3
+4	+46	+38,3
+3	+47	+39,5
+2	+49	+41
+1	+50	+41,8
0	+53	+42,7
-1	+54	+44
-2	+56	+45
-3	+58	+45,8
-4	+59	+46,9
-5	+60	+48,9
-6	+61	+48,9
-7	+62	+49,8
-8	+64	+51
-9	+65,5	+51,6
-10	+67	+52,6
-11	+68,5	+53,5
-12	+70	+54,4
-13	+72	+55,3
-14	+73	+56,3
-15	+74,5	+57,3
-16	+76	+58,2
-17	+77,3	+59,1
-18	+78,7	+60

Продолжение таблицы 15

Температура наружного воздуха, °С	Температура сетевой воды в подающем трубопроводе, °С	Температура сетевой воды в обратном трубопроводе, °С
-19	+80	+60,0
-20	+81,7	+61,6
-21	+82,5	+62,4
-22	+83	+63
-23	+83,9	+64,6
-24	+84,2	+65,3
-25	+85,3	+66,1
-26	+86	+67
-27	+87	+68,2
-28	+88,5	+69
-29	+89,2	+69,5
-30	+90	+70

1.2.6 Статистика отказов и восстановлений оборудования источников тепловой энергии.

Статистика отказов и восстановлений оборудования источников тепловой энергии с.п. Тимофеевка не предоставлена.

1.2.7 Предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации источников тепловой энергии.

Предписания надзорных органов по запрещению эксплуатации источников теплоснабжения отсутствуют.

1.2.8 Индивидуальные теплогенераторы

Индивидуальные источники тепловой энергии в с.п. Тимофеевка служат для отопления и горячего водоснабжения индивидуального жилого фонда суммарной площадью 178 083,8 м².

В основном, это малоэтажный ж илищный фонд со стенами, выполненными из бруса и кирпича. Поскольку данные об установленной тепловой мощности данных теплогенераторов отсутствуют, не представляется возможности точно оценить резервы этого вида оборудования. Расход тепла на отопление

существующих индивидуальных жилых домов определен из условий 20 ккал/ч на 1 м².

Ориентировочная тепловая нагрузка ИЖС, обеспечиваемая от индивидуальных теплогенераторов, составляет около 35,617 Гкал/ч.

1.3 Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты.

1.3.1 Структура тепловых сетей от каждого источника тепловой энергии.

Централизованные и автономные системы теплоснабжения в с.п. Тимофеевка закрытые, турбинные. Энергетические источники имеющие тепловые сети – котельная №1 (с.п. Тимофеевка, ул. Строителей, 9), котельная №2 (с.п. Тимофеевка, ул. Строителей, 5), котельная Школы и Дет. Сада (с.п. Тимофеевка, ул. Энергетиков, 21), котельная №3 (с.п. Тимофеевка, ул. Школьная, 54а), котельная ФОК (с.п. Русская Борковка, ул. Куйбышева, 44), котельная Школы (с.п. Русская Борковка, ул. Куйбышева, 44).

Тепловые сети двухтрубные, с надземной и подземной прокладкой. Трубопроводы выполнены с постепенным уменьшением диаметра от источника.

Суммарная протяженность тепловых сетей, эксплуатируемых МП муниципального района Ставропольский «СтавропольРесурсСервис» на территории с.п. Тимофеевка, составляет 1139,54 м в однострубно-мачинном.

Компенсация температурных удлинений осуществляется за счет естественных изменений направления трассы.

Рабочее давление теплоносителя в подающем и обратном трубопроводах котельных с.п. Тимофеевка и с.п. Русская Борковка составляет 2 атм.

Сети работают в отопительный период по температурному графику 90/70°С.

Тип грунта – черноземы выщелоченные, типичные и оподзоленные. По содержанию гумуса – в основном среднегумусные. По механическому составу – средние – и маломощные глинистые и тяжелосуглинистые.

1.3.2 Схемы тепловых сетей в зонах действия источников тепловой энергии.

Схемы тепловых сетей котельных с.п. Тимофеевка представлены на рисунках 9 – 14.

Рисунок 9 – Схема тепловых сетей котельной №1 с.п. Тимофеевка.

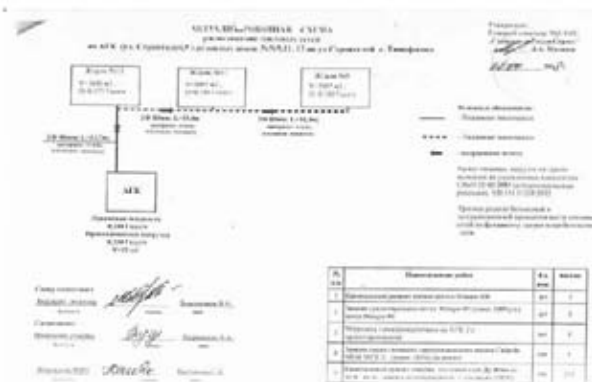


Рисунок 10 – Схема тепловых сетей котельной №2 с.п. Тимофеевка.

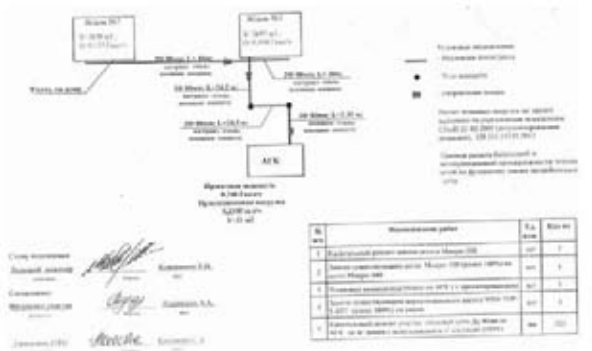


Рисунок 11 – Схема тепловых сетей котельной №3 (ДК) с.п. Тимофеевка.

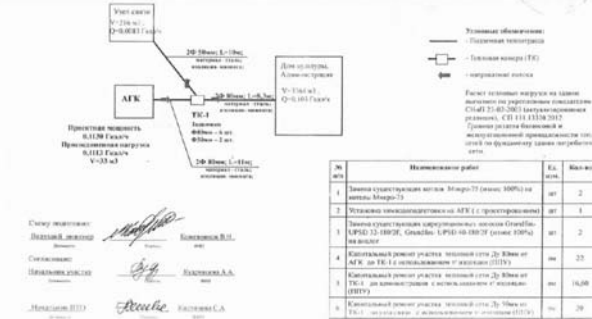


Рисунок 12 – Схема тепловых сетей котельной Школы, Дет. Сада с.п. Тимофеевка.

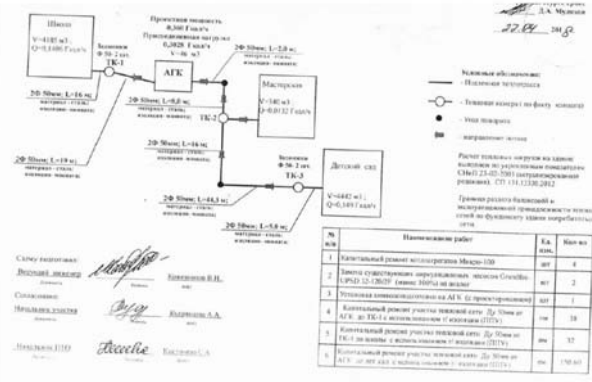


Рисунок 13 – Схема тепловых сетей котельной ФОК с.п. Русская Борковка.

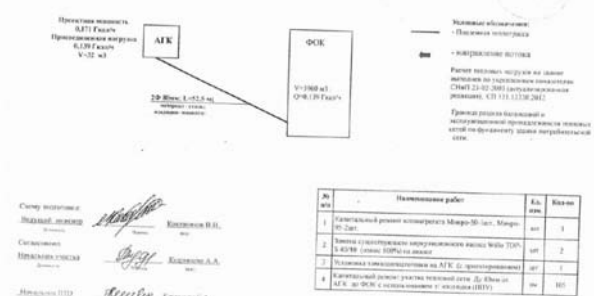
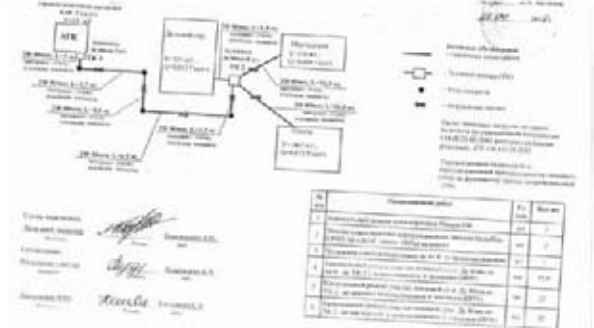


Рисунок 14 – Схема тепловых сетей котельной школы с.п. Русская Борковка.



1.3.3 Параметры тепловых сетей, включая год начала эксплуатации, тип изоляции, тип прокладки.

Таблица 16 – Параметры тепловых сетей котельных МП муниципального района Ставропольский «СтавропольРесурсСервис» с.п. Тимофеевка

Наименование участка	Наружный диаметр, м	Длина участка в однострубно-мачинном, м	Изоляционный материал	Тип прокладки	Год ввода	Температурный график	Материалная характеристика, м2	Емкость трубопроводов, м3	Теплоноситель	Подана-обратная	Часы работы в год
Центральная котельная №1 с.п. Тимофеевка											
Уч-1	0,089	93,8	Минвата	Надземная	2002	90/70	8,35	0,58	вода	Подана	4872
Уч-2	0,089	93,8	Минвата	Надземная	2002	90/70	8,35	0,58	вода	Обратная	4872
Всего	0,089	13,7	Минвата	Подземная	2002	90/70	2,44	0,17	вода	Двухтрубная	
Всего	201,3						19,14	1,25			
Центральная котельная №2 с.п. Тимофеевка											
Уч-1	0,089	111	Минвата	Надземная	2002	90/70	9,88	0,69	вода	Подана	4872
Уч-2	0,089	111	Минвата	Надземная	2002	90/70	9,88	0,69	вода	Обратная	4872
Всего	222						19,76	1,38			
Автономная котельная №3 (ДК) с.п. Тимофеевка											
Уч-1	0,089	19,3	Минвата	Подземная	2002	90/70	3,44	0,24	вода	Двухтрубная	4872
Уч-2	0,057	10	Минвата	Подземная	2002	90/70	1,14	0,05	вода	Двухтрубная	4872
Всего	29,3						4,58	0,29			
Центральная котельная Школы, Дет. Сада с.п. Тимофеевка											
Уч-1	0,057	35	Минвата	Подземная	2002	90/70	3,99	0,18	вода	Двухтрубная	4872
Уч-2	0,057	75,3	Минвата	Подземная	2002	90/70	8,58	0,38	вода	Двухтрубная	4872
Всего	110,3						12,57	0,56			
Автономная котельная ФОК с.п. Русская Борковка											
Уч-1	0,089	52,5	Минвата	Подземная	2012	90/70	9,35	0,65	вода	Двухтрубная	4872
Всего	52,5						9,35	0,65			
Автономная котельная школы с.п. Русская Борковка											
Уч-1	0,089	48,7	Минвата	Подземная	1998	90/70	8,67	0,61	вода	Двухтрубная	4872
Всего	48,7						8,67	0,61			

Таблица 17 – Перечень показателей эффективности тепловых сетей в с.п. Тимофеевка

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Потери тепловой энергии через изоляционные конструкции теплопроводов	Гкал/ч	0,028
Потери тепловой энергии через изоляционные конструкции теплопроводов	Гкал/год	136,239
Потери тепловой энергии в утечке теплоносителя	Гкал/ч	0,0006
Потери тепловой энергии в утечке теплоносителя	Гкал/год	3,03
Потери теплоносителя	м куб./ч	0,012
Потери теплоносителя	м куб./год	58,86
Удельный расход теплоносителя на отпуск тепловой энергии в коллекторах	м куб./гкал/ч	-
Удельный расход электроэнергии на отпуск тепловой энергии в коллекторах	кВт ч./Гкал	-
Температура теплоносителя в подающем трубопроводе, принятая для проектирования тепловых сетей	град. Ц.	90
Нормативная разность температур в подающей и обратной тепломагистрали при расчетной температуре наружного воздуха	град. Ц.	20
Удельная материальная характеристика тепловых сетей, приведенная к присоединенной тепловой нагрузке	м в./Гкал/ч	58,62

1.3.4 Описание типов и количества секционирующей и регулирующей арматуры на тепловых сетях.

Сведения о типах и количестве секционирующей и регулирующей арматуры на тепловых сетях не представляется возможным отобразить в текущей схеме теплоснабжения с.п. Тимофеевка, так как данные были не предоставлены заказчиком.

1.3.5 Описание типов и строительных особенностей тепловых камер и павильонов.

Сведения о типах и строительных особенностях тепловых камер и павильонов с.п. Тимофеевка не предоставлены.

1.3.6 Описание графиков регулирования отпуска тепла в тепловые сети с анализом их обоснованности.

Отпуск тепловой энергии в сеть от котельных с.п. Тимофеевка осуществляется путем качественного регулирования по нагрузке отопления согласно утвержденному температурному графику.

Сети работают в отопительный период по температурному графику 90/70 °С.

1.3.7 Фактические температурные режимы отпуска тепла в тепловые сети и их соответствие утвержденным графикам регулирования отпуска тепла в тепловые сети.

Фактический температурный режим отпуска тепла в тепловые сети котельных с.п. Тимофеевка соответствует утвержденному графику регулирования отпуска.

Температурный график отпуска тепловой энергии котельных МП муниципального района Ставропольский «СтавропольРесурсСервис» с.п. Тимофеевка представлен в п. 1.2.5.

Согласно данным таблицы 22, на котельной №1 с. Тимофеевка и котельной Школы с. Русская Борковка имеются дефициты тепловой мощности. На всех остальных источниках тепловой энергии с.п. Тимофеевка дефициты тепловой мощности отсутствуют.

1.6.2 Описание резервов и дефицитов тепловой мощности нетто по каждому источнику тепловой энергии и выводам тепловой мощности от источников тепловой энергии.
Резервы тепловой мощности нетто по каждому источнику тепловой энергии представлены в п. 1.6.1

1.6.3 Описание гидравлических режимов, обеспечивающих передачу тепловой энергии до самого удаленного потребителя и характеризующих существующие возможности (резервы и дефициты по пропускной способности) передачи тепловой энергии от источника к потребителю.
Расчет гидравлических режимов тепловых сетей не выполнены, так как данные материалы входят в состав электронной модели схемы теплоснабжения. Разработка электронной модели с расчетом гидравлических режимов систем теплоснабжения может быть реализована по требованию заказчика при следующей актуализации настоящей схемы.

1.6.4 Причины возникновения дефицитов тепловой мощности и последствий влияния дефицитов на качество теплоснабжения
Согласно данным таблицы 22 на котельной №1 с. Тимофеевка и на котельной Школы с. Русская Борковка имеется дефицит тепловой мощности. Причиной возникновения дефицита тепловой мощности является нехватка тепловой энергии вырабатываемой данным источником теплоснабжения. Последствием влияния дефицита на качество теплоснабжения является недобор тепловой энергии подключенному потребителю и повышенный износ котельного оборудования.

1.6.5 Описание резервов тепловой мощности нетто источников тепловой энергии и возможностей расширения технологических зон действия источников с резервами тепловой мощности нетто в зоны действия с дефицитом тепловой мощности.
Расширение технологических зон действия источников с резервами тепловой мощности нетто в зоны действия с дефицитом тепловой мощности не требуется, в связи с отсутствием зон с дефицитом тепловой мощности.

1.7 Балансы теплоносителя.
Тепловые сети источников теплоснабжения двухтрубные, закрытые. Утечка сетевой воды в системах теплопотребления, через неплотности соединений и уплотнений трубопроводной арматуры и насосов, компенсируются на котельных подпиточной водой. Для заполнения тепловой сети и подпитки используется вода от централизованного водоснабжения.
Расчетные показатели балансов теплоносителя систем теплоснабжения с.п. Тимофеевка представлены в таблице 23.

Источники теплоснабжения	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	Расход теплоносителя, м³/ч	Расход воды для подпитки тепловой сети на отопление, м³/ч	Аварийная тепловая мощность тепловой сети, МВт	Расчетный полезный расход воды для подпитки тепловой сети, м³
	Балансы дебитов				
Котельная №1 с. Тимофеевка	1,33	17,645	0,010	0,027	48,596
Котельная №2 с. Тимофеевка	1,38	12,380	0,010	0,028	50,425
Котельная №3 с. Тимофеевка	0,29	5,788	0,002	0,006	10,597
Котельная Школы с. Дят. с/д с. с. Тимофеевка	0,56	15,808	0,004	0,011	20,402
Котельная ФСК с. Русская Борковка	0,65	7,319	0,005	0,013	23,781
Котельная Школы с. Русская Борковка	0,61	9,425	0,005	0,012	22,289

Теплоноситель в системах теплоснабжения с.п. Тимофеевка предназначен для передачи теплоты на цели отопления.
ХВП на котельных с. Тимофеевка и с. Русская Борковка не производится.

1.8 Тепловые балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом.
1.8.1 Описание видов и количества используемого основного топлива для каждого источника тепловой энергии.
Основным видом топлива в котельных с.п. Тимофеевка является природный газ. Резервное топливо не предусмотрено проектом. Обеспечение топливом производится надлежащим образом в соответствии с действующими нормативными документами. Теплотворная способность природного газа составляет 8200 kJ/m³.
В таблице 24 представлены тепловые балансы по котельным с.п. Тимофеевка и с. Русская Борковка.

Источники теплоснабжения	Суммарная тепловая мощность котельной, Гкал/ч	Расчетная годовая выработка тепловой энергии, Гкал	Максимальный часовой расход основного топлива, кг/ч (гравиметрический)	Удельный расход основного топлива, кг/г.Гкал (гравиметрический)	Расчетный годовой расход основного топлива, т/г	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ (теплота теплоты стандарт 1020 kJ/m³)
Котельная №1 с. Тимофеевка	0,309	830,436	56,016	158,730	131,815	114,225
Котельная №2 с. Тимофеевка	0,249	582,646	39,362	158,730	92,444	80,142
Котельная №3 с. Тимофеевка	0,11076	272,404	18,375	158,730	43,239	37,469
Котельная Школы с. Дят. с/д с. Тимофеевка	0,31615	743,587	50,183	158,730	118,088	102,330

1.8.2 Описание видов резервного и аварийного топлива и возможности их обеспечения в соответствии с нормативными требованиями.
Резервное и аварийное топливо на котельных МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" с.п. Тимофеевка не используется.

1.8.3 Описание особенностей характеристик топлива в зависимости от мест поставки.
Основное топливо котельных МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" с.п. Тимофеевка – природный газ. Характеристики топлива не зависят от места поставки.

1.8.4 Анализ поставки топлива в периоды расчетных температур наружного воздуха.
Поставки топлива в периоды расчетных температур наружного воздуха не различаются.

1.9 Надежность теплоснабжения.
1.9.1 Описание показателей, определяемых в соответствии с методическими указаниями по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров, оказываемых услуг для организаций, осуществляющих деятельность по производству и (или) передаче тепловой энергии.
Согласно методическим указаниям по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения (приказ Минрегиона России от 26 июля 2013 г. № 310) далее приведены показатели надежности системы теплоснабжения

Показатель надежности электроснабжения источников тепла (K_e) характеризуется наличием или отсутствием резервного электропитания:
• при наличии резервного электроснабжения $K_e = 1,0$;
• при отсутствии резервного электроснабжения при мощности источника тепловой энергии (Гкал/ч):
до 5,0 - $K_e = 0,8$;
5,0 – 20 - $K_e = 0,7$;
свыше 20 - $K_e = 0,6$.

Показатель надежности водоснабжения источников тепла (K_w) характеризуется наличием или отсутствием резервного водоснабжения:
• при наличии резервного водоснабжения $K_w = 1,0$;
• при отсутствии резервного водоснабжения при мощности источника тепловой энергии (Гкал/ч):
до 5,0 - $K_w = 0,8$;
5,0 – 20 - $K_w = 0,7$;
свыше 20 - $K_w = 0,6$.

Показатель надежности топливоснабжения источников тепла (K_t) характеризуется наличием или отсутствием резервного топливоснабжения:
• при наличии резервного топлива $K_t = 1,0$;
• при отсутствии резервного топлива при мощности источника тепловой энергии (Гкал/ч):
до 5,0 - $K_t = 1,0$;
5,0 – 20 - $K_t = 0,7$;
свыше 20 - $K_t = 0,6$.

Показатель соответствия тепловой мощности источников тепла и пропускной способности тепловых сетей фактическим тепловым нагрузкам потребителей (K_p).
Величина этого показателя определяется размером дефицита (%):
до 10 - $K_p = 1,0$;
10 – 20 - $K_p = 0,8$;
20 – 30 - $K_p = 0,6$;
свыше 30 - $K_p = 0,3$.

Показатель уровня резервирования (K_r) источников тепла и элементов тепловой сети, характеризующий отношением резервируемой фактической тепловой нагрузки к фактической тепловой нагрузке (%) системы теплоснабжения, подлежащей резервированию:
90 – 100 - $K_r = 1,0$;
70 – 80 - $K_r = 0,7$;
50 – 70 - $K_r = 0,5$;
30 – 50 - $K_r = 0,3$;
менее 30 - $K_r = 0,2$.

Показатель технического состояния тепловых сетей (K_c), характеризующий долей ветхих, подлежащих замене (%) трубопроводов:
до 10 - $K_c = 1,0$;
10 – 20 - $K_c = 0,8$;
20 – 30 - $K_c = 0,6$;
свыше 30 - $K_c = 0,5$.

Показатель интенсивности отказов тепловых сетей ($K_{отк}$), характеризующий количеством вынужденных отключений участков тепловой сети с ограничением отпуска тепловой энергии потребителям, вызванным отказом и его устранением за последние три года

$K_{отк} = n_{отк} / (3 \cdot S) \quad [1 / (км \cdot год)],$
где $n_{отк}$ - количество отказов за последние три года;
 S - протяженность тепловой сети данной системы теплоснабжения [км].

В зависимости от интенсивности отказов ($K_{отк}$) определяется показатель надежности ($K_{отк}$)
до 0,5 - $K_{отк} = 1,0$;
0,5 - 0,8 - $K_{отк} = 0,8$;
0,8 - 1,2 - $K_{отк} = 0,6$;
свыше 1,2 - $K_{отк} = 0,5$;

Показатель относительного недоотпуска тепла ($K_{нд}$) в результате аварий и инцидентов определяется по формуле:
 $K_{нд} = Q_{ав} / Q_{факт} \cdot 100 \quad [\%]$
где $Q_{ав}$ - аварийный недоотпуск тепла за последние 3 года;
 $Q_{факт}$ - фактический отпуск тепла системой теплоснабжения за последние три года.

В зависимости от величины недоотпуска тепла ($Q_{нд}$) определяется показатель надежности ($K_{нд}$)
до 0,1 - $K_{нд} = 1,0$;
0,1 - 0,3 - $K_{нд} = 0,8$;
0,3 - 0,5 - $K_{нд} = 0,6$;
свыше 0,5 - $K_{нд} = 0,5$.

Показатель качества теплоснабжения (K_q), характеризующий количеством жалоб потребителей тепла на нарушение качества теплоснабжения.
 $K_q = D_{жал} / D_{жал} \cdot 100 \quad [\%]$

где $D_{жал}$ - количество жалоб, снабжающихся теплом от системы теплоснабжения;
 $D_{жал}$ - количество жалоб, по которым поступили жалобы на работу системы теплоснабжения.

В зависимости от рассчитанного коэффициента (K_q) определяется показатель надежности (K_q)
до 0,2 - $K_q = 1,0$;
0,2 – 0,5 - $K_q = 0,8$;
0,5 – 0,8 - $K_q = 0,6$;
свыше 0,8 - $K_q = 0,4$.

Показатель надежности конкретной системы теплоснабжения ($K_{кон}$) определяется как средним по частным показателям K_e, K_w, K_t, K_p, K_r и K_c :
 $K_{кон} = \frac{K_e + K_w + K_t + K_p + K_r + K_c}{6}$

где n - число показателей, учтенных в числителе.
Общий показатель надежности систем теплоснабжения поселения, городского округа (при наличии нескольких систем теплоснабжения) определяется:

$K_{кон}^{общ} = \frac{Q_1 \cdot K_{кон}^{общ1} + \dots + Q_n \cdot K_{кон}^{общn}}{Q_1 + \dots + Q_n}$
где $K_{кон}^{общ1}, K_{кон}^{общn}$ - значения показателей надежности отдельных систем теплоснабжения;
 Q_1, Q_n - расчетные тепловые нагрузки потребителей отдельных систем теплоснабжения.

Оценка надежности систем теплоснабжения
В зависимости от полученных показателей надежности системы теплоснабжения с точки зрения надежности могут быть оценены как:
• высоконадежные - более 0,8;
• надежные - 0,75 - 0,89;
• малонадежные - 0,5 - 0,74;

• ненадежные - менее 0,5.

1.9.2 Анализ аварийных отключений потребителей.
Аварийные отключения потребителей за отопительный сезон 2016-2017 гг. отсутствуют.

1.9.3 Анализ времени восстановления теплоснабжения потребителей после аварийных отключений.
Сведения о времени восстановления теплоснабжения потребителей после аварийных отключений не предоставлены.

1.9.4 Графические материалы (карты-схемы тепловых сетей и зон ненормативной надежности и безопасности теплоснабжения).
Тепловые сети ненормативной надежности и безопасности теплоснабжения в с.п. Тимофеевка отсутствуют.

1.10 Техничко-экономические показатели теплоснабжающей организации

Результаты хозяйственной деятельности теплоснабжающих организаций (одновременно и теплосетевых компаний) определены в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации в стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями. В настоящее время МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" является единственной теплоснабжающей организацией, обеспечивающей потребности в теплоснабжении сельского поселения Тимофеевка.

Сведения о теплоснабжающей организации МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" представлены в таблице 25.

Таблица 25 - Сведения о теплоснабжающей организации МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"	
Наименование организации	МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"
ИНН организации	6382061363
КПП организации	638201001

Продолжение таблицы 25	
Наименование организации	МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"
Вид деятельности	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными; – Ремонт машин и оборудования; – Ремонт электрического оборудования; – Монтаж промышленных машин и оборудования; – Передача пара и горячей воды (тепловой энергии); – Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии); – Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд; – Распределение и очистка воды для питьевых и промышленных нужд; – Сбор и обработка сточных вод; – Сбор отходов; – Обработка и утилизация отходов; – Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения; – Строительство местных линий электропередачи и связи; – Производство земляных работ; – Производство электромонтажных работ; – Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха; – Работы гидроизоляционные; – Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами; – Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами.
	Адрес организации
	Юридический адрес: 445146, Самарская область, Ставропольский район, с. Хрящева, ул. Советская, д. 2.
	Почтовый адрес: 445146, Самарская область, Ставропольский район, с. Хрящева, ул. Советская, д. 2.
	Руководитель
Фамилия, имя, отчество:	Директор – Гилев Виктор Михайлович
Номер телефона/факс:	+7 84025 5-82-25

Информация о расходах на производство и передачу тепловой энергии МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" за 2017 г. представлена в таблице 26.

Таблица 26 - Перечень расходов, связанных с производством и передачей тепловой энергии МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" за 2017 г.

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Отчетный период
1	Натуральные показатели		
1.1	Выработка тепловой энергии	Гкал	77,48
1.2	Собственные нужды источника тепла	Гкал	1,86
1.3	Отпуск с коллекторов - всего, в т.ч.	Гкал	75,60
1.3.1	на услуги по централизованному горячему водоснабжению	Гкал	0,00
1.3.2	на технологические нужды предприятия, всего, в том числе:	Гкал	0,00
1.3.3	Населению, исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иным организациям, приобретающим коммунальные ресурсы)	Гкал	0,00
1.3.4	бюджетным организациям	Гкал	0,00
1.3.5	прочим потребителям	Гкал	0,00
1.3.6	организациями-перепродавцами	Гкал	0,00
1.3.7	в собственную тепловую сеть	Гкал	75,60
1.4	Полученная энергия	Гкал	0,00
1.4.1	с коллекторов блок-станций	Гкал	0,00
1.4.2	из тепловой сети	Гкал	0,00
1.5	Отпуск в сеть	Гкал	75,60
1.6	Потери в сетях	Гкал	2,36
1.7	Полезный отпуск из сети - всего, в т.ч.	Гкал	73,24
1.7.1	полезный отпуск на нужды предприятия всего,	Гкал	70,21
1.7.1.1	в том числе на услуги по централизованному горячему водоснабжению	Гкал	3,03
1.7.2	полезный отпуск организациям-перепродавцам	Гкал	0,00
1.7.3	полезный отпуск по группам потребителей - всего, в т.ч.	Гкал	
1.7.4	Населению, исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иным организациям, приобретающим коммунальные ресурсы)	Гкал	30,41
1.7.5	бюджетным организациям	Гкал	40,37
1.7.6	прочим потребителям	Гкал	2,48
II	Полная себестоимость отпущенной тепловой энергии	тыс. руб.	
2.1	Топливо на технологические цели	тыс. руб.	58 856,13
2.1.2	Газ природный, в том числе	тыс. руб.	58 856,13
2.1.2.1	газ по регулируемой цене	тыс. руб.	58 856,13

Продолжение таблицы 26

1	2	3	4
2.10.4	другие обоснованные расходы, в том числе	тыс. руб.	0,00
2.10.5	расходы на услуги банков	тыс. руб.	88,04
2.10.6	расходы на обслуживание заемных средств	тыс. руб.	0,00
2.20	Расходы, не учитываемые в целях налогообложения, всего	тыс. руб.	0,00
2.20.1	расходы на капитальные вложения (инвестиции)	тыс. руб.	0,00
2.20.2	денежные выплаты социального характера (по коллективному договору)	тыс. руб.	0,00
2.20.3	резервный фонд	тыс. руб.	0,00
2.20.4	прочие расходы	тыс. руб.	0,00
2.20.5	Налог на прибыль	тыс. руб.	0,00
2.21	Выплатяющие доходогосударства средств	тыс. руб.	0,00
2.22	Итого расходы	тыс. руб.	150 112,34
2.22.1	расходы организаций, связанные с производством тепловой энергии	тыс. руб.	
2.22.2	расходы организаций, связанные с передачей тепловой энергии	тыс. руб.	
2.22.3	расходы организаций, связанные со сбытом тепловой энергии (для конечных групп потребителей)	тыс. руб.	
3	Объем дотаций из всех уровней бюджета	тыс. руб.	0,0
4	Товарная продукция, в том числе:	тыс. руб.	135 193,85
4.1	от населения, исполнителей коммунальных услуг (утрачивающих организаций, ТСЖ, ЖСК, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов, при непосредственном управлении многоквартирными домами собственников помещений - иных организаций, эксплуатирующих коммунальные ресурсы), в том числе	тыс. руб.	45 035,61
4.2	от бюджетных организаций	тыс. руб.	74 107,99
4.3	от прочих потребителей	тыс. руб.	15 900,25
4.4	от организаций-перепродавцов	тыс. руб.	0,00
4.5	компенсация разницы между экономическим обоснованным тарифом и установленным органом местного самоуправления ограниченным тарифом на тепловую энергию	тыс. руб.	0,00
5	Среднеоптупенный тариф	руб./т.кв.м	
6	Прибыль (Убыток)	тыс. руб.	-22 918,49

1.11.1 Динамики утвержденных тарифов, устанавливаемых органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) по каждому из регулируемых видов деятельности и по каждой теплосетевой и теплопунктовой обслуживаемой организации с учетом последних 3 лет.

Таблица 27 – Сведения о тарифах МП муниципального района
Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" на тепловую энергию за последние 3
года

Динамика цен на услуги теплоснабжения МП «ПО ЖКХ» Клявлинского района представлены на рисунке 19.

Динамика цен на услуги теплоснабжения МП «ПО ЖКХ» Клявлинского района представлены на рисунке 19.

Рисунок 19 – Динамика утвержденных тарифов на тепловую энергию
МП «ПО ЖКХ» Клявлинского района, руб./Гкал



1.11.2 Структура цен (тарифов), установленных на момент разработки схемы теплоснабжения.
Структура тарифа на тепловую энергию на 2018 г. МП муниципального района Ставропольский

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Материальные затраты			Расчетный период			Рост, %	Примечания
			в млн руб.			в млн руб.				
			Планируемые 2014	Среднегодовые 2013	Фактические 2013	Планируемые 2014	Фактические за период 1-9 кв. 2014	Фактические за период 1-9 кв. 2013		
1.5.4	Расходы на услуги связи, информационные, программные и прочие услуги ИТ	млн руб.	1 600 000	1 647 500	0 000	1 600 120	1 640 540	1 601 220	102,46%	
1.5.5	Расходы на услуги связи по передаче данных	млн руб.	0 000	0 000	1 260 000	0 000	0 000	0 000	0,00%	
1.5.6	Расходы на услуги связи по передаче голоса	млн руб.	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0,00%	
1.5.7	Расходы на услуги связи по передаче факса	млн руб.	20 170	20 170	10 000	20 000	20 000	20 000	100,00%	
1.5.8	Расходы на услуги связи по передаче данных, голоса, факса	млн руб.	14 110	14 110	100 000	10 000	14 120	10 000	102,94%	
1.5.9	Расчетный остаток	млн руб.	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0,00%	
1.5.10	Прочие услуги ИТ	млн руб.	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0,00%	
1.5.11	Услуги связи в сети интернет	млн руб.	0 000	0 000	2 040 000	1 110 100	0 000	0 000	0,00%	
1.5.12	Услуги связи по телематрике (дистанционному управлению)	млн руб.	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	0,00%	
1.5.13	Итого	млн руб.	0 000	0 000	2 040 000	1 110 100	0 000	0 000	0,00%	
1.5.14	Расходы на информационные технологии	млн руб.	15 752 170	15 710 220	20 336 742	20 336 000	20 000 010	20 311 160	101,73%	
2.1	Расходы на оплату услуг, связанных с деятельностью кредитной организации	млн руб.	0 000	0 000	0 000	0 000	0 000	1 648 710	0,00%	
2.2	Расходы на услуги	млн руб.	250 010	250 010	0 000	0 000	250 010	250 010	100,00%	Расходы на МСЭ

Продолжение таблицы 26

[illegible]

Продолжение таблицы 28

[illegible]

Продолжение таблицы 28

Таблица 1. Оценка качества работы УОД/ОДЗ/ОДЗ/ОДЗ									
Итого (показатели качества работы)									
№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Факт				Планируемые значения		Полнота
			Показатель 1	Показатель 2	Показатель 3	Показатель 4	Показатель 5	Показатель 6	
1	Уровень выполнения работы	показ.	1000	1000	0	0	1000	1000	100%

Плата за подключение к системам теплоснабжения у МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с.п. Тимофеевка отсутствует.

Плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности, в том числе для социально значимых категорий потребителей МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с.п. Тимофеевка отсутствует.

По данным теплоснабжающей организации МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис", на котельных расположенных на территории сельского поселения Тимофеевка выделяются значительные технические проблемы:

- отсутствует химводоочистка на источниках теплоснабжения с.п. Тимофеевка;

- отсутствует коммерческий приборный учет отпущенной тепловой энергии на котельных с. Тимофеевка и с. Русская Борковка.

1.12.1 Существующие проблемы организации надежного и безопасного теплоснабжения поселения (перечень причин, приводящих к снижению надежного теплоснабжения, включая проблемы в работе теплоснабжающих установок потребителей).

Основной причиной проблем, связанных с работой теплопотребляющих установок потребителей, является высокий износ, коррозия, гидравлическая разрегулировка систем отопления зданий.

1.12.2 Существующие проблемы развития систем теплоснабжения.
Большинство застройщиков предпочитает индивидуальное теплоснабжение, что не дает возможность планировать объем подключения перспективных потребителей тепловой энергии к энергосистемам.

1.12.3 Существующие проблемы надежного и эффективного снабжения топливом действующих систем теплоснабжения.

Проблемы надежного и эффективного снабжения топливом действующих систем теплоснабжения отсутствуют.

1.12.4 Анализ предписаний надзорных органов об устранении нарушений, влияющих на безопасность и надежность системы теплоснабжения.

Сведения о предписаниях надзорных органов об устранении нарушений, влияющих на безопасность и надежность системы теплоснабжения не предоставлены.

Глава 2. Перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения.

2.1 Данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения

Таблица 29 – Расчетное потребление тепловой энергии на отопление в с.п. Тимофеевка.

№ п/п	Источник тепловой энергии	Расчетное потребление тепловой энергии на отопление, Гкал за год
		Базовое значение
1	Индивидуальное теплоснабжение	83813,0
2	Центральная Котельная №1 с. Тимофеевка	800,0
3	Центральная Котельная №2 с. Тимофеевка	552,9
4	Автономная Котельная №3(ДК) с. Тимофеевка	261,2
5	Центральная котельная Школы и Дет. сада с. Тимофеевка	713,00
6	Автономная котельная ФОКа с. Русская Борозина	327,00
7	Автономная котельная Школы с. Русская Борозина	423,6

2.2 Прогнозы приростов на каждом этапе площади строительных фондов, сгруппированные по расчетным элементам территориального деления и по зонам действия источников тепловой энергии с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий

Согласно Градостроительному кодексу, основным документом, определяющим территориальное развитие сельского поселения, является его генеральный план. Генеральный план сельского поселения Тимофеевка был разработан ОАО «ГИПРОГОР» в 2017 году на расчетный срок до 2035 года.

Проектом генерального плана с.п. Тимофеевка выделены два этапа освоения территории и реализации мероприятий:

1 этап: краткосрочный (реконструкция объектов общественно-деловой зоны) – 2025 г.;

2 этап: долгосрочный (строительство объектов жилой и общественно-деловой зоны) – 2035 г.

Согласно проекту генерального плана с.п. Тимофеевка развитие усадебной застройки на расчетный срок строительства (до 2035 г.) намечается за счет освоения свободных территорий в существующих границах населенных пунктов и на новых площадках, расположенных за их пределами.

Общие площади жилых фондов, количество проектируемых участков и ориентировочная численность населения в планируемых индивидуальных домах составят:

с. Тимофеевка
На расчетный срок строительства (до 2035 г.)
На свободных территориях в границах населенного пункта:
ПЛОЩАДКА №1 (Площадка расположена в юго-западной части с. Тимофеевка.)

Площадь проектируемой территории 13,2 га;
Планируется размещение 132 усадебных жилых домов;
Расчетная численность населения ориентировочно составит - 385 человек;
Ориентировочно общая площадь жилого фонда усадебной застройки, составит - 15840 м².

с. Русская Борковка.
На расчетный срок строительства (до 2035 г.)
За счет уплотнения существующей застройки:
Планируется размещение 6 усадебных жилых домов,
Расчетная численность населения ориентировочно составит – 18 человек;

Итого по генеральному плану в с.п. Тимофеевка планируется:
Ориентировочный объем нового жилищного строительства на расчетный срок (до 2035 года) составит 15,84 тыс. м². Планируемая численность прироста населения до 2035 года составит 403 человек.

Согласно проекту генерального плана в сельском поселении Тимофеевка планируется реконструкция нескольких объектов общественно-деловой зоны, а также зарезервированы площадки под строительство новых объектов социальной инфраструктуры для которых необходимо предусмотреть теплоснабжение:

с. Тимофеевка
На первый этап (до 2025 г.)
Реконструкция:
- Дома культуры на 150 мест в с. Тимофеевка;
На расчетный срок (до 2035 г.):
Строительство:
- Дома культуры на 490 мест в с. Тимофеевка с размещением подросткового клуба и библиотеки на 20,52 ед. хранения и 14 читательских мест;
- общеобразовательной школы на 640 мест в с. Тимофеевка (при условии сохранения существующей школы на 160 мест);
- детского сада на 200 мест в с. Тимофеевка;
- ОВОП на 28 посещений в смену в с. Тимофеевка.
- Административного здания поселения.

с. Русская Борковка.
На первый этап (до 2025 г.)
Реконструкция:
- реконструкция школы в с. Русская Борковка с увеличением мест до 250.
На расчетный срок (до 2035)
Строительство:
- Дома культуры на 250 мест в с. Русская Борковка с размещением подросткового клуба и библиотеки на 8,1 тыс. ед. хранения и 5 читательских мест;
- детского сада на 15 мест в с. Русская Борковка.

Согласно данным Генерального плана сельского поселения Тимофеевка к 2035 году планируется построить 7 общественных зданий и до 2025 г. реконструировать 2 объекта соцкультбыта.

Приросты строительных фондов, а также площадки и места перспективного строительства под жилую зону с. Тимофеевка, с. Русская Борковка представлены на рисунках 20-21

Рисунок 20 – Территория с. Тимофеевка с площадками и местами под жилую зону, а также выделенными объектами перспективного строительства

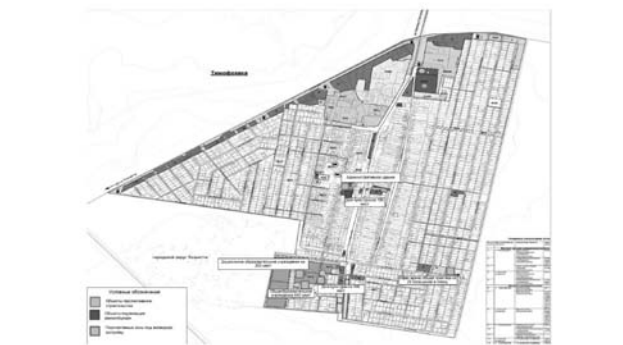


Рисунок 21 – Территория в. Русская Борковка с площадками и местами под жилую зону, а также выделенными объектами перспективного строительства



2.3 Прогнозы перспективных удельных расходов тепловой энергии на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение, согласованных с требованиями к энергетической эффективности объектов теплопотребления, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перспективный удельный расход тепловой энергии на отопление индивидуальных жилых домов определен согласно ТСН 23-349-2003 СО «Энергетическая эффективность жилых и общественных зданий», для планируемых жилых домов площадью 120 м² на перспективных площадках с.п. Тимофеевка принят равным 119 кВт/м²·гр.ц.·сут.).

2.4 Прогнозы перспективных удельных расходов тепловой энергии для обеспечения технологических процессов.

Данные по удельным расходам тепловой энергии для обеспечения технологических процессов не представлены.

2.5 Прогнозы приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления и в зоне действия каждого из существующих или предлагаемых для строительства источников тепловой энергии на каждом этапе

Прогноз спроса на тепловую энергию основан на данных развития поселения, его градостроительной деятельности, определенной генеральным планом на период до 2035 года.

Таблица 30 – Значения потребляемой тепловой мощности перспективных общественных зданий с.п. Тимофеевка.

№ п/п	Наименование здания	Место расположения	Источник теплоснабжения	Срок строительства	Тепловая нагрузка, Гкал/ч
1	Дом культуры на 490 мест.	с. Тимофеевка.	Перспективная новая БМК №1	Расчетный срок строительства до 2035	0,310
2	Общеобразовательная школа на 640 мест.	с. Тимофеевка.	Перспективная новая БМК №2	Расчетный срок строительства до 2035	1,900
3	Детский сад на 200 мест.	с. Тимофеевка.	Перспективная новая БМК №3	Расчетный срок строительства до 2035	0,425

Продолжение таблицы 30

№ п/п	Наименование здания	Место расположения	Источник теплоснабжения	Срок строительства	Тепловая нагрузка, Гкал/ч
4	ОВОП на 28 посещений в смену.	с. Тимофеевка	Котел наружного размещения №1	Расчетный срок строительства до 2035	0,04
5	Административного здания поселения	с. Тимофеевка	Котел наружного размещения №2	Расчетный срок строительства до 2035	0,04
6	Дом культуры на 250 мест.	с. Русская Борковка.	Перспективная новая БМК №4	Расчетный срок строительства до 2035	0,2676
7	Детский сад на 15 мест.	с. Русская Борковка.	Перспективная новая БМК №5	Расчетный срок строительства до 2035	0,065

Согласно данным генерального плана сельского поселения Тимофеевка к 2035 году планируется построить 7 общественных зданий, расчетная тепловая нагрузка перспективных объектов строительства сельского поселения Тимофеевка составит всего 3,0475 Гкал/ч.

В связи с отсутствием в генеральном плане тепловых нагрузок некоторых перспективных общественных зданий с.п. Тимофеевка для расчета планируемого потребления тепловой энергии приняты значения тепловых нагрузок аналогичных объектов из генеральных планов сельских поселений Самарской области.

Таблица 31 – Тепловая мощность и прирост тепловой нагрузки с.п. Тимофеевка в зонах действия систем теплоснабжения, Гкал/ч.

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Прирост тепловой нагрузки перспективного строительства всего, в т.ч.	-	3,0475
1.1	в зоне теплоснабжения центральной котельной №1 (с. Тимофеевка)	-	-
1.2	в зоне теплоснабжения центральной котельной №2 (с. Тимофеевка)	-	-
1.3	в зоне теплоснабжения центральной котельной Школы и Дет сада (с. Тимофеевка)	-	-
1.4	в зоне теплоснабжения автономной котельной №3(ДК) (с. Тимофеевка)	-	-
1.5	в зоне теплоснабжения автономной котельной ФСК (с. Русская Борковка)	-	-
1.6	в зоне теплоснабжения автономной котельной Школы (с. Русская Борковка)	-	-
1.7	в существующей застройке с. Русская Борковка на площадке №1 с. Тимофеевка	-	0,3325
1.8	в существующей застройке с. Тимофеевка	-	2,715

Продолжение таблицы 31

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Расчетный срок строительства до 2035 г.
2	Тепловая нагрузка всего, в т.ч.	1,308	4,3555
2.1	в зоне теплоснабжения центральной котельной №1 (с. Тимофеевка)	0,34	0,34
2.2	в зоне теплоснабжения центральной котельной №2 (с. Тимофеевка)	0,235	0,235
2.3	в зоне теплоснабжения центральной котельной Школы и Дет сада (с. Тимофеевка)	0,303	0,303
2.4	в зоне теплоснабжения автономной котельной №3(ДК) (с. Тимофеевка)	0,111	0,111
2.5	в зоне теплоснабжения автономной котельной ФСК (с. Русская Борковка)	0,139	0,139
2.6	в зоне теплоснабжения автономной котельной Школы (с. Русская Борковка)	0,18	0,18
2.7	в существующей застройке с. Русская Борковка на площадке №1 с. Тимофеевка	-	0,3325
2.8	в существующей застройке с. Тимофеевка	-	2,715

Теплоснабжение перспективных объектов социального и культурно-бытового назначения, планируемых к размещению на территории с.п. Тимофеевка предлагается осуществлять от новых источников тепловой энергии – котельных блочно-модульного типа и от индивидуальных источников тепловой энергии.

Перспективную нагрузку новых общественных зданий предлагается обеспечить от различных источников в зависимости от выбранного варианта развития (вариант 1 или вариант 2).

Перспективные зоны теплоснабжения существующих котельных и блочно-модульных источников тепловой энергии, планируемых к размещению на территории с. Тимофеевка и с. Русская Борковка, представлены на рисунках 22, 23.

Рисунок 22 – Перспективные зоны теплоснабжения существующих котельных, а также блочно-модульного источника тепловой энергии, планируемого к размещению на территории с. Тимофеевка при 2-ом варианте развития



Рисунок 23 – Перспективные зоны теплоснабжения существующих котельных, а также блочно-модульного источника тепловой энергии, планируемого к размещению на территории с. Русская Борковка при 2-ом варианте развития



2.6 Прогнозы приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в расчетных элементах территориального деления и в зонах действия индивидуального теплоснабжения на каждом этапе

Значения прироста тепловой нагрузки перспективных объектов ИЖС определены в соответствии с СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий». Потребляемая тепловая мощность существующих и перспективных индивидуальных жилых домов сельского поселения Тимофеевка рассчитана по укрупненным показателям и представлена в таблице 32.

Таблица 32 – Значения потребляемой тепловой мощности ИЖС с.п. Тимофеевка, Гкал/ч.

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Прирост тепловой нагрузки индивидуальных жилых домов перспективного строительства всего, в т.ч.	-	0,900
1.1	в существующей застройке (с. Русская Борковка)	-	-
1.2	Площадка №1 (с. Тимофеевка)	-	0,900
2	Потребляемая тепловая мощность индивидуальных жилых домов	35,617	36,517

Прирост тепловой нагрузки перспективных объектов ИЖС составляет 0,900 Гкал/ч. Теплоснабжение существующих индивидуальных жилых домов осуществляется от собственных котлов. Согласно данным ГП перспективную нагрузку ИЖС планируется обеспечить так же от индивидуальных источников (вариант 3).

Перспективные зоны действия индивидуального теплоснабжения с.п. Тимофеевка, с. Русская Борковка представлены далее на рисунках 24-25.

Рисунок 24 – Перспективные зоны индивидуального теплоснабжения с. Тимофеевка при 3 варианте развития



Рисунок 25 – Перспективные зоны индивидуального теплоснабжения с. Русская Борковка при 3 варианте развития



реализована по требованию заказчика при следующей актуализации настоящей схемы.

4.3 Выводы о резервах (дефицитах) существующей системы теплоснабжения при обеспечении перспективной тепловой нагрузки потребителей.

Значения резервов (дефицитов) существующих систем теплоснабжения при обеспечении перспективной тепловой нагрузки потребителей приведены в п. 4.1

Глава 5. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах.

В качестве теплоносителя от теплоисточников принята сетевая вода с расчетной температурой 90/70°С. Разбор теплоносителя не осуществляется.

На котельных с.п. Тимофеевка не имеются системы ХВО.

Расчетные показатели балансов теплоносителя систем теплоснабжения в сельском поселении Тимофеевка, включающие расходы сетевой воды, объем трубопроводов и потери в сетях, представлены в таблицах 46-58. Величина подпитки определена в соответствии со СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети».

Таблица 46 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от центральной котельной №1 МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Тимофеевка

№ п/п	Наименование	Базовое значение	Перспективные показатели	
			Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	17,645	19,35	19,35
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	1,33	1,33	1,33
3	Расход воды для подпитки тепловой сети, м³/ч	0,010	0,010	0,010
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,027	0,027	0,027
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	48,598	48,598	48,598
6	Производительность ВПУ, м³/ч	0	0	0
7	Резерв (+) / дефицит (-) производительности ВПУ, м³/ч	0	0	0

Таблица 47 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от центральной котельной №2 МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Тимофеевка

№ п/п	Наименование	Базовое значение	Перспективные показатели	
			Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	12,380	12,380	12,380
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	1,38	1,38	1,38
3	Расход воды для подпитки тепловой сети, м³/ч	0,010	0,010	0,010
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,028	0,028	0,028
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	50,425	50,425	50,425
6	Производительность ВПУ, м³/ч	0	0	0
7	Резерв (+) / дефицит (-) производительности ВПУ, м³/ч	0	0	0

Таблица 48 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от автономной котельной №3 (ДК) МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Тимофеевка

№ п/п	Наименование	Базовое значение	Перспективные показатели	
			Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	5,788	5,788	5,788
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	0,29	0,29	0,29
3	Расход воды для подпитки тепловой сети, м³/ч	0,002	0,002	0,002
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,006	0,006	0,006
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	10,597	10,597	10,597
6	Производительность ВПУ, м³/ч	0	0	0
7	Резерв (+) / дефицит (-) производительности ВПУ, м³/ч	0	0	0

Таблица 49 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от центральной котельной Школы и Дет. сада МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Тимофеевка

№ п/п	Наименование	Базовое значение	Перспективные показатели	
			Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	15,808	15,808	15,808
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	0,56	0,56	0,56
3	Расход воды для подпитки тепловой сети, м³/ч	0,004	0,004	0,004
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,011	0,011	0,011
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	20,462	20,462	20,462
6	Производительность ВПУ, м³/ч	0	0	0
7	Резерв (+) / дефицит (-) производительности ВПУ, м³/ч	0	0	0

Таблица 50 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от центральной котельной (ФОК) МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Русская Борковка

№ п/п	Наименование	Базовое значение	Перспективные показатели	
			Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	7,319	7,319	7,319
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	0,65	0,65	0,65
3	Расход воды для подпитки тепловой сети, м³/ч	0,005	0,005	0,005
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,013	0,013	0,013
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	23,751	23,751	23,751
6	Производительность ВПУ, м³/ч	0	0	0
7	Резерв (+) / дефицит (-) производительности ВПУ, м³/ч	0	0	0

Таблица 51 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от центральной котельной Школы МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Русская Борковка

№ п/п	Наименование	Базовое значение	Перспективные показатели	
			Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	9,425	9,675	9,675
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	0,61	0,61	0,61
3	Расход воды для подпитки тепловой сети, м³/ч	0,005	0,005	0,005
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,012	0,012	0,012
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	22,289	22,289	22,289
6	Производительность ВПУ, м³/ч	0	0	0
7	Резерв (+) / дефицит (-) производительности ВПУ, м³/ч	0	0	0

Таблица 52 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от планируемого источника теплоснабжения (Перспективная БМК №1) с. Тимофеевка

№ п/п	Наименование	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	15,808
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	0,92
3	Расход воды для подпитки тепловой сети на отопление, м³/ч	0,007
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,018
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	33,617

Таблица 53 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от планируемого источника теплоснабжения (Перспективная БМК №2) с. Тимофеевка

№ п/п	Наименование	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	95,420
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	2,96
3	Расход воды для подпитки тепловой сети на отопление, м³/ч	0,0022
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,059
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	108,158

Таблица 54 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от планируемого источника теплоснабжения (Перспективная БМК №3) с. Тимофеевка

№ п/п	Наименование	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	21,550
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	0,92
3	Расход воды для подпитки тепловой сети на отопление, м³/ч	0,007
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,018
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	33,617

Таблица 55 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от планируемого источника теплоснабжения (Котел наружного размещения №1) с. Тимофеевка

№ п/п	Наименование	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	2,117
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	0,13
3	Расход воды для подпитки тепловой сети на отопление, м³/ч	0,001
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,003

Таблица 56 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от планируемого источника теплоснабжения (Котел наружного размещения №2) с. Тимофеевка

№ п/п	Наименование	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	2,117
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	0,13
3	Расход воды для подпитки тепловой сети на отопление, м³/ч	0,001
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,003
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	4,750

Таблица 57 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от планируемого источника теплоснабжения (Перспективная БМК№4) с. Русская Борковка

№ п/п	Наименование	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	13,675
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	0,92
3	Расход воды для подпитки тепловой сети на отопление, м³/ч	0,007
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,018
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	33,617

Таблица 58 – Перспективный баланс теплоносителя системы теплоснабжения от планируемого источника теплоснабжения (Перспективная БМК№5) с. Русская Борковка

№ п/п	Наименование	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Расход теплоносителя, т/ч	3,470
2	Объем теплоносителя в тепловой сети, м³	0,26
3	Расход воды для подпитки тепловой сети на отопление, м³/ч	0,002
4	Аварийная величина подпитки тепловой сети, м³/ч	0,005
5	Годовой расход воды для подпитки тепловой сети, м³	9,500

Значения перспективных балансов теплоносителя существующей автономной и центральных котельных с.п. Тимофеевка не изменяются, в связи с отсутствием подключения перспективных потребителей к данным системам теплоснабжения и изменения объемов теплоносителя в тепловых сетях.

Глава 6. Предложения по новому строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.

6.1 Определение условий организации централизованного теплоснабжения, индивидуального теплоснабжения, а также многоквартирного отопления.

В данной работе рассмотрено 4 варианта развития системы теплоснабжения с.п.Тимофеевка:

- Вариант 1 – централизованное теплоснабжение перспективных общественных зданий;
- Вариант 2 – децентрализованное теплоснабжение перспективных общественных зданий
- Вариант 3 – индивидуальное теплоснабжение для перспективной усадебной застройки.
- Вариант 4 – реконструкция и техническое перевооружение существующих источников тепловой энергии и тепловых сетей;

Варианты 1 и 2 альтернативны друг другу. Варианты 3 и 4 реализуются независимо от каждого сценария.

Согласно ГП объекты перспективного строительства на территории с.п. Тимофеевка планируется обеспечить тепловой энергией от проектируемых теплоисточников. Для кубита – отопительные модули, встроенные или пристроенные котельные, с автоматизированным оборудованием, с высоким КПД.

В целях экономии тепловой энергии и, как следствие, экономии расхода газа, в проектируемых зданиях кубита, применять автоматизированные системы отопления, вентиляция и горячего водоснабжения. В автоматизированных тепловых пунктах устанавливать устройства погодного регулирования. Тепловые сети от отопительных модулей до потребителей, выполнять в надземном варианте, с применением труб в современной теплоизоляции.

Описание перспективных источников тепловой энергии в с.п. Тимофеевка представлено в таблице 59.

Весь жилой индивидуальный фонд обеспечивается теплом от собственных теплоисточников – это котлы различной модификации, для нужд отопления и горячего водоснабжения. Строительство источника централизованного теплоснабжения и тепловых сетей для ИЖС экономически нецелесообразно в связи с низкой плотностью тепловой нагрузки и низких нагрузках конечных потребителей (вариант 3).

Вследствие истечения нормативного срока эксплуатации котлоагрегатов котельной №1, котельной №2, котельной №3, котельной Школы, Дет. Сада в с. Тимофеевка и котельной Школы с. Русская Борковка, на 1 этап (до 2025 г.) планируется техническое перевооружение основного котельного оборудования с полной заменой всех котлов Микро-100 Микро-95 Микро-75, введенных в эксплуатацию в 2002 г. и 1998 г., на аналогичные.

Вследствие истечения нормативного срока эксплуатации котлоагрегатов автономной котельной №1 с. Тимофеевка, на 1 этап (до 2025 г.) планируется техническое перевооружение основного котельного оборудования с полной заменой 3-х котлов Микро-100, введенных в эксплуатацию в 2002 г., на тоже количество котлов Микро-100 и 1-го котла Микро95 на Микро-150.

Вследствие истечения нормативного срока эксплуатации котлоагрегатов автономной котельной №2 с. Тимофеевка, на 1 этап (до 2025 г.) планируется техническое перевооружение основного котельного оборудования с полной заменой 3-х котлов Микро-100, введенных в эксплуатацию в 2002 г., на тоже количество котлов Микро-100.

Вследствие истечения нормативного срока эксплуатации котлоагрегатов автономной котельной №3 с. Тимофеевка, на 1 этап (до 2025 г.) планируется техническое перевооружение основного котельного оборудования с полной заменой 2-х котлов Микро-75, введенных в эксплуатацию в 2002 г., на тоже количество котлов Микро-75.

Вследствие истечения нормативного срока эксплуатации котлоагрегатов центральной котельной Школы и Дет сада с. Тимофеевка, на 1 этап (до 2025 г.) планируется техническое перевооружение основного котельного оборудования с полной заменой 4-х котлов Микро-100, введенных в эксплуатацию в 2002 г., на тоже количество котлов Микро-100.

Вследствие истечения нормативного срока эксплуатации котлоагрегатов автономной котельной Школы с. Русская Борковка, на 1 этап (до 2025 г.) планируется техническое перевооружение основного котельного оборудования с полной заменой 1-го котла Микро-100, введенных в эксплуатацию в 1998 г., на тоже количество котлов Микро-100 и 1-го котла Микро100 на Микро-125

Строительство новых источников тепловой энергии (БМК №1, БМК №2, БМК №3, БМК №4, котел наружного размещения №1, котел наружного размещения №2, БМК №5) предлагается для теплоснабжения планируемых объектов социальной инфраструктуры на свободных территориях с. Тимофеевка,

с Русская Борковка (вариант 1 и вариант 2). Подключение данных потребителей к существующей зоне централизованного автономного теплоснабжения котельной №1, котельной 2, котельной № 3 (ДК) и котельной Школы, Дет сада с. Тимофеевка, а также котельной (ФОК), и к котельной Школы с. Русская Борковка нецелесообразно, в связи с небольшой тепловой мощностью котельного оборудования действующих источников муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" и малой пропускной способностью тепловых сетей.

Населенные пункты сельского поселения Тимофеевка (село Тимофеевка и село Русская Борковка) обеспечены централизованным газоснабжением.

Газоснабжение муниципального района Ставропольский осуществляет филиал «Тольяттигаз» ООО «Средне - Волжская газовая компания».

Источником централизованного газоснабжения природным газом сельского поселения является ГРС.

По газопроводу высокого давления газ поступает в ГРП, где давление снижается до среднего и низкого. По газопроводу среднего давления газ поступает в ШГРП, где давление снижается до низкого. В качестве регуляторов в ГРП и ШГРП используются РДГК – 1, 50 и РДНК – 400.

Для централизованного газоснабжения природным газом используются стальные и полиэтиленовые газопроводы с подземным и наземным видами прокладки.

В жилых домах установлены счетчики учета расхода газа. Используется газ на хозяйственно-бытовые нужды и в качестве топлива для теплоисточников.

По данным федерального статистического наблюдения (форма №1-МО) на 31.12.2012 г. единичное протяжение уличной газовой сети в сельском поселении Тимофеевка составило 78385,15 м.

Таблица 59 – Перспективные источники теплоснабжения с.п. Тимофеевка			
Источники теплоснабжения	Местоположение с. Тимофеевка	Срок строительства до 2035 г.	Наименование объекта теплоснабжения
Планируемая БМК №1	с. Тимофеевка	до 2035 г.	Дом культуры на 450 мест
Планируемая БМК №2	с. Тимофеевка	до 2035 г.	Общественно-деловая зона на 650 мест
Планируемая БМК №3	с. Тимофеевка	до 2035 г.	Детский сад на 200 мест
Котел наружного размещения №1	с. Тимофеевка	до 2035 г.	СВВП на 28 помещений в школу
Котел наружного размещения №2	с. Тимофеевка	до 2035 г.	Административное здание поселения
Планируемая БМК №4	с. Русская Борковка	до 2035 г.	Дом культуры на 250 мест
Планируемая БМК №5	с. Русская Борковка	до 2035 г.	Детский сад на 15 мест

6.2 Обоснование предлагаемых для строительства источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных тепловых нагрузок.

Строительство источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных тепловых нагрузок не предусматривается ввиду низкой и непостоянной возможной электрической и тепловой нагрузки, которую можно подключить к источнику комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, что приводит к значительным затратам на строительство и дальнейшую эксплуатацию подобной установки, т.е. экономически не обосновано.

6.3 Обоснование предлагаемых для реконструкции действующих источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных приростов тепловых нагрузок.

Источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в с.п. Тимофеевка отсутствуют.

6.4 Обоснование предлагаемых для реконструкции котельных для выработки электроэнергии в комбинированном цикле на базе существующих и перспективных тепловых нагрузок.

Согласно «Методическим рекомендациям по разработке схем теплоснабжения», утвержденным Министерством регионального развития Российской Федерации №665/667 от 29.12.2012, предложения по переоборудованию котельных в источники тепловой энергии, работающие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии рекомендуется разрабатывать при условии, что проектируемая установленная электрическая мощность турбоагрегатов составляет 25 МВт и более. При проектируемой установленной электрической мощности турбоагрегатов менее 25 МВт предложения по реконструкции разрабатываются в случае отказа подключения потребителей к электрическим сетям.

Таким образом, реконструкция котельных для выработки электроэнергии в поселении не предусматривается.

6.5 Обоснование предлагаемых для реконструкции котельных с увеличением зоны их действия путем включения в нее зон действия, существующих источников тепловой энергии.

Мероприятия по реконструкции котельных с увеличением зоны их действия путем включения в нее зон действия, существующих источников тепловой энергии с.п. Тимофеевка не планируются.

6.6 Обоснование предлагаемых для перевода в пиковый режим работы котельных по отношению к источникам тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии.

Перевод котельных в пиковый режим не рассматривается. Источники тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в с.п. Тимофеевка отсутствуют.

6.7 Обоснование предложений по расширению зон действия действующих источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии.

Источники тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в с.п. Тимофеевка отсутствуют.

6.8 Обоснование предлагаемых для вывода в резерв и (или) вывода из эксплуатации котельных при передаче тепловых нагрузок на другие источники тепловой энергии.

Вывод в резерв и (или) вывода из эксплуатации котельных при передаче тепловых нагрузок на другие источники тепловой энергии в с.п. Тимофеевка не требуется.

6.9 Обоснование организации индивидуального теплоснабжения в зонах застройки поселения малозатяжными жилыми зданиями.

Согласно данным генерального плана с.п. Тимофеевка теплоснабжение перспективных зон ИЖС планируется обеспечить от индивидуальных источников (вариант 3). Это обусловлено низкой плотностью тепловой нагрузки, в связи, с чем развитие централизованного теплоснабжения в зонах застройки малозатяжными жилыми зданиями экономически не выгодно.

6.10 Обоснование организации теплоснабжения в производственных зонах на территории поселения.

На расчетный срок (до 2035 г.) планируется изменение организации теплоснабжения в производственных зонах с.п. Тимофеевка. Это связано с тем, что согласно Генеральному плану на территории с. Тимофеевка и с. Русская Борковка будет осуществлено строительство объектов производственного назначения, которым в силу своих строительных объемов и технологического назначения потребуются подвод тепловой энергии.

6.11. Обоснование перспективных балансов тепловой мощности источников тепловой энергии и теплоносителя и присоединенной тепловой нагрузки в каждой из систем теплоснабжения поселения, городского округа и ежегодное распределение объемов тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и теплоносителя и присоединенной тепловой нагрузки поселения рассчитаны с учетом подключения новых потребителей.

Прогноз объемов потребления тепловой нагрузки – в разделе 2.5 главы 2.

6.12 Расчет радиусов эффективного теплоснабжения (зоны действия источников тепловой энергии) в каждой из систем теплоснабжения, позволяющих определить условия, при которых подключение

теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе.

В соответствии с федеральным законом «О теплоснабжении» радиусом эффективного теплоснабжения называется максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

Для котельных с.п.Тимофеевка, расширение зон действия которых согласно генеральному плану не планируется, радиусом эффективного теплоснабжения считается фактический радиус действия.

Таблица 60 – Радиусы теплоснабжения котельных с.п. Тимофеевка

№ п/п	Наименование котельной	Наименование теплопунктирующей организации	Фактический радиус теплоснабжения, м	Эффективный радиус теплоснабжения, м
1	Центральная котельная №1 с. Тимофеевка	МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"	107,5	107,5
2	Центральная котельная №2 с. Тимофеевка	МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"	91	91
3	Автономная котельная №3(ДК) с. Тимофеевка	МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"	21	21
4	Центральная котельная Школы и Дет. сада с. Тимофеевка	МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"	75,3	75,3
5	Автономная котельная (ФОК) с. Тимофеевка	МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"	52,5	52,5
6	Автономная котельная Школы с. Тимофеевка	МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"	36,7	36,7

Глава 7. Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей.

7.1 Реконструкция и строительство тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом тепловой мощности в зоны с избытком тепловой мощности (использование существующих резервов).

На территории с.п.Тимофеевка в связи с дефицитом мощности в котельной №1 с. Тимофеевка рекомендуется провести модернизацию котельной (на 1 этап) с установкой более мощных котлов (Замена котла MICRO New-95 на MICRO New 150) и модернизацию котельной (на 1 этап) Школы с. Русская Борковка на более мощные котлы (Замена котла MICRO New-100 на MICRO New 125) Реконструкция и строительство тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом тепловой мощности в зоны с избытком тепловой мощности (использование существующих резервов) в с.п.Тимофеевка не требуется.

7.2 Строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки под жилищную, комплексную или производственную застройку во вновь осваиваемых районах поселения.

Обеспечить тепловой энергией новых потребителей предлагается от новых источников тепловой энергии – котельных блочно-модульного типа, котлов наружного размещения и от индивидуальных источников тепловой энергии, следовательно, будет осуществляться строительство новых тепловых сетей в с.п.Тимофеевка.

Для теплоснабжения ряда перспективных объектов социального, производственного и культурно-бытового назначения предлагается строительство распределительных тепловых сетей от планируемых блочно-модульных котельных и котлов наружного размещения.

Характеристики участков новых распределительных тепловых сетей представлены в таблице 61.

Таблица 61 – Характеристики участков новых распределительных тепловых сетей от планируемых блочно-модульных котельных и котлов наружного размещения с.п.Тимофеевка.

Наименование источника тепловой энергии	Номер участка	Способ прокладки	Диаметр тепловой сети, мм	Протяженность сети (в одностороннем исчислении), м
с. Тимофеевка				
Планируемая БМК №1	Уч-1	Надземная	108	100
с. Тимофеевка				
Планируемая БМК №2	Уч-1	Надземная	104	100
с. Тимофеевка				
Планируемая БМК №3	Уч-1	Надземная	108	100
с. Русская Борковка				
Планируемая БМК №4	Уч-1	Надземная	108	100
с. Русская Борковка				
Планируемая БМК №5	Уч-1	Надземная	57	100
с. Тимофеевка				
Котел наружного размещения №1	Уч-1	Надземная	57	50
с. Тимофеевка				
Котел наружного размещения №2	Уч-1	Надземная	57	50

На территории с.п. Тимофеевка для подключения перспективных объектов строительства к новым блочно-модульным котельным планируется строительство тепловых сетей общей протяженностью ориентировочно 600 м (в одностороннем исчислении). Способ прокладки – надземная.

7.3 Строительство тепловых сетей, обеспечивающих условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения.

Строительство тепловых сетей, обеспечивающих условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности

теплоснабжения в с.п.Тимофеевка, не требуется.

7.4 Строительство или реконструкция тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидации котельных.

Строительство или реконструкция тепловых сетей в с.п. Тимофеевка для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, не требуется. Тепловые сети от действующих источников теплоснабжения были введены в эксплуатацию в 1998, 2002 и 2012 гг.

Необходимость перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидация котельных, отсутствует.

7.5 Строительство тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения.

Строительство тепловых сетей в с.п. Тимофеевка для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения не требуется.

7.6 Реконструкция тепловых сетей с увеличением диаметра трубопроводов для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки.

Реконструкция тепловых сетей с увеличением диаметра трубопроводов для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в с.п. Тимофеевка не требуется.

7.7 Реконструкция тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса.

Реконструкция тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса, не требуется.

Тепловые сети на территории с.п. Тимофеевка, исчерпавшие свой срок эксплуатации, отсутствуют.

7.7 Строительство и реконструкция насосных станций.

Строительство насосных станций на территории с.п. Тимофеевка не требуется.

Глава 8. Перспективные топливные балансы.

8.1 Расчеты по каждому источнику тепловой энергии перспективных максимальных часовых и годовых расходов основного вида топлива для зимнего, летнего и переходного периодов, необходимого для обеспечения нормативного функционирования источников тепловой энергии на территории поселения.

Основным видом топлива в котельных с.п. Тимофеевка является природный газ. Резервное топливо не предусмотрено проектом.

Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии, расположенного в границах поселения, представлены в таблицах 62-74.

Таблица 62 – Перспективный топливный баланс котельной №1 МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Тимофеевка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели		
		Базовое значение	Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,3529	0,3529	0,3529
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0	0	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,0129	0,0129	0,0129
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,34	0,34	0,34
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	830,436	830,436	830,436
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	56,016	56,016	56,016
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	158,730	158,730	158,730
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т.у.т.	131,815	131,815	131,815
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	114,225	114,225	114,225

Таблица 63 – Перспективный топливный баланс котельной №2 МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Тимофеевка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели		
		Базовое значение	Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,2476	0,2476	0,2476
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0	0	0

Продолжение таблицы 63

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели		
		Базовое значение	Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,0126	0,0126	0,0126
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,235	0,235	0,235
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	582,646	582,646	582,646
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	39,302	39,302	39,302
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	158,730	158,730	158,730
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т.у.т.	92,484	92,484	92,484
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	80,142	80,142	80,142

Таблица 64 – Перспективный топливный баланс котельной №3 (ДК) МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Тимофеевка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели		
		Базовое значение	Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,11576	0,11576	0,11576
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0	0	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,00476	0,00476	0,00476
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,111	0,111	0,111
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	272,404	272,404	272,404
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	18,375	18,375	18,375
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	158,730	158,730	158,730
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т.у.т.	43,239	43,239	43,239
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	37,409	37,409	37,409

Таблица 65 – Перспективный топливный баланс котельной Школы и Дет. МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Тимофеевка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели		
		Базовое значение	Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,31615	0,31615	0,31615
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0	0	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,01315	0,01315	0,01315
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,303	0,303	0,303
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	743,957	743,957	743,957
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	50,183	50,183	50,183
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	158,730	158,730	158,730
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т.у.т.	118,088	118,088	118,088
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	102,330	102,330	102,330

Таблица 66 – Перспективный топливный баланс котельной (ФОК) МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Русская Борковка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели		
		Базовое значение	Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,14637	0,14637	0,14637
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0	0	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,00737	0,00737	0,00737
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,139	0,139	0,139
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	344,434	344,434	344,434
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	23,233	23,233	23,233
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	158,730	158,730	158,730
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т.у.т.	54,672	54,672	54,672
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	47,376	47,376	47,376

Таблица 67 – Перспективный топливный баланс котельной Школы МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" в с. Русская Борковка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели		
		Базовое значение	Первый этап до 2025 г.	Второй этап до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,1685	0,1685	0,1685
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0	0	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,0095	0,0095	0,0095
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,16	0,16	0,16
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	443,574	443,574	443,574
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	29,921	29,921	29,921
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	158,730	158,730	158,730
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т.у.т.	70,409	70,409	70,409
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	61,013	61,013	61,013

Таблица 68 – Перспективный топливный баланс планируемого источника теплоснабжения (Перспективная БМК №1) в с.Тимофеевка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,316
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,006
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,310
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	743,004
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	49,068
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	155,280
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т.у.т.	115,466
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	100,056

Таблица 69 – Перспективный топливный баланс планируемого источника теплоснабжения (Перспективная БМК №2) в с.Тимофеевка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	1,9084
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,0084
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	1,900
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	4490,801
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	296,335
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	155,280
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т.у.т.	697,329
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	604,272

Таблица 70 – Перспективный топливный баланс планируемого источника теплоснабжения (Перспективная БМК №3) в с.Тимофеевка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,431
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,006
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,425
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	1014,219
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	66,925
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	155,280
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т.у.т.	157,487
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	136,471

Таблица 71 – Перспективный топливный баланс планируемого источника теплоснабжения (Котел наружного размещения №1) в с. Тимофеевка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,04233
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,00233
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,04
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	99,610
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	6,573
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	155,280
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т у.т.	15,467
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	13,403

Таблица 72 – Перспективный топливный баланс планируемого источника теплоснабжения (Котел наружного размещения №2) в с. Тимофеевка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,04233
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,00233
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,04
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	99,610
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	6,573
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	155,280
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т у.т.	15,467
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	13,403

Таблица 73 – Перспективный топливный баланс планируемого источника теплоснабжения (Перспективная БМК №4) в с. Русская Борковка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,2738
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,006
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,2678
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	643,594
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	42,409
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	155,280
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т у.т.	99,937
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	86,600

Таблица 74 – Перспективный топливный баланс планируемого источника теплоснабжения (Перспективная БМК №5) в с. Русская Борковка.

№ п/п	Наименование показателя	Перспективные показатели
		Расчетный срок строительства до 2035 г.
1	Затраты тепловой мощности, Гкал/ч	0,0094
1.1	Затраты тепловой мощности на собственные и хозяйственные нужды котельной, Гкал/ч	0
1.2	Потери тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, Гкал/ч	0,0044
1.3	Тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч	0,005
2	Расчетная выработка тепловой энергии, Гкал	163,310
3	Максимальный часовой расход условного топлива, кг у.т./ч	10,776
4	Удельный расход основного топлива, кг у.т./Гкал	155,280
5	Расчетный годовой расход основного топлива, т у.т.	25,359
6	Расчетный годовой расход основного топлива, тыс. м³ природного газа	21,978

Изменение перспективных показателей топливных балансов существующих источников тепловой энергии связано с планируемой реализацией мероприятий по техническому перевооружению.

Котельное оборудование действующих котельных с.п. Тимофеевка было введено в эксплуатацию с 1998 г. по 2012 г.

8.2 Расчеты на каждому источнику тепловой энергии нормативных запасов аварийных видов топлива.

Аварийное топливо на котельных с.п Тимофеевка отсутствует.

Глава 9. Оценка надежности теплоснабжения.

Для разработки данной главы были использованы Методические указания по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 г. №310.

Надежность теплоснабжения обеспечивается стабильной работой всех элементов системы теплоснабжения, а также внешних, по отношению к системе теплоснабжения, систем электроснабжения, водоснабжения, топливоснабжения источников тепловой энергии.

Для определения надежности систем коммунального теплоснабжения по каждой котельной и по поселку в целом используются критерии, характеризующие состояние электроснабжения, водоснабжения, топливоснабжения источников теплоты, соответствие мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей расчетным тепловым нагрузкам, техническое состояние и резервирование тепловых сетей.

Показатель надежности рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{над}} = \frac{K_z + K_v + K_t + K_{\text{б}} + K_p + K_c + K_{\text{отк}} + K_{\text{рез}} + K_{\text{ж}}}{n}$$

где:

- Kз – надежность электроснабжения источника теплоты,
- Kв – надежность водоснабжения источника теплоты,
- Kт – надежность топливоснабжения источника теплоты,
- Kб – размер дефицита (соответствие тепловой мощности источников теплоты и пропускной способности тепловых сетей расчетным тепловым нагрузкам потребителей),
- Kр – коэффициент резервирования, который определяется отношением резервируемой на уровне центрального теплового пункта (квартала; микрорайона) расчетной тепловой нагрузки к сумме расчетных тепловых нагрузок подлежащих резервированию потребителей, подключенных к данному тепловому пункту.
- Kс – коэффициент состояния тепловых сетей, характеризующий наличием ветхих, подлежащих замене трубопроводов.

K_{отк} – показатель интенсивности отказов тепловых сетей.
K_{над} - показатель относительного недоотпуска тепла
K_ж - показатель качества теплоснабжения.
N – число показателей, учтенных в числителе

Данные критерии зависят от наличия резервного электроснабжения, водоснабжения, топливоснабжения, состояния тепловых сетей, и определяются индивидуально для каждой системы теплоснабжения в соответствии с «Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации» МДС 41-6.2000 (утв. Приказом Госстроя РФ от 6 сентября 2000 г. N 203).

Критерии и коэффициент надежности приведены в таблице 80.

Таблица 75 – Критерии надежности систем теплоснабжения в с.п. Тимофеевка

Наименование котельной	Надежность электроснабжения K _з	Надежность водоснабжения K _в	Надежность топливоснабжения K _т	Размер дефицита тепловой мощности K _б	Уровень резервирования K _р	Коэффициент состояния тепловых сетей K _с	Показатель интенсивности отказов тепловых сетей K _{отк}	Показатель относительного недоотпуска тепла K _{над}	Показатель качества теплоснабжения K _ж	Коэффициент надежности K _{над}
Центральная котельная №1 с. Тимофеевка	0,8	0,8	1,0	1,0	0,2	1,0	1,0	1,0	1,0	0,87
Центральная котельная №2 с. Тимофеевка	0,8	0,8	1,0	1,0	0,2	1,0	1,0	1,0	1,0	0,87
Автономная котельная №3(ДК) с. Тимофеевка	0,8	0,8	1,0	1,0	0,2	1,0	1,0	1,0	1,0	0,87
Центральная котельная школы, Дет. сада с. Тимофеевка	0,8	0,8	1,0	1,0	0,2	1,0	1,0	1,0	1,0	0,87
Автономная котельная (ФСК) с. Русская Борковка	0,8	0,8	1,0	1,0	0,2	1,0	1,0	1,0	1,0	0,87
Автономная котельная Школы с. Русская Борковка	0,8	0,8	1,0	1,0	0,2	1,0	1,0	1,0	1,0	0,87

Показатель надежности системы теплоснабжения центральной котельной №1 с. Тимофеевка (K_{над}) определяется как:

$$K_{\text{над}} = \frac{K_z + K_v + K_t + K_{\text{б}} + K_p + K_c + K_{\text{отк}} + K_{\text{рез}} + K_{\text{ж}}}{n} = \frac{0,8 + 0,8 + 1,0 + 1,0 + 0,2 + 1,0 + 1,0 + 1,0 + 1,0}{9} = 0,87$$

Показатель надежности системы теплоснабжения центральной котельной №2 с. Тимофеевка (K_{над}) определяется как:

$$K_{\text{над}} = \frac{K_z + K_v + K_t + K_{\text{б}} + K_p + K_c + K_{\text{отк}} + K_{\text{рез}} + K_{\text{ж}}}{n} = \frac{0,8 + 0,8 + 1,0 + 1,0 + 0,2 + 1,0 + 1,0 + 1,0 + 1,0}{9} = 0,87$$

Показатель надежности системы теплоснабжения автономной котельной №3 (ДК) с. Тимофеевка (K_{над}) определяется как:

$$K_{\text{над}} = \frac{K_z + K_v + K_t + K_{\text{б}} + K_p + K_c + K_{\text{отк}} + K_{\text{рез}} + K_{\text{ж}}}{n} = \frac{0,8 + 0,8 + 1,0 + 1,0 + 0,2 + 1,0 + 1,0 + 1,0 + 1,0}{9} = 0,87$$

Показатель надежности системы теплоснабжения центральной котельной Школы, Дет. сада с. Тимофеевка (K_{над}) определяется как:

$$K_{\text{над}} = \frac{K_z + K_v + K_t + K_{\text{б}} + K_p + K_c + K_{\text{отк}} + K_{\text{рез}} + K_{\text{ж}}}{n} = \frac{0,8 + 0,8 + 1,0 + 1,0 + 0,2 + 1,0 + 1,0 + 1,0 + 1,0}{9} = 0,87$$

Показатель надежности системы теплоснабжения автономной котельной (ФСК) с. Русская Борковка (K_{над}) определяется как:

$$K_{\text{над}} = \frac{K_z + K_v + K_t + K_{\text{б}} + K_p + K_c + K_{\text{отк}} + K_{\text{рез}} + K_{\text{ж}}}{n} = \frac{0,8 + 0,8 + 1,0 + 1,0 + 0,2 + 1,0 + 1,0 + 1,0 + 1,0}{9} = 0,87$$

Показатель надежности системы теплоснабжения автономной котельной Школы с. Русская Борковка (K_{над}) определяется как:

$$K_{\text{над}} = \frac{K_z + K_v + K_t + K_{\text{б}} + K_p + K_c + K_{\text{отк}} + K_{\text{рез}} + K_{\text{ж}}}{n} = \frac{0,8 + 0,8 + 1,0 + 1,0 + 0,2 + 1,0 + 1,0 + 1,0 + 1,0}{9} = 0,87$$

Общий показатель надежности систем теплоснабжения с.п. Тимофеевка определяется как:

$$K_{\text{над}} = \frac{Q_1 \cdot K_{\text{над}}^{\text{ср1}} + Q_2 \cdot K_{\text{над}}^{\text{ср2}} + Q_3 \cdot K_{\text{над}}^{\text{ср3}} + Q_4 \cdot K_{\text{над}}^{\text{ср4}} + Q_5 \cdot K_{\text{над}}^{\text{ср5}} + Q_6 \cdot K_{\text{над}}^{\text{ср6}}}{Q_1 + Q_2 + Q_3 + Q_4 + Q_5 + Q_6} = \frac{0,34 \cdot 0,87 + 0,235 \cdot 0,87 + 0,111 \cdot 0,87 + 0,303 \cdot 0,87 + 0,139 \cdot 0,87 + 0,18 \cdot 0,87}{0,34 + 0,235 + 0,111 + 0,303 + 0,139 + 0,18} = 0,87$$

В зависимости от полученных показателей надежности системы теплоснабжения с точки зрения надежности могут быть оценены как:

- высоконадежные – более 0,9;
- надежные – 0,75 – 0,89;
- малонадежные – 0,5 – 0,74;
- ненадежные – менее 0,5.

Таблица 76 – Надежность систем теплоснабжения с.п. Тимофеевка

Населенные пункты	Надежность теплоснабжения
с. Тимофеевка	0,87
с. Русская Борковка	0,87

При условии выполнения рекомендуемых мероприятий надежность теплоснабжения будет оставаться на высоком уровне.

Выводы: Из приведенной таблицы 76, следует что, системы теплоснабжения с.п Тимофеевка относятся к надежным (K_{над} от 0,75 до 0,89) системам теплоснабжения.

Глава 10. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.

10.1 Оценка финансовых потребностей для осуществления строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и тепловых сетей.

Финансовые затраты на строительство новых источников тепловой энергии представлены в таблице 77. Оценка финансовых потребностей производилась на основании Пrais-листов представленных в приложении 1.

Таблица 77 – Финансовые потребности на строительство новых котельных в сельском поселении Тимофеевка (вариант 1 и вариант 2).

№ п/п	Описание мероприятия	Ориентировочный объем инвестиций, млн. руб.
1	Строительство котельной № 1 блочно-модульного типа мощностью 0,40 МВт	1,850
2	Строительство котельной № 2 блочно-модульного типа мощностью 2,50 МВт	5,450
3	Строительство котельной № 3 блочно-модульного типа мощностью 0,55 МВт	2,400
4	Строительство котлов наружного размещения №1 мощностью 0,05 МВт	0,321
5	Строительство котлов наружного размещения №2 мощностью 0,05 МВт	0,321
6	Строительство котельной № 4 блочно-модульного типа мощностью 0,35 МВт	1,780
7	Строительство котельной № 5 блочно-модульного типа мощностью 0,10 МВт	1,280
Итого:		13,402

Для строительства новых источников теплоснабжения в сельском поселении Тимофеевка необходимы капитальные вложения в размере 13,402 млн. руб. (вариант 1 и вариант 2).

Финансовые затраты на реконструкцию существующих источников тепловой энергии с.п. Тимофеевка представлены в таблице 78 (вариант 4).

Таблица 78 – Финансовые потребности на реконструкцию существующих котельных в сельском поселении Тимофеевка (вариант 4).

№ п/п	Наименование источника тепловой энергии	Описание мероприятий до 2025 г.	Ориентировочный объем инвестиций, тыс. руб.
1	Центральная Котельная №1 с. Тимофеевка	Реконструкция котельной. Замена изношенных котлоагрегатов Метро-100 (3 шт.) на аналогичные и 1-го котла Метро-95 на Метро-150	442,00
2	Центральная Котельная №2 с. Тимофеевка	Реконструкция котельной. Замена изношенных котлоагрегатов Метро-100 (3 шт.) на аналогичные	295,50
3	Автономная Котельная №3 (ДК)	Реконструкция котельной. Замена	167,00

	с. Тимофеевка	изношенных котлоагрегатов Метро-75 (2 шт.) на аналогичные	
4	Центральная Котельная Школы, Дет. сада с. Тимофеевка	Реконструкция котельной. Замена изношенных котлоагрегатов Метро-100 (4 шт.) на аналогичные	394,00
5	Автономная Котельная Школы с. Русская Борковка	Реконструкция котельной. Замена изношенных котлоагрегатов Метро-100 (1 шт.) на аналогичные и 1-го котла Метро-100 на Метро-125	230,00
Итого:			1528,50

Для реконструкции существующих источника теплоснабжения в сельском поселении Тимофеевка необходимы капитальные вложения в размере 1,5285 млн. руб. (вариант 4).

Оценка денежных затрат на строительство новых трубопроводы с пенополиуретановой изоляцией подготовлена с использованием Программного комплекса Estimate и ТСН5-ТЕР-2001 Самарской области в редакции 2014 года и представлена в приложение 2.

Финансовые затраты на строительство новых тепловых сетей представлены в таблице 79 (вариант 2).

Таблица 79 – Финансовые потребности на строительство новых тепловых сетей в сельском поселении Тимофеевка (вариант 1 и вариант 2)

№ п/п	Котельная	Вид работ	Протяженность участка (в однострунном исчисл.), м	Стоимость, тыс. руб.
1	Планируемая БМК №1 с. Тимофеевка	Строительство тепловых сетей общей протяженностью 100 м, в мм: Ø 108 – 100 м, в однострунном исчислении, надземный тип прокладки (Пенополиуретановая изоляция)	100	257,72
2	Планируемая БМК №2 с. Тимофеевка	Строительство тепловых сетей общей протяженностью 100 м, в мм: Ø 108 – 100 м, в однострунном исчислении, надземный тип прокладки (Пенополиуретановая изоляция)	100	501,76
3	Планируемая БМК №3 с. Тимофеевка	Строительство тепловых сетей общей протяженностью 100 м, в мм: Ø 108 – 100 м, в однострунном исчислении, надземный тип прокладки (Пенополиуретановая изоляция)	100	257,72
4	Котел наружного размещения №1 с. Тимофеевка	Строительство тепловых сетей общей протяженностью 50 м, в мм: Ø 57 – 50 м, в однострунном исчислении, надземный тип прокладки (Пенополиуретановая изоляция)	50	64,43
5	Котел наружного размещения №2 с. Тимофеевка	Строительство тепловых сетей общей протяженностью 50 м, в мм: Ø 57 – 50 м, в однострунном исчислении, надземный тип прокладки (Пенополиуретановая изоляция)	50	64,43

6	Планируемая БМК №4 с. Русская Борковка	Строительство тепловых сетей общей протяженностью 100 м, в мм: Ø 108 – 100 м, в однострунном исчислении, надземный тип прокладки (Пенополиуретановая изоляция)	100	257,72
7	Планируемая БМК №5 с. Русская Борковка	Строительство тепловых сетей общей протяженностью 100 м, в мм: Ø 57 – 100 м, в однострунном исчислении, надземный тип прокладки (Пенополиуретановая изоляция)	100	128,86
Итого:				1632,84

Примечание: стоимость указана по среднерыночным ценам объектов аналогов. Ключевая стоимость работ устанавливается после обследования теплофикационного оборудования, и составления проектно-сметной документации.

Для строительства новых тепловых сетей общей протяженностью ориентировочно 600 м (в однострунном исчислении) необходимы капитальные вложения в размере 1,53264 млн. руб. (вариант 1 и вариант 2).

На территории с.п. Тимофеевка тепловые сети от действующих источников тепловой энергии были введены в эксплуатацию в 1998 г. 2002 г. 2012 гг. Реконструкция данных тепловых сетей не требуется.

10.2 Предложения по источникам инвестиций, обеспечивающих финансовые потребности.

Финансирование мероприятий по реконструкции существующих источников тепловой энергии и тепловых сетей может осуществляться при наличии собственных средств теплоснабжающей организации МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис".

В соответствии с действующим законодательством и по согласованию с органами регулирования в тариф теплоснабжающей и теплосетевой организации может включаться инвестиционная составляющая, необходимая для реализации инвестиционных проектов развития системы теплоснабжения.

Финансирование строительства новых котельных и тепловых сетей для теплоснабжения перспективных общественных зданий возможно из бюджетов различного уровня, при вхождении в соответствующие программы.

10.3 Расчет эффективности инвестиций и ценовых последствий для потребителей при реализации мероприятий по строительству, реконструкции и техническому перевооружению систем теплоснабжения.

Согласно утвержденному ГП схема теплоснабжения с.п. Тимофеевка разработана с учетом перспективного развития до 2025-2035 года.

Расчет инвестиций произведен на срок 16 лет (с 2018 до 2035 гг.). Ставка дисконтирования принята 9,75 %. Прогнозные индексы-дефляторы представлены в таблице 80.

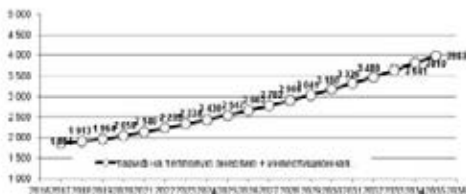
Таблица 80 – Прогнозные индексы-дефляторы

Наименование индекса	2017	2018	2019	2020
Индекс потребительских цен (для определения расходов на оплату труда и социальные выплаты), %	106,5	104,0	104,0	104,0
Индекс цен производителей промышленной продукции (для определения затрат по статьям условно постоянных расходов, кроме оплаты труда, социальных выплат, амортизации и налога на имущество), %	104,4	104,8	105,0	105,0
Индекс цен на природный газ, %	103,9	103,4	103,1	100,0
Индекс цен на электрическую энергию (регулируемых тарифов и рыночных цен, для всех категорий потребителей, включая малые), %	106,5	105,3	105,3	107,5
Тепловая энергия, %	104,0	104,0	104,0	103,4
Водоснабжение, водопотребление, %	104,0	104,0	104,0	104,0
Индекс дефлятор в строительстве, %	104,5	104,9	104,2	104,2

Таблица 81 – Ценовые последствия для потребителей МП «ПО ЖКХ» при реализации технического перевооружения котельных, а также строительства и реконструкции источников тепловой энергии и тепловых сетей с.п.Тимофеевка.

Показатели	Ед. измерения	2017 г.г.	2018 г.г.	2019 г.г.	2020 г.г.	2021 г.г.	2022 г.г.	2023 г.г.	2024 г.г.	2025 г.г.	2026 г.г.	2027 г.г.	2028 г.г.	2029 г.г.	2030 г.г.	2031 г.г.	2032 г.г.	2033 г.г.	2034 г.г.	2035 г.г.
Потенциал оттока тепловой энергии	тыс. кВт	52,88	52,88	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80	99,80
Средний удельный расход тепловой энергии	тыс. руб.	11 919,90	11 919,90	10 202,20	10 180,40	17 216,10	17 988,21	19 219,34	20 007,31	21 242,90	22 453,70	23 730,06	25 099,36	26 516,30	28 027,75	29 628,31	31 313,90	33 094,90	34 989,40	36 979,90
Потребительские расходы	тыс. руб.	10 316,23	10 316,23	10 202,20	10 180,40	17 216,10	17 988,21	19 219,34	20 007,31	21 242,90	22 453,70	23 730,06	25 099,36	26 516,30	28 027,75	29 628,31	31 313,90	33 094,90	34 989,40	36 979,90
Убыток в результате предоставления услуги, не возм.	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы на выполнение работ и услуг производственного характера	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на топливо и газ	тыс. руб.	74 907,00	77 822,40	86 834,10	89 739,22	102 731,40	108 810,36	120 987,74	132 287,37	145 720,09	160 303,54	176 048,96	193 000,88	211 217,06	230 754,28	251 682,41	274 070,61	298 000,88	323 582,41	350 900,88
Электроэнергия	тыс. руб.	14 145,44	14 530,96	15 431,34	15 855,53	18 321,21	19 337,27	21 404,14	23 024,34	24 785,56	26 693,59	28 753,37	30 983,88	33 400,97	36 024,75	38 861,17	41 919,17	45 200,96	48 730,16	52 534,91
иная вода	тыс. руб.	1 604,30	1 703,89	1 824,30	1 970,52	2 233,34	2 408,87	2 706,62	3 047,28	3 435,78	3 881,21	4 398,36	4 991,96	5 678,34	6 467,79	7 374,28	8 419,03	9 619,03	10 990,88	12 550,42
Затраты на оплату труда	тыс. руб.	29 819,37	30 716,12	30 147,84	41 300,76	43 072,30	46 968,76	49 697,06	51 166,40	53 675,44	56 347,26	60 079,38	63 983,72	68 099,83	72 547,87	76 427,78	79 821,32	82 838,39	87 396,19	92 322,98
ГСН	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Амортизация	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие статьи	тыс. руб.	1 108,31	107,81	201,84	280,71	285,22	280,74	312,01	329,17	347,27	366,37	386,52	407,78	430,21	453,67	478,04	503,17	529,06	562,27	593,19
Итого	тыс. руб.	148 702,89	157 301,12	166 106,05	204 897,82	213 705,28	223 150,79	233 057,28	243 449,00	254 351,67	265 792,40	277 799,82	290 404,16	303 637,37	317 535,18	332 127,22	347 487,15	363 562,75	380 488,07	398 227,15
Прибыль	тыс. руб.	4 432,64	790,46																	
Необходимая валовая выручка без учета муниципального ИТ	тыс. руб.	154 134,82	158 091,57	166 106,05	204 897,82	213 705,28	223 150,79	233 057,28	243 449,00	254 351,67	265 792,40	277 799,82	290 404,16	303 637,37	317 535,18	332 127,22	347 487,15	363 562,75	380 488,07	398 227,15
ТАИФ на тепловую энергию	руб./кВт.ч	1 604	1 613	1 604	2 060	2 140	2 235	2 334	2 438	2 547	2 662	2 782	2 908	3 041	3 180	3 326	3 480	3 641	3 810	3 989
ТАИФ на тепловую энергию с учетом НДС	руб./кВт.ч																			
Прирост тарифа	%		2,89	2,88	4,28	4,48	4,42	4,44	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48
Прирост тарифа с учетом НДС	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рисунок 28 – Тариф на тепловую энергию для потребителей МП «ПО ЖКХ» при реализации технического перевооружения котельных, а также строительства и реконструкции источников тепловой энергии и тепловых сетей с.п.Тимофеевка.



Глава 11. Обоснование предложения по определению единой теплоснабжающей организации.

Критерии определения единой теплоснабжающей организации определены постановлением Правительства Российской Федерации №808 от 08.08.2012 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации.

Статус единой теплоснабжающей организации присваивается теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации решением органа местного самоуправления (далее - уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа.

В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения.

В случае если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе:

- определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;
- определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию.

Для присвоения организации статуса единой теплоснабжающей организации на территории поселения, городского округа лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, подают в уполномоченный орган в течение 1 месяца с даты опубликования (размещения) в установленном порядке проекта схемы теплоснабжения заявку на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны ее деятельности. К заявке прилагается бухгалтерская отчетность, составленная на последнюю отчетную дату перед подачей заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии.

Уполномоченные органы обязаны в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа, на сайте соответствующего субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае если органы местного самоуправления не имеют возможности размещать соответствующую информацию на своих официальных сайтах, необходимая информация может размещаться на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование. Поселения, входящие в муниципальный район, могут размещать необходимую информацию на официальном сайте этого муниципального района.

В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана 1 заявка от лица, владеющего на праве

собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей зоне деятельности единой теплоснабжающей организации, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей зоне деятельности единой теплоснабжающей организации, уполномоченный орган присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с нижеперечисленными критериями.

Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

- владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей емкостью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;
- размер собственного капитала;
- способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Для определения указанных критериев уполномоченный орган при разработке схемы теплоснабжения вправе запрашивать у теплоснабжающих и теплосетевых организаций соответствующие сведения.

В случае если заявка на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации подана организацией, которая владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и тепловыми сетями с наибольшей емкостью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации, статус единой теплоснабжающей организации присваивается той организации из указанных, которая имеет наибольший размер собственного капитала. В случае если размеры собственных капиталов этих организаций различаются не более чем на 5 процентов, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Размер собственного капитала определяется по данным бухгалтерской отчетности, составленной на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации с отметкой налогового органа о ее принятии.

Способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими и температурными режимами системы теплоснабжения и обосновывается в схеме теплоснабжения.

В случае если организациями не подано ни одной заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей тепловой емкостью.

Единая теплоснабжающая организация при осуществлении своей деятельности обязана:

- заключать и исполнять договоры теплоснабжения с любыми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие

установки которых находятся в данной системе теплоснабжения при условии соблюдения указанными потребителями выданных им в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности технических условий подключения к тепловым сетям;

- заключать и исполнять договоры поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя в отношении объема тепловой нагрузки, распределенной в соответствии со схемой теплоснабжения;

- заключать и исполнять договоры оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя в объеме, необходимом для обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом потерь тепловой энергии, теплоносителя при их передаче.

Организация может утратить статус единой теплоснабжающей организации в следующих случаях:

- систематическое (3 и более раз в течение 12 месяцев) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных условиями договоров теплоснабжения. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств должен быть подтвержден вступившими в законную силу решениями федерального антимонопольного органа, и (или) его территориальных органов, и (или) судов;

Границы зоны деятельности единой теплоснабжающей организации могут быть изменены в следующих случаях:

- подключение к системе теплоснабжения новых теплопотребляющих установок, источников тепловой энергии или тепловых сетей, или их отключение от системы теплоснабжения;
- технологическое объединение или разделение систем теплоснабжения.

Сведения об изменении границ зон деятельности единой теплоснабжающей организации, а также сведения о присвоении другой организации статуса единой теплоснабжающей организации подлежат внесению в схему теплоснабжения при ее актуализации.

В договоре теплоснабжения с единой теплоснабжающей организацией предусматривается право потребителя, не имеющего задолженности по договору, отказаться от исполнения договора теплоснабжения с единой теплоснабжающей организацией и заключить договор теплоснабжения с иной теплоснабжающей организацией (иным владельцем источника тепловой энергии) в соответствующей системе теплоснабжения на весь объем или часть объема потребления тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя.

При заключении договора теплоснабжения с иным владельцем источника тепловой энергии потребитель обязан возместить единой теплоснабжающей организации убытки, связанные с переходом от единой теплоснабжающей организации к теплоснабжению непосредственно от источника тепловой энергии, в размере, рассчитанном единой теплоснабжающей организацией и согласованном с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов.

Размер убытков определяется в виде разницы между необходимой валовой выручкой единой теплоснабжающей организации, рассчитанной за период с даты расторжения договора до окончания текущего периода регулирования тарифов с учетом снижения затрат, связанных с обслуживанием такого потребителя, и выручкой единой теплоснабжающей организации от продажи тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя в течение указанного периода без учета такого потребителя по установленным тарифам, но не выше суммы, необходимой для компенсации соответствующей части экономически обоснованных расходов единой теплоснабжающей организации по поставке тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя для нужд населения и иных категорий потребителей, которые не учтены в тарифах, установленных для этих категорий потребителей.

Отказ потребителя от исполнения договора теплоснабжения с единой теплоснабжающей организацией и заключение договора теплоснабжения с иным владельцем источника тепловой энергии допускается в следующих случаях:

- подключение теплопотребляющих установок потребителя к коллекторам источников тепловой энергии, принадлежащих иному владельцу источников тепловой энергии, с которым заключается договор теплоснабжения;
- поставка тепловой энергии, теплоносителя в тепловые сети, к которым подключен потребитель, только с источников тепловой энергии, принадлежащих иному владельцу источника тепловой энергии;
- поставка тепловой энергии, теплоносителя в тепловые сети, к которым подключен потребитель, с источников тепловой энергии, принадлежащих иным владельцам источников тепловой энергии, при обеспечении раздельного учета исполнения обязательств по поставке тепловой энергии, теплоносителя потребителям с источников тепловой энергии, принадлежащих разным лицам.

Отказ потребителя от исполнения договора теплоснабжения с единой теплоснабжающей организацией и заключение договора теплоснабжения с иным владельцем источника тепловой энергии допускается в следующих случаях:

- подключение теплопотребляющих установок потребителя к коллекторам источников тепловой энергии, принадлежащих иному владельцу источников тепловой энергии, с которым заключается договор теплоснабжения;
- поставка тепловой энергии, теплоносителя в тепловые сети, к которым подключен потребитель, только с источников тепловой энергии, принадлежащих иному владельцу источника тепловой энергии;
- поставка тепловой энергии, теплоносителя в тепловые сети, к которым подключен потребитель, с источников тепловой энергии, принадлежащих иным владельцам источников тепловой энергии, при обеспечении раздельного учета исполнения обязательств по поставке тепловой энергии, теплоносителя потребителям с источников тепловой энергии, принадлежащих разным лицам.

Заключение договора с иным владельцем источника тепловой энергии не должно приводить к снижению надежности теплоснабжения для других потребителей. Если по оценке единой теплоснабжающей организации происходит снижение надежности теплоснабжения для других потребителей, данный факт доводится до потребителей тепловой энергии в письменной форме и потребитель тепловой энергии не вправе отказаться от исполнения договора теплоснабжения с единой теплоснабжающей организацией.

Потери тепловой энергии и теплоносителя в тепловых сетях компенсируются теплосетевыми организациями (покупателями) путем производства на собственных источниках тепловой энергии или путем приобретения тепловой энергии и теплоносителя у единой теплоснабжающей организации по регулируемым ценам (тарифам). В случае если единая теплоснабжающая организация не владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, она закупает тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для компенсации потерь у владельцев источников тепловой энергии в системе теплоснабжения на основании договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя.

Таким образом, доминирующим критерием определения единой теплоснабжающей организации является владение на праве собственности или ином законном праве источниками тепловой энергии наибольшей мощности и тепловыми сетями наибольшей емкости.

На настоящий момент на территории сельского поселения Тимофеевка данным условиям отвечает организация: МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис".

МП муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис" осуществляет деятельность по производству и передаче тепловой энергии в с.п. Тимофеевка.

Организация имеет необходимый персонал и техническое оснащение для осуществления эксплуатации и проведения ремонтных работ объектов производства и передачи тепловой энергии.

На основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утвержденных Правительством Российской Федерации, предлагается определить единой теплоснабжающей организацией сельского поселения Тимофеевка Муниципальное предприятие «Производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» муниципального района Ставропольский.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРАЙС-ЛИСТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ИНВЕСТИЦИЙ В
СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕООРУЖЕНИЕ
ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Закрытое Акционерное Общество "Котлостройсервис"
Адрес: г. Самара, ул. Мичурина 52, офис 328
Телефон/факс: +7 (846) 302-14-11 - отдел продаж
e-mail: kotelsamara2010@yandex.ru
http://kotelsamara.ru

Дата: 1.03.2018 г.

Прайс-лист на блочно - модульные газовые котельные
с котлами MICRO New

Мощность котельной, кВт	Габаритные размеры котельной	Теплопроизводительность и количество котлов серии MICRONew	Стоимость, тыс.руб.
до 100	3640 x 3120 x 2800	50x2	от 1 280 000
150	3640 x 3120 x 2800	75x2	от 1350 000
200	3640 x 3120 x 2800	100 x2	от 1400 000
250	3640 x 3120 x 2800	125x2	от 1 480 000
300	4850 x 3120 x 2800	100x3 150x2	от 1 600 000
350	4850 x 3120 x 2800	175x2	от 1760 000
400	4850 x 3120 x 2800	200x2	от 1850 000
450	4850 x 3120 x 2800	150x3	от 1 950 000
500	4850 x 3120 x 2800	100x1 200x2	от 2 300 000
550	4850 x 3120 x 2800	150x1 200x2	от 2 400 000
600	6040 x 3120 x 2800	200x3	от 2 600 000
650	6040 x 3120 x 2800	50x1 200x3	от 2 700 000
700	6040 x 3120 x 2800	100x1 200x3	от 2 800 000
750	6040 x 3120 x 2800	150x1 200x3	от 2 950 000
800	7235 x 3120 x 2800	200x4	от 3 100 000
850	7235 x 3120 x 2800	50x1 200x4	от 3 300 000
900	7235 x 3120 x 2800	100x1 200x4	от 3 500 000
950	7235 x 3120 x 2800	150x1 200x4	от 3 600 000
1000	8435 x 3120 x 2800	200x5	от 3 780 000

Цена блочно газовой отопительной котельной мощностью: 1,5 МВт - от 4 350000 тыс. руб., 2 МВт - от 4 900000 тыс. руб., 2,5 МВт - от 5 450000 тыс. руб., 3 МВт - 5 900000 тыс. руб., 3,5 МВт - 6 850000 тыс. руб.

с котлами Buderus, Riello , REX, Lamborghini
ООО "Инженеринговый центр "Энтромэкс"
Адрес: Воронежская область, г. Борисоглебск, 397172
Телефон: +7 (808) 139-34-10
+7 (473) 548-98-02
http://entromax-ic.ru

Блочно-модульная котельная ALFA 4,0

Блочно-модульная котельная Альфа 4,0 - это установка мощностью 4000кВт на базе 2 котлов фирмы Viessmann размером 12000*2950*3000.

Характеристики:

Страна производитель	Россия
Номинальная теплопроизводительность	4,0 (МВт)
Коэффициент полезного действия	92,6 (%)
Тип устанавливаемых котлов	Подогревные котлы
Количество устанавливаемых котлов	2 (шт.)
Рабочее давление теплоносителя	0,5 (МПа)
Максимальная температура воды на отопление	110,0 (град.)
Температура воды в систему ГВС	60,0 (град.)
Виды топлива	Жидкое, Газообразное
Гарантийный срок	24 (мес)

• Цена: 11 269 750 руб.

Закрытое Акционерное Общество "Котлостройсервис"
Адрес: г. Самара, ул. Мичурина 52, офис 328
Телефон/факс: +7 (846) 302-14-11 - отдел продаж
e-mail: kotelsamara2010@yandex.ru
http://kotelsamara.ru

Дата: 1.03.2018 г.

Прайс-лист на котлы
для размещения внутри здания

Газовые котлы отопления энергонезависимые, автоматика котлов (РГУ)
Россия

Мощность	Цена с НДС
MICRO New 50	50 000
MICRO New 75	61 500
MICRO New 95	66 500

Газовые котлы отопления энергозависимые, автоматика котлов Honeywell (США)

Марка, мощность кВт	Цена с НДС Одноступенчатая горелка	Цена с НДС Двухступенчатая горелка
MICRO New 50	76 500	90 500
MICRO New 75	83 500	95 500
MICRO New 95	97 500	110 500
MICRO New 100	98 500	110 500
MICRO New 125	131 500	144 500
MICRO New 150	146 500	150 500
MICRO New 175	168 500	184 500
MICRO New 200	170 000	190 000

Прайс-лист на котлы
наружного размещения

Одинарные котлы наружного размещения от 50 кВт до 200 кВт

Название	Теплопроизводительность, кВт	Цена, руб.
MICRO New 50	50	321 000
MICRO New 75	75	333 000
MICRO New 95	95	357 000
MICRO New 100	100	357 000
MICRO New 125	125	415 000
MICRO New 150	150	430 000
MICRO New 175	175	458 000
MICRO New 200	200	495 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРАЙС-ЛИСТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ИНВЕСТИЦИЙ В
СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕООРУЖЕНИЕ
ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ

Подрядчик
УТВЕРЖДАЮ
Заказчик

наименование (объекта) строки
ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № РС-217
(локальная ресурсная смета)

д.48 мм
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание : ЛС-255.4 д.48 мм
Сметная стоимость 1,39 тыс. руб.
Средства на оплату труда 0,3 тыс. руб.
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на Март 2015 г. ТСНБ-2001 (редакция 2014 г.)

№ п.п.	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса, расход ресурсов на единицу измерения	Ед. изм.	Количество единиц по проектным данным	Сметная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

1	66-24-1	Разборка тепловой изоляции из плит, сегментов и скорлуп	100 м2 наружной площади разобранной изол	0,0034	1 994,73
---	---------	---	--	--------	----------

1	1-1027	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 2,7	чел.-ч	0,0452	149,98
2	24-01-004-01	Демонтаж.Надземная прокладка трубопроводов при условном давлении 1,6 МПа, температуре 150град.С, диаметр труб 48 мм	1 км трубопровода	0,001	91 163,18
1	1-1041	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 4,1	чел.-ч	0,2592	176,19
2	021141	Оплата труда машинистов Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства 10 т	чел.-ч	0,043	203,96
040102	Электростанции передвижные 4 кВт	маш.-ч	0,002478	307,04	0,76
040202	Агрегаты сварочные передвижные с номинальным сварочным током 250-400 А с дизельным двигателем	маш.-ч	0,047088	102,34	4,82

Подрядчик
УТВЕРЖДАЮ
Заказчик

наименование (объекта) строки
ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № РС-211
(локальная ресурсная смета)

д.133
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание : ЛС-255.1 д.133
Сметная стоимость 2,96 тыс. руб.
Средства на оплату труда 0,88 тыс. руб.
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на Март 2015 г. ТСНБ-2001 (редакция 2014 г.)

№ п.п.	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса, расход ресурсов на единицу измерения	Ед. изм.	Количество единиц по проектным данным	Сметная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

1	66-24-1	Разборка тепловой изоляции из плит, сегментов и скорлуп	100 м2 наружной площади разобранной изол	0,0067	1 994,73
---	---------	---	--	--------	----------

1	1-1027	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 2,7	чел.-ч	0,0691	149,98
2	24-01-004-05	Демонтаж.Надземная прокладка трубопроводов при условном давлении 1,6 МПа, температуре 150град.С, диаметр труб 125 мм	1 км трубопровода	0,001	129 543,33
1	1-1045	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 4,3	чел.-ч	0,3204	176,19
2	021141	Оплата труда машинистов Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства 10 т	чел.-ч	0,043	203,96
040102	Электростанции передвижные 4 кВт	маш.-ч	0,002478	307,04	1,98
040202	Агрегаты сварочные передвижные с номинальным сварочным током 250-400 А с дизельным двигателем	маш.-ч	0,04357	102,34	6,51

Подрядчик
УТВЕРЖДАЮ
Заказчик

наименование (объекта) строки
ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № РС-220
(локальная ресурсная смета)

д.219
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание : ЛС-255.7 д.219
Сметная стоимость 5,06 тыс. руб.
Средства на оплату труда 0,63 тыс. руб.
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на Март 2015 г. ТСНБ-2001 (редакция 2014 г.)

№ п.п.	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса, расход ресурсов на единицу измерения	Ед. изм.	Количество единиц по проектным данным	Сметная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

1	66-24-1	Разборка тепловой изоляции из плит, сегментов и скорлуп	100 м2 наружной площади разобранной изол	0,01	1 994,73
---	---------	---	--	------	----------

1	1-1027	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 2,7	чел.-ч	0,133	149,98
2	24-01-004-07	Демонтаж.Надземная прокладка трубопроводов при условном давлении 1,6 МПа, температуре 150град.С, диаметр труб 200 мм	1 км трубопровода	0,001	147 640,73
1	1-1043	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 4,3	чел.-ч	0,3828	181,51
2	021141	Оплата труда машинистов Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства 10 т	чел.-ч	0,0744	212,70
040102	Электростанции передвижные 4 кВт	маш.-ч	0,0099	307,04	3,04
040202	Агрегаты сварочные передвижные с номинальным сварочным током 250-400 А с дизельным двигателем	маш.-ч	0,109872	102,34	11,24

Подрядчик
УТВЕРЖДАЮ
Заказчик

наименование (объекта) строки
ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № РС-215
(локальная ресурсная смета)

д.273
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание : ЛС-255.2 д.273
Сметная стоимость 6,17 тыс. руб.
Средства на оплату труда 0,76 тыс. руб.
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на Март 2015 г. ТСНБ-2001 (редакция 2014 г.)

№ п.п.	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса, расход ресурсов на единицу измерения	Ед. изм.	Количество единиц по проектным данным	Сметная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

1	66-24-1	Разборка тепловой изоляции из плит, сегментов и скорлуп	100 м2 наружной площади разобранной изол	0,011	1 994,73
---	---------	---	--	-------	----------

1	1-1027	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 2,7	чел.-ч	0,1463	149,98
2	24-01-004-08	Демонтаж.Надземная прокладка трубопроводов при условном давлении 1,6 МПа, температуре 150град.С, диаметр труб 250 мм	1 км трубопровода	0,001	173 957,72
1	1-1044	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 4,4	чел.-ч	0,4512	184,23
2	021141	Оплата труда машинистов Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства 10 т	чел.-ч	0,0896	213,40
040102	Электростанции передвижные 4 кВт	маш.-ч	0,039192	968,40	37,95
040202	Агрегаты сварочные передвижные с номинальным сварочным током 250-400 А с дизельным двигателем	маш.-ч	0,012378	307,04	3,80
			маш.-ч	0,135378	102,34

Подрядчик
УТВЕРЖДАЮ
Заказчик

наименование (объекта) строки
ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № РС-216
(локальная ресурсная смета)

д.325
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание : ЛС-255.3 д.325
Сметная стоимость 7,39 тыс. руб.
Средства на оплату труда 0,81 тыс. руб.
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на Март 2015 г. ТСНБ-2001 (редакция 2014 г.)

№ п.п.	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса, расход ресурсов на единицу измерения	Ед. изм.	Количество единиц по проектным данным	Сметная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

1	66-24-1	Разборка тепловой изоляции из плит, сегментов и скорлуп	100 м2 наружной площади разобранной изол	0,013	1 994,73
---	---------	---	--	-------	----------

1	1-1027	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 2,7	чел.-ч	0,1720	149,98
2	24-01-004-09	Демонтаж.Надземная прокладка трубопроводов при условном давлении 1,6 МПа, температуре 150град.С, диаметр труб 300 мм	1 км трубопровода	0,001	192 442,35
1	1-1045	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 4,5	чел.-ч	0,5022	188,83
2	021141	Оплата труда машинистов Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства 10 т	чел.-ч	0,0952	215,34
040102	Электростанции передвижные 4 кВт	маш.-ч	0,045306	968,40	43,03
040202	Агрегаты сварочные передвижные с номинальным сварочным током 250-400 А с дизельным двигателем	маш.-ч	0,01485	307,04	4,56
			маш.-ч	0,141254	102,34

Подрядчик
УТВЕРЖДАЮ
Заказчик

наименование (объекта) строки
ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № РС-218
(локальная ресурсная смета)

д.25 мм
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание : ЛС-255.5 д.25 мм
Сметная стоимость 9,96 тыс. руб.
Средства на оплату труда 0,23 тыс. руб.
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на Март 2015 г. ТСНБ-2001 (редакция 2014 г.)

№ п.п.	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса, расход ресурсов на единицу измерения	Ед. изм.	Количество единиц по проектным данным	Сметная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

1	66-24-1	Разборка тепловой изоляции из плит, сегментов и скорлуп	100 м2 наружной площади разобранной изол	0,002	1 994,73
---	---------	---	--	-------	----------

1	1-1027	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 2,7	чел.-ч	0,0266	149,98
2	24-01-004-01	Демонтаж.Надземная прокладка трубопроводов при условном давлении 1,6 МПа, температуре 150град.С, диаметр труб 32 мм	1 км трубопровода	0,001	91 163,18
1	1-1041	Оплата труда рабочих Рабочий строитель среднего разряда 4,1	чел.-ч	0,2592	176,19
2	021141	Оплата труда машинистов Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства 10 т	чел.-ч	0,043	203,96
040102	Электростанции передвижные 4 кВт	маш.-ч	0,014448	968,40	13,90
040202	Агрегаты сварочные передвижные с номинальным сварочным током 250-400 А с дизельным двигателем	маш.-ч	0,002478	307,04	0,76
			маш.-ч	0,047088	102,34

Термины и определения принятые в работе

- 1) водное хозяйство – деятельность в сфере изучения, использования, охраны водных объектов, а также предотвращения и ликвидации негативного воздействия вод;
- 2) водоподготовка - обработка воды, обеспечивающая ее использование в качестве питьевой или технической воды;
- 3) водоснабжение - водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение) или приготовление, транспортировка и подача горячей воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем горячего водоснабжения (горячее водоснабжение);
- 4) водоотведение - прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;
- 5) водопроводная сеть - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки воды, за исключением инженерных сооружений, используемых также в целях теплоснабжения;
- 6) гарантирующая организация - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления поселения, сельского округа, которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- 7) канализационная сеть - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки сточных вод;
- 8) качество и безопасность воды (далее - качество воды) - совокупность показателей, характеризующих физические, химические, бактериологические, органолептические и другие свойства воды, в том числе ее температуру;
- 9) коммерческий учет воды (далее также - коммерческий учет) - определение количества поданной (полученной) за определенный период воды, принятых (отведенных) сточных вод с помощью средств измерений (далее - приборы учета) или расчетным способом;
- 10) нецентрализованная система холодного водоснабжения - сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц;
- 11) организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение (организация водопроводно-канализационного хозяйства), - юридическое лицо, осуществляющее эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем;
- 12) питьевая вода - вода, за исключением бутилированной питьевой воды, предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно-бытовых нужд населения, а также для производства пищевой продукции;
- 13) состав и свойства сточных вод - совокупность показателей, характеризующих физические, химические, бактериологические и другие свойства сточных вод, в том числе концентрацию загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в сточных водах;
- 14) сточные воды централизованной системы водоотведения (далее - сточные воды) - принимаемые от абонентов в централизованные системы водоотведения воды, а также дождевые, талые, инфильтрационные, поливочные, дренажные воды, если централизованная система водоотведения предназначена для приема таких вод;
- 15) техническая вода - вода, подаваемая с использованием централизованной или нецентрализованной системы водоснабжения, не предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно-бытовых нужд населения или для производства пищевой продукции;
- 16) транспортировка воды (сточных вод) - перемещение воды (сточных вод), осуществляемое с использованием водопроводных (канализационных) сетей;
- 17) централизованная система холодного водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды абонентам;
- 18) централизованная система водоотведения (канализации) - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ АКТУАЛИЗАЦИИ

Актуализация (корректировка) схем водоснабжения и водоотведения необходима для устранения многообразия методов и подходов, применяемых при их разработке, а также приведения их структуры к возможному единообразию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения».

Актуализация схем водоснабжения и водоотведения осуществляется при наличии одного из следующих условий:

а) ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных и модернизированных объектов централизованных систем водоснабжения;

б) изменение условий водоснабжения (гидрогеологических характеристик потенциальных источников водоснабжения), связанных с изменением природных условий и климата;

в) проведение технического обследования централизованных систем водоснабжения в период действия схем водоснабжения и водоотведения;

г) реализация мероприятий, предусмотренных планами и инвестиционными программами по снижению сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водозаборные площади, утвержденных в установленном порядке (в случае наличия таких инвестиционных программ и планов, действующих на момент разработки схем водоснабжения и водоотведения);

д) реализация мероприятий, предусмотренных планами по приведению качества питьевой воды и горячей воды в соответствие с установленными требованиями.

Актуализация (корректировка) схем водоснабжения и водоотведения проводится в целях предотвращения строительства объектов водоснабжения и водоотведения, создание и использование которых не отвечает требованиям Федерального закона №416 ФЗ от 07 декабря 2011 года «О водоснабжении и водоотведении» или наносит ущерб охраняемым законом правам и интересам граждан, юридических лиц и государства, а также внесения рекомендаций по их доработке в целях унификации и(или) внесения изменений в ранее утвержденные схемы водоснабжения и водоотведения.

Основанием для проведения актуализации схем водоснабжения и водоотведения сельского поселения Тимофеевка является договор №295/18 от 12.03.2018 г., заключенный между ООО «СамараЭСКО» и Администрацией сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Согласно Градостроительному кодексу, основным документом, определяющим территориальное развитие сельского поселения и развитие систем водоснабжения и водоотведения, является его генеральный план, в котором проектные решения разработаны с учётом перспективы развития поселения на расчётные сроки:

- 1 этап расчётного срока строительства – до 2025 года включительно;
- 2 этап расчётного срока строительства – до 2035 года включительно

Документы, представленные для актуализации:

- Схема водоснабжения и водоотведения сельского поселения Тимофеевка от 2014 г.;
- Экспертное заключение по Схемам водоснабжения и водоотведения с.п. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- Положение о территориальном планировании с.п. Тимофеевка;
- «Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», утверждена Собранием представителей сельского поселения Тимофеевка №100 от 26.01.2018 г.;
- «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры с.п. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», утверждена Собранием представителей сельского поселения Тимофеевка.

РАЗДЕЛ 2. СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ

2.1 ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2.1.1 Описание системы и структуры водоснабжения сельского поселения и деление территории на эксплуатационные зоны

Сельское поселение Тимофеевка расположено в центральной части муниципального района Ставропольский.

В состав сельского поселения входят два населённых пункта: село Тимофеевка и село Русская Борковка.

На сегодняшний день численность постоянного населения сельского поселения составляет 8598 человек, в том числе в селе Тимофеевка – 6 309 чел., в селе Русская Борковка– 2 289 чел.

Современная система водоснабжения сельского поселения представляет собой комплекс взаимосвязанных инженерных сооружений, обеспечивающих бесперебойную подачу питьевой воды с параметрами, соответствующими требованиям законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации и требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Структура системы водоснабжения зависит от многих факторов, из которых главными являются следующие: расположение, мощность и качество воды источника водоснабжения, рельеф местности.

Система водоснабжения включает в себя:

1. водозаборные сооружения (ВЗУ);

2. водонапорные башни (ВБ);

3. магистральные водоводы, распределительные сети, колодцы, водоразборные колонки, пожарные гидранты.

Централизованные системы водоснабжения сельского поселения действуют в обоих селах.

Источником хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения являются подземные воды и система водоснабжения ОАО «ТЕВИС».

Водоснабжение населённых пунктов организовано от:

- централизованных систем, включающих водозаборные узлы, насосные станции и водопроводные сети;

- децентрализованных источников – одиночных скважин мелкого заложения, шахтных и буровых колодцев.

Система водоснабжения сельского поселения включает в себя следующие технологические комплексы:

– четыре подземных водозабора, в том числе:

- три подземных водозабора в с. Тимофеевка;
- один подземный водозабор в с. Русская Борковка.

- водопроводные сети – 29,0 км, в том числе:

- 22,0 км в с. Тимофеевка;
- 7,0 км в с. Русская Борковка.

Село Тимофеевка

Централизованное водоснабжение села осуществляется от трёх источников:

1. От водозабора подземных вод, состоящего из 5 артезианских скважин, расположенных на юге села. Вода из скважин поступает в водонапорную башню и далее без водоподготовки в уличные водопроводные сети, без хранения и водоподготовки;
2. От водозабора подземных вод, состоящего из одной артезианской скважины, расположенной в восточной части села, на ул. Земляничной, 95А. Вода из скважины поступает в водонапорную башню и далее без водоподготовки - в уличные водопроводные сети к потребителям данного района села;
3. От водозабора подземных вод, состоящего из одной артезианской скважины, расположенной в западной части села, в районе улиц Тимофеевской, Мирной и Железнодорожной. Вода из скважины поступает в водонапорную башню и далее без водоподготовки в уличные водопроводные сети к потребителям данного района.

Село Русская Борковка

Централизованное водоснабжение села осуществляется от двух источников:

4. От водозабора подземных вод, состоящего из 4 артезианских скважин.
5. От водопроводных сетей ОАО «ТЕВИС».

Территориально-институциональное деление на зоны действия предприятий, осуществляющих водоснабжение, представляет собой деление на эксплуатационные зоны.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 5 сентября 2013 г. №782 “эксплуатационная зона” - зона эксплуатационной ответственности организации, осуществляющей горячее водоснабжение или холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная по признаку обязанностей (ответственности) организации по эксплуатации централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения. Водоснабжение потребителей сельского поселения осуществляется предприятиями:

- МП «ЖКХ Тимофеевское» - Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунального хозяйства Тимофеевское» муниципальный район Ставропольский является главным поставщиком услуг водоснабжения потребителям сельского поселения, которыми пользуются практически все жители, а также организации сельского поселения;
- Самарский территориальный участок Куйбышевской дирекции по теплоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по теплоснабжению - филиала ОАО «РЖД» является поставщиком услуг водо-

снабжения на территории с. Русская Борковка в границах ул. Вокзальная, ул. Никольская, ул. Рябиновая, ул. Цветочная, ул. Тополиная, ул. Дачная;

- ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» - товарищество собственников жилья «Тимофеевка-Виктория» является поставщиком услуг водоснабжения в восточной части с. Тимофеевка в границах нескольких улиц: Восточной, 2-ая Восточная, Земляничной; Солнечной, Пограничной;
- ПЖСК «Северный» - потребительский жилищно-строительный кооператив «Северный» является поставщиком услуг водоснабжения в западной части с. Тимофеевка в границах улиц: Весенней до ул. Луговой.

Таким образом, на территории сельского поселения расположены четыре эксплуатационные зоны:

1. Эксплуатационная зона – МП «ЖКХ Тимофеевское» включает в себя:

- с. Тимофеевка в границах ул. Октябрьская, ул. Школьная, ул. Энергетиков, ул. Полевая, ул. Садовая, ул. Строителей, ул. Мира, ул. Восточная 2, ул. Земляничная, ул. Южная, ул. Индустриальная, пер-к Специалистов, пер-к Победы, пер-к Спортивный, пр-д Южный;
- с. Русская Борковка в границах ул. Степная, ул. Калинина, ул. Ворошилова, ул. Рабочая, ул. Садовая, ул. Кооперативная, ул. Куйбышева, ул. Полевая, ул. Пролетарская, ул. Советская, ул. Октябрьская;

2. Эксплуатационная зона - Самарский территориальный участок Куйбышевской дирекции по теплоснабжению-структурного подразделения Центральной дирекции по теплоснабжению - филиала ОАО «РЖД» включает в себя часть улиц, расположенных в юго-восточной части с. Русская Борковка;

3. Эксплуатационная зона – ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» включает в себя часть домов, расположенных на востоке с. Тимофеевка по улицам: Восточной, 2-ая Восточная, Земляничной; Солнечной, Пограничной;

4. Эксплуатационная зона – ПЖСК «Северный» включает в себя западную часть с. Тимофеевка в районе ул. Весенней до ул. Луговой

2.1.2. Описание территорий поселения, не охваченных централизованными системами водоснабжения

Централизованным холодным водоснабжением охвачено практически всё сельское поселение, за исключением части индивидуального жилищного строительства на юге с. Трофимовка, где получили развитие локальные системы холодного водоснабжения.

Централизованного горячего водоснабжения на территории поселения – нет.

2.1.3.Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» Централизованная система водоснабжения - комплекс инженерных сооружений и устройств для забора воды, подготовки воды или без неё, хранения, транспортировки и подачи воды водопотребителям и открытых для общего пользования в установленном порядке.

В с.п. Тимофеевка, существует три централизованные системы хозяйственно-питьевого водоснабжения для нужд населения и организаций:

1. ВЗУ с. Трофимовка (3 участка водозабора);
2. ВЗУ с. Русская Борковка;
- 3, система водоснабжения с. Русская Борковка от водопроводных сетей ОАО «ТЕВИС».

Нецентрализованное водоснабжение предназначено для удовлетворения потребностей в воде без транспортировки по трубопроводам. На территории сельского поселения нецентрализованная система водоснабжения присутствует в части индивидуального жилищного строительства в селе Трофимовка.

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 05.09.2013 года № 782 «Технологическая зона водоснабжения» - часть водопроводной сети, принадлежащей организации, осуществляющей горячее водоснабжение или холодное водоснабжение, в пределах которой обеспечиваются нормативные значения напора (давления) воды при подаче ее потребителям в соответствии с расчетным расходом воды.

Описание технологических зон централизованного водоснабжения представлено в таблице 2.1.3.

Таблица 2.1.3 - Технологические зоны централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование технологической зоны	Зона централизованного водоснабжения
1	ВЗУ МП «ЖКХ Тимофеевское»	с. Трофимовка
2	ВЗУ ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»	с. Трофимовка
3	ВЗУ ПЖСК «Северный»	с. Трофимовка
4	ВЗУ МП «ЖКХ Тимофеевское»	с. Русская Борковка
5	сети ЦДТС филиала ОАО «РЖД»	

Централизованного горячего водоснабжения на территории сельского поселения нет. Индивидуальная жилая застройка оборудована собственными теплосточниками.

2.1.4 Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения

2.1.4.1 Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

Оценка эксплуатационных запасов подземных вод на территории сельского поселения не проводилась.

Техническое обследование централизованных систем водоснабжения населённых пунктов населённых пунктов, согласно Приказа Министра России от 05.08.2014 г. №437/пр, не проводилось.

Характеристики объектов водоснабжения сельского поселения представлена в таблице 2.1.4.1.

Таблица 2.1.4.1 – Характеристики источников водоснабжения

№ п/п	Наименование объекта (№ скважины по паспорту)	Месторасположение	Глубина установки, м	Мощность, м³/час	Дебит, м³/сутки
1	Скважина № 1049	с. Русская Борковка	80	25	45,9
2	Скважина № 1051	с. Русская Борковка	70	25	120
3	Скважина №1963	с. Тимофеевка	93	25	240
4	Скважина б/н	с. Тимофеевка	80	25	360
5	Скважина б/н	с. Тимофеевка	80	25	120
6	Скважина б/н	н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
7	Скважина б/н	н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
8	Скважина б/н	н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
9	Скважина б/н	н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
10	Скважина б/н (год ввода в эксплуатацию – 2011)	с. Тимофеевка, ул. Земляничная, 95А	80	40	н.д.
11	Скважина б/н (год ввода в эксплуатацию – 1990)	с. Тимофеевка, в районе ул. Тимофеевской, Мирной и Ж/дорожной	85	25	н.д.

Режим работы скважин – круглогодичный, в течение суток по графику. Проекты зоны санитарной охраны, в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения», существующих водозаборов не разработаны.

Скважины обеспечены зонами санитарной охраны (ЗСО). Эксплуатация зон санитарной охраны соблюдается в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения».

Размеры зон санитарной охраны существующих водозаборов по материалам СТП муниципального района Ставропольский представлены в таблице 2.1.4.2.

Таблица 2.1.4.2 - Размеры зон санитарной охраны

Местонахождение объекта	Номер артезианской скважины	Размеры поясов ЗСО, м		
		I пояс	II пояс	III пояс
с. Тимофеевка	1963, б/н-4, б/н-5; б/н на ул. Земляничная, 95А; б/н в районе улиц Тимофеевской, Мирной и Ж/дорожной	30	30	440
с. Русская Борковка	1049, 1051	30	30	290

Санитарные мероприятия выполняются в пределах первого пояса ЗСО владельцем водозабора, в пределах второго и третьего поясов – владельцами объектов, оказывающих или могущих оказать отрицательное влияние на качество подземных вод.

2.1.4.2. Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды

На территории сельского поселения Тимофеевка отсутствуют сооружения очистки и подготовки воды.

Предприятиями, эксплуатирующими водозаборные сооружения сельского поселения, являются МУ «ЖСК Тимофеевское», ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» и ПЖСК «Северный».

По данным эксплуатирующих организаций, качество воды из распределительной сети по микробиологическим показателям соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074- 01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества».

Качество воды из скважин по химическим показателям не соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074- 01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества» по содержанию железа, общей жесткости и марганца.

Результаты лабораторных испытаний качества воды, представлены в приложении №1.

2.1.4.3. Описание состояния существующих насосных централизованных станций, в том числе оценку энергоэффективности подачи воды, которая оценивается как соотношение удельного расхода электрической энергии, необходимой для подачи установленного объема воды, и установленного уровня напора (давления)

В составе производственных подразделений ресурсоснабжающих предприятий цех насосных станций водопровода обеспечивает бесперебойное снабжение водой потребителей в соответствии с установленными режимами работы.

Насосные станции водопровода выполняют следующие задачи:

1. Бесперебойное обеспечение водой водопотребителей в требуемом объеме согласно зонам обслуживания в соответствии с реальным режимом водопотребления.
2. Учет и контроль за рациональным использованием энергоресурсов.
3. Установление эксплуатационных режимов насосных станций для бесперебойной подачи воды при соблюдении заданного напора в контрольных точках в соответствии с реальным режимом водопотребления.

Насосная станция I–водоподъема, совмещенная с водозаборным сооружением, предназначена для забора воды из подземных источников.

На территории сельского поселения располагается 11 станций I-го подъема. В состав оборудования входят подводящие (всасывающие) трубопроводы и отводящие (напорные) трубопроводы, насосные агрегаты производительностью от 25 до 40 м³/час.

Все насосные станции работают согласно установленным режимам работы – дневной, ночной, сезонный и т.д.

Характеристика насосного оборудования, установленного на насосных станциях I-го подъема представлена в таблице 2.1.4.3.

Таблица 2.1.4.3 - Характеристика насосного оборудования

№ п/п	№ скважины по паспорту	Марка насоса, производительность насоса	Мощность, кВт
ВЗУ МУ «ЖКХ Тимофеевское»			
1	Скважина № 1049	ЭЦВ 8-25-100	21 кВт
2	Скважина № 1051	ЭЦВ 8-25-100	21 кВт
3	Скважина №1963	ЭЦВ 8-25-100	21 кВт
4	Скважина б/н	ЭЦВ 8-25-100	21 кВт
5	Скважина б/н	ЭЦВ 8-25-100	21 кВт
6	Скважина б/н	н.д.	н.д.
7	Скважина б/н	н.д.	н.д.
8	Скважина б/н	н.д.	н.д.
9	Скважина б/н	н.д.	н.д.
ВЗУ ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»			
10	Скважина б/н	ЭЦВ 8-40-90	16 кВт
ВЗУ ПЖСК «Северный»			
11	Скважина б/н	ЭЦВ 8-25-100	21 кВт

По отчетным данным эксплуатирующих организаций за 2017 г., удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть составил – около 0,7 кВт*ч/ м³, что не превышает средние показатели по водоканалам России (0,65÷0,95).

Краткая техническая характеристика водонапорных башен (ВБ), установленных на территории водозабора, представлена в таблицах 2.1.4.4.

Таблица 2.1.4.4 - Краткая техническая характеристика сооружений (ВБ)

Наименование сооружения, месторасположение	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во	Текущее техническое состояние	Износ, %
ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»				
Восточная часть с. Тимофеевка, ул. Земляничная, 95А, водонапорная башня (75 куб.м)	н/д	1	хорошее	н/д
ПЖСК «Северный»				
В западной части с. Тимофеевка, на территории водозабора, водонапорная башня (50 куб.м)	1990	1	удовлетворительное	60
МУ «ЖКХ Тимофеевское»				
На территории водозабора в южной части с. Тимофеевка, водонапорная башня (75 куб.м)	н/д	1	удовлетворительное	80

2.1.4.4. Описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения, включая оценку величины износа сетей и определение возможности обеспечения качества воды в процессе транспортировки по этим сетям

Снабжение абонентов населенных пунктов сельского поселения холодной водой осуществляется через централизованную систему сетей водопровода. Данные сети на территории сельского поселения являются комбинированными.

Распределение водных потоков производится от головных водоводов через уличные водопроводные сети.

Качество подаваемой потребителям питьевой воды и надежность водоснабжения напрямую зависят от состояния трубопроводов.

Общая протяженность водопроводных сетей, обслуживающих МУ «ЖКХ Тимофеевское» составляет 25,0 км., в том числе: в с. Тимофеевка - 18,0 км, в с. Русская Борковка – 7,0 км. Данные по материалу и диаметру водопроводных сетей не предоставлены.

Протяженность водопроводных сетей, обслуживающих ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» - около 2,5 км диаметром от 25 до 100 мм. Материал труб – сталь, полиэтилен. Износ водопроводных сетей по улицам Восточной, Земляничной, Солнечной и Пограничной составляет около 70%.

Протяженность водопроводных сетей, обслуживающих ПЖСК «Северный» около 3,5 км диаметром от 50 до 100 мм. Материал труб – сталь, полиэтилен. Износ по водопроводным сетям составляет 80%.

Данные по протяженности, материалу и диаметру водопроводных сетей, обслуживающих ЦДТС филиала ОАО «РЖД» не предоставлены.

Согласно Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018÷2020 годы: 15,0 км водопроводных сетей находятся в аварийном состоянии и нуждаются в замене.

Физический износ составляет около 80%. Это приводит к увеличению количества аварийных ситуаций, каждая из которых связана со значительными потерями воды и необходимостью проведения большого объема аварийно-восстановительных работ.

В связи с ежегодным ограничением роста тарифов на услуги водоснабжения, в полном объеме не предусматриваются средства на капитальный ремонт водопроводных сетей, и данные работы проводятся в аварийном режиме.

Состояние водопроводных сетей является одним из факторов, обеспечивающих надежность системы водоснабжения в целом. Но при этом водопроводная сеть является одним из самых уязвимых элементов в системе водоснабжения сельского поселения.

Металлические трубопроводы водоснабжения характеризуются высоким износом, вследствие чего наблюдается замутнение воды от коррозионных процессов в распределительной сети.

Нормативный срок эксплуатации водопроводных стальных трубопроводов 15 лет. Использование трубопровода по истечению срока эксплуатации приводит ухудшению качества воды, к частым авариям на сетях, и, как следствие, возможна остановка подачи воды.

Для целей комплексного развития системы водоснабжения сельского поселения главным интегральным критерием эффективности выступает надежность функционирования сетей.

Гарантом бесперебойности водоснабжения является - снижение до минимума удельной аварийности на сетях и объектах водоснабжения.

Надежность системы водоснабжения сельского поселения характеризуется как неудовлетворительная, фактическое значение показателя аварийности на трубопроводах – 1,0 ед./км при норме 0,1-0,2 ед./км.

С 2005 года чугунные и стальные трубопроводы заменяются на полиэтиленовые. Современные материалы трубопроводов имеют значительно больший срок службы и более качественные технические и эксплуатацион-

ные характеристики. Полимерные материалы не подвержены коррозии, поэтому им не присущи недостатки и проблемы при эксплуатации металлических труб. На них не образуются различного рода отложения (химические и биологические), поэтому гидравлические характеристики труб из полимерных материалов не изменяются в течение всего срока службы. Трубы из полимерных материалов почти на порядок легче металлических, поэтому операции погрузки-выгрузки и перевозки обходится дешевле и не требуют применения тяжелой техники, они удобны в монтаже. Благодаря их относительно малой массе и достаточной гибкости можно проводить замену старых трубопроводов полиэтиленовыми трубами бесстрайпным способом.

Функционирование и эксплуатация водопроводных сетей систем централизованного водоснабжения осуществляются на основании «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», утвержденных приказом Госстроя Российской Федерации №168 от 30.12.1999 г. Для контроля качества воды в процессе ее транспортировки производится постоянный мониторинг на соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

2.1.4.5. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении поселений

В системе водоснабжения выделено несколько особо значимых технических проблем:

- гидрогеологические работы по оценке запасов подземных вод для целей хозяйственно – питьевого водоснабжения не проводились;
 - существующие трубопроводы из стальных труб системы водоснабжения исчерпали свой нормативный срок службы, в результате имеются значительные потери воды в процессе транспортировки ее к местам потребления;
 - коррозия обсадных труб и фильтрующих элементов скважин ухудшают органолептические показатели качества питьевой воды, водозаборные узлы требуют капитального ремонта и реконструкции;
 - отсутствие системы диспетчерского контроля, управления, технологического и коммерческого учета в системе водоснабжения не позволяет в полном объеме максимально повысить оперативность и качество управления технологическими процессами, обеспечить их функционирование без постоянного присутствия дежурного персонала, сократить затраты времени на обнаружение и локализацию неисправностей и аварий в системе, провести оптимизацию трудовых ресурсов и облегчить условия труда обслуживающего персонала;
 - отсутствие расходно-измерительной аппаратуры на скважинах не позволяет контролировать объемы потребленных и утерянных в ходе транспортировки ресурсов, что не даст возможность своевременно обнаружить поломки в системе водоснабжения и принять меры по их устранению;
 - нерациональное использование питьевой воды в летний период года - полив приусадебных участков;
 - необходимо строительство поливного водопровода;
 - отсутствие станций водоочистки на водозаборах;
 - централизованным водоснабжением не охвачена часть индивидуальной жилой застройки села Тимофеевка;
 - отсутствие проектов зон санитарной охраны водозаборных сооружений;
 - недостаточность финансовых средств для модернизации системы водоснабжения.
- Информация о предписаниях органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды, не представлена.

2.1.4.6. Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы

Централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения на территории сельского поселения нет.

Горячее водоснабжения осуществляется только за счет собственных источников тепловой энергии.

2.1.5. Описание существующих технических и технологических решений по предотвращению замерзания воды (применительно к территории распространения вечномерзлых грунтов)

Сельское поселение не относится к территории вечномерзлых грунтов. В связи с чем отсутствуют технические и технологические решения по предотвращению замерзания воды. Существующие трубопроводы системы водоснабжения проложены ниже уровня промерзания грунта.

2.1.6. Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системы водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты)

В результате проведенного анализа принадлежности объектов централизованной системы водоснабжения установлено, что комплекс систем водоснабжения в с.п. Тимофеевка находится в собственности Администрации сельского поселения.

На территории сельского поселения услуги по обеспечению населения, предприятий и организаций населенных пунктов питьевой водой в необходимом объеме оказывает МУ «ЖКХ Тимофеевское» - Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунального хозяйства Тимофеевское» муниципальный район Ставропольский - осуществляет подачу питьевой воды в необхо-

димом объеме, обслуживает и содержит сети водоснабжения и проводит контроль качества питьевой воды;

На территории сельского поселения услуги по обеспечению населения, предприятий и организаций в с. Русская Борковка питьевой водой в необходимом объеме оказывает ЦДТС филиал ОАО «РЖД» - Самарский территориальный участок Куйбышевской дирекции по теплоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по теплоснабжению - филиала ОАО «РЖД» - осуществляет подачу питьевой воды в необходимом объеме, обслуживает и содержит сети водоснабжения;

На территории сельского поселения услуги по обеспечению населения в восточной части с. Тимофеевка в границах улиц: Восточной, 2-ая Восточная, Земляничной; Солнечной, Пограничной, питьевой водой в необходимом объеме оказывает ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» - товарищество собственников жилья «Тимофеевка-Виктория» - осуществляет подачу питьевой воды в необходимом объеме, обслуживает и содержит сети водоснабжения и проводит контроль качества питьевой воды.

На территории сельского поселения услуги по обеспечению населения в западной части с. Тимофеевка в границах улиц: Весенней до ул. Луговой, питьевой водой в необходимом объеме оказывает ПЖСК «Северный» - потребительский жилищно-строительный кооператив «Северный» - осуществляет подачу питьевой воды в необходимом объеме, обслуживает и содержит сети водоснабжения и проводит контроль качества питьевой воды.

НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

2.2.1. Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения

Раздел «Водоснабжение» схемы водоснабжения и водоотведения с.п. Тимофеевка разработан в целях реализации государственной политики в сфере водоснабжения, направленной на качества жизни населения путем обеспечения бесперебойной подачи гарантированно безопасной питьевой воды потребителям отвечающего требования СанПиН 2.1.4.1071-001 «Питьевая вода» с учетом развития и преобразования территорий сельского поселения.

- Основные направления развития системы водоснабжения:
- 1. Реконструкция водопроводных сетей в селах;
 - 2. Проведение гидрогеологических работ по переоценке запасов подземных вод на выявленных участках для целей хозяйственно-питьевого водоснабжения;
 - 3. Обеспечение централизованным водоснабжением объектов новой застройки путем строительства сетей и новых водозаборов;
 - 4. Установка для всех потребителей приборов учёта расхода воды.
 - 5. Строительство станции водоподготовки на перспективу.

Принципами развития централизованной системы водоснабжения в с.п. Тимофеевка являются:

- постоянное улучшение качества предоставления услуг водоснабжения потребителям (абонентам);
- удовлетворение потребности в обеспечении услугой водоснабжения новых объектов строительства;
- постоянное совершенствование схемы водоснабжения на основе последовательного планирования развития системы водоснабжения, реализации плановых мероприятий, проверки результатов реализации и своевременной корректировки технических решений и мероприятий.

- Основные задачи развития системы водоснабжения:
- реконструкция существующих водопроводных сетей;
 - обновление основного оборудования объектов водопроводного хозяйства, поддержание на уровне нормативного износа и снижения степени износа основных производственных фондов комплекса;
 - замена запорной арматуры на водопроводной сети с целью обеспечения исправного технического состояния сети, бесперебойной подачи воды потребителям, в том числе на нужды пожаротушения;
 - повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры, снижение себестоимости жилищно-коммунальных услуг за счет оптимизации расходов, в том числе рационального использования водных ресурсов;
 - применение локальных контейнерных станций при очистке воды, что приведет к улучшению качества воды и сокращению затрат электроэнергии при перекачке воды потребителям на 25%;
 - ввиду увеличения численности населения необходима реконструкция существующих и строительство новых водозаборов на новых площадках строительства;
 - строительство водоводов и уличных сетей для площадок нового строительства;
 - привлечение инвестиций в модернизацию и техническое перевооружение объектов водоснабжения, повышение степени благоустройства зданий.

Целевые показатели:

Показатели качества воды

Для поддержания 100% соответствия качества питьевой воды по требованиям нормативных документов:

- Постоянный контроль качества воды, поднимаемой из поверхностного водоема и после водоподготовки;
- Применение современных и эффективных методов очистки воды;
- Своевременные мероприятия по санитарной обработке систем водоснабжения (резервуаров, установок водоподготовки, сетей);
- Установление и соблюдение поясов ЗСО у источников водоснабжения, сооружений и сетей;

При проектировании, строительстве и реконструкции сетей использовать трубопроводы из современных материалов не склонных к коррозии.

Показатели надёжности и бесперебойности водоснабжения

- Замена и капитальный ремонт сетей водоснабжения;
- При проектировании и строительстве новых сетей использовать принципы колебания водопровода.

Показатели качества обслуживания абонентов

- Строительство сетей централизованного водоснабжения;
- Увеличение производственных мощностей по мере подключения новых абонентов;
- Сокращение времени устранения аварий.

Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке.

- Установка приборов учета воды у потребителей и общедомовых;
- Установка частотного регулирования на насосное оборудование;
- Замена изношенных и аварийных участков водопровода;
- Использование современных систем трубопроводов и арматуры исключающих
 - потери воды из систем;
 - Обновление основного оборудования объектов водопроводного хозяйства

Иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной поли-

тики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства

- Прокладка сетей водопровода для водоснабжения территорий, предназначенных для объектов капитального строительства. Реализация мероприятий, предлагаемых в данной схеме водоснабжения, позволит обеспечить:
 - бесперебойное снабжение сельского поселения питьевой водой, отвечающей требованиям нормативов качества;
 - повышение надежности работы систем водоснабжения и удовлетворение потребностей потребителей (по объему и качеству услуг);
 - модернизацию и инженерно-техническую оптимизацию систем водоснабжения с учетом современных требований;
 - обеспечение экологической безопасности и уменьшение техногенного воздействия на окружающую среду;
 - подключение новых абонентов на территориях перспективной застройки.

2.2.2. Сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от сценариев развития поселения

Поскольку на территории сельского поселения Тимофеевка практически отсутствуют территориальные резервы для развития жилищного строительства рассмотрен один сценарий возможного демографического развития в поселении.

Данный сценарий отражает демографическое развитие в поселении в соответствии с принятым сценарием муниципального района Ставропольский, а также с учетом осваиваемых территорий под жилищное строительство.

Одним из приоритетных направлений социально-экономической политики является повышение уровня жизни населения, содействие развитию человека, прежде всего, за счёт обеспечения граждан доступным жильём с развитой инфраструктурой, образованием, медицинским обслуживанием и социальными услугами.

Сценарий развития схемы водоснабжения разрабатывался, исходя из прироста численности населения, развития централизованного водоснабжения в проектируемых районах сельского поселения.

В проектных предложениях по развитию сельского поселения учитывались следующие необходимые условия развития территории:

- обеспечение эффективного использования земель на территории села;
- обеспечение устойчивого социально-экономического развития сельского поселения, его производственного потенциала;
- улучшение жилищных условий и качества жилищного фонда;
- развитие и модернизация инженерной и транспортной инфраструктуры;
- развитие и равномерное размещение на территории сельского поселения общественных центров;
- обеспечение экологической безопасности среды сельского поселения.

Анализ тенденций потребления питьевой воды показал планомерное снижение удельного водопотребления населением.

При сохранении существующей численности населения 8598 чел. и демографических показателей на уровне 2012 г. численность населения увеличится к 2035 г. на 403 чел. и составит 9001 человек. Прогноз перспективной численности постоянного населения выполнен на основе анализа генерального плана сельского поселения.

Генеральным планом до 2035 года предусматривается:

в селе Тимофеевка:

- на ПЛОЩАДКЕ № 1 - общей площадью территории –13,2 га, расположенной в юго-западной части села: общее количество проектируемых участков - 132 шт.; общая численность населения застройки ориентировочно составит – 385 человек; общая площадь жилого фонда в жилом районе ориентировочно составит – 15,840 тыс. м².

В селе Русская Борковка свободных площадок под развитие жилищного строительства нет. Планируется строительство 6 жилых домов вкраплениями в существующей застройке, с населением – 18 человек.

В соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области в Генплане сельского поселения Тимофеевка приняты следующие показатели:

- тип жилого дома, квартиры по уровню комфорта – престижный (бизнес-класс);
- общее количество жилых комнат – 4, количество проживающих – 3 человека.

Всего: ориентировочно численность населения усадебной жилой застройки составит – 403 человека

Сценарий развития систем водоснабжения сельского поселения Тимофеевка на период до 2035 года напрямую связан с планами развития генерального плана сельского поселения Тимофеевка. При разработке схемы учтены планы по строительству, т.к. именно они определяют направления мероприятий, связанных с развитием системы водоснабжения.

Рассмотрим варианты развития системы водоснабжения на существующих и проектируемых площадках строительства.

Первый вариант развития системы водоснабжения

Прогноз среднего спроса на услуги водоснабжения, рассчитывается на основе увеличения численности населения за счёт осваиваемых территорий под жилищное строительство.

Снабжение питьевой водой вновь строящиеся объекты планируется обеспечить от собственных скважин или шахтных колодцев. Строительство новых уличных водопроводных сетей и водозаборных сооружений, а также строительство или реконструкция существующих водопроводных сетей и сооружений на них, не планируется.

Второй вариант развития системы водоснабжения

Прогноз спроса на услуги водоснабжения, рассчитывается на основе численности населения, принимаемой по расчету за счёт осваиваемой территории под жилищное строительство.

Развитие системы водоснабжения на существующих и проектируемых площадках строительства по второму варианту предусматривает:

1. Реконструкцию существующих водопроводных сетей и сооружений на них;
2. Новое строительство, расположенное в непосредственной близости к существующей системе питьевого водоснабжения, подключается к ней на условиях владения сетей;
3. Наладить строгий учёт расхода воды с установкой расходомеров у всех потребителей и на объектах централизованного водоснабжения;
4. На площадке нового жилищного строительства предусматривается строительство двух независимых систем водоснабжения: водопровода хозяйственно-питьевого, противопожарного и поливочного водопровода. В качестве основных источников хозяйственно-питьевого, противопожарного водоснабжения предлагается использовать артезианские скважины, относящиеся к I категории надежности. Для полива садово-огородных культур, зеленых насаждений предусматриваются артезианские скважины, относящиеся к III категории надежности.

2.3 БАЛАНС ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ПОТРЕБЛЕНИЯ ГОРЯЧЕЙ, ПИТЬЕВОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОДЫ

2.3.1. Общий баланс подачи и реализации воды, включая оценку и анализ структурных составляющих неучтенных расходов и потерь воды при ее производстве и транспортировке

Данные за 2017 год по общему балансу подачи и реализации воды по сельскому поселению, представлены в таблице 2.3.1.1. Баланс составлен по подаче и реализации воды из подземных водисточников, данные полученной питьевой воды со стороны от ЦДТС филиала ОАО «РЖД» - отсутствуют.

Таблица 2.3.1.1 – Общий баланс водопотребления

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Водопотребление
1	Поднято воды	тыс. м ³ /год	488,54
	с. Трофимовка	тыс. м ³ /год	401,01
	с. Русская Борковка	тыс. м ³ /год	87,53
2	Получено воды со стороны	тыс. м ³ /год	Нет данных
3	Подано воды в сеть, в том числе:	тыс. м ³ /год	488,54
	с. Трофимовка	тыс. м ³ /год	401,01
	с. Русская Борковка	тыс. м ³ /год	87,53
4	Потери воды в том числе:	тыс. м ³ /год	120,87
	с. Трофимовка	тыс. м ³ /год	104,5
	с. Русская Борковка	тыс. м ³ /год	16,37
5	Полезный отпуск воды потребителям всего, в том числе:	тыс. м ³ /год	367,67
	с. Трофимовка	тыс. м ³ /год	296,51
	с. Русская Борковка	тыс. м ³ /год	71,16

В процессе функционирования системы водоснабжения возникают серьезные проблемы, связанные как с воздействием самой воды на систему, так и с технологией ее подачи потребителям. Коррозионное действие воды дополнительно повреждает уже изношенные трубы (85%) и вызывает утечки в распределительной сети. Такое положение приводит к росту количества ава-

рий и повреждений, возникновению неконтролируемых потерь воды и к ряду проблем по содержанию сетей и управлению ими.

Для сокращения и устранения непроизводительных затрат и потерь воды необходимо ежемесячно производить анализ структуры, определять величину потерь воды в системах хозяйственно-питьевого водоснабжения, оценивать объемы полезного водопотребления, и устанавливать плановую величину объективно неустраиваемых потерь питьевой воды.

Важно отметить, что наибольшую сложность при выявлении аварийности представляет определение размера скрытых утечек воды из водопроводной сети. Их объемы зависят от состояния водопроводной сети, возраста, материала труб, грунтовых и климатических условий и ряда других местных условий.

В результате проведенного анализа потери питьевой воды в централизованной системе водоснабжения сельского поселения можно разделить на:

- расходы и потери холодной воды при ее добыче;
- расходы и потери воды при ее транспортировке, которые включают в себя:
 - технологические расходы, расходы на хозяйственно-бытовые нужды и организационно-учетные расходы;
 - потери воды при ее транспортировке.

2.3.2. Территориальный водный баланс подачи воды по зонам действия водопроводных сооружений (годовой и в сутки максимального водопотребления)

Структура территориального баланса подачи холодной воды по зонам действия водопроводных сооружений, представлена в таблице 2.3.2.1.

Таблица 2.3.2.1 – Структура территориального баланса подачи воды

№ п/п	Наименование параметра	Годовой, тыс. м ³ /год	В сутки максимального водопотребления (расчётная), м ³ /сут
ВЗУ в с. Тимофеевка МП «ЖКХ Тимофеевское»			
1	Поднято воды	248,01	883,32
2	Подано воды в сеть	248,01	883,32
3	Потери воды	49,6	176,66
4	Полезный отпуск холодной воды потребителям	198,41	706,67
ВЗУ ПЖСК «Северный» на востоке с. Тимофеевка			
1	Поднято воды	45,0	160,27
2	Подано воды в сеть	45,0	160,27
3	Потери воды	17,1	60,90
4	Полезный отпуск холодной воды потребителям	27,9	99,37
ВЗУ ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» на западе с. Тимофеевка			
1	Поднято воды	108,0	384,66
2	Подано воды в сеть	108,0	384,66
3	Потери воды	37,8	134,63
4	Полезный отпуск холодной воды потребителям	70,2	250,03
ВЗУ МП «ЖКХ Тимофеевское» в с. Русская Борковка			
1	Поднято воды	87,52	311,72
2	Подано воды в сеть	87,52	311,72
3	Потери воды	16,37	58,30
4	Полезный отпуск холодной воды потребителям	71,15	253,41
Водопроводные сети ЦДТС филиала ОАО «РЖД» в с. Русская Борковка			
1	Подано воды со стороны (ОАО «ТЕВИС»)	н/д	н/д
2	Полезный отпуск холодной воды потребителям	н/д	н/д

2.3.3. Структурный водный баланс реализации воды по группам потребителей

Основным потребителем холодной воды в сельском поселении является население. Структурный баланс реализации воды по группам потребителей приведен в таблице 2.3.3.1.

Таблица 2.3.3.1 – Структурный баланс реализации воды

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Водопотребление
ВЗУ в с. Тимофеевка МП «ЖКХ Тимофеевское»			
1	Полезный отпуск холодной воды потребителям	тыс. м³/год	198,41
1.1	население	тыс. м³/год	173,69
1.2	бюджетные организации	тыс. м³/год	8,12
1.3	прочие потребители	тыс. м³/год	16,6
ВЗУ ПЖСК «Северный» на востоке с. Тимофеевка			
1	Полезный отпуск холодной воды потребителям	тыс. м³/год	27,9
1.1	население	тыс. м³/год	27,9
1.2	прочие потребители	тыс. м³/год	-
ВЗУ ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» на западе с. Тимофеевка			
1	Полезный отпуск холодной воды потребителям	тыс. м³/год	70,2
1.1	население	тыс. м³/год	70,2
1.2	прочие потребители	тыс. м³/год	-
ВЗУ МП «ЖКХ Тимофеевское» в с. Русская Борковка			
1	Полезный отпуск холодной воды потребителям	тыс. м³/год	71,15
2	население	тыс. м³/год	71,15
3	бюджетные организации	тыс. м³/год	-
4	прочие потребители	тыс. м³/год	-
Водопроводные сети ЦДТС филиала ОАО «РЖД» в с. Русская Борковка			
1	Полезный отпуск холодной воды потребителям	тыс. м³/год	н/д

При рассмотрении структурного баланса реализации питьевой воды, население использует около 93% отпущенной потребителям питьевой воды, бюджет использует 2% и прочие потребители около 5%.

2.3.4. Сведения о фактическом потреблении населением воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг

Общее водопотребление сельского поселения складывается из расходов воды на хозяйственно-питьевые нужды населения, бюджетных и прочих потребителей, на пожаротушение, на полив территорий.

В соответствии с СП 30.13330.2012 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий» нормы водопотребления приняты для:

- многоэтажной жилой застройки – 250 л/чел. в сутки;
- среднеэтажной жилой застройки – 230 л/чел. в сутки;
- малоэтажной жилой застройки квартирного типа – 210 л/чел. в сутки;
- индивидуальной жилой застройки – 190 л/чел. в сутки;
- сезонного населения – 100 л/чел. в сутки.

Удельное водопотребление включает расходы воды на хозяйственно-питьевые и бытовые нужды в общественных зданиях.

Коэффициенты суточной неравномерности водопотребления, учитывающий степень благоустройства зданий, изменения водопотребления по сезонам года и дням недели приняты равными $K_{от,max}=1,3$; $K_{от,min}=0,8$ (СП 30.13330.2012 п. 2.2 СНиП 2.04.02-84*).

Действующие в настоящее время нормативы водопотребления на одного жителя сельского поселения, утвержденные Постановлением Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.12.2008 г. № 43 «Об плате жилых помещений муниципального района Ставропольский» и дифференцированные в зависимости от степени благоустройства жилья, представлены в таблицах 2.3.4.1÷2.3.4.2.

Таблица 2.3.4.1 – Нормативы потребления коммунальных услуг

Наименование норматива потребления коммунальной услуги	Степень благоустройства	Норматив потребления на 1 человека в месяц, куб. м.	
		водоснабжение	водоотведение
Норматив потребления услуг по холодному водоснабжению и водоотведению	жилье дома, не оборудованное водопроводом и канализацией и использующие из водопроводных колонок	1,5	
	жилье дома, оборудованное внутренним водопроводом без канализации	2,4	
	жилье дома, оборудованное водопроводом и канализацией без ванны и без газа	2,9	2,9
	жилье дома, оборудованное водопроводом, канализацией, газоснабжением без ванны и без нагревательных приборов	3,6	3,6
	жилье дома, оборудованное водопроводом, канализацией, газоснабжением с ванной и без нагревательных приборов	4,6	4,6
	жилье дома с водопроводом, канализацией с ванной и с быстродействующими водонагревателями и многоточечным разбором воды, в том числе горячее водоснабжение	6,1	6,1
	жилье дома с полным благоустройством и централизованным горячим водоснабжением в отопительный период (без нагревательных приборов)	4,6/1,8	6,4
	жилье дома с полным благоустройством и централизованным горячим водоснабжением в отопительный период (с быстродействующим водонагревателем)	5,1/1,8	6,9
	жилье дома с полным благоустройством и централизованным горячим водоснабжением	4,4/3,1	7,5

Примечание:
1. Нормативы устанавливаются для населения, не имеющего индивидуальных приборов учета, рассчитаны на 12 месяцев и применяются равными долями в течение календарного года.
2. При наличии индивидуальных приборов учета воды норматив по водоотведению уменьшается на норму потребления воды на хозяйственные нужды (поение скота, мойка машин, полив) при условии отсутствия возможности забора воды поному счетчика.

Таблица 2.3.4.2 – Пользование услугами водопотребления

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Норматив потребления	
			литров в сутки	м. куб. в месяц
1	Полив земельного участка из шлангов	литров на 1 сотку	200	6,0
2	Полив земельного участка из водопроводной колонки (вручную)	литров на 1 сотку	200	3,0
3	Дошаль, корова	литров на 1 голову	80	2,4
4	Телята до 2-х лет	литров на 1 голову	30	0,9
5	Телята до 6-и месяцев	литров на 1 голову	20	0,6
6	Овцы, козы	литров на 1 голову	10	0,3
7	Свиньи		25	0,8
8	Автомашины		50	1,5
9	Мотоцикл		25	0,8

Примечание: поливным сезоном считается период с мая по август (4 месяца).

Сведения о фактическом потреблении холодной воды населением сельского поселения представлены в таблице 2.3.4.3.

Таблица 2.3.4.3 - Потребление холодной воды

№ п/п	Наименование параметра	Ед. измерения	Потребление холодной воды населением
с. Тимофеевка			
1	от МП «ЖКХ Тимофеевское»	тыс. м³/год	173,69
2	от ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»	тыс. м³/год	70,2
3	от ПЖСК «Северный»	тыс. м³/год	27,9
с. Русская Борковка			
1	от МП «ЖКХ Тимофеевское»	тыс. м³/год	71,15
2	от водопроводных сетей ОАО «ТЕВИС»	тыс. м³/год	н/д

2.3.5. Описание существующей системы коммерческого учета воды и планов по установке приборов учета

Коммерческий учет воды - определение количества поданной (полученной) за определенный период воды с помощью средств измерений (далее - приборы учета) или расчетным способом.

Коммерческий учёт воды осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ;
- 2) «Правила холодного водоснабжения и водоотведения», утверждённые Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. № 644;
- 3) «Правила организации коммерческого учёта воды, сточных вод», утверждённые Постановлением Правительства РФ от 04.08.2013 г. № 776.

Коммерческому учёту подлежит количество:

- 1) воды, поданной (полученной) за определенный период абонентам по договорам водоснабжения;
- 2) воды, транспортируемой организацией, осуществляющей эксплуатацию водопроводных сетей, по договору по транспортировке воды;
- 3) воды, в отношении которой проведены мероприятия водоподготовки по договору по водоподготовке воды.

Коммерческий учет воды осуществляется:

- а) абонентом, если иное не предусмотрено договорами водоснабжения и (или) единым договором холодного водоснабжения и водоотведения;
- б) транзитной организацией, если иное не предусмотрено договором по транспортировке воды.

Установка, эксплуатация, проверка, ремонт и замена узлов учета осуществляются абонентом. Абонент может привлечь иную организацию для осуществления указанных действий.

Существующая система коммерческого учёта воды в сельском поселении включает в себя два способа определения количества поданной (полученной) воды за определённый период.

Первый способ — по показаниям приборов учёта воды, которые надлежащим образом установлены и приняты в эксплуатацию. Обязанность по установке приборов учёта воды возложена на абонента.

В отдельных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, обязанность предпринять действия по оснащению объектов приборами учёта воды (в частности, многоквартирных домов) также возлагается на ресурсоснабжающие организации.

Абоненты в установленные договорами сроки снимают показания приборов учёта, определяют количество потреблённой воды за период и передают сведения в ресурсоснабжающие организации, где на основе данной информации формируют платёжные документы для оплаты полученной воды.

Абоненты осуществляют эксплуатацию приборов учета, их ремонт, замену и организуют производство периодической проверки.

Второй способ — расчётным методом при отсутствии приборов учёта воды, их неисправности или несвоевременной передаче показаний приборов учёта. Если абонент не исполнил свои обязанности по установке приборов учёта и их эксплуатации, а также несвоеременно предоставляет в ресурсоснабжающие организации сведения о показаниях приборов учёта и количестве потреблённой воды, то количество потреблённой абонентом воды определяется расчётным путём — в течение определённого периода — по среднесечному потреблению воды или гарантированному объёму подачи воды, в дальнейшем— по пропускной способности устройств и сооружений, используемых для присоединения к централизованным системам водоснабжения.

Приборы учета также устанавливаются на водозаборном узле, у потребителей (общедомовые и индивидуальные), а также на границах раздела зон действия эксплуатирующих организаций.

Уровень использования производственных мощностей, обеспеченность приборами учета, характеризуют сбалансированность систем.

Общедомовые и индивидуальные приборы учета водоснабжения находятся в ведении управляющих компаний ЖКХ.

Немаловажным направлением работы по установке коммерческих приборов учета является переход на установку приборов высокого класса точности (С вместо В), имеющих высокий порог чувствительности, а также использование приборов с импульсным выходом, и перспективным переходом на диспетчеризацию коммерческого учета.

На сегодняшний день учет потребления питьевой воды в сельском поселении выполняется по приборам учёта, установленным: у потребителей; на границе балансовой принадлежности сетей (границе эксплуатационной ответственности абонента, эксплуатирующей организацией или в ином месте в соответствии с договорами) и по нормативам потребления (расчетным методом).

На водозаборных сооружениях приборы учета забора (изъятия) и отпуска воды в сеть отсутствуют.

2.3.6. Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения муниципального образования

Разрешенный объем изъятия воды из ВЗУ ПЖСК «Северный» составляет 600 м³/сут.

Фактический же объем поднятой воды ВЗУ «Южный» составил в 2017 году – 45,0 тыс. м³/год. Среднесуточный расход воды составил 0,123 тыс. м³/сут. Указанный факт свидетельствует о том, что оборудование ВЗУ «ПЖСК «Северный» загружено на 20,6%. В настоящий момент резервная мощность водозаборных сооружений составляет 79,4%.

Разрешенный объем изъятия воды из ВЗУ ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» составляет 960 м³/сут.

Фактический же объем поднятой воды ВЗУ «ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» составил в 2017 году – 108,0 тыс. м³/год. Среднесуточный расход воды составил 0,296 тыс. м³/сут.

Указанный факт свидетельствует о том, что оборудование ВЗУ «ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» загружено на 30,8%. В настоящий момент резервная мощность водозаборных сооружений составляет 69,2%.

Из соотношения указанных значений можно сделать вывод, что в настоящее время на данных ВЗУ в с. Тимофеевка в летний период времени дефицита производственных мощностей системы водоснабжения не наблюдается.

Необходимо учесть, что в процессе эксплуатации удельный дебит водозаборных скважин постепенно уменьшается, уровни воды в скважинах понижаются. Это происходит вследствие колыматации фильтров и прифилтрованных зон скважин осадками. Поэтому фактические показатели мощности водозабора в процессе эксплуатации будут уменьшаться. Для предотвращения дефицита необходимо проведение гидрогеологических исследований по оценке эксплуатационных запасов подземных вод на существующих водозаборах.

В с.п. Тимофеевка МП «ЖКХ Тимофеевское» осуществляют водозабор из 9 артезианских. Так как данные о производительностях скважин не предоставлены Заказчиком, то анализ производительности мощности системы водоснабжения в населённых пунктах сельского поселения не предоставляется.

2.3.7. Прогнозный баланс потребления воды на срок не менее 10 лет с учетом сценария развития поселения на основании расхода воды и соответствии со СНиП 2.04.02-84 и СНиП 2.04.01-85, а также исходя из текущего объема потребления воды населением и его динамики с учетом перспективы развития и изменения состава и структуры застройки

При планировании потребления воды населением на перспективу принимаем во внимание: генеральный план развития с.п. Тимофеевка, Программу комплексного развития социальной инфраструктуры с.п. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», Положения о территориальном планировании с.п. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

В перспективе исполнения настоящей Схемы водоснабжения (до 2035 года) предусматривается увеличение численности жителей до 9001 человека за счёт развития жилищного строительства. В соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области в проекте генерального плана сельского поселения Тимофеевка приняты следующие показатели:

- тип жилого дома, квартиры по уровню комфорта – престижный (бизнес-класс);
- общее количество жилых комнат – 4, количество проживающих – 3 человека.

Площадки под развитие населенных пунктов сельского поселения представлены в таблице 2.3.7.1.

Таблица 2.3.7.1 - Площадки под развитие населенных пунктов на расчетный период

№ площадки	Местоположение площадки	Площадь, га	Площадь, м²	Наименование	Количество проектируемых участков	Численность населения, чел.
На расчетный срок строительства до 2035 года						
село Тимофеевка						
1	в юго-западной части	13,2	15 840	ИЖС	132	385
село Русская Борковка						
-	в с/п. застройке	-	-	ИЖС	6	18
ИТОГО по сельскому поселению		13,2	15 840		138	403

Проектом генерального плана и Программой комплексного развития социальной инфраструктуры планируется реконструкция нескольких объектов общественно-деловой зоны, а также зарезервированы площадки под строительство новых объектов социальной инфраструктуры:

село Тимофеевка

На первый этап (до 2025 г.)

Реконструкция Дома культуры на 150 мест;

На расчетный срок (до 2035 г.):

Строительство:

- дома культуры на 490 мест с размещением подросткового клуба и библиотеке на 20,52 ед. хранения и 14 читательских мест;
- общеобразовательной школы на 640 мест (при условии сохранения существующей школы на 160 мест);
- детского сада на 200 мест;
- ОВОП на 28 посещений в смену;
- административного здания поселения.

село Русская Борковка.

На первый этап (до 2025 г.)

Реконструкция школы с увеличением мест до 250.

На расчетный срок (до 2035 г.):

Строительство:

- дома культуры на 250 мест с размещением подросткового клуба и библиотеки на 8,1 тыс. единиц хранения и 5 читательских мест;
- детского сада на 15 мест.

При увеличении численности жителей, которое повлечет за собой строительство жилых домов по уровню комфорта – престижный (бизнес-класс) и объектов общественно-деловой зоны, объем водопотребления увеличится.

Приросты строительных фондов, а также площадки и места перспективного строительства в с. Тимофеевка и в с. Русская Борковка представлены на рисунках 2.3.7.1+2.3.7.2.



Рисунок 2.3.7.1 - Площадки и места перспективного строительства в с. Тимофеевка



Рисунок 2.3.7.2 - Площадки и места перспективного строительства в с. Русская Борковка

Перспектива водоснабжения и график потерь воды при рассмотрении первого варианта развития систем водоснабжения на период 2017+2025 гг. представлена в таблицах 2.3.7.2+2.3.7.4.

Прогнозный баланс потребления питьевой воды населенными пунктами на период 2017+2025 гг. и прогноз ожидаемых потерь воды в системе питьевого водоснабжения при её передаче по второму варианту развития системы водоснабжения сведен в таблицу 2.3.7.5+2.3.7.7.

Таблица 2.3.7.2 - Перспектива водоснабжения и график потерь воды при рассмотрении первого варианта развития системы водоснабжения МП «ЖКХ Тимофеевское» период 2017+2025 гг.

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Поднято воды, тыс. м³	335,54	357,54	379,54	401,54	423,54	445,54	467,55	489,55	511,55
Полезный от-пуск холодной воды, тыс. м³	269,57	271,57	273,58	275,58	277,58	279,59	281,59	283,60	285,6
Потери воды, тыс. м³	65,97	85,97	105,96	125,96	145,96	165,96	185,95	205,95	225,95

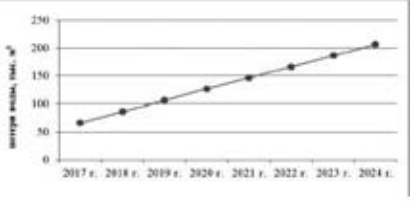


Таблица 2.3.7.3 - Перспектива водоснабжения и график потерь воды при рассмотрении первого варианта развития системы водоснабжения ПЖСК «Северный» период 2017+2025 гг.

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Поднято воды, тыс. м³	45,00	58,00	71,00	84,00	97,01	110,01	123,01	136,01	149,01
Полезный от-пуск холодной воды, тыс. м³	27,90	29,90	31,91	33,91	35,92	37,92	39,92	41,93	43,93
Потери воды, тыс. м³	17,10	28,10	39,10	50,09	61,09	72,09	83,09	94,08	105,08

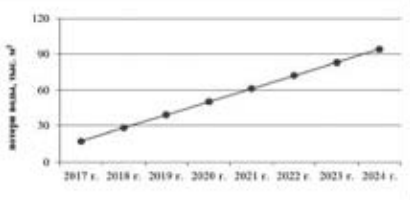


Таблица 2.3.7.4 - Перспектива водоснабжения и график потерь воды при рассмотрении первого варианта развития системы водоснабжения ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» период 2017+2025 гг.

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Поднято воды, тыс. м³	108,00	120,00	132,00	144,00	156,00	168,00	180,00	191,98	203,98
Полезный от-пуск холодной воды, тыс. м³	70,20	71,20	72,21	73,21	74,21	75,22	76,22	77,20	78,20
Потери воды, тыс. м³	37,80	48,80	59,80	70,79	81,79	92,79	103,79	114,78	125,78

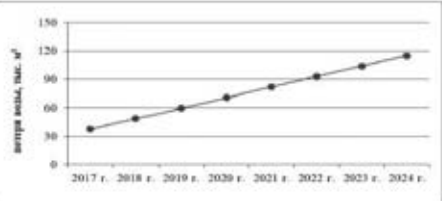


Таблица 2.3.7.5 - Перспектива водоснабжения и график потерь воды при рассмотрении второго варианта развития системы водоснабжения МП «ЖКХ Тимофеевское» период 2017+2035 гг.

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	2031 г.	2032 г.	2033 г.	2034 г.	2035 г.
Поднято воды, тыс. м³	335,54	334,76	333,98	333,21	332,43	331,66	330,88	330,10	329,33	328,56	327,79	327,02	326,25	325,48	324,71	323,94	323,17	322,40	321,63
Полезный от-пуск холодной воды, тыс. м³	269,57	272,94	276,31	279,68	283,05	286,42	289,79	293,16	296,53	300,90	305,27	309,64	314,01	318,38	322,75	327,12	331,49	335,86	340,23
Потери воды, тыс. м³	65,97	61,82	57,68	53,53	49,38	45,24	41,09	36,95	32,80	28,65	24,50	20,35	16,20	12,05	7,90	3,75	2,60	1,45	0,30

Таблица 2.3.7.6 - Перспектива водоснабжения и график потерь воды при рассмотрении второго варианта развития системы водоснабжения ПЖСК «Северный» период 2017+2025 гг.

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Поднято воды, тыс. м³	45,00	43,64	42,28	40,91	39,55	38,19	36,83	35,47	34,10
Полезный от-пуск холодной воды, тыс. м³	27,90	28,25	28,60	28,95	29,30	29,65	30,00	30,35	30,70
Потери воды, тыс. м³	17,10	15,39	13,68	11,96	10,25	8,54	6,83	5,12	3,40

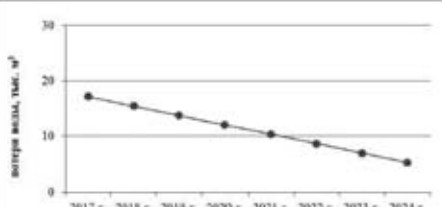
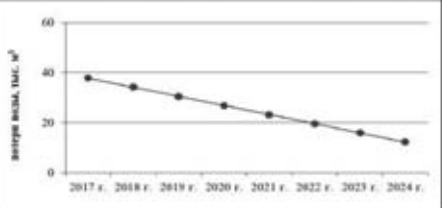


Таблица 2.3.7.7 - Перспектива водоснабжения и график потерь воды при рассмотрении второго варианта развития системы водоснабжения ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» период 2017+2025 гг.

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Поднято воды, тыс. м³	108,00	105,35	102,71	100,06	97,41	8,6594,77	92,12	89,45	86,85
Полезный от-пуск холодной воды, тыс. м³	70,20	71,20	72,21	73,21	74,21	75,22	76,22	77,20	78,20
Потери воды, тыс. м³	37,80	34,15	30,50	26,85	23,20	19,55	15,90	12,25	8,65



2.3.9. Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное)

Фактическое потребление в 2017 году составило 367,67 тыс. м³, среднесуточное потребление составило 1007,31 м³, максимальное суточное потребление составило 1309,51 м³. К 2035 ожидаемое потребление составит 449,49 тыс. м³, среднесуточное потребление составит 1231,5 м³, максимальное суточное потребление составит 1600,92 м³.

Сведения о ожидаемом потреблении холодной воды были рассчитаны на основе:

- перечня объектов, планируемых к строительству и вводу в эксплуатацию, согласно «Генеральному плану сельского поселения Тимофеевка на расчетный срок до 2035 года»;
- норм водоснабжения в соответствии с СП 31.13330.2010 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (Актуализация СНиП 2.04.02-84) и СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий» (Актуализация СНиП 2.04.01-85*).

Результаты расчёта ожидаемого потребления питьевой воды абонентами с учетом развития площадок под строительство к 2035 г. позволили сделать следующие выводы, представленные в таблице 2.3.9.1.

Таблица 2.3.9.1 – Сведения о ожидаемом потреблении воды

Наименование населенного пункта	Численность населения, чел	Категория водопользователей	Водопотребление		
			всего тыс. м³/год	среднесуточное, м³/сут	максимально-суточное, м³/сут
с. Тимофеевка	6309	существующая застройка	334,27	915,81	1190,55
	385	площадка №1	42,32	116,0	150,8
	Итого		376,59	1131,81	1341,35
с. Русская Борковка	2289	существующая застройка села	71,16	194,95	253,43
	18	уплотнение существующей застройки	1,74	4,77	6,2
	Итого		72,90	199,72	259,63

Горячее водоснабжение на объектах ИЖС будет осуществляться от индивидуальных источников.

2.3.10. Описание территориальной структуры потребления воды, которую следует определить по отчетам организаций, осуществляющих водоснабжение, с разбивкой по технологическим зонам

К 2035 году на территории сельского поселения технологические зоны останутся прежние.

Сводные данные по технологическим зонам на 2035 г. представлены в таблице 2.3.10.1.

№ Технологической зоны	Наименование технологической зоны	Годовое потребление, тыс. м³	Средне суточное, м³/сут	Максимально-суточное, м³/сут	Доля от общего потребления, %
с. Тимофеевка					
1	ВЗУ МП «ЖКХ Тимофеевское»	267,69	733,4	953,42	59,8
2	ВЗУ ПЖСК «Северный»	30,7	84,11	109,34	6,63
3	ВЗУ ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»	78,2	214,24	278,52	17,4
с. Русская Борковка					
1	Водопроводные сети ОАО «ТЕ-ВНС»	н/д	н/д	н/д	н/д
2	ВЗУ МП «ЖКХ Тимофеевское»	72,9	199,72	259,63	16,27

Как видно из представленной таблицы основная доля водопотребления так же, как и в 2017 году будет приходиться на технологическую зону водозаборные сооружения МП «ЖКХ Тимофеевское» (75,77%).

2.3.11 Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов исходя из фактических расходов воды с учетом данных о перспективном потреблении воды абонентами

В соответствии с Постановление Правительства РФ от 05 сентября 2013 г. N 782 "О схемах водоснабжения и водоотведения" (вместе с "Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения", "Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения") перспективное распределение воды на водоснабжение выполнено с разбивкой по следующим типам абонентов: население, предприятия и учреждения соцкультбыта, прочие потребители, расход воды на полив улиц и зеленых насаждений и на пожаротушение.

При планировании потребления воды населением на перспективу принимаем во внимание генеральный план развития с.п. Тимофеевка.

Генеральным планом на расчетный срок (до 2035 г.) предусматривается строительство нового жилья на свободных территориях в существующих границах населённых пунктов и освоение новых площадок под жилую застройку. Развитие жилой зоны предусматривает строительство индивидуальной жилой застройки с присудабными участками.

При проектировании системы водоснабжения определяются требуемые расходы воды для различных потребителей. Расходование воды на хозяйственно-питьевые нужды населения является основной категорией водопотребления в сельском поселении. Количество расходуемой воды зависит от степени санитарно-технического благоустройства районов жилой застройки.

Благоустройство жилой застройки для сельского поселения принято следующим:

- к концу расчетного срока вся жилая застройка оборудуется внутренними системами водоснабжения и канализации;
- новое жилищное строительство «бизнес-класс» предполагает повышенное сантехническое благоустройство с местными водонагревателями и отопительными приборами.

Расход воды на новое строительство жилых домов рассчитан в соответствии с СП 31.13330.2012 (Актуализация СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения») и СП 30.13330.2012 («Актуализация СНиП 2.04.01-85* « Внутренний водопровод и канализация зданий»).

Суточный коэффициент неравномерности принят 1,3 в соответствии с СП 31.13330.2012 СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

Расходы воды на технологические и хозяйственно-питьевые цели этих объектов приняты ориентировочно и должны уточняться на последующих стадиях проектирования.

Инженерное обеспечение планируемых производственных площадок будет произведено собственниками предприятий (инвесторами) по согласованию с администрацией поселения.

Расходы воды на наружное пожаротушение в сельском поселении принимаются на основании СП 8.13130.2009, исходя из численности населения перспективных площадок. Осуществляется из существующих и проектируемых пожарных гидрантов, и поверхностных водоемов.

Расход воды на новое строительство жилых домов представлен в таблице 2.3.11.1.

Результаты расчёта расходов воды по объектам соцкультбыта, присоединенным к централизованному водоснабжению, приведены в таблице 2.3.11.2.

Таблица 2.3.11.1 - Расход воды на новое строительство жилых домов

Наименование населённого пункта	Наименование	Кол-во уч-ков	Площадь га	Расчётное число жителей	Ср. сут. хоз. быт. м³	Сут. полн. м³
с. Тимофеевка	площадка №1	132	13,2	385	80,8	35,6
с. Русская Борковка	уплотнение существующей застройки	6	-	18	3,8	1,6

Таблица 2.3.11.2 - Расход воды по перспективным объектам соцкультбыта

№ п/п	Наименование объекта	Ед. изм.	Кол-во единиц	Необходимый объем, м³/сут
с. Тимофеевка				
1	Объект культуры на 490 мест.	мест	490	0,31
2	Школа на 640 мест	1 учаш.	640	1,9
3	Детский сад на 200 мест	мест	200	0,43
4	Офис ВОП	пос./см.	28	0,04
5	Административное здание	1 раб.	10	0,04
Итого:				2,72
с. Русская Борковка				
1	Объект культуры на 250 мест.	мест	250	0,27
2	Детский сад на 15 мест.	мест	15	0,065
Итого:				0,335

Прогноз распределения расходов воды по типам абонентов с учетом данных о перспективном строительстве, представлен в таблице 2.3.11.3.

Таблица 2.3.11.3 - Результаты распределения расходов холодной воды

№ п.п.	Период, год	Водоснабжение, тыс. м³/год		
		население	бюджетные потребители	прочие потребители
с. Трофимовка				
МП «ЖКХ Тимофеевское»				
1	2017	173,69	8,12	16,6
2	2025	225,37	8,12	16,6
3	2035	235,5	15,59	16,6
ПЖСК «Северный»				
1	2017	27,9	-	-
2	2025	30,7	-	-
3	2035	30,7	-	-
ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»				
1	2017	70,2	-	-
2	2025	78,2	-	-
3	2035	78,2	-	-
с. Русская Борковка				
МП «ЖКХ Тимофеевское»				
1	2017	71,16	-	-
2	2025	71,16	-	-
3	2035	72,78	0,12	-
ЦДТС - филиал ОАО «РЖД»				
1	2017	н/д	н/д	н/д

Как видно из представленной таблицы основным потребителем хозяйственно-питьевой воды в сельском поселении является население.

При оценке перспектив водоснабжения населения учитывались следующие факторы:

- установка ОДПУ, предусмотренная 261-ФЗ «Об энергосбережении...», первоначально приводящая к увеличению реализованной воды, а впоследствии к минимизации потребления на ОДН;
- установка индивидуальных приборов учета – повсеместно ведет к снижению объемов потребления;
- постепенное увеличение численности населения к 2035 г.

2.3.12. Сведения о фактических и планируемых потерях воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения)

Анализ информации о потерях питьевой воды при ее транспортировке по данным эксплуатирующих организаций сельского поселения (исключение ЦДТС филиал ОАО «РЖД») позволит сделать вывод, что в 2017 году потери холодной воды по сельскому поселению составили 120,87 тыс. м³ или 25 %.

В составе потерь воды можно выделить следующие аспекты:

- потери и утечки из водопроводной сети при повреждениях (коррозионные свищи, поврежденные стыки салыники);
- потери и утечки из водопроводной сети при трещинах;
- потери и утечки из водопроводной сети при повреждениях (переломы и разрывы труб)
- потери и утечки через уплотнения сетевой арматуры;
- потери и утечки, связанные с опорожнением при устранении переломов и трещин;
- потери и утечки через водозаборные колонки;
- естественная убыль при палаче в сети;
- естественная убыль при хранении в ВБ;
- несанкционированное пользование водными ресурсами абонентами.

Для сокращения объема нерезализованной воды (технологические потери, организационно-учетные, естественная убыль, утечки и хищения при ее транспортировании, хранении, распределении, коммерческие потери) и выявления причин потерь воды на территории населённых пунктов сельского поселения необходимо произвести установку приборов учета. Ежемесячно производить анализ структуры потерь воды, определять величину потерь воды в системах водоснабжения, потери воды по зонам водопотребления с выявлением причин и предложениями по сокращению потерь воды.

Выполнение комплексных мероприятий по сокращению потерь воды, а именно: выявление и устранение утечек, хищений воды, замена изношенных сетей, планово-предупредительный ремонт систем водоснабжения, оптимизация давления в сети путем установки частотных преобразователей, а также мероприятий по энергосбережению, позволит снизить потери в сельском поселении до 5% от поданной воды.

Дальнейшая реализация таких мероприятий, а также выполнение требований ФЗ-261«Об энергосбережении...» позволит сокращать потери воды. В дальнейшем с учетом мероприятий по снижению потерь воды, а также повсеместной установкой общедомовых приборов учета в соответствии с ФЗ-261 «Об энергосбережении...», ожидаемые показатели по объему нерезализованной воды уменьшатся, в том числе за счет сокращения коммерческих потерь воды. Кроме того, меры по оснащению домов приборами учета и Правила коммерческого учета, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.09.2013 № 644 позволят контролировать абонентов и пресекать незаконное пользование питьевой водой

Результаты прогноза ожидаемых потерь питьевой воды при ее транспортировке МП «ЖКХ Тимофеевское» как основного поставщика подачи воды по второму варианту развития централизованной системы водоснабжения сведены в таблицу 2.3.12.1.

Таблица 2.3.12.1 - Результаты прогноза ожидаемых потерь воды

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	2031 г.	2032 г.	2033 г.	2034 г.	2035 г.
Подано воды в сеть, тыс. м³	335,54	334,76	333,98	333,21	332,43	331,66	330,88	330,10	329,33	328,56	327,78	327,01	326,24	325,47	324,70	323,93	323,16	322,39	321,62
Потери воды, тыс. м³	65,97	61,82	57,68	53,53	49,38	45,24	41,09	36,95	32,80	28,65	24,50	20,35	16,20	12,05	7,90	3,75	2,60	1,45	0,30
	19,7%	18,5%	17,3%	16,1%	14,9%	13,6%	12,4%	11,2%	10,0%	9,4%	8,8%	8,3%	7,8%	7,2%	6,7%	6,2%	5,7%	5,2%	5%
Среднесуточные потери воды, м³/сут	180,74	169,38	158,02	146,66	135,30	123,94	112,58	101,22	89,86	78,50	67,14	55,77	44,41	33,05	21,68	10,32	8,96	7,60	6,23

2.3.13. Перспективные балансы водоснабжения и водоотведения (общий – баланс подачи и реализации воды, территориальный – баланс подачи воды по технологическим зонам водоснабжения, структурный – баланс реализации воды по группам абонентов)

Результаты анализа общего, территориального и структурного водного баланса подачи и реализации воды на перспективу приведены в таблицах 2.3.13.1 - 2.3.13.3.

Таблица 2.3.13.1 - Перспективный баланс подачи и реализации воды

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Водопотребление на перспективу 2023 г.	2035 г.
1.	Подано питьевой воды в том числе:	тыс. м³/год	450,28	478,42
	с. Тимофеевка	тыс. м³/год	372,0	401,15
	с. Русская Борковка	тыс. м³/год	78,28	77,27
2	Получено воды со стороны с. Русская Борковка	тыс. м³/год	н/д	н/д
3	Подано воды в сеть с. Тимофеевка	тыс. м³/год	450,28	478,42
	с. Тимофеевка	тыс. м³/год	372,0	401,15
	с. Русская Борковка	тыс. м³/год	78,28	77,27
4.	Потери воды при транспортировке всего, в том числе:	тыс. м³/год	44,85	28,92
	%	%	10%	6,0%
	с. Тимофеевка	тыс. м³/год	37,73	24,55
	с. Русская Борковка	тыс. м³/год	7,12	4,37
5.	Отпущено воды потребителям всего, в том числе	тыс. м³/год	405,43	449,49
	с. Тимофеевка	тыс. м³/год	334,27	376,59
	с. Русская Борковка	тыс. м³/год	71,16	72,9

Таблица 2.3.13.2 – Территориальный баланс подачи питьевой воды

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Водопотребление на перспективу 2025 г.	2035 г.
1.	Подано питьевой воды:			
	МП «ЖКХ Тимофеевское»	тыс. м³/год	329,33	357,47
	ПЖСК «Северный»	тыс. м³/год	34,1	34,1
	ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»	тыс. м³/год	86,85	86,85
2	Получено воды со стороны ЦДТС филиала ОАО «РЖД»	тыс. м³/год	н/д	н/д

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Водопотребление на перспективу	
			2025 г.	2035 г.
3	Подано воды в сеть:			
	МП «ЖКХ Тимофеевское»	тыс. м³/год	329,33	357,47
	ПЖСК «Северный»	тыс. м³/год	34,1	34,1
	ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»	тыс. м³/год	86,85	86,85
	ЦДТС филиала ОАО «РЖД»	тыс. м³/год	н/д	н/д
4.	Потери воды при транспортировке:			
	МП «ЖКХ Тимофеевское»	тыс. м³/год	32,8	16,87
	ПЖСК «Северный»	тыс. м³/год	3,4	3,4
	ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»	тыс. м³/год	8,65	8,65
	ЦДТС филиала ОАО «РЖД»	тыс. м³/год	н/д	н/д
5.	Отпущено воды потребителям:			
	МП «ЖКХ Тимофеевское»	тыс. м³/год	296,53	340,59
	ПЖСК «Северный»	тыс. м³/год	30,7	30,7
	ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»	тыс. м³/год	78,2	78,2
	ЦДТС филиала ОАО «РЖД»	тыс. м³/год	н/д	н/д

Таблица 2.3.13.3 – Структурный баланс подачи воды

Период, год	Ед. изм.	Население	Бюджетные потребители	Прочие потребители
с. Тимофеевка				
2025 г.	тыс. м³/год.	334,27	8,12	16,6
2035 г.	тыс. м³/год.	344,4	15,59	16,6
с. Русская Борковка				
2025 г.	тыс. м³/год.	71,16	-	-
2035 г.	тыс. м³/год.	72,78	0,12	-

2.3.14. Расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении воды и величии потерь воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам

Из таблицы 2.3.13.1 - перспективные водные балансы видно, что имеет место тенденция к возрастанию водопотребления абонентами, а также снижению потерь при транспортировке воды.

Фактический объем поданной воды составил в 2017 году – 488,54 тыс. м³/год. Среднесуточный расход воды составил 1338,5 м³/сут.

Так как данные о производительностях водозаборных сооружений МП «ЖКХ Тимофеевское» Заказчиком не предоставлены, расчет требуемой мощности водозаборных сооружений на перспективу не предоставляется.

2.3.15. Наименование организации, наделенной статусом гарантирующей организации

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" – гарантирующая организация - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления сельского поселения, которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения.

В границах села Тимофеевка, статусом гарантирующей организацией в сфере водоснабжения наделены три организации: МП «ЖКХ Тимофеевское», ПЖСК «Северный» и ТСЖ «Тимофеевка-Виктория» как поставщики данного ресурса в селе.

В границах села Русская Борковка, статусом гарантирующей организацией в сфере водоснабжения наделены две организации: МП «ЖКХ Тимофеевское» и Самарский территориальный участок Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиал ОАО «РЖД» как поставщики данного ресурса в селе.

Сведения о водоснабжающих организациях, обеспечивающих потребности в воде населённые пункты сельского поселения представлены в таблицах 2.3.15.1÷2.3.15.4.

Таблица 2.3.15.1 - Основные сведения о водоснабжающей организации

Наименование организации	МП «ЖКХ Тимофеевское», муниципальный район Ставропольский
ИНН организации	6382064205
КПП организации	638201001
Вид деятельности	Оказание услуг в сфере водоснабжения (подъем+ транспортировка)
Вид товара	
Техническая вода	нет
Питьевая вода	да

2026 г.	31.21	332,14	2027 г.	31.21	332,14	2028 г.	31.21	332,14	2029 г.	31.21	332,14	2030 г.	31.21	332,14	2031 г.	31.21	332,14	2032 г.	31.21	332,14	2033 г.	31.21	332,14	2034 г.	31.21	332,14	2035 г.	31.21	332,14
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,2%	85,50	5%	5%	
85,50	9,4%	85,50	8,8%	8,8%	85,50	8,3%	8,3%	85,50	7,8%	7,8%	85,50	7,2%	7,2%	85,50	6,7%	6,7%	85,50	6,2%	6,2%	85,50	5,7%	5,7%	85,50	5,2%	5,				

Таблица 2.3.15.2 - Основные сведения о водоснабжающей организации

Наименование организации	ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»		
ИНН организации	6382057430		
КПП организации	638201001		
Вид деятельности	Оказание услуг в сфере водоснабжения (подъем+ транспортировка)		
Вид товара			
Техническая вода	нет		
Питьевая вода	да		
Адрес организации			
Юридический адрес:	445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Восточная, 39а		
Почтовый адрес:	445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Восточная, 39а		
Руководитель			
Фамилия, имя, отчество:	председатель - Остич Елена Васильевна		
(код) номер телефона:	8 903 332 29 88		

Таблица 2.3.15.3 - Основные сведения о водоснабжающей организации

Наименование организации	Потребительский жилищно-строительный кооператив «Северный» (ПЖСК «Северный»)		
ИНН организации	6382012366		
КПП организации	638201001		
Вид деятельности	Оказание услуг в сфере водоснабжения (подъем+ транспортировка)		
Вид товара			
Техническая вода	нет		
Питьевая вода	да		
Адрес организации			
Юридический адрес:	445140, Самарская область, Ставропольский район, село Тимофеевка, проезд Маяковского		
Почтовый адрес:	445140, Самарская область, Ставропольский район, село Тимофеевка, проезд Маяковского		
Руководитель			
Фамилия, имя, отчество:	председатель - Коростин Владимир Александрович		
(код) номер телефона:	8 927 786 73 91		

Таблица 2.3.15.4 • Основные сведения о водоснабжающей организации

Наименование организации	Самарский территориальный участок Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиал ОАО "РЖД"
ИНН организации КПП организации	
Вид деятельности	Оказание услуг в сфере водоснабжения (транспортировка)
Вид товара	
Техническая вода	нет
Питьевая вода	да
Адрес организации	
Юридический адрес:	443030, Россия, Самарская область, г. Самара, ул. Новокосмодемьянская, 3а
Почтовый адрес:	443030, Россия, Самарская область, г. Самара, ул. Новокосмодемьянская, 3а
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество:	Начальник дирекции - Котеев Андрей Сергеевич
(код) номер телефона:	8 (846) 303-24-44

Тарифы на питьевую воду приведены в таблице 2.3.15.5.

Таблица 2.3.15.5- Сведения о тарифах на питьевую воду

Наименование товаров и услуг	Тариф, руб./м³	
	МП «ЖКХ Тимофеевское»	ЦДТС – филиал ОАО «РЖД»*
с 01.01.2016 по 30.06.2016		
Питьевая вода	32,52 (НДС не облагается)	-
Транспортировка воды	-	11,68 (без НДС)
с 01.07.2016 по 31.12.2016		
Питьевая вода	33,91 (НДС не облагается)	-
Транспортировка воды	-	12,18 (без НДС)
с 01.01.2017 по 30.06.2017		
Питьевая вода	33,91 (НДС не облагается)	-
Транспортировка воды	-	12,18 (без НДС)
с 01.07.2017 по 31.12.2017		
Питьевая вода	34,92 (НДС не облагается)	-
Транспортировка воды	-	13,64 (без НДС)
с 01.01.2018 по 30.06.2018		
Питьевая вода	34,92 (НДС не облагается)	-

Транспортировка воды	-	13,64 (без НДС)
с 01.07.2018 по 31.12.2018		
Питьевая вода	35,33 (НДС не облагается)	-
Транспортировка воды	-	14,69 (без НДС)

Примечание - *Тариф применяется к объемам исполнителем коммунальных услуг (управляющих организаций, ТСЖ, ЖК и др.), поставляющих ресурс и услуги населению для коммунальных нужд, а также для полива земельных участков, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества.

2.4 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

2.4.1 Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам

Целью всех мероприятий по реконструкции и техническому перевооружению системы водоснабжения является бесперебойное снабжение сельского поселения питьевой водой, отвечающей требованиям нормативов качества, а также повышение энергетической эффективности системы. Выполнение данных мероприятий позволит гарантировать устойчивую, надежную работу водозаборного сооружения и получать качественную питьевую воду в количестве, необходимом для обеспечения жителей, бюджетных организаций, объектов соцкультбыта и прочих предприятий сельского поселения.

Для бесперебойного водоснабжения населения питьевой водой соответствующего качества необходимо выполнение ряда мероприятий, а именно:

- произвести замену изношенных трубопроводов водоснабжения на полиэтиленовые трубы;
- заменить вышедшие из строя водоразборные колонки и пожарные гидранты;
- выполнить внутренний водопровод в жилых домах там, где он отсутствует;
- установить приборы учета расхода воды в жилых и общественных зданиях;
- построить уличные сети водопровода на вновь проектируемых площадках, используя полиэтиленовые трубы и колодцы из современных конструкций;
- предусмотреть очистку воды до нормативных показателей.

Новое строительство, расположенное в непосредственной близости к существующей системе водоснабжения, подключается к ней на условиях владельца сетей.

На первый этап 2019 – 2025 годы

- На этом этапе предлагается:
1. Проведение гидрогеологических работ по оценке эксплуатационных запасов подземных вод на участках действующих водозаборов;
 2. Проведение технического обследования централизованной системы холодного водоснабжения;
 3. Поэтапная реконструкция существующих водопроводных сетей в селах.

На второй этап 2026 – 2035 годы

- На этом этапе предлагается:
1. Создание системы диспетчеризации и автоматического управления на насосном оборудовании водозаборных скважин;
 2. Установка приборов учета на водозаборных сооружениях;
 3. Поэтапное строительство новых водопроводных сетей в селе на перспективных площадках строительства;
 4. Установка для всех потребителей приборов учёта расхода воды;
 5. Разработка проектно-сметной документации и монтаж оборудования станций водоочистки;
 6. Строительство поливочного водопровода.

Развитие централизованной системы горячего водоснабжения на данной территории не планируется. На объектах социальной инфраструктуры и индивидуальной застройки на перспективных площадках горячее водоснабжение будет осуществляться за счет собственных источников тепловой энергии.

2.4.2 Техническое обоснование основных мероприятий по реализации схем водоснабжения

Техническим обоснованием основных мероприятий по реконструкции и строительства сетей и сооружений системы водоснабжения являются:

1. Мероприятия по улучшению качества питьевой воды;
2. Улучшение экологической обстановки;
3. Выполнение требований действующего природоохранного законодательства;
4. Создание условий перспективного развития территорий;
5. Энергосбережение;
6. Снижение эксплуатационных затрат;
7. Повышение надежности работы водопроводных сетей и сооружений;
8. Обеспечение централизованным водоснабжением объектов капитального строительства.

Выполнение основных мероприятий по реализации схем водоснабжения позволит планомерно достигать целевых показателей развития системы водоснабжения в период 2019–2035 гг.

Для решения вопроса перспективного водоснабжения за счет подземных вод ресурсоснабжающим организациям необходимо провести гидрогеологические изыскания подземных источников водоснабжения.

По результатам выполненных изысканий источников водоснабжения составляется технический отчет, содержащий окончательно установленные данные:

- местоположение скважины;
- геологические и гидрогеологические разрезы с указанием стратиграфических индексов, глубины залегания подошвы и мощности отдельных слоев пород, их литологическое описание с выделением водоносных горизонтов и указанием положения урона и ожидаемых удельных дебитов;
- конструкцию скважины с указанием начального и конечного диаметров бурения, отдельных колонн обсадных труб, конструкции фильтра;
- результаты выполненных откачек и условия их проведения;
- результаты химических и бактериологических анализов.

По результатам санитарных обследований в техническом отчете по изысканиям источников водоснабжения выделяется раздел, который содержит следующие основные данные:

1. о существующих и потенциально возможных источниках загрязнения, распространении загрязняющих веществ, их концентрации, поступлении и условиях формирования;
2. фильтрационные параметры ограничивающих водоносный горизонт пород;
3. гидродинамическую характеристику условий взаимосвязи подземных вод горизонта, намеченного к эксплуатации, с поверхностными водами и другими водоносными горизонтами;
4. оценку санитарного состояния обследованной территории;
5. рекомендации по устранению источников загрязнения, предупреждению загрязнений и улучшению санитарного состояния зоны санитарной охраны;
6. план прилегающей к проектируемому водозабору территории с указанием на нем выявленных источников и зон загрязнения, сохранности и расчлененности рельефа, степени хозяйственного освоения территории и нарушенности природных условий.

В связи с отсутствием гидрогеологических характеристик действующих источников водоснабжения на момент проведения Актуализации схемы водоснабжения оценить их изменение в результате реализации мероприятий на данный момент не представляется возможным.

Наибольшую сложность при выявлении аварийности представляет определение размера скрытых утечек воды из водопроводной сети. Их объемы зависят от состояния водопроводной сети, возраста, материала труб, грунтовых и климатических условий и ряда других местных условий. Для сокращения и устранения непроизводительных затрат и потерь воды ежемесячно производится анализ структуры, определяется величина потерь воды в системах водоснабжения, оцениваются объемы полезного водопотребления, и устанавливается плановая величина объективно неустраняемых потерь воды. Кроме того, на потери и утечки оказывает значительное влияние стабильное давление, не превышающее нормативных величин, необходимых для обеспечения абонентов услугой в полном объеме. Реконструкция водозаборов требуется для приведения водозаборов в соответствие санитарным нормам и правилам, обеспечивающие конструктивную надежность, пожарную безопасность, защиту населения и устойчивую работу объекта в чрезвычайных ситуациях, защиту окружающей среды при его эксплуатации.

С этой целью запланированы следующие мероприятия: установка приборов учета, как общедомовых, так и у потребителей воды, обновление сетевого хозяйства и модернизация водозаборных узлов.

2.4.3. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предполагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения

Реконструкция сетей водоснабжения

Планируемые мероприятия по реконструкции действующих сетей системы подачи воды направлены на увеличение пропускной способности, ограниченность которой, обусловленная многолетними коррозионными отложениями. Увеличение пропускной способности позволит снизить существующие напоры в сети, энергозатраты на транспортировку и, в итоге, сократить аварийность. Одновременно будет обеспечена возможность сократить неучтенные расходы, а также будет практически исключен риск ухудшения качества воды при транспортировке.

Большая часть участков водопроводных сетей введены в эксплуатацию в 80–90-е годы., и соответственно имеют срок эксплуатации 30–40 лет. Нормативный срок эксплуатации водопроводных стальных трубопроводов 15 лет. Использование трубопровода по истечению срока эксплуатации приводит ухудшению качества воды, к частным авариям на сетях, и, как следствие, возможна остановка подачи воды.

Замена и ремонт сетей водоснабжения позволит: снизить потери ХПВ до 5÷10%; вследствие снижения коррозионных процессов в трубах, улучшить качество подаваемой потребителю воды; снизить затраты на проведение аварийно-восстановительных работ.

Для снижения затрат планируется выполнить капитальный ремонт водоводов методом ЦПП (цементно-песчаное покрытие), с частичной заменой участков трубы.

Проектируемые трубопроводы выполняются из полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001, укладываются на глубину не менее 2,0 метров от поверхности земли до низа трубы в зависимости от расчетной глубины промерзания грунта. В водопроводных колодцах, выполненных из сборных железобетонных элементов, устанавливаются запорная арматура, водоразборные колонки, пожарные гидранты и производится подключение потребителей к водопроводу.

Таблица 2.4.3.1 - Предложения по реконструкции существующих трубопроводов и сооружений на водопроводных сетях

№ п/п	Наименование	Вид работ	Технические параметры	Диаметр участка, мм	Длина участка, м
Расчетный срок строительства (до 2035 г.)					
с. Тимофеевка					
1	Реконструкция водопроводных сетей на ул. Октябрьская, Строителей, Энергетиков, пер. Дружбы, пер. Спешакистов, пер. Спортивный, Победы, Мира, Полевая, Славная	строительство	ПВХ	н/д	10200
с. Русская Борковка					
2	Реконструкция водопровода на ул. Рабочая, Советская, Куйбышева, Цветочная, Тополиная, Рабочая, Дачная	строительство	ПВХ	н/д	5000
ИТОГО					15 200

В результате реализации мероприятий по модернизации водопроводных сетей с использованием труб из полимерных материалов будет достигнуто:

- обеспечение бесперебойной подачи воды от источника до конечного потребителя;
- повышение надежности работы системы водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;

- обеспечения качества питьевой воды, отвечающей требованиям СанПиН 2.1.4. -01;

- оптимизация технологической схемы подачи питьевой воды в централизованную систему водоснабжения.

Строительство сетей водоснабжения

В рамках реализации мероприятий, предусмотренных данной схемой, необходимо обеспечить питьевой водой надлежащего качества все вновь построенные объекты. В соответствии с требованиями СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84» во вновь строящихся объектах необходимо предусматривать централизованное водоснабжение.

Диаметры водопроводной сети рассчитаны из условия пропуск расчетного хозяйственно-питьевого и противопожарного расхода с оптимальной скоростью. Глубину заложения водоводов принять в соответствии с п.8.42 СНиП 2.04.02-84* - на 0,5 м ниже расчетной глубины промерзания в грунт нулевой температуры.

В качестве изоляции водопроводных сетей проектом рекомендовано использовать современные теплоизоляционные материалы, позволяющие уменьшить глубину заложения водоводов и снизить объемы земляных работ.

Таблица 2.4.3.2 - Предложения по строительству трубопроводов и сооружений на водопроводных сетях

№ п/п	Наименование	Вид работ	Технические параметры	Диаметр участка, мм	Длина участка, м
Расчетный срок строительства (до 2035 г.)					
1	водопроводная сеть в с. Тимофеевка (площадка № 1)	строительство	ПВХ	50÷100	7 000
2	водопроводная сеть в с.п. застройке села Русская Борковка	строительство	ПВХ	50÷100	3 900
Расчетный срок строительства (до 2035 г.)					
3	подводящий водопровод в с. Тимофеевка	строительство	ПВХ	-	-
ИТОГО					10 900

Строительство водонапорных башен (ВБ). Антикоррозионная защита внутренней поверхности ВБ

Резервуары чистой воды позволяют снизить "пиковые" нагрузки в часы максимального водопотребления.

Строительство резервуара чистой воды или ВБ на перспективной площадке №1 в с. Тимофеевка необходимо для покрытия перспективного увеличения водопотребления с учетом необходимого стратегического запаса. Это позволит обеспечить хранение аварийного запаса воды, регулирующего объема для компенсации несоответствия между поступлением воды в резервуар и подачи воды на перспективную площадку. Следовательно, будет обеспечена надежная и устойчивая подача воды.

Капитальный ремонт резервуаров ВБ позволит сохранить качество воды, а также обеспечит надежность работы централизованной системы водоснабжения.

Установка общедомовых и индивидуальных приборов учета

Одним из приоритетных направлений развития водоснабжения сельского поселения является снижение водопотребления. Решающая роль в этом принадлежит установке счетчиков воды. К 2035 году водопотребление на территории сельского поселения должно сократиться до европейского уровня – 180 л/(сутки*чел.).

Установка частного регулирования на насосных станциях I-ого подъема

Срок эксплуатации данных насосов технически устарело, требует капитального ремонта.

Большая часть расходов на подачу воды потребителям приходится на оплату электроэнергии, что актуализирует задачу по реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Для реализации поставленной задачи необходимо предусмотреть частотное регулирование приводов насосов.

Также на насосах следует предусмотреть регуляторы частоты вращения.

Таблица 2.7.1 – Целевые показатели в сфере питьевого водоснабжения

Группа	Целевые индикаторы	Базовый показатель на 2017 г.	Ожидаемый показатель 2023 г.	Ожидаемый показатель 2035 г.
1. Показатели качества воды	1. Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	1,0	-	-
	2. Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	0,001	-	-
2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	1. Доля водопроводных сетей, нуждающихся в замене (%)	65,5	35	-
	2. Аварийность на сетях водопровода (сл./км)	1,0	0,65	0,02
	3. Износ водопроводных сетей (в процентах),%	80	35	5
3. Показатели качества обслуживания абонентов	1. Охват абонентов приборами учета (%)	63,5	75,6	100
4. Показатели эффективности использования ресурсов	3. Уровень потерь воды к общему объему поданной в сеть, %	25	13	5,0
5. Иные показатели	1. Удельное энергопотребление на водоподготовку и подачу 1 м ³ питьевой воды, кВт/м ³	0,7	-	-

Раздел 2.8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию

2.8.1 Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоснабжения

На момент проведения актуализации настоящей схемы данные по бесхозяйным объектам централизованной системы водоснабжения сельского поселения Заказчиком не предоставлены.

При обнаружении бесхозяйственных объектов централизованных систем водоснабжения орган местного самоуправления поселения до признания права собственности на указанные бесхозяйные сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить организацию, сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными сетями, или единую ресурсоснабжающую организацию, в которую входят указанные бесхозяйные сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования.

2.8.2 Перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию

Эксплуатировать и обслуживать выявленные бесхозяйные сети водоснабжения согласно ст.8 п.5 Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» должна организация, которая осуществляет холодное водоснабжение и водопроводные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам со дня подписания с органом местного самоуправления передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 7 декабря 2011 года №416 – ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

«Организация, осуществляющая холодное водоснабжение (организация водопроводно-канализационного хозяйства), которая определяется в схеме водоснабжения и водоотведения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере водоснабжения, или органом местного самоуправления поселений на основании критериев и в порядке, который установлен ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», наделяется статусом гарантирующей организации, если к водопроводным и (или) канализационным сетям этой организации присоединено наибольшее количество абонентов из всех организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Статус гарантирующей организации, присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти в соответствии с правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В проекте схем водоснабжения и водоотведения должны быть определены границы зон деятельности организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Особенности распоряжения объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, находящихся в государственной и муниципальной собственности

- объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, нецентрализованных систем холодного водоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не подлежат отчуждению в частную собственность, за исключением случаев приватизации государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, которым такие объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения, путем преобразования таких предприятий в акционерные общества:

- при наличии в государственной или муниципальной собственности акций акционерного общества, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, в собственности которых находятся объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, представляющих на момент принятия соответствующего решения более 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, на общем собрании участников обществ с ограниченной ответственностью, залог и отчуждение указанных акций, долей, увеличение уставного капитала допускаются только при условии сохранения в государственной или муниципальной собственности акций в размере не менее 50 процентов голосов плюс одна голосующая акция, долей в размере не менее 50 процентов плюс один голос.

Способность обеспечить надежность водоснабжения и водоотведения определяется наличием у организации технической возможности и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, что обосновывается в схеме водоснабжения.

Организация, осуществляющая холодное водоснабжение обязана:

- заключать и надлежаще исполнять договоры водоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями воды в своей зоне деятельности. Договор холодного водоснабжения заключается в соответствии с типовым договором холодного водоснабжения, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- осуществлять мониторинг реализации схем водоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему водоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схем;
- надлежащим образом исполнять обязательства перед другими организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, необходимые для обеспечения надежного и бесперебойного холодного водоснабжения и (или)

водоотведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществлять контроль режимов водопотребления в зоне своей деятельности.

В настоящее время на территории с.п. Тимофеевка действует несколько гарантирующих организаций, обеспечивающих эксплуатацию централизованных систем водоснабжения в границах своей зоны деятельности: ПЖСК «Северный», ТСЖ "Тимофеевка-Виктория", МП «ЖКХ Тимофеевское» и Самарский территориальный участок Куйбышевской дирекции по теплоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по теплоснабжению – филиала ОАО «РЖД».

Организации имеют необходимый квалифицированный персонал по ремонту, наладке, обслуживанию, эксплуатации водопроводных сооружений и сетей. Имеется необходимая техника для проведения земляных работ, строительства и ремонта водопроводных сетей.

На основании критериев определения организации, осуществляющей водоснабжение и водоотведение, установленных в правилах холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных Правительством Российской Федерации, предлагается определить - гарантирующими организациями, осуществляющими холодное водоснабжение в населённых пунктах сельского поселения:

- МП «ЖКХ Тимофеевское» муниципальный район Ставропольский;
- Потребительский жилищно-строительный кооператив «Северный» (ПЖСК «Северный»);
- Товарищество собственников жилья «Тимофеевка-Виктория» (ТСЖ «Тимофеевка-Виктория»);
- Самарский территориальный участок Куйбышевской дирекции по теплоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по теплоснабжению – филиала ОАО «РЖД».

РАЗДЕЛ 3. СХЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ

3.1. «СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ»

3.1.1. Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории сельского поселения и деление территории на эксплуатационные зоны

Централизованные системы водоотведения предвтрашают негативные последствия воздействия сточных вод на окружающую природную среду.

Системы водоотведения тесно связаны с системами водоснабжения. Потребление и отвод воды от каждого санитарного прибора, квартиры и здания без ограничения обеспечивают высокие санитарно-эпидемиологические и комфортные условия жизни людей.

Правильно спроектированные и построенные системы отведения стоков при нормальной эксплуатации позволяют своевременно отводить огромные количества сточных вод, не допуская аварийных ситуаций со сбросом неочищенного стока в водные объекты. Это, в свою очередь, позволяет значительно снизить затраты на охрану окружающей среды и избежать ее катастрофического загрязнения.

В настоящее время потребители с.п. Тимофеевка не имеют централизованного отвода бытовых и производственных сточных вод кроме МКД в с. Русская Борковка.

Для жителей действует выгребная система канализации, которая имеет недостаточную степень гидроизоляции, что приводит к загрязнению территории. Вывоз канализационных стоков производится в частном порядке, за исключением 3 многоквартирных домов, подключенных к городским канализационным сетям г. Тольятти; 1 многоквартирный дом на самоуправлении, где сточные воды вывозятся централизованно по мере наполнения выгребной ямы.

Ливневая канализация на территории сельского поселения - отсутствует. Отвод дождевых и талых вод осуществляется по рельефу местности в пониженные места со сбросом в существующие овраги, тальвеги.

Постановление правительства РФ от 05.09.2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») вводит новое понятия в сфере водоотведения: "эксплуатационная зона" - зона эксплуатационной ответственности организации, осуществляющей горячее водоснабжение или холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная по признаку обязанностей (ответственности) организации по эксплуатации централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения.

Исходя из определения эксплуатационной зоны водоотведения в централизованной системе водоотведения сельского поселения можно выделить следующую зону:

- ООО Департамент ЖКХ г. Тольятти «ЖЭУ №19» обслуживает объекты системы водоотведения 3-ёх многоквартирных домов, расположенных на юге села Русская Борковка по ул. Вокзальной, 30А, 32, 30.

3.1.2. Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами

В настоящее время потребители населённых пунктов с.п. Тимофеевка не имеют централизованного отвода бытовых и производственных сточных вод, кроме МКД в с. Русская Борковка.

Техническое обследование сооружений системы водоотведения 3 многоквартирных домов, расположенных на юге села Русская Борковка по ул.

Вокзальной, согласно Приказа Министра России от 05.08.2014 г. №437/пр., не проводилось.

3.1.3. Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения

Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановление правительства РФ от 05.09.2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») вводит новые понятия в сфере водоснабжения и водоотведения:

- «технологическая зона водоотведения» - часть канализационной сети, принадлежащей организации, осуществляющей водоотведение, в пределах которой обеспечиваются прием, транспортировка, очистка и отведение сточных вод или прямой (без очистки) выпуск сточных вод в водный объект.

Централизованной канализацией обеспечены потребители 3 многоквартирных домов в с. Русская Борковка по ул. Вокзальная, где сброс бытовых сточных вод осуществляется в городские канализационные сети г. Тольятти.

Водоотведение от абонентов, оборудованных местной канализацией, осуществляется в выгребные ямы. Вывоз канализационных стоков производится в частном порядке на ближайшие очистные сооружения г. Тольятти.

3.1.4. Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения

В настоящее время очистных сооружений централизованной системы водоотведения на территории сельского поселения нет.

3.1.5. Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения

В настоящее время потребители населённых пунктов с.п. Тимофеевка не имеют централизованного отвода бытовых и производственных сточных вод, кроме МКД в с. Русская Борковка.

Техническое состояние канализационных сетей и сооружений системы водоотведения 3 многоквартирных домов в с. Русская Борковка характеризуется высоким уровнем износа (более 80%), ежегодно возрастающей аварийностью.

3.1.6. Оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости

Надежность и экологическая безопасность являются основными требованиями, которые предъявляются современным системам водоотведения. Объектами оценки надежности являются как система водоотведения в целом, так и отдельные составляющие системы: самотечные и напорные трубопроводы; насосные станции; очистные сооружения.

Оценка надежности производится по свойствам безотказности, долговечности, ремонтпригодности, управляемости.

В настоящее время система водоотведения в 3-ёх многоквартирных домах в с. Русская Борковка в целом позволяет обеспечить бесперебойное отведение бытовых сточных вод.

Централизованные системы водоотведения представляет собой сложную систему инженерных сооружений, надежная и эффективная работа которых является одной из важнейших составляющих благополучия сельского поселения.

Основными техническими проблемами эксплуатации сетей и сооружений водоотведения является - старение сетей водоотведения, увеличение протяженности сетей с износом.

Скорость износа (интенсивность коррозии) лотковой части металлических трубопроводов без внутреннего защитного покрытия достигает до 1 мм в год (безопасная интенсивность – 0,04 мм/год - п. 6.16 «Методических рекомендаций по определению технического состояния систем теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения». Утв.: Минрегионразвития РФ 25апреля 2012 г.).

Интенсивность коррозии (газовой) железобетонных трубопроводов без внутренней защиты – 5,5 мм в год, что определяет вероятность безотказной работы трубопровода не более 20 лет (при эффективном сроке эксплуатации ≥ 50 лет).

Для вновь прокладываемых участков канализационных трубопроводов наиболее надежным и долговечным материалом является полиэтилен. Этот материал выдерживает ударные нагрузки при резком изменении давления в трубопроводе, является стойким к электрохимической коррозии.

Управляемость процессами безопасности и надежности функционирования объектов централизованной системы водоотведения обеспечивается:

- организацией службы эксплуатации системы водоотведения в соответствии с нормативами «Правил технической эксплуатации»;
- организацией диспетчерской службы по контролю за технологическими процессами водоотведения, ликвидации повреждений и отказов на объектах системы водоотведения;
- организацией надлежащего технологического и лабораторного контроля процессов отведения и очистки сточных вод мониторинга влияния очищенных сточных вод на водоприёмник;
- регулярным обучением и повышением квалификации персонала;

- регулярной актуализацией инструкций и планов ликвидации аварийных ситуаций; тренировочных занятий по действиям персонала в нештатных ситуациях.

С целью обеспечения безопасности, надежности и управляемости при эксплуатации системы водоотведения на период до 2035 года необходимо:

- обеспечить ежегодную перекладку (реновацию) ветхих трубопроводов;
- обеспечить применение в процессах прокладки новых, реновацию действующих канализационных сетей, труб из материалов стойких к «истинно» и «газовой» коррозии, а именно из полиэтилена, стеклопластика, труб из высокопрочного чугуна с шаровидным графитом и т.п. со сроком эксплуатации не менее 50 лет;
- продолжение работ по санации действующих канализационных сетей трубами методами цементно-песчаного покрытия, формирования защитного эпоксидностеклопластикового рукава с целью защиты внутренней поверхности трубопроводов, что позволяет продлить гарантированный срок безотказной работы сетей на 30 и более лет;
- организовать работу по оценке технического состояния системы водоотведения (для определения долговечности, остаточного срока службы, надежности работы и т.п.) в соответствии с требованиями, утвержденными Минрегионразвитием РФ 25.04.2012 г. «Методических рекомендаций по определению технического состояния систем теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения».

Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры позволит:

- 1) обеспечить более комфортные условия проживания населения сельского поселения путем повышения качества предоставления услуг водоснабжения и водоотведения;
- 2) обеспечить более рациональное использование водных ресурсов;
- 3) улучшить экологическое состояние территории сельского поселения.

3.1.7 Оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду.

Сброс в окружающую среду неочищенных и недостаточно очищенных сточных вод является одним из главных факторов, который оказывает негативное влияние на качество воды.

Наиболее опасными техногенными процессами в границах рассматриваемой территории является загрязнения поверхностных и подземных вод.

Гидрохимический состав водных объектов формируется как под влиянием естественных гидрохимических факторов, так и в большей степени под влиянием сброса загрязненных и недостаточно очищенных сточных вод промышленных предприятий, объектов жилищно-коммунального хозяйства, поверхностного стока с площадей водосбора. Нефтепродукты, являясь наиболее распространенными загрязняющими веществами в водных объектах, поступают в них, кроме сточных вод, с поверхностным стоком с урбанизированных территорий.

Сбросы недостаточно очищенных вод, вымывание из почвы удобрений и ядохимикатов способствуют загрязнению рек. Застройка территорий, прокладка автомобильных дорог привели к изменению гидрогеологических условий, рельефа, почвенного покрова; нарушен естественный сток осадков, что способствуют подъему уровня грунтовых вод.

Значительный вклад в загрязнение водных объектов взвешенными веществами и в повышении минерализации воды вносят стихийные природные явления: паводки, оползни, экзогенные процессы, связанные с поднятием уровня грунтовых и подземных вод.

Отведение хозяйственно-бытовых стоков от индивидуальных домов частного сектора в населённых пунктах сельского поселения осуществляется в выгребные ямы или надворные уборные, которые не оборудованы гидроизоляцией, поэтому стоки частично испаряются, частично фильтруются в землю. Это является мощным источником загрязнения окружающей среды.

Осадки из надворных уборных и навозосодержащие стоки от содержания скота периодически утилизируются на личных приусадебных участках путем биотермического обеззараживания в компостных кучах.

Отсутствие централизованной системы канализования хозяйственно-бытовых сточных вод с соответствующими очистными сооружениями создает опасность загрязнения почв и первого от поверхности водозащитного горизонта фильтратом хозяйственно-бытовых и фекальных стоков от надворных уборных и выгребных ям.

Загрязнение подземных вод неизбежно может привести к снижению питьевого качества воды.

3.1.8 Описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения.

В настоящее время значимым источником загрязнения почв и подземных вод в границах сельского поселения является вся территория жилой застройки, централизованной системы канализования хозяйственно-бытовых сточных вод и соответствующих очистных сооружений в сельском поселении нет.

3.1.9 Проблемы в системе водоотведения

Система водоотведения имеет следующие основные технические проблемы эксплуатации сетей и сооружений водоотведения:

- 1) Степень износа сетей водоотведения в с. Русская Борковка составляет более 80 %. Это приводит к аварийности на сетях – образованию утечек;
- 2) Отсутствие централизованной системы водоотведения. Существующие выгребные ямы имеют недостаточную степень гидроизоляции, что приводит к загрязнению территории.
- 3) Отсутствие систем сбора и очистки поверхностного стока с жилых зон сельского поселения способствует загрязнению поверхностных и грунтовых вод, а также подтоплению территории.

3.2. БАЛАНСЫ СТОЧНЫХ ВОД В СИСТЕМЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

3.2.1 Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по техническим зонам водоотведения

В настоящее время потребители с. п. Тимофеевка не имеют централизованного отвода бытовых и производственных сточных вод, кроме МКД в с. Русская Борковка. Для жителей действует выгребная система канализации. Вывоз канализационных стоков производится в частном порядке, за исключением 4 многоквартирных домов в с. Русская Борковка, где сточные воды вывозятся централизованно ООО «Клининговая компания». 1 многоквартирный дом на самоуправлении, где сточные воды вывозятся централизованно по мере наполнения выгребной ямы.

Объемы поступления сточных вод от МКД с. Русская Борковка Заказчиком не представлены.

3.2.2 Оценка фактического притока неорганизованного стока по технологическим зонам водоотведения

Дождевые стоки отводятся по рельефу местности. Объемы фактических притоков неорганизованного стока отсутствуют.

3.2.3 Сведения об оснащённости зданий, строений, сооружений приборами учёта принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчётов

В настоящее время учет принимаемых сточных вод осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" законодательством, т.е. В случае отсутствия у абонента прибора учета сточных вод объем отведенных абонентом сточных вод принимается равным объему воды, поданной этому абоненту из всех источников централизованного водоснабжения, при этом учитывается объем поверхностных сточных вод в случае, если прием таких сточных вод в систему водоотведения предусмотрен договором водоотведения.

Доля объемов, рассчитанная данным способом, составляет 100%.

3.2.4 Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей

Балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по МКД с. Русская Борковка Заказчиком не представлены.

3.2.5 Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития сельского поселения.

Поскольку на территории сельского поселения Тимофеевка практически отсутствуют территориальные резервы для развития жилищного строительства рассмотрен один сценарий возможного демографического развития в поселении.

Данный сценарий отражает демографическое развитие в поселении в соответствии с принятым сценарием муниципального района Ставропольский, а также с учетом освоенных территорий под жилищное строительство.

Одним из приоритетных направлений социально-экономической политики является повышение уровня жизни населения, содействие развитию человека, прежде всего, за счёт обеспечения граждан доступным жильём с развитой инфраструктурой, образованием, медицинским обслуживанием и социальными услугами.

Сценарий развития схемы водоотведения разрабатывался, исходя из прироста численности населения, развития системы централизованного водоснабжения в проектируемых районах сельского поселения.

В проектных предложениях по развитию сельского поселения учитывались следующие необходимые условия развития территории:

- обеспечение эффективного использования земель на территории села;
- обеспечение устойчивого социально-экономического развития сельского поселения, его производственного потенциала;
- улучшение жилищных условий и качества жилищного фонда;
- развитие и модернизация инженерной и транспортной инфраструктур;
- развитие и равномерное размещение на территории сельского поселения общественных центров;
- обеспечение экологической безопасности среды сельского поселения.

Прогноз перспективной численности постоянного населения выполнен на основе анализа генерального плана сельского поселения.

При сохранении существующей численности населения 8598 чел., численность населения увеличится к 2035 г. на 403 чел. и составит 9001 человек. Генеральным планом до 2035 года предусматривается:

- в селе Тимофеевка:
- на ПЛОЩАДКЕ № 1 - общей площадью территории –13,2 га, расположенной в юго-западной части села; общее количество проектируемых участков - 132 шт.; общая численность населения застройки ориентировочно составит – 385 человек; общая площадь жилого фонда в жилом районе ориентировочно составит – 15,840 тыс. м².

В селе Русская Борковка свободных площадок под развитие жилищного строительства нет. Планируется строительство 6 жилых домов вкрапления в существующей застройке, с населением – 18 человек.

В соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области в Генплане сельского поселения Тимофеевка приняты следующие показатели:

- тип жилого дома, квартиры по уровню комфорта – престижный (бизнес-класс);
- общее количество жилых комнат – 4, количество проживающих – 3 человека.

Сценарий развития систем водоотведения сельского поселения Тимофеевка на период до 2035 года напрямую связан с планами развития генерального плана сельского поселения Тимофеевка. При разработке схемы учтены планы по строительству, т.к. именно они определяют направления мероприятий, связанных с развитием системы водоснабжения.

Генеральным планом поселения планируется строительство канализационных сетей и канализационных насосных станций в планируемой застройке с. Тимофеевка с перекачкой канализационных стоков в городские сети г. Тольятти на условиях владения канализационных сетей.

При размещении хозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние водных биологических ресурсов и среду их обитания, в целях предотвращения или снижения воздействия такой деятельности на водные биологические ресурсы и среду их обитания необходимо учитывать нормы, содержащиеся в постановлении Правительства Российской Федерации от 28 июля 2008 года № 569.

Как вариант - возможно строительство локальных установок биологической очистки сточных вод для одного или группы индивидуальных домов по имеющимся проектным предложениям.

Вариант выбирается на стадии рабочего проектирования. Сведения о годовом ожидаемом поступлении в централизованную систему водоотведения сточных вод представлены в таблице 3.2.5.1.

Таблица 3.2.5.1 - Перспективный объём водоотведения к 2035 г.

Наименование параметра	Ед. изм.	Базовое значение	Расчётный период до 2035 г.
Общее поступление сточных вод всего, в т.ч.:	м ³ /сутки	нет данных	10,85
« хозяйственно-бытовые сточные воды	м ³ /сутки	нет данных	10,85
« производственные сточные воды	м ³ /сутки	*	*

3.3. ПРОГНОЗ ОБЪЕМА СТОЧНЫХ ВОД

3.3.1. Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения

Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения на каждом этапе развития сельского поселения, представлены в таблицах 3.3.1.1-3.3.1.2.

Значения поступления сточных вод рассчитаны на основе:

- перечня объектов, планируемых к строительству и вводу в эксплуатацию, согласно «Генеральному плану сельского поселения Тимофеевка на расчетный срок до 2035 года»;
- норм водоотведения от населения, согласно СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения», принимаются равными нормам водопотребления, без учета расходов воды на восстановление пожарного запаса и полив территории, с учетом коэффициента суточной неравномерности.

Таблица 3.3.1.1 - Расчетное водоотведение от населения на расчетный срок

№ п/п	Населенный пункт	Количество жителей	Расчетный базисе поступления сточных вод, м ³ /сутки
1	площадка № 1 с. Тимофеевки	385	10,85

Таблица 3.3.1.3 - Расход стоков по перспективным объектам соцкультбыта

№ п/п	Наименование объекта	Ед. изм.	Кол-во единиц	Необходимый объем, м ³ /сут
1	СДК (реконструкция)	мест	300	2,4
2	дом культуры с. Тимофеевка, в юго-западной части (490 мест, с размещением подросткового клуба и библиотеки на 20,52 тыс. единиц хранения, 14 читательских мест); общеобразовательная организация в с. Тимофеевка, в юго-западной части (640 мест, спортивный зал площадью 345 кв.м)	мест	490	2,58
3	дошкольная образовательная организация в с. Тимофеевка, в юго-западной части (200 мест); офис врача общей практики в с. Тимофеевка, в районе пересечения ул. Южная и ул. Солнечная (28 помещений в смену	1 учащийся	640	7,68
4		1 ребенок	200	10,0
6		пос./см.	28	0,17
Итого:				20,43

Данные о ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения от перспективных объектов строительства в с. Трофимовка, представлены в таблице 3.3.1.3.

Таблица 3.3.1.4 – Объем сточных вод на перспективу к 2035 г.

№ п/п	Наименование населенных пунктов	Расчетное водоотведение, тыс. м ³ /год	Среднесуточный расход сточных вод, м ³ /сут	Максимально-суточное водоотведение, м ³ /сут
1	Принято сточных вод всего	36,97	101,28	131,664

3.3.2. Описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны)

ООО Департамент ЖКХ г. Тольятти «ЖЭУ №19», является организацией, осуществляющей отведение сточных вод от 3-ех многоквартирных домов в с. Русская Борковка по ул. Вокзальной. Исходя из выводов, сделанных в подразделе 3.1.1. настоящей Схемы, в границах территории сельского поселения определена одна эксплуатационная зона водоотведения – ООО Департамент ЖКХ г. Тольятти «ЖЭУ №19».

К 2035 году в централизованной системе водоотведения сельского поселения можно будет выделить следующую зону:

- площадка №1, расположенная в юго-западной части с. Тимофеевка. Общее количество участков – 132. Площадь новой жилой застройки – 13,2 га. При осуществлении застроек новых территорий планируется подключение потребителей к существующей централизованной системе водоотведения г. Тольятти на условиях владения сетей, для чего необходимо выполнение следующих мероприятий:
- строительство канализационной насосной станции (КНС) – 1 ед. на площадке №1 в с. Трофимовка;
- строительство канализационных сетей общей протяженностью 2,5 км.

В не канализованной застройке сброс хозяйственно-бытовых стоков планируется осуществлять в водонепроницаемые выгребы с последующим вывозом спецавтотранспортом в места, отведенные службой Роспотребнадзора в соответствии с Генеральной схемой санитарной очистки муниципального района Ставропольский.

Как вариант возможно строительство локальных установок биологической очистки сточных вод для одного или группы индивидуальных домов по имеющимся проектным предложениям.

3.3.3. Расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам сооружений водоотведения с разбивкой по годам

Строительство канализационных очистных сооружений на территории сельского поселения не планируется.

3.3.4. Результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения

Централизованная система водоотведения в населённых пунктах сельского поселения отсутствует.

3.3.5. Анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия

Канализационные очистные сооружения на территории сельского поселения отсутствуют.

3.4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ

3.4.1. Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованной системы водоотведения

Раздел «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения с.п. Тимофеевка на период до 2035 года (далее раздел «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения) разработан в целях реализации государственной политики в сфере водоотведения, направленной на: обеспечение охраны здоровья населения и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бесперебойного и качественного водоотведения; снижение негативного воздействия на водные объекты путем строительства канализационных очистных сооружений; обеспечение доступности услуг водоотведения для абонентов за счет развития централизованной системы водоотведения.

Принципами развития централизованной системы водоотведения являются:

- постоянное улучшение качества предоставления услуг водоотведения потребителям (абонентам);
- удовлетворение потребности в обеспечении услугой водоотведения существующих и новых объектов капитального строительства;
- развитие системы водоотведения путем планирования, реализации, проверки и корректировки технических решений и мероприятий.

Основными задачами, решаемыми в разделе «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения, являются:

- обеспечение стабильной и безаварийной работы системы водоотведения с созданием оптимального резерва пропускной способности коммунаций;
- реконструкция канализационной сети в с. Русская Борковка с целью повышения надежности и снижения количества откалов систем;
- строительство сетей водоотведения и сооружений на них на площадке №1 с. Трофимовка.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») к целевым показателям развития централизованных систем водоотведения относятся:

- показатель надежности и бесперебойности системы водоотведения;
- показатель качества обслуживания абонентов;
- показатели очистки сточных вод;
- показатель эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод;
- соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества воды;
- иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.4.2. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий

В соответствии с Положением о территориальном планировании с.п. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения на период 2018-2035 гг. для развития систем водоотведения на территории сельского поселения на расчётный срок строительства рекомендованы следующие мероприятия:

На первый этап 2019-2023 годы:

1. Проведение технического обследования объектов существующей централизованной системы канализации сельского поселения, согласно приказу Министра России от 05.08.2014 г. № 437/пр.;
2. Реконструкция и модернизация существующих сетей водоотведения в с. Русская Борковка.

Второй этап 2024-2035 годы:

1. Строительство канализационных насосных станций (КНС) – 1 ед. на площадке №1 с. Трофимовка;
2. Строительство ЛОС для объектов перспективного строительства сельского поселения;
3. Строительство новых канализационных сетей на перспективной площадке №1 протяженностью 2,5 км.

В не канализованной застройке сброс хозяйственно-бытовых стоков планируется осуществлять в водонепроницаемые выгребы с последующим вывозом спецавтотранспортом в места, отведенные службой Роспотребнадзора в соответствии с Генеральной схемой санитарной очистки муниципального района Ставропольский.

Как вариант возможно строительство локальных установок биологической очистки сточных вод (ЛОС) для одного или группы индивидуальных домов по имеющимся проектным предложениям.

3.4.3. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения

Выполнение основных мероприятий обосновано следующими факторами:

- для мероприятий по перекладке (реновации) ветхих сетей, замене изношенного механического и электротехнического оборудования техническим обоснованием является необходимость обеспечения надежности и бесперебойности водоотведения;
- для мероприятий по прокладке новых трубопроводов, по реконструкции действующих трубопроводов, реконструкции и строительству КНС и КОС техническим обоснованием является создание технической возможности подключения дополнительных нагрузок от объектов перспективного развития сельского поселения;
- для мероприятий приводящих к экономии энергетических ресурсов, эксплуатационных расходов, реагентов, топлива техническим обоснованием является обеспечение доступности услуг водоотведения (снижение нагрузки на тариф);
- для мероприятий по строительству сетей водоотведения техническим обоснованием является необходимость охвата услугами водоотведения всех вновь построенных объектов;
- для мероприятий по ликвидации открытых выпусков сточных вод техническим обоснованием является необходимость прекращения неочищенного хозяйственно-бытового сброса загрязняющих веществ в водные объекты на территории сельского поселения.

Строительство сетей водоотведения для подключения объектов капитального строительства

В рамках реализации мероприятий, предусмотренных Генеральным планом с.п. Трофимовка, необходимо отвести образующиеся сточные воды от вновь построенных объектов.

В соответствии с требованиями СП 32.13330.2012 и СП 30.13330.2012 во вновь строящихся объектах необходимо предусматривать централизованное водоотведение.

Вновь устанавливаемые сети канализации выполняются из труб ПВХ, диаметром 150, 300 мм, сети самотечные и напорные. Канализационные сети прокладываются в районах перспективной жилой застройки, вдоль существующих и планируемых к устройству дорог, по границам территорий, предназначенных для перспективного строительства. При разработке проектной документации характеристики сетей и сооружений требуют уточнения.

Канализовать перспективную и жилую застройку предлагается по следующей схеме: хозяйственно - бытовые по самотечным трубопроводам поступают в приемные резервуары канализационных насосных станций, а затем перекачиваются по напорному коллектору в канализационные сети г. Тольятти. Самотечные сети канализации приняты из полиэтиленовых труб. Сети прокладываются подземно.

Без прокладки новых сетей водоотведения развитие централизованной системы канализации и увеличение охвата централизованной системы водоотведения, а, следовательно, и развитие с.п. Тимофеевка, невозможно.

Реконструкция сетей водоотведения

Планируемые мероприятия по реконструкции действующих сетей системы отвода стоков направлены на увеличение пропускной способности, ограниченность которой, обусловленная многолетними коррозионными отложениями.

Часть сетей, по которым осуществляется отвод стоков от 4-х многоквартирных жилых домов в с. Русская Борковка, введены в эксплуатацию в прошлом столетии и отработали в 2+2,5 раза больше нормативного срока службы.

Установка современного оборудования для единой диспетчеризации и автоматизации

Система диспетчеризации обеспечит сбор информации о работе очистных сооружений и насосных станций, охранной сигнализации и дистанционным телеуправлением включения – выключения насосов, и станционным сбросом ошибок, автоматическим контролем и управлением отопительным оборудованием канализационных насосных станций.

Строительство ливневой канализации и ливневых очистных сооружений

На застроенных территориях в результате выпадения атмосферных осадков и эксплуатации дорожных покрытий образуется поверхностный сток трех видов: дождевой, талый и поливочный, который должен отводиться дождевой канализацией.

Отвод поверхностных вод следует предусматривать, как правило, в самотечном режиме в пониженные места рельефа, водотоки и водоемы с учетом условий и требований органов охраны окружающей природной среды через соответствующие гидротехнические устройства (выпуски).

Не допускается выпуск поверхностного стока в непроточные водоемы, в размываемые овраги, в замкнутые ложбины, заболоченные территории. Для предотвращения негативного воздействия от поверхностного стока на окружающую среду, необходимо строительство дождевой канализации.

Места прохода коммуникаций и выпусков очищенных вод в водные объекты необходимо согласовывать с органами местного самоуправления, градостроительными организациями, организациями, осуществляющими государственными санитарный надзор, охрану водных запасов и охрану окружающей природной среды, а также землепользователями отчуждаемых тер-

риторий, в соответствии с "Правилами застройки городов, поселков городского типа, сельских населенных пунктов, других поселений и рекреационных комплексов".

3.4.4. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах централизованной системы водоотведения

Проектные решения системы водоотведения с.п. Тимофеевка базируются на основе разработанного генерального плана, Положения о территориальном планировании с.п. Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения на период 2018-2035 гг.

В целях реализации схемы водоотведения сельского поселения на перспективу до 2035 года необходимо выполнить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение в полном объеме отвода сточных вод от объектов капитального строительства, а также повышение надежности систем жизнеобеспечения:

1. Проектирование и строительство канализационных сетей и сооружений

Предложения по строительству канализационных сетей и сооружений для организации системы водоотведения с территории перспективной застройки приведены в таблице 3.4.4.1.

Таблица 3.4.4.1 - Предложения по строительству сетей и сооружений

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	
				протяженность, км	иные характеристики
1.	Строительство сетей канализации	площадка № 1	2035	2,5	самотечные
2.	Строительство канализационных насосных станций	площадки № 1	2035	1 шт.	производ. до 100 м³/сут

Примечание: Строительство внутриплощадочных сетей канализации и КНС на проектируемых площадках будут определены проектом по застройке данных площадок.

Вывод из эксплуатации объектов существующей централизованной системы водоотведения не планируется.

2. Проектирование и строительство дождевой канализации

Для отвода дождевых и талых вод с вновь проектируемых территорий предусмотреть строительство открытых и закрытых водосточков в пониженные по рельефу места населенного пункта.

3.4.5. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение

Система диспетчеризации насосных станций

Предлагается установить частотные преобразователи, снижающие потребление электроэнергии до 30%, обеспечивающие плавный режим работы электродвигателей насосных агрегатов и исключающие гидроудары, одновременно будет достигнут эффект круглосуточной бесперебойной работы систем водоотведения.

Основной задачей внедрения данной системы является:

- поддержание заданного технологического режима и нормальные условия работы сооружений, установок, основного и вспомогательного оборудования и коммуникаций;
 - сигнализация отклонений и нарушений от заданного технологического режима и нормальных условий работы сооружений, установок, оборудования и коммуникаций;
 - сигнализация возникновения аварийных ситуаций на контролируемых объектах;
 - возможность оперативного устранения отклонений и нарушений от заданных условий.
- Создание автоматизированной системы позволяет достигнуть следующих целей:

1. Обеспечение необходимых показателей технологических процессов предприятия.
2. Минимизация вероятности возникновения технологических нарушений и аварий.
3. Обеспечение расчетного времени восстановления всего технологического процесса.
4. Сокращение времени:
 - принятия оптимальных решений оперативным персоналом в штатных и аварийных ситуациях;
 - выполнения работ по ремонту и обслуживанию оборудования;
 - простоя оборудования за счет оптимального регулирования параметров всего технологического процесса;
5. Повышение надежности работы оборудования, используемого в составе данной системы, за счет адаптивных и оптимально подобранных алгоритмов управления.
6. Сокращение затрат и издержек на ремонтно-восстановительные работы.

3.4.6. Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории сельского поселения, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование

На перспективу новые трубопроводы прокладываются вдоль проезжих частей автомобильных дорог, для оперативного доступа, в случае возникновения аварийных ситуаций.

Обоснование предлагаемых трасс прохождения канализационных коллекторов является:

- оптимально-минимальная длина участка предполагаемого строительства коллектора до существующей точки водоотведения;

• использование особенностей рельефа местности с целью сокращения объемов земляных работ при строительстве самотечных коллекторов, с соблюдением необходимых уклонов;

• малая загруженность предложенных маршрутов трасс объектами инженерной инфраструктуры.

Точная трассировка сетей будет проводиться на стадии разработки проектов планировки участков застройки с учетом перпиклиной планировки территории и гидравлических режимов городских сетей г. Тольятти.

3.4.7. Границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения.

СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85 определяет границы охранных зон от канализационных насосных станций производительностью от 0,2 до 50 тыс. м³/сутки – 20 м.

По отношению к канализационным коллекторам, СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* определяет минимальные расстояния, приведенные в таблице 3.4.7.1.

Описание сооружений	Расстояние, м	
	от наземной канализации	от самотечной канализации
до фундамента зданий и сооружений	5	3
до фундамента ограждений, заклад опору контактной кабели	3	1,5
до бортового камина проезжей части улиц, укрепленной полосы обочины	2	1,5
до подпояса насыпи дорог	1	1
до фундамента опор линии электропередачи до 1 кВ	1	1
до фундамента опор линии электропередачи свыше 1 до 35 кВ	2	2

Санитарно-защитные зоны сетей водоотведения и сооружений на них организованы в соответствии со СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85 и СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

3.4.8. Границы планируемых зон размещения объектов централизованной системы водоотведения

Планируемые санитарно-защитные зоны размещения объектов централизованной системы водоотведения будут организованы в соответствии со СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85 и СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

3.5. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ

3.5.1 Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах по снижению сбросов загрязняющих веществ, вных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водозаборные площади.

Улучшение условий жизни населения сельского поселения и улучшение экологической обстановки обеспечивается за счет:

1. Строительство канализационных насосных станций и канализационных сетей на проектируемых площадках;
2. Запрещения сброса сточных вод и жидких отходов в поглощающие горизонты, имеющие гидравлическую связь с горизонтами, используемыми для водоснабжения;
3. Устройства защитной гидроизоляции сооружений, являющихся потенциальными источниками загрязнения подземных вод;
4. Внедрения на промышленных и сельскохозяйственных предприятиях экологически безопасных, ресурсосберегающих технологий, малоотходных и безотходных производств;
5. Организации строительства отводящих сооружений и дамб обвалования для отвода поверхностного стока, дренажей - для понижения уровня грунтовых вод;
6. Экологически безопасного размещения, захоронения, утилизации и обезвреживания отходов производства и потребления;
7. Засыпки отрицательных форм рельефа с покрытием поверхности потенциально плодородным и почвенным слоем.

Все эти мероприятия должны значительно улучшить состояние водных ресурсов сельского поселения.

3.5.2 Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод.

Локальная система канализации для индивидуальной жилой застройки — это канализационная система с глубокой биологической очисткой сточных вод. Процесс переработки канализационных сливов происходит при помощи мельчайших микроорганизмов, абсолютно безопасных для окружающей среды и человека. Степень очистки канализационных стоков достигает 98%. Решение по утилизации осадочного ила в локальных системах канализации предусматривает его использование в качестве органического удобрения для растений: деревьев, кустарников, цветов.

Локальные системы канализации имеют ряд преимуществ по сравнению с выгребными ямами: высокая степень очистки сточных вод - 98%; безопасность для окружающей среды; отсутствие запахов, бесшумность, не требуется вывоз ассенизационной машины; компактность; возможность использовать органические осадки из системы в качестве удобрения: срок службы 50 лет и больше.

Целью мероприятий по использованию локальной системы канализации является предотвращение попадания неочищенных канализационных стоков в природную среду, охрана окружающей среды и улучшение качества жизни населения.

3.6. ОЦЕНКА ОБЪЕМОВ ВЛОЖЕНИЙ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ

Потребность в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения представлена в Таблице 3.6.1.

Общая величина необходимых капитальных вложений в строительство и реконструкцию объектов централизованных систем водоотведения, определенная на основании укрупненных сметных нормативов для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, составляет 14 830 тыс. руб.

Данные стоимости мероприятий являются ориентировочными, рассчитаны в текущих ценах, подлежат актуализации на момент реализации мероприятий и должны быть уточнены после разработки проектно-сметной документации.

Для расчета цен на строительство и реконструкцию объектов системы водоотведения был проведен анализ стоимости аналогичных объектов на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Цены на реконструкцию и строительство сетей водоотведения рассчитаны согласно НЦС 81-02-14-2017.

В расчетах не учитывались:
- стоимость резервирования и выкупа земельных участков и недвижимости для государственных и муниципальных нужд;
- стоимость проведения топографо-геодезических и геологических изысканий на территориях строительства;

- стоимость мероприятий по сносу и демонтажу зданий и сооружений на территориях строительства;
- стоимость мероприятий по реконструкции существующих объектов;
- оснащение необходимым оборудованием и благоустройство прилегающей территории;
- особенности территории строительства.

Финансирование представленных мероприятий возможно из районного и областного бюджетов, при вхождении в соответствующие программы.

Таблица 3.6.1 – Объем инвестиций в строительство системы водоотведения

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ориентировочный объем инвестиций при строительстве, тыс. руб.								
		всего	Первый период строительства						Вторая очередь строительства 2026-2035 гг.	
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		2025 г.
1	Проведение технического обследования объектов существующей централизованной системы канализации сельского поселения, согласно приказу Министра России от 05.08.2014г. № 437пр.	30	30	-	-	-	-	-	-	-
2	Модернизация и реконструкция объектов существующей системы водоотведения	2500	-	1500	1000	-	-	-	-	-
4	Строительство КНС, производительность – до 100 м ³ /сут. по площадке № 1	3000	-	-	-	-	-	-	-	3000
5	Строительство канализационных сетей по площадке № 1 1,0-2,5 км	9300	-	-	-	-	-	-	-	9300
6	Строительство локальных очистных сооружений ЗКО-Б	по проекту	-	-	-	-	-	-	-	по проекту
7	Строительство водопропускных выгребов	по проекту	-	-	-	-	-	-	-	по проекту
Всего:		14830	30	1500	1000	-	-	-	-	12300

Ориентировочная стоимость мероприятий определяется в инвестиционных программах согласно сводному сметному расчету и технико-экономическому обоснованию.

3.7. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ

Целевые показатели деятельности организаций, осуществляющих водоотведение, представлены в таблице 3.7.1.

Целевые показатели оценивались исходя из фактических параметров функционирования предприятия. К критериям сравнения относятся:

- 1) показатели надежности и бесперебойности водоотведения;
- 2) показатели качества обслуживания абонентов;
- 3) показатели качества очистки сточных вод;
- 4) показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод;
- 5) соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества очистки сточных вод
- 6) иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунальных хозяйств.

3.7.1. Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

- Строительство сетей водоотведения;
- Своевременная реконструкция сетей водоотведения с целью снижения аварийности и продолжительности перерывов водоотведения.

3.7.2. Показатели качества обслуживания сточных вод

- Развитие диспетчерской службы обслуживания клиентов по вопросам водоотведения с целью уменьшения времени ожидания ответа оператора.

3.7.3. Показатели качества очистки сточных вод

- Постоянный контроль качества воды, сбрасываемой в естественные водотоки с сооружений очистки;
- При проектировании, строительстве и реконструкции сетей использовать трубопроводы из современных материалов не склонных к коррозии

3.7.4. Показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод

- Контроль объемов отпуска сточных вод;
- Замена изношенных и аварийных участков сетей водоотведения;
- Использование современных систем трубопроводов и арматуры исключаящих инфильтрацию поверхностных и грунтовых вод в систему канализации

3.7.5. Показатели соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества очистки сточных вод

- Уменьшение доли расходов на оплату услуг в совокупном доходе населения.

3.7.6. Иные показатели

- Сокращение удельного энергопотребления на перекачку и очистку сточных вод

Реализация мероприятий, предложенных в схеме водоотведения сельского поселения, окажет позитивное влияние на значение целевых показателей.

РАЗДЕЛ 3.8. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫЯВЛЕННЫХ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения

На момент разработки настоящей схемы водоотведения в границах сельского поселения Тимофеевка не выявлено участков бесхозяйных канализационных сетей. В случае обнаружения таковых в последующем, необходимо руководствоваться Статьей 8, п. 5. Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ.

Статья 8, пункт 5. Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ: в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатации таких объектов осуществляется гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена в соответствии со статьей 12 настоящего Федерального закона), со дня подписания с органом местного самоуправления поселения, сельского округа передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством. Расходы организации, осуществляющей холодное

водоснабжение и (или) водоотведение, на эксплуатацию бесхозяйных объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, учитываются органами регулирования тарифов при установлении тарифов в порядке, установленном основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации

Перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 7 декабря 2011 года №416 – ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»: «Организация, осуществляющая холодное водоснабжение (организация водопроводно-канализационного хозяйства), которая определяется в схеме водоснабжения и водоотведения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере водоснабжения, или органом местного самоуправления поселения на основании критериев и в порядке, который установлен ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», наделяется статусом гарантирующей организации, если к водопроводным и (или) канализационным сетям этой организации присоединено наибольшее количество абонентов из всех организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Статус гарантирующей организации, присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти в соответствии с правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В проекте схемы водоотведения должны быть определены границы зон деятельности организации, осуществляющей водоотведение.

Особенности распоряжения объектами централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, находящимися в государственной и муниципальной собственности

- объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, не подлежат отчуждению в частную собственность, за исключением случаев приватизации государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, которым такие объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения, путем преобразования таких предприятий в акционерные общества;

- при наличии в государственной или муниципальной собственности акций акционерного общества, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, в собственности которых находятся объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, представляющих на момент принятия соответствующего решения более 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, на общем собрании участников обществ с ограниченной ответственностью, залог и отчуждение указанных акций, долей, увеличение уставного капитала допускаются только при условии сохранения в государственной или муниципальной собственности акций в размере не менее 50 процентов голосов плюс одна голосующая акция, долей в размере не менее 50 процентов плюс один голос

Способность обеспечить надежность водоотведения определяется наличием у организации технической возможности и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, что обосновывается в схеме водоотведения.

Организация, осуществляющая водоотведение обязана:
– заключать и надлежало исполнять договоры водоотведения со всеми обратившимися к ней потребителями воды в своей зоне деятельности. Договор водоснабжения и водоотведения заключается в соответствии с типовым договором, утвержденным Правительством Российской Федерации;
– осуществлять приём сточных вод, обеспечивать их транспортировку и сброс в водный объект;

– надлежащим образом исполнять обязательства перед другими организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, необходимые для обеспечения надежного и бесперебойного холодного водоснабжения и (или) водоотведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В настоящее время на территории с.п. Тимофеевка централизованная система водоотведения отсутствует, за исключением 3-ех многоквартирных домов, расположенных на юге с. Русская Борковка по ул. Вокзальной, 30А, 32, 30. Сети системы водоотведения данных МКД обслуживает ООО Департамент ЖКХ г. Тольятти «ЖЭУ №19».

Очистка накопительных емкостей (выгребов) и транспортировка сточных вод осуществляется на договорной основе.

Гарантирующую организацию, осуществляющую водоотведение в населенных пунктах с.п. Тимофеевка в перспективе, следует определить на конкурсной основе на основании критериев определения организации, осуществляющей водоотведение, установленных в правилах холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных Правительством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Протоколы лабораторных испытаний качества воды

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 92 от 20 декабря 2019 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководящей статьёй Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, Главой IV Правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 118 (далее также – «Правила»), постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Проект решения).

2. Информационные материалы к Проекту решения включают в себя Проект решения и пояснительную записку к нему.

3. Срок проведения публичных слушаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила – с 24.12.2019 по 27.01.2020 года.

4. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия).

6. Представление участникам публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту решения, а также их учет осуществляется в соответствии с главой IV Правил.

7. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции Проекта решения) в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области: 445144, Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул. Советская, 57.

8. Датой открытия экспозиции считается дата опубликования Проекта решения и его размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет»: <http://yagodne.stavrsr.ru/> в порядке, установленном пунктом 1 части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Экспозиция проводится с срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 16.00.

9. Собрание участников публичных слушаний по вопросу публичных слушаний проводится в селе Ягодное – «30» декабря 2019 г. в 10.00 часов по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Советская, 57.

10. Комиссия в целях доведения до населения информации о содержании Проекта решения обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов в местах проведения публичных слушаний, проведения экспозиции Проекта решения и в местах проведения собраний в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом решения по Проекту решения.

11. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов.

12. Замечания и предложения могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

13. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения осуществляется в срок до 20.01.2020.

14. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по Проекту решения, юриста/консультанта администрации сельского поселения Ягодное Шарёву Оксану Васильевну.

15. Официальное опубликование настоящего постановления является оповещением о начале публичных слушаний.

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет»: <http://yagodne.stavrsr.ru/>.

16. Комиссия в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом решения обеспечить:

официальное опубликование Проекта решения 24.12.2019;

размещение Проекта решения на официальном сайте Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет»: <http://yagodne.stavrsr.ru/> 31.12.2019;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом решения в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

17. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 3 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносится на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙСАМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯГОДНОЕМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Проект решения Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района СтавропольскийСамарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Ягодноемуниципального района СтавропольскийСамарской области» (далее по тексту – Проект решения) подготовлен в целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодноемуниципального района СтавропольскийСамарской области, утвержденных Собранием представителей сельского поселения Ягодноемуниципального района СтавропольскийСамарской области от 30.12.2013 № 118, в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Проект решения был подготовлен с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1) Федерального закона от 21.10.2013 № 282-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 30.12.2015 № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаздородной территории и санитарно-защитной зоны»;

6) Федерального закона от 26.07.2017 № 191-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

7) Федерального закона от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

8) Федерального закона от 03.08.2018 № 321-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) Федерального закона от 03.08.2018 № 330-ФЗ «О внесении изменения в статью 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

10) Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) Федерального закона от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

13) Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 (в редакции приказов Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 709, от 06.10.2017 № 547, от 09.08.2018 № 418, от 04.02.2019 № 44).

Приложение к постановлению Главы сельского поселения Ягодноемуниципального района СтавропольскийСамарской области от 20.12.2019 года № 92

ПРОЕКТ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от _____ № _____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙСАМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения и результатов публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Ягодноемуниципального района СтавропольскийСамарской области от _____ 2019, Собрание представителей сельского поселения Ягодноемуниципального района СтавропольскийСамарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Ягодноемуниципального района СтавропольскийСамарской области, утвержденные Собранием представителей сельского поселения Ягодноемуниципального района СтавропольскийСамарской области от 30.12.2013 № 118(далее по тексту – «Правила»):

1) в статье 2 Правил:

пункт 1 части 1 после слов «Правила землепользования и застройки» дополнить словами «и генерального плана»;

пункт 3 части 1 изложить в новой редакции:

«3)утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений, определение порядка их подготовки, утверждения и внесения изменений»;

пункт 2 после слов «приведения» дополнить словами «общественных обсуждений или, в случае «вопросам землепользования и застройки» заменить словами «проектам документов в области градостроительной деятельности»;

пункт 1 части 3 изложить в новой редакции:

«1) о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта генерального плана поселения, о подготовке изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план поселения»;

часть 3 дополнить пунктами 7.1, 7.2. следующего содержания:

«7.1)об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;

7.2) о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными Правилами, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

пункты 1, 2 части 4 признать утратившими силу;

2) пункт 5 части 3 статьи Зизложить в следующей редакции:

«5) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории поселения по проекту правил землепользования и застройки, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в правила, по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

3) в статье 4 Правил:

часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне, за исключением земельного участка, границы которого в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон»;

в части 4 слова «предельными размерами» заменить словами «предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами»;

дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. В случае планирования на территории поселения деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории границы таких территорий в обязательном порядке устанавливаются на карте градостроительного зонирования поселения. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.В отношении таких территорий заключается один или несколько договоров, предусматривающих осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

4) в статье 5 Правил:

в пункте 2 части 1 слова «предельные размеры» заменить словами «предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры»;

часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории»;

часть 4 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1) ограничения, установленные применительно к территориям объектов культурного наследия, территориям исторических поселений федерального значения, территориям исторических поселений регионального значения – в случаях, когда земельный участок или иное недвижимое имущество расположены в границах данных территорий»;

5) в статье 6 Правил:

дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.»;

части 5, 6 признать утратившими силу;

6) в статье 8 Правил:

дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Правомочия владельца земельного участка вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если:

размеры земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки;

отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов»;

часть Зизложить в новой редакции:

«2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение, за исключением случая, указанного в абзаце третьем части 1.1 настоящей статьи, подлежит обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в соответствии с главой IV Правил в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

дополнить частью 2.1. следующего содержания:

«2.1. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.»;

в части 3 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в пункте 10 части 4 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в пункте 2 части 5 слова «кадастровый паспорт земельного участка» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке»;

в части 8 слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «Единым государственным реестром недвижимости»;

в частях 10 – 12 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение, Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства»;

дополнить частью 14, 15 следующего содержания:

«14. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поступило заявление об инициации физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

дополнить частью 14, 15 следующего содержания:

«14. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поступило заявление об инициации физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

15. В случае, если условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент Правил в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

16. В случае, если условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент Правил в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

17. В случае, если условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент Правил в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

7) статью 9 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Виды документации по планировке территории поселения

Виды документов по планировке территории поселения являются:

1) проект планировки территории;

2) проект межевания территории;

3. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях:

1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования

3. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территорииприменительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

4. Подготовка документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации поселения, принятые решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 5 и 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в такую документацию, отмена такой документации или ее отдельных частей, признание отдельных частей такой документации не подлежащими применению осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации поселения, принимаемым в соответствии с настоящими Правилами.

5. В случаях, не указанных в части 4 настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории, принятые решений о ее утверждении, внесение изменений в такую документацию, отмена такой документации или ее отдельных частей, признание отдельных частей такой документации не подлежащими применению осуществляется в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области и нормативными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области, указанными соответственно в частях 18 – 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

8) статью 10 – 12 Правил признать утратившими силу;

9) наименование Главы IV Правил «Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории поселения» изложить в следующей редакции:

«Глава IV. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности»;

10) статью 13 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Общие положения об организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом

Российской Федерации и другими федеральными законами, по проектам документов в области градостроительной деятельности, указанным в части 2 настоящей статьи, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по проектам следующих документов в области градостроительной деятельности:

1) проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

2) проектуПравил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

3) проектам планировки территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

4) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1 – 5 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 6 и 7 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготавливаются данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5. Организаторами общественных обсуждений или публичных слушаний являются:

Администрация поселения – по проектам, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 2 настоящей статьи;

Комиссия – по проектам, предусмотренным пунктами 2, 6 и 7 части 2 настоящей статьи.

6. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, организатор общественных обсуждений или публичных слушаний, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, официальный сайт и (или) информационные системы, используемые для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, информация об информационном стенда, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок окончания публичных слушаний экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, определяются решением Собрания представителей поселения, принимаемым в соответствии с Уставом поселения и настоящими Правилами.»;

11) статьи 14 – 16 Правил признать утратившими силу;

12) в статье 17 Правил:

часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Основаниями для рассмотрения Главой поселения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаздородной территории, которые допущены в Правилах»;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного назначения, сведениям Единого государственного реестра недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий»;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости, расположенных в границах зон, территорий»;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.»;

дополнить частью 1.

Жилищно-коммунальное хозяйство	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (коллективом этажей не более чем три, при общем количестве помещений не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, общего использования (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилой дом блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию отходов (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1		
Муниципальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9	Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевой деятельности (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1		
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию отходов (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одного или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием вида разрешенного использования с кодами 4.3.1 - 4.3.2	4.2		
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговой площадью которых составляет до 5000 кв. м	4.3		
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4	3.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования для озеленения, архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2	Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.4		
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.5	
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (служб занятости населения, пунктов питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2	Хранение автотранспорта	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.6	
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, международной и международной телефонной связи	3.2.3	Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	2.7.1	Развлекательные мероприятия	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, размещения дисков и танцевальных площадок, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр)	4.7	
Общественные учреждения	Размещение зданий, предназначенных для размещения объектов, обеспечивающих оказание услуг по лечению в стационаре; размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.2.4	Религиозное управление и образование	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, папаломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозно-образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.1	Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания выставочных мероприятий (застройка экспозиционных площадок, организация питания участников мероприятий)	4.8.1	
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, банки, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.2	Обслуживание перевозок пассажиров	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6	4.10	
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4	Описание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	5.1.1	
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1	Код (числовое обозначение)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.2	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	5.1.2	
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуг по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2	Наименование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	7.2.2	
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные училища, музыкальные школы, образовательные центры и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1	Описание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.2	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов транспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	9.3	
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2	Код (числовое обозначение)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	12.0	
Культурное развитие	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные училища, музыкальные школы, образовательные центры и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.6	Наименование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Парки культуры и отдыха	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	12.0.1	
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.6.1	Описание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Цирки и зверинцы	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	12.0.2	
Общественное управление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.6.2	Код (числовое обозначение)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Общественные учреждения	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.2.4	
Государственное управление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.6.3	Наименование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9	
Представительская деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.6.4	Описание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3	
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7	Код (числовое обозначение)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования для озеленения, архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2	
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.1	Наименование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.2	Описание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	3.10.2	
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.3	Код (числовое обозначение)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9	
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.4	Наименование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Объекты дорожного сервиса	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9.1	
Гостиничное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.5	Описание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Заправка транспортных средств	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9.1.1	
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.6	Код (числовое обозначение)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Обеспечение дорожного отдыха	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9.1.2	
Площадки для занятий спортом	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.7	Наименование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Автомобильные мойки	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9.1.3	
Историко-культурная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.8	Описание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Ремонт автомобилей	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9.1.4	
Благоустройство территории	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.9	Код (числовое обозначение)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Связь	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	6.8	
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.10	Наименование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Статья 24. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в производственных зонах	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	7.2.3	
Хранение автотранспорта	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.11	Описание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	П2 Коммунально-складская зона	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	7.2.3	
	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.12	Код (числовое обозначение)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Зона П2 предназначена для размещения коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов транспорта и оптовой торговли, необходимых объектам инженерной и транспортной инфраструктуры, установлению санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	7.2.3	
	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.13	Наименование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.14	Описание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3.7.1	Хранение автотранспорта	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машиноместа, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	2.7.1	
	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.7.								

Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточнок, гаражей и мастерских для обслуживания уличной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Общественное питание		Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Развлекательные мероприятия		Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Спорт		Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7	5.1

Р2 Зона природного ландшафта
Зона Р2 предназначена для сохранения и обустройства природного ландшафта, озелененных пространств.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Природно-познавательный туризм		Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природо-восстановительных мероприятий	5.2
Охрана природных территорий		Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иной хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	9.1
Историко-культурная деятельность		Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческими характеристиками, уровнем загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосомного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	9.3
Гидротехнические сооружения		Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборов, водопропускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3
Благоустройство территории		Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг		Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточнок, гаражей и мастерских для обслуживания уличной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей		Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосомного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Охота и рыбалка		Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3
Общее пользование водными объектами		Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользование, осуществляемое гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1
Специальное пользование водными объектами		Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сбор сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2

Р3 Зона отдыха, занятий физической культурой и спортом
Зона Р3 предназначена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и занятий физической культурой и спортом, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Спорт		Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7	5.1
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий		Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, включая специальные места для зрителей от 500 мест (стадионы, дворцы спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	5.1.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях		Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом		Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом		Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (тенисные корты, автодромы, мотодорожки, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4
Водный спорт		Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.5
Авиационный спорт		Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.6
Спортивные базы		Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	5.1.7
Природно-познавательный туризм		Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природо-восстановительных мероприятий	5.2
Поля для гольфа или конных прогулок		Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	5.5
Земельные участки (территории) общего пользования		Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть		Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов автотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Благоустройство территории		Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг		Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточнок, гаражей и мастерских для обслуживания уличной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Общественное питание		Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Служебные гаражи		Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Благоустройство территории		Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей		Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосомного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Охота и рыбалка		Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3

Р4 Зона отдыха и туризма
Зона Р4 предназначена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и туризма, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Дома социального обслуживания		Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
Религиозное использование		Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1-3.7.3	3.7
Общественное питание		Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание		Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Обеспечение занятий спортом в помещениях		Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом		Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом		Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (тенисные корты, автодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4
Водный спорт		Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.5
Авиационный спорт		Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.6
Спортивные базы		Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	5.1.7
Природно-познавательный туризм		Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природо-восстановительных мероприятий	5.2
Охота и рыбалка		Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3
Поля для гольфа или конных прогулок		Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	5.5
Обеспечение внутреннего правопорядка		Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и иных силовых структур, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Курортная деятельность		Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапиды, лиманы и озера, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также забор лечебных ресурсов от источников и утилизация в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	9.2
Санаторная деятельность		Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бани, места добычи целебной грязи, размещения лечебно-оздоровительных лагерей	9.2.1
Водные объекты		Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	11.0
Земельные участки (территории) общего пользования		Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть		Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов автотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Благоустройство территории		Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг		Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточнок, гаражей и мастерских для обслуживания уличной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1
Объекты культурно-досуговой деятельности		Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Цирки и зверинцы		Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	3.6.3
Магазины		Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Общественное питание		Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Развлекательные мероприятия		Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Служебные гаражи		Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Обеспечение занятий спортом в помещениях		Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2

Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (тенисные корты, автодромы, мотодорожки, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей		Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосомного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1

Статья 27. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах сельскохозяйственного использования

Сх1 Зона сельскохозяйственных угодий
Зона Сх1 предназначена для осуществления хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Изложенные градостроительные регламенты распространяются на земельные участки сельскохозяйственных угодий, расположенные в границах населенных пунктов, а также на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, не относящиеся к сельскохозяйственным угодьям, но расположенные в границах зоны Сх1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Растениеводство		Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования в сельскохозяйственных угодьях, разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6	1.1
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур		Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур	1.2
Овощеводство		Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковых и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц	1.3
Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур		Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур	1.4
Садоводство		Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур	1.5
Выращивание льна и конопли		Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли	1.6
Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках		Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства	1.16
Сенокосение		Косшение трав, сбор и заготовка сена	1.19
Выпас сельскохозяйственных животных		Выпас сельскохозяйственных животных	1.20

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг		Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточнок, гаражей и мастерских для обслуживания уличной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции		Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Пчеловодство		Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства	1.12
Охота и рыбалка		Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3
Общее пользование водными объектами		Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользование, осуществляемое гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1
Специальное пользование водными объектами		Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сбор сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2

Сх2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения
Зона Сх2 предназначена для размещения объектов, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Животноводство		Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20	1.7
Скотоводство		Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.8
Звероводство		Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.9
Птицеводство		Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства;	1.10
Свиноводство		Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.11
Пчеловодство		Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства	1.12
Рыбоводство		Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)	1.13
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции		Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 230 от 19.12.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2018 ГОДА № 177-О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.01.2019Г. № 179, ОТ 27.02.2019Г. № 183, ОТ 19.03.2019Г. №193, ОТ 11.04.2019Г. №195, ОТ 30.05.2019Г. №197, ОТ 19.06.2019Г. № 202, ОТ 31.07.2019Г. №215, ОТ 19.09.2019Г.№ 222, ОТ 21.11.2019Г. № 227)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, Собравние представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2018 года № 177-О бюджет сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (газета «Ставрополь – на – Волге» от 29.12.2018 года № 25 (25), 24.01.2019 года № 4 (29), 05.03.2019 года № 9 (34), 02.04.2019 года № 13 (38), 16.04.2019 года № 15 (40), 04.06.2019 года № 22(47), 25.06.2019 года № 25(50), 06.08.2019 года №31(56), 24.09.2019 года №38(63), 26.11.2019 года №48(73)), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ягодное муницип-пального района Ставропольский Самарской области на 2019 год:

- общий объем доходов - 33 946 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 43 965 тыс. руб.;
- дефицит – 10 019 тыс. руб.;

2. Статью 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ягодное муницип-пального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2020 года:

- общий объем доходов – 36 059 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 36 059 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) – 0.;

3. Статью 3 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ягодное муницип-пального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2021 года:

- общий объем доходов - 34 827 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 34 827 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) – 0.;

4. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Решению.

6. Приложения №5 «Назначение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложения №2 к настоящему Решению.

7. Приложением № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2020 и 2021» изложить в редакции согласно Приложения № 4 к настоящему Решению.

8. Приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно Приложения № 4 к настоящему Решению.

9. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложения № 5 к настоящему Решению.

10. Приложение №9 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно Приложения № 6 к настоящему Решению.

11. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет <http://yagodne.stavrsp.ru>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области И.А. Кашковский
Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев

Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области № 230 от 19.12.2019г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС.РУБ.)

Код глав-ного рас-порядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самар-ской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-хода	Сумма, тыс. руб.	Всего	в том числе за счет без-возмездных поступлений
458	Администрация сельского поселения Ягодное муниципального райо-на Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	43 965	339	
458	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	12 784	-	
458	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	567	-	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	64.0.00.00000	000	567	-	
458	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	64.1.00.00000	000	567	-	
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	64.1.00.10000	000	567	-	
458	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	64.1.00.11000	000	567	-	
458	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	64.1.00.11000	120	567	-	
458	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Россий-ской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	10 833	-	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	64.0.00.00000	000	10 421	-	
458	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	64.1.00.00000	000	10 421	-	
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	64.1.00.10000	000	10 421	-	
458	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	64.1.00.11000	000	10 421	-	
458	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	64.1.00.11000	120	6 938	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	01	04	64.1.00.11000	240	2 759	-	
458	Исполнение судебных актов	01	04	64.1.00.11000	830		-	
458	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	64.1.00.11000	850	724	-	
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.00.00000	000	412	-	
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов по-селений	01	04	99.0.00.78200	000	412	-	
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муницип-ального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. пере-дача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	412	-	
458	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	412	-	
458	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	26	-	
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	26	-	
458	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	26	-	
458	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	26	-	
458	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	1 357	-	
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	13	99.0.00.00000	000	1 290	-	
458	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	1 290	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	99.0.00.20000	240	1 290	-	
458	Иные направления расходов	01	13	99.0.00.90000	000	67	-	
458	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.90000	240	67	-	
458	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	224	224	
458	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.00.00000	000	224	224	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	64.0.00.00000	000	224	224	
458	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	64.1.00.00000	000	224	224	
458	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на терри-ториях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	64.1.00.51180	000	224	224	
458	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	64.1.00.51180	120	224	224	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	02	03	64.1.00.51180	240		-	
458	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	2 305	-	
458	Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	524	-	
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	524	-	
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов по-селений	03	09	99.0.00.78200	000	524	-	
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муницип-ального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. пере-дача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	524	-	
458	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	524	-	
458	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	1 305	-	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	64.0.00.00000	000	1 305	-	
458	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуа-ций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	64.2.00.00000	000	1 305	-	
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	64.2.00.10000	000	1 305	-	
458	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	64.2.00.12000	000	1 305	-	
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	64.2.00.12000	110	871	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	03	10	64.2.00.12000	240	421	-	
458	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	64.2.00.12000	850	13	-	
458	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохра-нительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	476	-	
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	14	99.0.00.00000	000	476	-	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	476	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	476	-	
458	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	8 709	88	
458	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	183	88	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	64.0.00.00000	000	183	88	

458	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	64.3.00.00000	000	183	88	
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	04	05	64.3.00.10000	000	94	-	
458	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	04	05	64.3.00.12000	000	94	-	
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	05	64.3.00.12000	110	94	-	
458	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	64.3.00.S2000	000	88	88	
458	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства (КРС)	04	05	64.3.00.S2310	000	88	88	
458	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	64.3.00.S2310	810	88	88	
458	Водные ресурсы	04	06	00.0.00.00000	000	12	-	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	06	64.0.00.00000	000	12	-	
458	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	06	64.7.00.00000	000	12	-	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	06	64.7.00.20000	000	12	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	64.7.00.20000	240	12	-	
458	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	8 514	-	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	64.0.00.00000	000	8 514	-	
458	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	64.4.00.00000	000	8 514	-	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	64.4.00.20000	000	8 514	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	64.4.00.20000	240	8 514	-	
458	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	9 225	26	
458	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	330	-	
458	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	64.6.00.00000	000	330	-	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	64.6.00.20000	000	330	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	64.6.00.20000	240	330	-	
458	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	8 895	26	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	64.0.00.00000	000	8 895	26	
458	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	64.7.00.00000	000	8 895	26	
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	64.7.00.10000	000	1 313	-	
458	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	64.7.00.12000	000	1 313	-	
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	64.7.00.12000	110	1 313	-	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	64.7.00.20000	000	7 555	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	64.7.00.20000	240	7 551	-	
458	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	64.7.00.20000	850	4	-	
458	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	05	03	64.7.00.S2000	000	26	26	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	64.7.00.S2004	000	26	26	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	64.7.00.S2004	240	26	26	
458	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	4 742	-	
458	Общее образование	07	02	00.0.00.00000	000	4 393	-	
458	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие системы дошкольного и общего образования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	07	02	67.0.00.00000	000	4 325	-	
458	Подпрограмма «Ремонт в зданиях дошкольного и общего образования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	07	02	67.1.00.00000	000	325	-	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	02	67.1.00.20000	000	325	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	67.1.00.20000	240	325	-	
458	Подпрограмма «Строительство здания дошкольного и общего образования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	07	02	67.2.00.00000	000	4 000	-	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	02	67.2.00.20000	000	4 000	-	
458	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	07	02	67.2.00.20000	410	4 000	-	
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	02	99.0.00.00000	000	68	-	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	02	99.0.00.20000	000	68	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99.0.00.20000	240	68	-	
458	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	00.0.00.00000	000	348	-	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	64.0.00.00000	000	203	-	
458	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципальн-ого района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	64.9.00.00000	000	203	-	
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	64.9.00.10000	000	203	-	
458	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	64.9.00.12000	000	203	-	
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	64.9.00.12000	110	203	-	
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	145	-	
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	145	-	
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	540	145	-	
458	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	145	-	
458	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	4 289	-	
458	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 881	-	
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 881	-	
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 881	-	
458	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 881	-	
458	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	2 408	-	
458	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	08	04	64.5.00.00000	000	60	-	
458	Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	04	64.5.00.20000	000	60	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	64.5.00.20000	240	60	-	
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	2 348	-	
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	2 348	-	
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	2 348	-	
458	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	2 348	-	
458	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	1 249	-	
458	Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	100	-	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	01	64.0.00.00000	000	100	-	
458	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	01	64.8.00.00000	000	100	-	
458	Социальное обеспечение населения	10	01	64.8.00.80000	000	100	-	
458	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	64.8.00.80000	310	100	-	
458	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	1 149	-	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	64.0.00.00000	000	1 149	-	
458	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	64.8.00.00000	000	1 149	-	
458	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	64.8.00.12000	000	864	-	
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	64.8.00.12000	110	529	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	64.8.00.12000	240	329	-	
458	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	64.8.00.12000	850	6	-	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	64.8.00.20000	000	285	-	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	64.8.00.20000	240	285	-	
458	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	439	-	
458	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	439	-	
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	64.0.00.00000	000	221	-	

458	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	64.9.00.00000	000	221	-
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	64.9.00.10000	000	221	-
458	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	64.9.00.12000	000	221	-
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	64.9.00.12000	110	221	-
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	218	-
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов по-селений	11	02	99.0.00.78200	000	218	-
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муницип-пального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. пере-дача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	218	-
458	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	218	-
Итого					43 965	339	

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области № 230 от 19.12.2019г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС.РУБ.)

Наименование	целевая статья	вид рас-хода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет без-возмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.0.00.00000	000	32 184	339
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ягод-ное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.1.00.00000	000	11 213	224
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казен-ными учреждениями	64.1.00.10000	000	10 989	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	64.1.00.11000	000	10 989	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64.1.00.11000	120	7 506	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.1.00.11000	240	2 759	-
Исполнение судебных актов	64.1.00.11000	830		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64.1.00.11000	850	724	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	64.1.00.51180	000	224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64.1.00.51180	120	224	224
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.1.00.51180	240		-
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение по-жарной безопасности на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	64.2.00.00000	000	1 305	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казен-ными учреждениями	64.2.00.10000	000	1 305	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	64.2.00.12000	000	1 305	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64.2.00.12000	110	871	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.2.00.12000	240	421	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64.2.00.12000	850	13	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное под-собное хозяйство на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.3.00.00000	000	183	88
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64.3.00.12000	000	94	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64.3.00.12000	110	94	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	64.3.00.S2003	000	88	88
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным пред-принимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	64.3.00.S2003	810	88	88
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.4.00.00000	000	8 514	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64.4.00.20000	000	8 514	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.4.00.20000	240	8 514	-
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского посе-ления Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.5.00.00000	000	60	
Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	64.5.00.20000	000	60	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.5.00.20000	240	60	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на терри-тории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.6.00.00000	000	330	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64.6.00.20000	000	330	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.6.00.20000	240	330	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.7.00.00000	000	8 907	26
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казен-ными учреждениями	64.7.00.10000	000	1 313	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	64.7.00.12000	000	1 313	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64.7.00.12000	110	1 313	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64.7.00.20000	000	7 567	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.7.00.20000	240	7 563	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64.7.00.20000	850	4	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	64.7.00.S2004	000	26	26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.7.00.S2004	240	26	26
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безрабо-тных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.8.00.00000	000	1 249	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64.8.00.20000	000	285	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.8.00.20000	240	285	-
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безрабо-тных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.8.00.80000	000	100	
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	64.8.00.12000	000	864	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64.8.00.12000	110	529	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.8.00.12000	240	329	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64.8.00.12000	850	6	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на терри-тории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.9.00.00000	000	424	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казен-ными учреждениями	64.00.100000	000	424	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	64.9.00.12000	000	424	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64.9.00.12000	110	424	-
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие системы дошкольного и общего образования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	67.0.00.00000	000	4 325	-
Подпрограмма «Ремонт в зданиях дошкольного и общего образования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы»	67.1.00.00000	000	325	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	67.1.00.20000	000	325	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.1.00.20000	240	325	-
Подпрограмма «Строительство здания дошкольного и общего образования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	67.2.00.00000	000	4 000	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	67.2.00.20000	000	4 000	-
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным госу-дарственным учреждениям	67.2.00.20000	410	4 000	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	7 455	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	1 834	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	1 834	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	5 528	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в со-ответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	5 528	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	5 528	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	26	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	26	-
Иные направления расходов	99.0.00.90000	000	67	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.00.90000	850	67	-
ИТОГО			43 965	339

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области № 230 от 19.12.2019г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС.РУБ.)

Код глав-ного рас-порядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Ягод-ное муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-хода	Сумма 2020 года, тыс. руб. Всего	в том числе за счет без-возмездных поступлений	Сумма 2021 года, тыс. руб. Всего	в том числе за счет без-возмездных поступлений
458	Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	35 164	224	33 097	224
458	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	11 656	-	11 227	-
458	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00. 00000	000	893	-	893	-

	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	64.0.00.00000	000	893	-	893	-
458	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	64.1.00.00000	000	893	-	893	-
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	64.1.00.10000	000	893	-	893	-
458	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	64.1.00.11000	000	893	-	893	-
458	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	64.1.00.11000	120	893		893	
458	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	9 806	-	9 806	-
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	64.0.00.00000	000	9 605	-	9 605	-
458	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	64.1.00.00000	000	9 605	-	9 605	-
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	64.1.00.10000	000	9 605	-	9 605	-
458	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	64.1.00.11000	000	9 605	-	9 605	-
458	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	64.1.00.11000	120	6 049		6 049	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	64.1.00.11000	240	2 725		2 725	
458	Исполнение судебных актов	01	04	64.1.00.11000	830				
458	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	64.1.00.11000	850	831		831	
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.00.00000	000	201	-	201	-
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	201	-	201	-
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	201	-	201	-
458	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	201		201	
458	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	27	-	28	-
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	27	-	28	-
458	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	27	-	28	-
458	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	27		28	
458	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	930	-	500	-
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	13	99.0.00.00000	000	930	-	500	-
458	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	930	-	500	-
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	99.0.00.20000	240	930		500	
458	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	224	224	224	224
458	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.000.00000	000	224	224	224	224
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	64.0.00.00000	000	224	224	224	224
458	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	64.1.00.00000	000	224	224	224	224
458	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	64.1.00.51180	000	224	224	224	224
458	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	64.1.00.51180	120	224	224	224	224
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	64.1.00.51180	240		-		-
458	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	1 502	-	1 502	-
458	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	284	-	284	-
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	284	-	284	-
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	284	-	284	-
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	284	-	284	-
458	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	284		284	
458	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	1 100	-	1 100	-
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	64.0.00.00000	000	1 100	-	1 100	-
458	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	64.2.00.00000	000	1 100	-	1 100	-
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	64.2.00.10000	000	1 100	-	1 100	-
458	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	64.2.00.12000	000	1 100	-	1 100	-
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	64.2.00.12000	110	816		816	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	64.2.00.12000	240	271		271	
458	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	64.2.00.12000	850	13		13	
458	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	118	-	118	-
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	14	99.0.00.00000	000	118	-	118	-
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	118	-	118	-
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	118		118	
458	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	6 344	-	7 504	-
458	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	93	-	93	-
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	64.0.00.00000	000	93	-	93	-
458	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	64.3.00.00000	000	93	-	93	-
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	64.3.00.10000	000	93	-	93	-
458	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	04	05	64.3.00.12000	000	93	-	93	-
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	05	64.3.00.12000	110	93		93	
458	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнение показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	64.3.00.S2000	000	-	-	-	-
458	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства (КРС)	04	05	64.3.00.S2310	000	-	-	-	-
458	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	64.3.00.S2310	810	-	-	-	-
458	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	6 251	-	7 411	-
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	64.0.00.00000	000	6 251	-	7 411	-
458	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	64.4.00.00000	000	6 251	-	7 411	-
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	64.4.00.20000	000	6 251	-	7 411	-
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	64.4.00.20000	240	6 251		7 411	
458	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	6 228	-	7 429	-
458	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	200	-	500	-
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	64.0.00.00000	000	200	-	500	-

458	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	64.6.00.00000	000	200		500	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	64.6.00.20000	000	200		500	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	64.6.00.20000	240	200		500	
458	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	6 028	-	6 929	-
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	64.0.00.00000	000	6 028	-	6 929	-
458	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	64.7.00.00000	000	6 028	-	6 929	-
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	64.7.00.10000	000	1 620	-	1 619	-
458	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	64.7.00.12000	000	1 620	-	1 619	-
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	64.7.00.12000	110	1 620		1 619	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	64.7.00.20000	000	4 408	-	5 310	-
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	64.7.00.20000	240	4 404		5 306	
458	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	64.7.00.20000	850	4		4	
458	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	05	03	64.7.00.S2000	000	-	-	-	-
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	64.7.00.S2004	000	-	-	-	-
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	64.7.00.S2004	240				
458	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	4 274	-	274	-
458	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие системы дошкольного и общего образования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	02	67.0.00.00000	000	4 000	-	-	-
458	Подпрограмма «Ремонт в зданиях дошкольного и общего образования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	02	67.1.00.00000	000	4 000	-	-	-
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	02	67.1.00.20000	000	4 000	-	-	-
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	67.1.00.20000	240				
458	Подпрограмма «Строительство здания дошкольного и общего образования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	02	67.2.00.00000	000	4 000	-	-	-
458	Бюджетные инвестиции	07	02	67.2.00.20000	400	4 000			
458	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	07	02	67.2.00.20000	410	4 000			
458	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	00.0.00.00000	000	274	-	274	-
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	64.0.00.00000	000	274	-	274	-
458	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	64.9.00.00000	000	195	-	195	-
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	64.9.00.10000	000	195	-	195	-
458	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	64.9.00.12000	000	195	-	195	-
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	64.9.00.12000	110	195		195	
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	79	-	79	-
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	79	-	79	-
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	79	-	79	-
458	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	79		79	
458	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	3 359	-	3 359	-
458	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 559	-	1 559	-
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 559	-	1 559	-
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 559	-	1 559	-
458	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 559		1 559	
458	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 800	-	1 800	-
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	1 800	-	1 800	-
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 800	-	1 800	-
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 800	-	1 800	-
458	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 800		1 800	
458	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	987	-	987	-
458	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	987	-	987	-
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	64.0.00.00000	000	987	-	987	-
458	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	64.8.00.00000	000	987	-	987	-
458	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	64.8.00.12000	000	837	-	837	-
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	64.8.00.12000	110	482		482	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	64.8.00.12000	240	349		349	
458	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	64.8.00.12000	850	6		6	
458	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	64.8.00.20000	000	150	-	150	-
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	64.8.00.20000	240	150		150	
458	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	590	-	590	-
458	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	590	-	590	-
458	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	64.0.00.00000	000	391	-	391	-
458	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	64.9.00.00000	000	391	-	391	-
458	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	64.9.00.10000	000	391	-	391	-
458	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	64.9.00.12000	000	391	-	391	-
458	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	64.9.00.12000	110	391		391	
458	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	199	-	199	-
458	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	199	-	199	-
458	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	199	-	199	-
458	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	199		199	
Итого					35 164	224		33 097	224
Условно утвержденные расходы:					896			1 730	
Всего с учетом условно утвержденных расходов:					36 060	224		34 827	224

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС.РУБ.)						
Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	целевая статья	вид расхода	Сумма на 2020 год, тыс. руб.		Сумма на 2021 год, тыс. руб.	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.0.00.00000	000	25 966	224	28 328	224
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.1.00.00000	000	10 722	224	10 722	224
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	64.1.00.10000	000	10 498		10 498	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	64.1.00.11000	000	10 498		10 498	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64.1.00.11000	120	6 942		6 942	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.1.00.11000	240	2 725		2 725	
Исполнение судебных актов	64.1.00.11000	830				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64.1.00.11000	850	831		831	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	64.1.00.20000	000	-		-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	64.1.00.20000	240				
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	64.1.00.51180	000	224	224	224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64.1.00.51180	120	224	224	224	224
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.1.00.51180	240	-		-	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.2.00.00000	000	1 100	-	1 100	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	64.2.00.10000	000	1 100	-	1 100	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	64.2.00.12000	000	1 100	-	1 100	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64.2.00.12000	110	816		816	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.2.00.12000	240	271		271	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64.2.00.12000	850	13		13	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.3.00.00000	000	93	-	93	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64.3.00.20000	000	93		93	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64.3.00.12000	110	93		93	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнение показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	64.3.00.72000	000	-		-	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	64.3.00.72003	000	-		-	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	64.3.00.72003	810				
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.4.00.00000	000	6 251		7 411	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64.4.00.20000	000	6 251		7 411	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.4.00.20000	240	6 251		7 411	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.6.00.00000	000	200		500	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64.6.00.20000	000	200		500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.6.00.20000	240	200		500	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.7.00.00000	000	6 027		6 929	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	64.7.00.10000	000	1 619		1 619	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	64.7.00.12000	000	1 619		1 619	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64.7.00.12000	110	1 619		1 619	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64.7.00.20000	000	4 408		5 310	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.7.00.20000	240	4 404		5 306	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64.7.00.20000	850	4		4	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	64.7.00.72004	000	-		-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.7.00.72004	240				
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.8.00.00000	000	987		987	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	64.8.00.10000	000	987		987	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	64.8.00.12000	000	837		837	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64.8.00.12000	110	482		482	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.8.00.12000	240	349		349	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	64.8.00.12000	850	6		6	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	64.8.00.20000	000	150		150	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64.8.00.20000	240	150		150	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	64.9.00.00000	000	586		586	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	64.00.100000	000	586		586	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	64.9.00.12000	000	586		586	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	64.9.00.12000	110	586		586	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие системы дошкольного и общего образования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	67.0.00.00000	000	4 000	-		
Подпрограмма «Строительство здания дошкольного и общего образования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	67.2.00.00000	000	4 000	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	67.2.00.20000	000	4 000	-		
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	67.2.00.20000	410	4 000			-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	4 767		4 768	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	618		618	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	1 048		618	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	4 122		4 122	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.0.78210	000	4 122		4 122	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	4 122		4 122	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	27		28	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	27		28	
ИТОГО			34 733	224	33 097	224
Условно утвержденные расходы:			896		1 730	
Всего с учетом условно утвержденных расходов:			35 629	224	34 827	224

Ягодное муниципальное района Ставропольский Самарской области от 29 октября 2018 года № 65, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» (далее - Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы», «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 595 922 рублей 63 коп. 2019 год – 423 874руб. 21 коп. 2020 год – 586 024 руб. 21 коп. 2021 год – 586 024 руб. 21 коп.
--	---

1.13 В приложение № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 октября 2018 года № 65, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» (далее - Подпрограмма), раздел 2 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политики в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	202 791,40	195341,40	195341,40
	Областной бюджет	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 86 от 19.12.2019 года

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.10.2018 ГОДА № 68 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ И ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ, КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СЕЛЬСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ»

1. Пункт 2 в Постановлении администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской от 29.10.2018 года № 68 «Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на выполнение и подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) топографо-геодезические, кадастровые работы по формированию земельных участков в сельские поселения Ягодное», изложить в следующей редакции:

2019 год 680 000 руб. 00 коп.;
2020 год 750 000 руб. 00 коп.;
2021 год 500 000 руб. 00 коп..

2. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в течении финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет <http://yagodnee.stavrsp.ru>.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 19.12.2019 года и действует до 31.12.2021 года.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 87 от 19.12.2019 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение для оплаты иных платежей относится к расходным обязательствам сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет собственных денежных средств бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований, в суммах:

2019 год 67 000 руб. 00 коп.;
2020 год 0 руб. 00 коп.;
2021 год 0 руб. 00 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области может подлежать изменению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет <http://yagodnee.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88 от 19.12.2019 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение для оплаты образовательных услуг относится к расходным обязательствам сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет собственных денежных средств бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований, в суммах:

2019 год 87 245 руб. 00 коп.;
2020 год 0 руб. 00 коп.;
2021 год 0 руб. 00 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области может подлежать изменению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет <http://yagodnee.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 89 от 19.12.2019 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ, ТРАНСПОРТНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУР СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2030 ГОДЫ

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение для разработки программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2030 годы относится к расходным обязательствам сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет собственных денежных средств бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований, в суммах:

2019 год 60 000 руб. 00 коп.;
2020 год 180 000 руб. 00 коп.;
2021 год 0 руб. 00 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области сумма денежных средств, уточненных в бюджете сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области может подлежать изменению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет <http://yagodnee.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 90 от 19.12.2019 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение для оплаты услуг средств массовой информации относится к расходным обязательствам сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет собственных денежных средств бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований, в суммах:

2019 год 422 745 руб. 00 коп.;
2020 год 0 руб. 00 коп.;
2021 год 0 руб. 00 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области сумма денежных средств, уточненных в бюджете сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области может подлежать изменению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет <http://yagodnee.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев

	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		202 791,40	195341,40	195341,40
2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политики в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	221 082,81	390 682,81	390 682,81
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		221 082,81	390 682,81	390 682,81
4. Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		423 874,21	586 024,21	586 024,21

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет <http://yagodnee.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 91 от 19.12.2019 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ УСТАВА

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение для оплаты услуг по разработке устава относится к расходным обязательствам сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет собственных денежных средств бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований, в суммах:

2019 год 40 000 руб. 00 коп.;
2020 год 0 руб. 00 коп.;
2021 год 0 руб. 00 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области сумма денежных средств, уточненных в бюджете сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области может подлежать изменению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное в сети интернет <http://yagodnee.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №411/66

19 декабря 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 142.1 Бюджетного кодекса РФ, в целях выравнивания бюджетной обеспеченности сельских поселений расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставляемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на руководителя Управления финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский от 15.05.2019 г. №323/57 «Порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, дотаций на стимулирование роста налогового потенциала бюджетов сельских поселений, иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений, предоставляемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области».

4. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (stavadm.ru).

Председатель Собрания Представителей
А.Н. КАШКОВСКИЙ

Глава муниципального района Ставропольский
В.М. МЕДВЕДЕВ

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский № 411/66 от 19.12.2019г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения
Настоящий Порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставляемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает порядок, условия и расчет предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставляемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельские поселения).

Раздел 2.
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставляемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области

2.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставляемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – дотация) распределяется между сельскими поселениями уровень бюджетных обязательств которых не превышает уровень установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности. .

Дотации из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – из бюджета района) на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, входящих в состав муниципального района Ставропольский, образуют районный Фонд финансовой поддержки сельских поселений.

2.1.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из бюджета района предоставляются сельским поселениям, входящим в состав муниципального района Ставропольский, в соответствии с настоящим Порядком.

Объем и распределение дотаций из бюджета района на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений утверждаются решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание Представителей) о бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из бюджета района предоставляются сельским поселениям ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района.

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом сельского поселения, исходя из уровня развития и структуры экономики и (или) налоговой базы (налогового потенциала) и аналогичного показателя в среднем по сельским поселениям с учетом различий в структуре населения, социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторов и условий, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя.

Раздел 3.
Цели и условия предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставляемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области

3.1. Дотации из бюджета района в бюджеты сельских поселений предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления сельских поселений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и настоящего Порядка.

3.2. Предоставление дотаций из бюджета района бюджетам сельских поселений осуществляется за счет собственных доходов местного бюджета при наличии финансовых возможностей бюджета района на предоставление дотаций бюджетам сельских поселений, как выравнивающие возможности сельских поселений по осуществлению органами местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения, исходя из численности жителей, в целях выравнивания бюджетной обеспеченности.

Раздел 4.
Методика определения уровня бюджетной уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области

Индекс налогового потенциала сельского поселения определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом сельского поселения исходя из уровня развития и структуры экономики и (или) налоговой базы (налогового потенциала) и аналогичного показателя в среднем по всем сельским поселениям муниципального района Ставропольский Самарской области.

Индекс бюджетных расходов сельского поселения показывает, насколько больше (меньше) средств бюджета сельского поселения в расчете на душу населения по сравнению со средним уровнем по всем сельским поселениям необходимо затратить для решения вопросов местного значения сельского поселения с учетом объективных факторов, влияющих на стоимость предоставляемых муниципальных услуг, полномочий по решению вопросов местного значения в расчете на одного жителя.

Расходные полномочия сельского поселения - полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, учитываемые для расчета индекса бюджетных расходов.

Индексация расходов - оценка расходных полномочий сельского поселения с учетом повышения оплаты труда, роста цен на иные товары и услуги.

Индекс налогового потенциала сельского поселения определяется по формуле:
$$ИНП_i = (НП_i / Ч_i) / (НП / Ч),$$
 где:
ИНП_i - индекс налогового потенциала i-го сельского поселения;
НП_i - налоговый потенциал i-го сельского поселения;
Ч_i - численность постоянного населения i-го сельского поселения;
НП - суммарный налоговый потенциал всех сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области;
Ч - численность постоянного населения муниципального района Ставропольский Самарской области.

Налоговый потенциал сельского поселения - оценка доходов, которые могут быть получены бюджетом сельского поселения из налоговых источников, закрепленных за бюджетом сельского поселения при среднем по всем сельским поселениям уровне собираемости налогов.

Налоговый потенциал по видам налогов оценивается исходя из предположения, что имеющаяся на территории сельского поселения налоговая база используется со средней по муниципальному району Ставропольский Самарской области эффективностью (с одной единицы измерения, в которых выражен показатель, характеризующий налоговый потенциал, собирается одинаковый объем налога).

Расчет налогового потенциала рассчитывается с применением методики формализованного прогнозирования налоговых и неналоговых доходов.

Оценка налогового потенциала не является планируемым или рекомендуемым показателем доходов бюджетов сельских поселений и используется только для расчета индекса налогового потенциала и сопоставления бюджетной обеспеченности сельского поселения в целях межбюджетного регулирования.

Налоговый потенциал i-го сельского поселения (НП_i) на очередной финансовый год и плановый период определяется по формуле:
$$НП_i = НП_{инфл} * K1 + НП_{зем} * K2 + НП_{инфл} * K3 + НП_{лесх} * K4,$$
 где:
НП_{инфл} - налоговый потенциал i-го сельского поселения по налогу на доходы физических лиц;
НП_{зем} - налоговый потенциал i-го сельского поселения по земельному налогу;
НП_{инфл} - налоговый потенциал i-го сельского поселения по налогу на имущество физических лиц;
НП_{лесх} - налоговый потенциал i-го сельского поселения по единому сельскохозяйственному налогу.

K1 - поправочный коэффициент по налогу на доходы физических лиц с учетом роста заработной платы;
K2 - поправочный коэффициент по земельному налогу с учетом увеличения земельных участков поставленных на налоговый учет, планируемым увеличением или уменьшением налоговых льгот;
K3 - поправочный коэффициент по налогу на имущество физических лиц с учетом увеличения земельных участков поставленных на налоговый учет, планируемым увеличением или уменьшением налоговых льгот;
K4 - поправочный коэффициент по единому сельскохозяйственному налогу с учетом увеличения или уменьшения налогоплательщиков, изменения процента отчисления.

Размер дотаций из районного Фонда финансовой поддержки сельских поселений определяется в соответствии с расчетом дотаций из бюджета района на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений по следующей формуле:
$$ОД_i = ПУБ * РБ_i * Н_i / 1000 * КВД,$$
 где:
- ООД – общий объем дотации в j – сельском поселении;
- ПУБ – предельный уровень бюджетной обеспеченности;
- РБ_i – расчетная бюджетная обеспеченность в j – сельском поселении;
- Н_i – численность в j – сельском поселении.

Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений определяется исходя из необходимости достижения критериев выравнивания финансовых возможностей сельских поселений, согласно Таблицы № 1 к настоящему Порядку.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

19 декабря 2019 г.

РЕШЕНИЕ № 410/66

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА ОБЪЕМА ПОЛНОМОЧИЙ, ДЕЛЕГИРОВАННЫХ С УРОВНЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, Собирание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области,

1. Утвердить Методику расчета объема полномочий, делегированных с уровня сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение №1).

2. Установить, что перечень полномочий, передаваемых с уровня сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области утверждается Решением Собирания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Установить, что объем полномочий, передаваемых с уровня сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области определяется на возмездной основе и рассчитывается в соответствии с прилагаемой к настоящему Решению Методикой расчета объема полномочий, делегированных с уровня сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Признать утратившим силу Решение Собирания Представителей муниципального района Ставропольский от 15.05.2019 № 332/57 «Об утверждении Методики расчета объема полномочий, делегированных с уровня сельских поселений на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области».

5. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (stavadm.ru).

Председатель Собирания Представителей
А.Н. КАШКОВСКИЙ

Глава муниципального района Ставропольский
В.М. МЕДВЕДЕВ

Методика расчета объема полномочий, делегированных с уровня сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Настоящая Методика определяет цели предоставления и порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет муниципального района Ставро-

польский Самарской области (далее - межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения специалистов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в связи с осуществлением ими мероприятий в рамках переданных полномочий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области (далее –сельские поселения).

3. Объем межбюджетных трансфертов предусматриваются в бюджете сельских поселений в соответствии с Решением Собирания представителей сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и предоставляются за счет собственных доходов бюджета сельских поселений.

4. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов сельских поселений в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области, определяется с учетом необходимости обеспечения оплатой труда с начислениями специалистов, осуществляющих исполнение переданных полномочий, их материально – технического обеспечения в размере 15%.

5. Расчет объемов межбюджетных трансфертов производится по следующей формуле:

ОМБИ= ЗП хКор, где

ОМБИ- объем межбюджетного трансферта, предоставляемый из бюджета i-го сельского поселения;

ЗП – расходы на оплату труда, установленные согласно штатного расписания и определенные исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями соответствующих специалистов, осуществляющих выполнение определенных переданных полномочий, затрат на их материально – техническое обеспечение исходя из планируемых затрат на предстоящий год и плановый период.

Кор - коэффициент объема работ, определенный исходя из численности и установленный в размерах, равных:

- «0,3» - для сельских поселений, численность населения которых находится в диапазоне до 1 000 чел.;
- «0,4» - для сельских поселений, численность населения которых находится в диапазоне от 1 001 чел. до 2000 чел.;
- «0,5» - для сельских поселений, численность населения которых находится в диапазоне от 2 001 чел. до 3000 чел.;
- «0,6» - для сельских поселений, численность населения которых находится в диапазоне от 3 001 чел. до 4000 чел.;
- «1,0» - для сельских поселений, численность населения которых находится в диапазоне от 4 001 чел. до 6000 чел.;
- «1,3» - для сельских поселений, численность населения которых находится в диапазоне от 6 001 чел.

6. Изменение объемов межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий осуществляется путем внесения изменений в бюджеты сельских поселений по результатам согласования корректирующих объемов бюджетных ассигнований с Управлением финансов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется администрациями сельских поселений в объеме средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке.

8. Условием для исполнения переданных полномочий и предоставления межбюджетных трансфертов является Соглашение о делегировании полномочий сельского поселения на уровень муниципального района муниципального района Ставропольский Самарской области, заключенное между администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области.

9. Сроки перечисления межбюджетных трансфертов оговариваются в вышеуказанных Соглашениях.

10. В раскладных вопросах, регламентирующих взаимоотношения по делегированию полномочий, выделению, перечислению и использованию межбюджетных трансфертов, руководствоваться Соглашением о делегировании полномочий сельского поселения на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

19 декабря 2019 г.

РЕШЕНИЕ № 409/66

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 02.08.2019 г.), Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 11.12.2018 № 95-ГД (в редакции от 06.11.2019 г.), Положением «О бюджетном процессе в муниципальном районе Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собирания Представителей муниципального района Ставропольский от 25.07.2013 № 211/13 (в редакции от 17.06.2015), рассмотрев представленные изменения в бюджет муниципального района Ставропольский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, Собирание Представителей муниципального района Ставропольский РЕШИЛО:

Внести в Решение Собирания Представителей муниципального района Ставропольский от 27 декабря 2018 г. №291/54 «О бюджете муниципального района Ставропольский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» от 29.12.2018 № 25(25), от 05.02.2019 № 5(30), от 26.03.2019 №12 (37), от 21.05.2019 № 20 (45), от 02.07.2019 № 26 (51), от 06.08.2019 № 31(56), от 03.09.2019 № 35(60), от 27.09.2019 № 39(64), от 08.10.2019 № 41(66), от 06.11.2019 № 45(70), от 26.11.2019 № 48(73)) следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района Ставропольский на 2019 год:

- общий объем доходов 919 104 тыс. руб.
- общий объем расходов 960 251 тыс. руб.
- дефицит 41 147 тыс. руб.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного и федерального бюджетов:

- в 2019 году в сумме 453 935 тыс. руб.

3. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального района Ставропольский:

- в 2019 году в сумме 516 797 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 477 354 тыс. руб.

4. Приложить № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2019 год» к настоящему Решению.

5. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Ставропольский на 2019 год» к настоящему Решению.

6. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (www.stavadm.ru).

Председатель Собирания Представителей
А.Н. КАШКОВСКИЙ

Глава муниципального района Ставропольский
В.М. МЕДВЕДЕВ

Приложение № 1 к Решению Собирания представителей района от 19.12.2019г. №409/66

Приложение № 4 к Решению Собирания Представителей от 27.12.2018 № 291/54

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2019 ГОД (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Раз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области	701					4 707	0
Общегосударственные вопросы	701	01				4 707	0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	701	01	03			4 580	0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы"	701	01	03	35		30	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	701	01	03	35	0 00	11000	30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	701	01	03	35	0 00	11000	240
Непрограммное направление расходов	701	01	03	99		4 550	0
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	701	01	03	99	0 00	11000	4 550
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	701	01	03	99	0 00	11000	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	701	01	03	99	0 00	11000	240
Другие общегосударственные вопросы	701	01	13			127	0
Муниципальная программа "Развитие информационного общества муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	701	01	13	01		127	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	701	01	13	01	0 00	20000	127
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	701	01	13	01	0 00	20000	240
Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области	702					314 388	168 791
Общегосударственные вопросы	702	01				97 467	11 826
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	702	01	02			2 181	0
Непрограммное направление расходов	702	01	02	99		2 181	0
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	702	01	02	99	0 00	11000	2 181
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	702	01	02	99	0 00	11000	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	01	04			52 232	8 454
Непрограммное направление расходов	702	01	04	99		52 232	8 454
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	702	01	04	99	0 00	11000	43 778
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	702	01	04	99	0 00	11000	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	01	04	99	0 00	11000	240
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	01	04	99	0 00	11000	850
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на содержание органов местного самоуправления муниципального образования	702	01	04	99	0 00	S2001	8 454
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	702	01	04	99	0 00	S2001	120
Судебная система	702	01	05			41	41
Непрограммное направление расходов	702	01	05	99		41	41
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	702	01	05	99	0 00	51200	41
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	01	05	99	0 00	51200	240
Обеспечение проведения выборов и референдумов	702	01	07			500	0
Непрограммное направление расходов	702	01	07	99		500	0
Иные направления расходов	702	01	07	99	0 00	90000	500
Специальные расходы	702	01	07	99	0 00	90000	880
Другие общегосударственные вопросы	702	01	13			42 513	3 331
Муниципальная программа "Развитие информационного общества муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	702	01	13	01		1 940	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	01	13	01	0 00	20000	1 940
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	01	13	01	0 00	20000	240
Непрограммное направление расходов	702	01	13	99		40 573	3 331
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	702	01	13	99	0 00	11000	198
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	01	13	99	0 00	11000	240
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	702	01	13	99	0 00	20000	20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	01	13	99	0 00	20000	240
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	702	01	13	99	0 00	60000	26 880
Субсидии бюджетным учреждениям	702	01	13	99	0 00	60000	610
Субвенция на исполнение полномочий в сфере архивного дела	702	01	13	99	0 00	75150	107
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	01	13	99	0 00	75150	240
Дотация на стимулирование переданных государственных услуг через МФЦ по принципу одного окна	702	01	13	99	0 00	76060	24
Субсидии бюджетным учреждениям	702	01	13	99	0 00	76060	610
Иные направления расходов	702	01	13	99	0 00	90000	10 144
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	01	13	99	0 00	90000	240
Исполнение судебных актов	702	01	13	99	0 00	90000	830
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	01	13	99	0 00	90000	850
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	702	01	13	99	0 00	S2004	3 200

Исполнение судебных актов	702	01	13	99	0	00	S2004	830	3 200	3 200
Национальная оборона	702	02							529	0
Мобилизационная подготовка экономики	702	02	04						529	0
Непрограммное направление расходов	702	02	04	99					529	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	702	02	04	99	0	00	20000		529	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	02	04	99	0	00	20000	240	529	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	702	03							6 496	1 064
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	702	03	09						4 603	0
Непрограммное направление расходов	702	03	09	99					4 603	0
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	702	03	09	99	0	00	11000		4 229	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	702	03	09	99	0	00	11000	120	2 922	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	03	09	99	0	00	11000	240	1 307	0
Резервный фонд местной администрации	702	03	09	99	0	00	79900		374	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	03	09	99	0	00	79900	240	200	0
Резервные средства	702	03	09	99	0	00	79900	870	174	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	702	03	14						1 893	1 064
Муниципальная программа "Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального района Ставропольский на 2016 - 2020 года"	702	03	14	09					529	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	03	14	09	0	00	20000		529	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	03	14	09	0	00	20000	240	300	0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в 2016 - 2021 годах"	702	03	14	31					300	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	03	14	31	0	00	20000		300	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	03	14	31	0	00	20000	240	300	0
Непрограммное направление расходов	702	03	14	99					1 064	1 064
Субвенции на исполнение государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	702	03	14	99	0	00	75160		1 064	1 064
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	702	03	14	99	0	00	75160	120	1 056	1 056
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	03	14	99	0	00	75160	240	8	8
Национальная экономика	702	04							25 950	12 974
Сельское хозяйство и рыболовство	702	04	05						9 722	9 236
Непрограммное направление расходов	702	04	05	99					9 722	9 236
Софинансирование из местного бюджета субсидии на обеспечение устойчивого развития сельских территорий (расходы сверх софинансирования)	702	04	05	99	0	00	S5670		486	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	04	05	99	0	00	S5670	240	486	0
Субсидия на обеспечение устойчивого развития сельских территорий (расходы сверх софинансирования)	702	04	05	99	0	00	Z5670		9 236	9 236
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	04	05	99	0	00	Z5670	240	9 236	9 236
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	702	04	09						710	0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	702	04	09	05					710	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	702	04	09	05	0	00	20000		710	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	04	09	05	0	00	20000	240	710	0
Связь и информатика	702	04	10						3 384	3 264
Муниципальная программа "Развитие информационного общества муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	702	04	10	01					990	990
Предоставление из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Самарской области на компенсацию расходов гражданам, отнесенным к социально незащищенным категориям населения Самарской области, на приобретение пользовательского оборудования для приема сигнала эфирного цифрового наземного телевизионного вещания общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов на территории Самарской области	702	04	10	01	0	00	76200		990	990
Иные выплаты населению	702	04	10	01	0	00	76200	360	990	990
Непрограммное направление расходов	702	04	10	99					2 394	2 274
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Самарской области в целях софинансирования расходов обязательств органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных образований в Самарской области услугами связи в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи и благоустройства прилегающей территории	702	04	10	99	0	00	73550	240	2 274	2 274
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	04	10	99	0	00	S3550		120	0
Софинансирование субсидий бюджетам муниципальных образований в Самарской области по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных образований в Самарской области услугами связи в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи и благоустройства прилегающей территории	702	04	10	99	0	00	S3550	240	120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	04	10	99	0	00	S3550	240	120	0
Другие вопросы в области национальной экономики	702	04	12						12 134	474
Муниципальная программа "Газификация муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	702	04	12	02					6	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	04	12	02	0	0				

Реализация программ формирования современной городской среды	702	05	03	33	0	F2		27 872	26 479
Реализация программ формирования современной городской среды	702	05	03	33	0	F2	55550	27 872	26 479
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	05	03	33	0	F2	55550	240	27 872
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	702	05	05					7 901	2 900
Непрограммное направление расходов	702	05	05	99				7 901	2 900
Иные направления расходов	702	05	05	99	0	00	90000	5 000	0
Исполнение судебных актов	702	05	05	99	0	00	90000	830	5 000
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в со-ответствии с решением органов местного самоуправления	702	05	05	99	0	00	S2004	2 901	2 900
Исполнение судебных актов	702	05	05	99	0	00	S2004	830	2 901
Охрана окружающей среды	702	06						644	431
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	702	06	05					644	431
Муниципальная программа "Обращение с отходами на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2020 годы"	702	06	05	22				213	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	06	05	22	0	00	20000	213	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	06	05	22	0	00	20000	240	213
Непрограммное направление расходов	702	06	05	99				431	431
Субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	702	06	05	99	0	00	75120	431	431
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	702	06	05	99	0	00	75120	120	431
Образование	702	07						106 326	87 275
Дошкольное образование	702	07	01					32 680	25 075
Программа "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2019 - 2022 годы"	702	07	01	38				32 680	25 075
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	07	01	38	0	00	20000	3 180	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	07	01	38	0	00	20000	240	3 180
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по проведению капитального ремонта находящихся в муниципаль-ной собственности зданий, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории	702	07	01	38	0	00	73400	25 075	25 075
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	07	01	38	0	00	73400	240	25 075
Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по проведению капитального ремонта находящихся в муниципальной собственности зданий, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учрежде-ниями, а также по благоустройству прилегающей территории	702	07	01	38	0	00	S3400	4 425	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	07	01	38	0	00	S3400	240	4 425
Общее образование	702	07	02					71 447	62 200
Программа "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2019 - 2022 годы"	702	07	02	38				71 447	62 200
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	07	02	38	0	00	20000	1 674	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	07	02	38	0	00	20000	240	1 674
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	702	07	02	38	0	00	40000	873	0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	702	07	02	38	0	00	40000	410	873
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по проведению капитального ремонта находящихся в муниципаль-ной собственности зданий, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории	702	07	02	38	0	00	73400	27 200	27 200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	07	02	38	0	00	73400	240	27 200
Предоставление субсидий местным бюджетам в целях проектиро-вания, реконструкции и строительства объектов образования на территории Самарской области	702	07	02	38	0	00	S3380	36 900	35 000
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	702	07	02	38	0	00	S3380	410	36 900
Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по проведению капитального ремонта находящихся в муниципальной собственности зданий, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учрежде-ниями, а также по благоустройству прилегающей территории	702	07	02	38	0	00	S3400	4 800	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	07	02	38	0	00	S3400	240	4 800
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	702	07	05					199	0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы"	702	07	05	35				199	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	07	05	35	0	00	20000	199	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	07	05	35	0	00	20000	240	199
Молодежная политика и оздоровление детей	702	07	07					2 000	0
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	702	07	07	03				2 000	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	07	07	03	0	00	20000	2 000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	07	07	03	0	00	20000	240	2 000
Социальная политика	702	10						31 338	25 842
Социальное обеспечение населения	702	10	03					17 050	15 826
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских терри-торий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	702	10	03	20				5 996	5 902
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	702	10	03	20	0	00	L5670	1 719	1 690
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	03	20	0	00	L5670	320	1 719
Софинансирование из местного бюджета субсидии на софи-нансирование расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области по предоставлению социаль-ных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам	702	10	03	20	0	00	S5670	65	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	03	20	0	00	S5670	320	65
Субсидии на софинансирование расходных обязательств муницип-ального района Ставропольский Самарской области по предо-ставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам	702	10	03	20	0	00	Z5670	4 212	4 212
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	03	20	0	00	Z5670	320	4 212
Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов и участников Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их со-юзниками в период Второй мировой войны на 2019 - 2021 годы"	702	10	03	32				2 470	1 390
Субсидия областного бюджета на предоставление соц.выплаты в целях улучшения условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзни-ками в период Второй мировой войны	702	10	03	32	0	00	73230	1 390	1 390
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	10	03	32	0	00	73230	310	1 390
Софинансирование из местного бюджетам в целях улучшения условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвали-дов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывших несовершен-нолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	702	10	03	32	0	00	S3230	1 080	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	10	03	32	0	00	S3230	310	1 080
Непрограммное направление расходов	702	10	03	99				8 584	8 534
Субвенции на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Россий-ской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жил-ьем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	702	10	03	99	0	00	51340	2 641	2 641
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	03	99	0	00	51340	320	2 641
Субвенции местным бюджетам на обеспечение жильем граждан, проработавшим в тылу в период ВОВ	702	10	03	99	0	00	75090	4 573	4 573
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	03	99	0	00	75090	320	4 573
Иные межбюджетные трансферты на предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений участникам ВОВ, а также членам семей погибших инвалидов и участников ВОВ, нуж-дающимся в улучшении жилищных условий	702	10	03	99	0	00	76250	1 320	1 320
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	03	99	0	00	76250	320	1 320
Резервный фонд местной администрации	702	10	03	99	0	00	79900	50	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	10	03	99	0	00	79900	850	0
Охрана семьи и детства	702	10	04					12 833	9 665
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2015 - 2021 годы"	702	10	04	10				7 465	5 264
Субсидии местному бюджету из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	702	10	04	10	0	00	L4970	7 465	5 264
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	04	10	0	00	L4970	320	7 465
Непрограммное направление расходов	702	10	04	99				5 368	4 401
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	702	10	04	99	0	00	20000	12	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	10	04	99	0	00	20000	240	12
Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по проведению ка-питального ремонта в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей, в том числе обеспечения их доступности для инвалидов (Молодецкий курган, Жигулевский Артек)	702	10	04	99	0	00	73340	1 675	1 675
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	10	04	99	0	00	73340	240	1 675
Субсидия из областного бюджета на приобретение основных средств и инвентаря для муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей	702	10	04	99	0	00	73350	560	560
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	10	04	99	0	00	73350	240	560
Субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софи-нансирования расходных обязательств по проведению меро-приятий по замене, ремонту асфальтовых дорожек и подъездных путей в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей (Молодецкий курган)	702	10	04	99	0	00	73950	346	346
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	10	04	99	0	00	73950	240	346

Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета местным бюджетам на предоставление социальных выплат молодым семьям-участникам подпрограммы "Молодой семье-доступное жилье" до 2021 года государственной программы Самарской области "Развитие жилищного строительства в Самарской области" до 2021 года, изъявившим желание получить социальную выплату, имеющим трех и более детей	702	10	04	99	0	00	76320	1 820	1 820
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	10	04	99	0	00	76320	320	1 820
Субсидия из местного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств на проведение капитального ремонта в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей	702	10	04	99	0	00	S3340	908	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	10	04	99	0	00	S3340	240	908
Софинансирование субсидии из областного бюджета на приобретение основных средств и инвентаря для муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей	702	10	04	99	0	00	S3350	29	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	10	04	99	0	00	S3350	240	29
Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по проведению мероприятий по замене, ремонту асфальтовых дорожек и подъездных путей в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей (Молодецкий курган)	702	10	04	99	0	00	S3950	18	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	10	04	99	0	00	S3950	240	18
Другие вопросы в области социальной политики	702	10	06					1 455	351
Муниципальная программа "Профилактика инфекционных заболеваний, управляемых вакцинацией, среди социально незащищенных слоев населения муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	702	10	06	13				150	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	10	06	13	0	00	20000	150	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	10	06	13	0	00	20000	240	150
Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза среди социально незащищенных слоев населения муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	702	10	06	15				150	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	10	06	15	0	00	20000	150	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	10	06	15	0	00	20000	240	150
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	702	10	06	19				239	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	702	10	06	19	0	00	20000	239	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	10	06	19	0	00	20000	240	239
Муниципальная программа "Обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальной интеграции инвалидов в муниципальном районе Ставропольский на 2016 - 2020 годы"	702	10	06	30				565	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	702	10	06	30	0	00	20000	565	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	10	06	30	0	00	20000	240	565
Непрограммное направление расходов	702	10	06	99				351	351
Субвенции местным бюджетам на исполнение переданных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан	702	10	06	99	0	00	75080	351	351
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	702	10	06	99	0	00	75080	120	351
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	702	11						4 385	0
Массовый спорт	702	11	02					4 385	0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	702	11	02	06				4 385	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	702	11	02	06	0	00	20000	4 385	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	702	11	02	06	0	00	20000	240	4 385
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	702	12						1 500	0
Периодическая печать и издательства	702	12	02					1 500	0
Непрограммное направление расходов	702	12	02	99				1 500	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	702	12	02	99	0	00	60000	1 500	0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	702	12	02	99	0	00	60000	810	1 500
"Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области"	727							46 606	29 445
Общегосударственные вопросы	727	01						13 657	0
Другие общегосударственные вопросы	727	01	13					13 657	0
Муниципальная программа "Развитие информационного общества муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	727	01	13	01				750	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	727	01	13	01	0	00	20000	750	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	727	01	13	01	0	00	20000	240	750
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы"	727	01	13	35				24	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	727	01	13	35	0	00	11000	24	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	727	01	13	35	0	00	11000	240	24
Непрограммное направление расходов	727	01	13	99				12 883	0
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	727	01	13	99	0	00	11000	8 840	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	727	01	13	99	0	00	11000	120	8 839
Уплата налогов, сборов и иных платежей	727	01	13	99	0	00	11000	850	1
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	727	01	13	99	0	00	20000	1 310	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	727	01	13	99	0	00	20000	240	1 310
Иные направления расходов	727	01	13	99	0	00	90000	2 733	0
Исполнение судебных актов	727	01	13	99	0	00	90000	830	2 733
Национальная экономика	727	04						2 050	2 005
Другие вопросы в области национальной экономики	727	04	12					2 050	2 005
Непрограммное направление расходов	727	04	12	99				2 050	2 005
Предоставление местным бюджетам субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по формированию земельных участков, предоставляемых многодетным семьям	727	04	12	99	0	00	73410	2 005	2 005
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	727	04	12	99	0	00	73410	320	2 005
Предоставление субсидии из местного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по формированию земельных участков, предоставляемых многодетным семьям	727	04	12	99	0	00	S3410	45	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	727	04	12	99	0	00	S3410	320	45
Жилищно-коммунальное хозяйство	727	05						3 459	0
Жилищное хозяйство	727	05	01					3 459	0
Непрограммное направление расходов	727	05	01	99				3 459	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	727	05	01	99	0	00	20000	345	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	727	05	01	99	0	00	20000	240	345
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	727	05	01	99	0	00	40000	3 114	0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	727	05	01	99	0	00	40000	410	3 114
Социальная политика	727	10						27 440	27 440
Охрана семьи и детства	727	10	04					27 440	27 440
Непрограммное направление расходов	727	10	04	99				27 440	27 440
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета местным бюджетам на исполнение органами местного самоуправления Самарской области задач государственных органов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	727	10	04	99	0	00	76050	14 863	14 863
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	727	10	04	99	0	00	76050	410	14 863
Субвенция по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	727	10	04	99	0	00	R0820	12 577	12 577
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	727	10	04	99	0	00	R0820	410	12 577
Муниципальное казенное учреждение "Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области"	802							69 269	65 679
Национальная экономика	802	04						69 269	65 679
Сельское хозяйство и рыболовство	802	04	05					69 269	65 679
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия м.р. Ставропольский Самарской области на 2013 - 2020 годы"	802	04	05	21				67 613	64 473
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	802	04	05	21	0	00	11000	3 140	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	802	04	05	21	0	00	11000	120	3 111
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	04	05	21	0	00	11000	240	20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	802	04	05	21	0	00	11000	850	9
Субвенция на развитие молочного скотоводства	802	04	05	21	0	00	73700	50 228	50 228
Субсидия юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	802	04	05	21	0	00	73700	810	50 228
Субвенция на выполнение переданных полномочий субъектов РФ по поддержке сельскохозяйственного производства	802	04	05	21	0	00	75210	4 452	4 452
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	802	04	05	21	0	00	75210	120	3 987
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	04	05	21	0	00	75210	240	465
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства	802	04	05	21	0	00	S2003	9 793	9 793
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	802	04	05	21	0	00	S2003	810	9 793
Муниципальная программа "Природно-очаговые инфекции на 2015 - 2020 годы"	802	04	05	26				99	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	802	04	05	26	0	00	20000	99	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	04	05	26	0	00	20000	240	99
Непрограммное направление расходов	802	04	05	99				1 557	1 206
Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области на проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений	802	04	05	99	0	00	74380	69	69
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	04	05	99	0	00	74380	240	69
Субвенция на исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	802	04	05	99	0	00	75290	495	495
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	04	05	99	0	00	75290	240	495
Субвенция на исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по организации проведения мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев	802	04	05	99	0	00	75370	642	642
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	802	04	05	99	0	00	75370	120	17

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	04	05	99	0	00	75370	240	625	625	
Резервный фонд местной администрации	802	04	05	99	0	00	79900		350	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	04	05	99	0	00	79900	240	100	0	
Резервные средства	802	04	05	99	0	00	79900	870	250	0	
Софинансирование из местного бюджета субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области на проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений	802	04	05	99	0	00	S4380		1	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	04	05	99	0	00	S4380	240	1	0	
Муниципальное казенное учреждение "Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области"	805								240 966	93 538	
Жилищно-коммунальное хозяйство	805	05							83 662	75 636	
Коммунальное хозяйство	805	05	02						73 455	72 721	
Муниципальная программа "Развитие и укрепление сети образовательных учреждений муниципального района Ставропольский"	805	05	02	12					73 455	72 721	
Подпрограмма "Управление и организация материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений, обеспечение систем жизнедеятельности образовательных учреждений"	805	05	02	12	6				73 455	72 721	
Субсидия из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области по выполнению мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения Самарской области	805	05	02	12	6	00	74270		72 721	72 721	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	05	02	12	6	00	74270	240	72 721	72 721	
Софинансирование к субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области по выполнению мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения Самарской области	805	05	02	12	6	00	S4270		734	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	05	02	12	6	00	S4270	240	734	0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	805	05	05						10 207	2 915	
Непрограммное направление расходов	805	05	05	99					10 207	2 915	
Иные направления расходов	805	05	05	99	0	00	90000		7 292	0	
Исполнение судебных актов	805	05	05	99	0	00	90000	830	7 292	0	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	805	05	05	99	0	00	S2004		2 915	2 915	
Исполнение судебных актов	805	05	05	99	0	00	S2004	830	2 915	2 915	
Образование	805	07	02						157 304	17 902	
Общее образование	805	07	02						147 046	15 106	
Муниципальная программа "Развитие и укрепление сети образовательных учреждений муниципального района Ставропольский"	805	07	02	12					128 611	12 471	
Подпрограмма "Развитие системы детского отдыха в летних лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений муниципального района Ставропольский на 2014-2017 годы"	805	07	02	12	4				350	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	805	07	02	12	4	00	20000		350	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	07	02	12	4	00	20000	240	350	0	
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области на 2015 - 2019 годы"	805	07	02	12	5				5 016	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	805	07	02	12	5	00	20000		5 016	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	07	02	12	5	00	20000	240	5 016	0	
Подпрограмма "Управление и организация материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений, обеспечение систем жизнедеятельности образовательных учреждений"	805	07	02	12	6				123 245	12 471	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	805	07	02	12	6	00	12000		110 774	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	07	02	12	6	00	12000	240	56 345	0	
Исполнение судебных актов	805	07	02	12	6	00	12000	830	54 429	0	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	805	07	02	12	6	00	S2004		12 471	12 471	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	07	02	12	6	00	S2004	240	3 125	3 125	
Исполнение судебных актов	805	07	02	12	6	00	S2004	830	9 346	9 346	
Муниципальная программа "Содержание и обеспечение образовательных учреждений муниципального района Ставропольский на 2018 - 2020 годы"	805	07	02	39					17 935	2 635	
Подпрограмма "Развитие и укрепление материально-технической базы сети образовательных учреждений муниципального района Ставропольский на 2018 - 2020 годы"	805	07	02	39	1				17 935	2 635	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	805	07	02	39	1	00	20000		10 303	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	07	02	39	1	00	20000	240	10 303	0	
Субсидия из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств по проведению капитального ремонта и оснащению основными средствами и материальными запасами помещений в здании СП "Детский сад "Солнышко" ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки, ул. Жилина, д.5 в м.р. Ставропольский, пригодного для создания дополнительных мест детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, и благоустройству прилегающей к зданию территории	805	07	02	39	1	00	73830		2 635	2 635	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	07	02	39	1	00	73830	240	2 635	2 635	
Софинансирование из местного бюджета к субсидии на проведение капитального ремонта и оснащению основными средствами и материальными запасами помещений в здании СП "Детский сад "Солнышко" ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки, ул. Жилина, д.5 в м.р. Ставропольский, пригодного для создания дополнительных мест детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, и благоустройству прилегающей к зданию территории	805	07	02	39	1	00	S3830		698	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	07	02	39	1	00	S3830	240	698	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	805	07	02	39	1	E1			4 299	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	805	07	02	39	1	E1	20000		4 299	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	07	02	39	1	E1	20000	240	4 299	0	
Непрограммное направление расходов	805	07	02	99					500	0	
Резервный фонд местной администрации	805	07	02	99	0	00	79900		500	0	
Резервные средства	805	07	02	99	0	00	79900	870	500	0	
Молодежная политика и оздоровление детей	805	07	07						2 796	2 796	
Муниципальная программа "Развитие и укрепление сети образовательных учреждений муниципального района Ставропольский"	805	07	07	12					2 796	2 796	
Подпрограмма "Развитие системы детского отдыха в летних лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений муниципального района Ставропольский на 2014-2017 годы"	805	07	07	12	4				2 796	2 796	
Предоставление местным бюджетам субсидий из областного бюджета в целях обеспечения отдельных переданных государственных полномочий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных организациях в Самарской области	805	07	07	12	4	00	75300		2 796	2 796	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	07	07	12	4	00	75300	240	2 796	2 796	
Другие вопросы в области образования	805	07	09						7 462	0	
Муниципальная программа "Развитие и укрепление сети образовательных учреждений муниципального района Ставропольский"	805	07	09	12					7 462	0	
Подпрограмма "Управление и организация материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений, обеспечение систем жизнедеятельности образовательных учреждений"	805	07	09	12	6				7 462	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	805	07	09	12	6	00	12000		7 462	0	
Расходы на выплаты персоналу учреждений	805	07	09	12	6	00	12000	110	3 451	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	805	07	09	12	6	00	12000	240	611	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	805	07	09	12	6	00	12000	850	3 400	0	
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области	806								126 470	42 297	
Образование	806	07							21 766	6 713	
Дополнительное образование детей	806	07	03						20 175	6 713	
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	806	07	03	04					20 175	6 713	
Подпрограмма "Организационно-административное и техническое обеспечение МБОУ ДОД Выселская, Тимофеевская ДШИ и Хряцевская ДМШ"	806	07	03	04	5				20 175	6 713	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	07	03	04	5	00	60000		13 462	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	07	03	04	5	00	60000	610	13 462	0	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанных с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников культуры	806	07	03	04	5	00	S2002		6 713	6 713	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	07	03	04	5	00	S2002	610	6 713	6 713	
Молодежная политика и оздоровление детей	806	07	07						1 591	0	
Муниципальная программа "Сельская молодежь Ставропольского района Самарской области" на 2019-2023 годы	806	07	07	37					1 591	0	
Подпрограмма "Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ МЦ "Мечта" муниципального района Ставропольский Самарской области"	806	07	07	37	1				792	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	07	07	37	1	00	60000		792	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	07	07	37	1	00	60000	610	792	0	
Подпрограмма "Трудоустройство граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном районе Ставропольский Самарской области"	806	07	07	37	2				799	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	07	07	37	2	00	60000		799	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	07	07	37	2	00	60000	610	799	0	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	806	08							104 704	35 584	
Культура	806	08	01						63 698	35 584	
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	806	08	01	04					63 698	35 484	
Подпрограмма "Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК "МДК" муниципального района Ставропольский"	806	08	01	04	2				39 604	22 555	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	08	01	04	2	00	60000		17 049	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	2	00	60000	610	17 049	0	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанных с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников культуры	806	08	01	04	2	00	S2002		22 555	22 555	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	2	00	S2002	610	22 555	22 555	

Подпрограмма "Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК "Ставропольская МБ"	806	08	01	04	3				22 783	12 817	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	08	01	04	3	00	60000		9 966	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	3	00	60000	610	9 966	0	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанных с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников культуры	806	08	01	04	3	00	S2002		12 817	12 817	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	3	00	S2002	610	12 817	12 817	
Подпрограмма "Организация работ по капитальному,техническому ремонту зданий, сооружений, помещений учреждений культуры"	806	08	01	04	6				995	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	08	01	04	6	00	60000		995	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	6	00	60000	610	995	0	
Подпрограмма "Содание условий для повышения привлекательности услуг в сфере культуры муниципального района Ставропольский"	806	08	01	04	7				216	112	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	08	01	04	7	00	60000		104	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	7	00	60000	610	104	0	
Софинансирование мероприятий по поддержке отрасли культуры	806	08	01	04	7	00	L5190		112	112	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	04	7	00	L5190	610	112	112	
Непрограммное направление расходов	806	08	01	99					100	100	
Иные межбюджетные трансферты на поддержку отрасли культуры в рамках реализации мероприятий государственной программы Сам.обл. "Развитие культуры в Сам.обл. на период до 2021 года"	806	08	01	99	0	00	L5190		100	100	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	01	99	0	00	L5190	610	100	100	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	806	08	04						41 006	0	
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	806	08	04	04					41 006	0	
Подпрограмма "Организационно- административное и техническое обеспечение МКУ Управление культуры муниципального района Ставропольский"	806	08	04	04	1				4 900	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	806	08	04	04	1	00	12000		4 900	0	
Расходы на выплаты персоналу учреждений	806	08	04	04	1	00	12000	110	4 131	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	806	08	04	04	1	00	12000	240	753	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	806	08	04	04	1	00	12000	850	16	0	
Подпрограмма "Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ "Юг"	806	08	04	04	4				36 004	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	08	04	04	4	00	60000		36 004	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	04	04	4	00	60000	610	36 004	0	
Подпрограмма "Организация работ по капитальному,техническому ремонту зданий, сооружений, помещений учреждений культуры"	806	08	04	04	6				102	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	806	08	04	04	6	00	60000		102	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	806	08	04	04	6	00	60000	610	102	0	
муниципальное казенное учреждение "Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства муниципального района Ставропольский Самарской области"	822								31 981	17 158	
Образование	822	07							8 007	0	
Молодежная политика и оздоровление детей	822	07	07						8 007	0	
Муниципальная программа "Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	822	07	07	08					8 007	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физ.лицам	822	07	07	08	0	00	60000		8 007	0	
Субсидии автономным учреждениям	822	07	07	08	0	00	60000	620	8 007	0	
Социальная политика	822	10							23 974	17 158	
Пенсионное обеспечение	822	10	01						3 452	0	
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский на 2018 - 2020 годы"	822	10	01	07					3 452	0	
Социальное обеспечение населения	822	10	01	07	0	00	80000		3 452	0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	822	10	01	07	0	00	80000	310	3 452	0	
Социальное обеспечение населения	822	10	03						2 013	0	
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский на 2018 - 2020 годы"	822	10	03	07					1 813	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	822	10	03	07	0	00	60000		283	0	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)учреждений)	822	10	03	07	0	00	60000	630	283	0	
Социальное обеспечение населения	822	10	03	07	0	00	80000		1 530	0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	822	10	03	07	0	00	80000	310	1 530	0	
Муниципальная программа "Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	822	10	03	08					200	0	
Социальное обеспечение населения по МП "Будущее детей муниципального района Ставропольский Сам.обл.	822	10	03	08	0	00	80000		200	0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	822	10	03	08	0	00	80000	310	200	0	
Охрана семьи и детства	822	10	04						10 381	10 381	
Непрограммное направление расходов	822	10	04	99					10 381	10 381	
Субвенции на исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронному воспитателю	822	10	04	99	0	00	75170		10 381	10 381	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	822	10	04	99	0	00	75170	320	10 381	10 381	
Другие вопросы в области социальной политики	822	10	06						8 128	6 777	
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский на 2018 - 2020 годы"	822	10	06	07					295	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	822	10	06	07	0	00	12000		157	0	
Расходы на выплаты персоналу учреждений	822	10	06	07	0	00	12000	110	157	0	
Социальное обеспечение населения	822	10	06	07	0	00	80000		138	0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	822	10	06	07	0	00	80000	320	48	0	
Иные выплаты населению	822	10	06	07	0	00	80000	360	90	0	
Муниципальная программа "Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	822	10	06	08					1 056	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	822	10	06	08	0	00	12000		208	0	
Расходы на выплаты персоналу учреждений	822	10	06	08	0	00	12000	110	200	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	822	10	06	08	0	00	12000	240	8	0	
Социальное обеспечение населения по МП "Будущее детей муниципального района Ставропольский Сам.обл.	822	10	06	08	0	00	80000		848	0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	822	10	06	08	0	00	80000	320	848	0	
Непрограммное направление расходов	822	10	06	99					6 777	6 777	
Субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	822	10	06	99	0	00	75180		5 851	5 851	
Расходы на выплаты персоналу учреждений	822	10	06	99	0	00	75180	110	5 125	5 125	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	822	10	06	99	0	00	75180	240	723	723	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	822	10	06	99	0	00	75180	850	3	3	
Субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по социальной поддержке населения и по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства, а также реализации мероприятий по заключению договоров с управляющими имуществом граждан в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации	822	10	06	99	0	00	75190		926	926	
Расходы на выплаты персоналу учреждений	822	10	06	99	0	00	75190	110	899	899	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	822	10	06	99	0	00	75190	240	27	27	
муниципальное казенное учреждение муниципального района Ставропольский "Служба экстренного реагирования муниципального района Ставропольский"	824								4 314	0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	824	03							4 314	0	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	824	03	09						4 314	0	
Непрограммное направление расходов	824	03	09	99					4 314	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	824	03	09	99	0	00	12000		4 314	0	
Расходы на выплаты персоналу учреждений	824	03	09	99	0	00	12000	110	4 314	0	
муниципальное казенное учреждение "Хозяйственно - транспортная служба администрации муниципального района Ставропольский"	825								38 971	0	
Общегосударственные вопросы	825	01							38 971	0	
Другие общегосударственные вопросы	825	01	13						38 971	0	
Муниципальная программа "Развитие и улучшение материально-технического оснащения администрации муниципального района Ставропольский на 2017 - 2020 годы"	825	01	13	34					38 971	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	825	01	13	34	0	00	12000		36 692	0	
Расходы на выплаты персоналу учреждений	825	01	13	34	0	00	12000	110	16 887	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	825	01	13	34	0	00	12000	240	19 574	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	825	01	13	34	0	00	12000	850	231	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	825	01	13	34	0	00	20000		2 279	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	825	01	13	34	0	00	20000	240	2 279	0	
Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	932								82 579	1 814	
Общегосударственные вопросы	932	01							14 205	0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	932	01	06						12 864	0	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы"	932	01	06	17					12 804	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	932	01	06	17	0	00	11000		12 804	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	932	01	06	17	0	00	11000	120	12 800	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	932	01	06	17	0	00	11000	240	3	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	932	01	06	17	0	00	11000	850	1	0	

Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы"	932	01	06	35				60	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	932	01	06	35	0	00	11000	60	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	932	01	06	35	0	00	11000	240	60
Резервные фонды	932	01	11					450	0
Непрограммное направление расходов	932	01	11	99				450	0
Резервный фонд местной администрации	932	01	11	99	0	00	79900	450	0
Резервные средства	932	01	11	99	0	00	79900	870	450
Другие общегосударственные вопросы	932	01	13					891	0
Муниципальная программа "Развитие информационного общества муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	932	01	13	01				571	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	01	13	01	0	00	20000		571
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	932	01	13	01	0	00	20000	240	571
Непрограммное направление расходов	932	01	13	99				320	0
Иные направления расходов	932	01	13	99	0	00	90000	320	0
Премии и гранты	932	01	13	99	0	00	90000	350	220
Исполнение судебных актов	932	01	13	99	0	00	90000	830	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	932	05						4 000	0
Коммунальное хозяйство	932	05	02					4 000	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Ставропольский на 2017 - 2020 годы"	932	05	02	16				4 000	0
Иные направления расходов	932	05	02	16	0	00	90000		4 000
Иные межбюджетные трансферты	932	05	02	16	0	00	90000	540	4 000
Образование	932	07						1 347	0
Общее образование	932	07	02					1 347	0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы"	932	07	02	17				1 347	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты поселений в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений полномочий органов местного самоуправления муниципального района	932	07	02	17	0	00	78130		1 347
Иные межбюджетные трансферты	932	07	02	17	0	00	78130	540	1 347
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	932	13						4 165	0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	932	13	01					4 165	0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы"	932	13	01	17				4 165	0
Иные направления расходов	932	13	01	17	0	00	90000		4 165
Обслуживание муниципального долга	932	13	01	17	0	00	90000	730	4 165
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	932	14						58 862	1 814
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	932	14	01					55 805	1 814
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы"	932	14	01	17				55 805	1 814
Субвенции из областного бюджета на предоставление дотаций поселениям	932	14	01	17	0	00	75140		1 814
Дотации	932	14	01	17	0	00	75140	510	1 814
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	932	14	01	17	0	00	78110		53 991
Дотации	932	14	01	17	0	00	78110	510	53 991
Иные дотации	932	14	02					3 057	0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы"	932	14	02	17				3 057	0
Иные дотации из бюджета муниципального района в бюджеты поселений	932	14	02	17	0	00	78120		3 057
Дотации	932	14	02	17	0	00	78120	510	3 057
Итого								960 251,00	418 722,00

Приложение №2 к Решению Собрания представителей района от 19.12.2019г. №409/66
Приложение № 6 к Решению Собрания Представителей от 27.12.2018 № 291/54

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2019 ГОД (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	ЦСР				ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений	
Муниципальная программа "Развитие информационного общества муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	01					4 379	990	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	0	00		20000	3 389	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	0	00		20000	240	3 389	0
Предоставление из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Самарской области на компенсацию расходов гражданам, отнесенным к социально незащищенным категориям населения Самарской области, на приобретение пользовательского оборудования для приема сигнала эфирного цифрового наземного телевизионного вещания общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов на территории Самарской области	01	0	00		76200	990	990	
Иные выплаты населению	01	0	00		76200	360	990	990
Муниципальная программа "Газификация муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	02					1 689	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	0	00		20000	952	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	0	00		20000	240	952	0
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	02	0	00		40000	737	0	
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	02	0	00		40000	410	737	0
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики в муниципальном районе Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	03					2 000	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	0	00		20000	2 000	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	0	00		20000	240	2 000	0
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	04					124 778	42 197	
Подпрограмма "Организационно- административное и техническое обеспечение МКУ Управление культуры муниципального района Ставропольский"	04	1				4 900	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	04	1	00		12000	4 900	0	
Расходы на выплаты персоналу учреждений	04	1	00		12000	110	4 131	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	1	00		12000	240	753	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	1	00		12000	850	16	0
Подпрограмма "Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК "МДК" муниципального района Ставропольский"	04	2				39 604	22 555	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	2	00		60000	17 049	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	2	00		60000	610	17 049	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанных с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников культуры	04	2	00		S2002	22 555	22 555	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	2	00		S2002	610	22 555	22 555
Подпрограмма "Организационно-административное и техническое обеспечение МБУК "Ставропольская МБ"	04	3				22 783	12 817	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	3	00		60000	9 966	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	3	00		60000	610	9 966	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанных с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников культуры	04	3	00		S2002	12 817	12 817	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	3	00		S2002	610	12 817	12 817
Подпрограмма "Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ "Уют""	04	4				36 004	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	4	00		60000	36 004	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	4	00		60000	610	36 004	0
Подпрограмма "Организационно-административное и техническое обеспечение МБОУ ДОД Выселокская, Тимофеевская ДШИ и Хрещевская ДМШ"	04	5				20 175	6 713	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	5	00		60000	13 462	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	5	00		60000	610	13 462	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанных с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников культуры	04	5	00		S2002	6 713	6 713	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	5	00		S2002	610	6 713	6 713
Подпрограмма "Организация работ по капитальному,техническому ремонту зданий, сооружений, помещений учреждений культуры"	04	6				1 097	0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	6	00		60000	1 097	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	6	00		60000	610	1 097	0
Подпрограмма "Содание условий для повышения привлекательности услуг в сфере культуры муниципального района Ставропольский"	04	7				215	112	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	7	00		60000	103	0	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	7	00		60000	610	103	0
Сфинансирование мероприятий по поддержке отрасли культуры	04	7	00		L5190	112	112	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	7	00		L5190	610	112	112
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	05					710	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	0	00		20000	710	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	0	00		20000	240	710	0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	06					4 385	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	06	0	00		20000	4 385	0	

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	06	0	00	20000	240	4 385	0
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения муниципального района Ставропольский на 2018 - 2020 годы"	07					5 560	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	0	00	12000		157	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	07	0	00	12000	110	157	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07	0	00	60000		283	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	0	00	60000	630	283	0
Социальное обеспечение населения	07	0	00	80000		5 120	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07	0	00	80000	310	4 982	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	0	00	80000	320	48	0
Иные выплаты населению	07	0	00	80000	360	90	0
Муниципальная программа "Будущее детей муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	08					9 263	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08	0	00	12000		208	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	08	0	00	12000	110	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	0	00	12000	240	8	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физ.лицам	08	0	00	60000		8 007	0
Субсидии автономным учреждениям	08	0	00	60000	620	8 007	0
Социальное обеспечение населения по МП "Будущее детей муниципального района Ставропольский Сам.обл.	08	0	00	80000		1 048	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	08	0	00	80000	310	200	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	08	0	00	80000	320	848	0
Муниципальная программа "Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального района Ставропольский на 2016 - 2020 годы"	09					529	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09	0	00	20000		529	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	09	0	00	20000	240	529	0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2015 - 2021 годы"	10					7 464	5 264
Субсидии местному бюджету из областного бюджета в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	10	0	00	L4970		7 464	5 264
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	0	00	L4970	320	7 464	5 264
Муниципальная программа "Развитие и укрепление сети образовательных учреждений муниципального района Ставропольский"	12					212 324	87 988
Подпрограмма "Развитие системы детского отдыха в летних лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений муниципального района Ставропольский на 2014-2017 годы"	12	4				3 146	2 796
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12	4	00	20000		350	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	4	00	20000	240	350	0
Предоставление местным бюджетам субвенций из областного бюджета в целях обеспечения отдельных переданных государственных полномочий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных организациях в Самарской области	12	4	00	75300		2 796	2 796
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	4	00	75300	240	2 796	2 796
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области на 2015 - 2019 годы"	12	5				5 016	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12	5	00	20000		5 016	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	5	00	20000	240	5 016	0
Подпрограмма "Управление и организация материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений, обеспечение систем жизнедеятельности образовательных учреждений"	12	6				204 162	85 192
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	12	6	00	12000		118 236	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	12	6	00	12000	110	3 451	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	6	00	12000	240	56 955	0
Исполнение судебных актов	12	6	00	12000	830	54 430	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	6	00	12000	850	3 400	0
Субсидия из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области по выполнению мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения Самарской области	12	6	00	74270		72 721	72 721
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	6	00	74270	240	72 721	72 721
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	12	6	00	S2004		12 471	12 471
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	6	00	S2004	240	3 125	3 125
Исполнение судебных актов	12	6	00	S2004	830	9 346	9 346
Софинансирование к субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области по выполнению мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения Самарской области	12	6	00	S4270		734	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	6	00	S4270	240	734	0
Муниципальная программа "Профилактика инфекционных заболеваний, управляемых вакцинацией, среди социально незащищенных слоев населения муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	13					150	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	13	0	00	20000		150	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	13	0	00	20000	240	150	0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	14					9 774	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	14	0	00	20000		900	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	14	0	00	20000	240	900	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	14	0	00	60000		8 874	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	14	0	00	60000	630	8 874	0
Муниципальная программа "Профилактика туберкулеза среди социально незащищенных слоев населения муниципального района Ставропольский на 2019 - 2021 годы"	15					150	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	15	0	00	20000		150	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	15	0	00	20000	240	150	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Ставропольский на 2017 - 2020 годы"	16					5 334	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	16	0	00	20000		1 334	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	16	0	00	20000	240	1 334	0
Иные направления расходов	16	0	00	90000		4 000	0
Иные межбюджетные трансферты	16	0	00	90000	540	4 000	0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы"	17					77 178	1 814
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	17	0	00	11000		12 805	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	17	0	00	11000	120	12 801	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	17	0	00	11000	240	3	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	17	0	00	11000	850	1	0
Субвенции из областного бюджета на предоставление дотаций поселениям	17	0	00	75140		1 814	1 814
Дотации	17	0	00	75140	510	1 814	1 814
Дотации	17	0	00	78110		53 990	0
Иные дотации из бюджета муниципального района в бюджеты поселений	17	0	00	78110	510	53 990	0
Дотации	17	0	00	78120		3 057	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты поселений в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений полномочий органов местного самоуправления муниципального района	17	0	00	78120	510	3 057	0
Иные межбюджетные трансферты	17	0	00	78130	540	1 347	0
Иные направления расходов	17	0	00	90000		4 165	0
Обслуживание муниципального долга	17	0	00	90000	730	4 165	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	19					239	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	19	0	00	20000		239	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	19	0	00	20000	240	239	0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	20					5 996	5 901
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	20	0	00	L5670		1 719	1 690
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	20	0	00	L5670	320	1 719	1 690
Софинансирование из местного бюджета субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам	20	0	00	S5670		65	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	20	0	00	S5670	320	65	0
Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального района Ставропольский Самарской области по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам	20	0	00	Z5670		4 212	4 211
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	20	0	00	Z5670	320	4 212	4 211
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия м.р. Ставропольский Самарской области на 2013 - 2020 годы"	21					67 613	64 473
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	21	0	00	11000		3 140	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	21	0	00	11000	120	3 111	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	21	0	00	11000	240	20	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	21	0	00	11000	850	9	0
Субвенция на развитие молочного скотоводства	21	0	00	73700		50 228	50 228
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	21	0	00	73700	810	50 228	50 228
Субвенция на выполнение переданных полномочий субъектов РФ по поддержке сельскохозяйственного производства	21	0	00	75210		4 452	4 452
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	21	0	00	75210	120	3 987	3 987
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	21	0	00	75210	240	465	465

Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	21	0	00	S2003		9 793	9 793
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	21	0	00	S2003	810	9 793	9 793
Муниципальная программа "Обращение с отходами на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2020 годы"	22					213	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22	0	00	20000		213	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	22	0	00	20000	240	213	0
Муниципальная программа "Природно-очаговые инфекции на 2015 - 2020 годы"	26					100	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	26	0	00	20000		100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	26	0	00	20000	240	100	0
Муниципальная программа "Проектирование и строительство инженерно-коммуникационной инфраструктуры на земельных участках, выделенных многодетным семьям на территории муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	27					1 880	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	27	0	00	20000		1 880	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	27	0	00	20000	240	1 880	0
Муниципальная программа "Обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальной интеграции инвалидов в муниципальном районе Ставропольский на 2016 - 2020 годы"	30					565	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	30	0	00	20000		565	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	30	0	00	20000	240	565	0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в 2016 - 2021 годах"	31					300	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	31	0	00	20000		300	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	31	0	00	20000	240	300	0
Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов и участников Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на 2019 - 2021 годы"	32					2 470	1 390
Субсидия областного бюджета на предоставление соц.выплаты в целях улучшения условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	32	0	00	73230		1 390	1 390
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	32	0	00	73230	310	1 390	1 390
Софинансирование из местного бюджета в целях улучшения условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	32	0	00	S3230		1 080	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	32	0	00	S3230	310	1 080	0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального района Ставропольский на 2018 - 2024 годы"	33					27 952	26 479
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	33	0	00	20000		80	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	33	0	00	20000	240	80	0
Реализация программ формирования современной городской среды	33	0	F2			27 872	26 479
Реализация программ формирования современной городской среды	33	0	F2	55550		27 872	26 479
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	33	0	F2	55550	240	27 872	26 479
Муниципальная программа "Развитие и улучшение материально-технического оснащения администрации муниципального района Ставропольский на 2017 - 2020 годы"	34					38 971	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	34	0	00	12000		36 692	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	34	0	00	12000	110	16 887	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	34	0	00	12000	240	19 574	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	34	0	00	12000	850	231	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34	0	00	20000		2 279	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	34	0	00	20000	240	2 279	0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы"	35					313	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	35	0	00	11000		114	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	35	0	00	11000	240	114	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	35	0	00	20000		199	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	35	0	00	20000	240	199	0
Муниципальная программа "Сельская молодежь Ставропольского района Самарской области" на 2019-2023 годы	37					1 592	0
Подпрограмма "Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ МЦ "Мечта" муниципального района Ставропольский Самарской области"	37	1				792	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	37	1	00	60000		792	0
Субсидии бюджетным учреждениям	37	1	00	60000	610	792	0
Подпрограмма "Трудоустройство граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном районе Ставропольский Самарской области"	37	2				800	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	37	2	00	60000		800	0
Субсидии бюджетным учреждениям	37	2	00	60000	610	800	0
Программа "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений мунициплного района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2022 годы"	38					104 126	87 275
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	38	0	00	20000		4 853	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	38	0	00	20000	240	4 853	0
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	38	0	00	40000		873	0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	38	0	00	40000	410	873	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по проведению капитального ремонта находящихся в муниципальной собственности зданий, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории	38	0	00	73400		52 275	52 275
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	38	0	00	73400	240	52 275	52 275
Предоставление субсидий местным бюджетам в целях проектирования, реконструкции и строительства объектов образования на территории Самарской области	38	0	00	S3380		36 900	35 000
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	38	0	00	S3380	410	36 900	35 000
Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по проведению капитального ремонта находящихся в муниципальной собственности зданий, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории	38	0	00	S3400		9 225	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	38	0	00	S3400	240	9 225	0
Муниципальная программа "Содержание и обеспечение образовательных учреждений муниципального района Ставропольский на 2018 - 2020 годы"	39					17 935	2 635
Подпрограмма "Развитие и укрепление материально-технической базы сети образовательных учреждений муниципального района Ставропольский на 2018 - 2020 годы"	39	1				17 935	2 635
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	39	1	00	20000		10 303	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	39	1	00	20000	240	10 303	0
Субсидия из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств по проведению капитального ремонта и оснащению основными средствами и материальными запасами помещений в здании СП "Детский сад "Солнышко" ГБОУ СОШ с. Верхние Белоозерки, ул. Жилина, д.5 в м.р. Ставропольский, пригодного для создания дополнительных мест детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, и благоустройству прилегающей к зданию территории	39	1	00	73830		2 635	2 635
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	39	1	00	73830	240	2 635	2 635
Софинансирование из местного бюджета к субсидии на проведение капитального ремонта и оснащения основными средствами и материальными запасами помещений в здании СП "Детский сад "Солнышко" ГБОУ СОШ с. Верхние Белоозерки, ул. Жилина, д.5 в м.р. Ставропольский, пригодного для создания дополнительных мест детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, и благоустройству прилегающей к зданию территории	39	1	00	S3830		698	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	39	1	00	S3830	240	698	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	39	1	E1			4 299	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	39	1	E1	20000		4 299	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	39	1	E1	20000	240	4 299	0
Непрограммное направление расходов	99					224 319	92 316
Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальными органами	99	0	00	11000		63 777	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	99	0	00	11000	120	61 760	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	11000	240	1 572	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	0	00	11000	850	445	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	99	0	00	12000		4 314	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	99	0	00	12000	110	4 314	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		2 898	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	20000	240	2 898	0
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	99	0	00	40000		3 114	0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	99	0	00	40000	410	3 114	0
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99	0	00	51200		41	41
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	51200	240	41	41
Субвенции на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	99	0	00	51340		2 640	2 640
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99	0	00	51340	320	2 640	2 640
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99	0	00	60000		28 380	0
Субсидии юридическим учреждениям	99	0	00	60000	610	26 880	0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99	0	00	60000	810	1 500	0

Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по проведению капитального ремонта в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей, в том числе обеспечения их доступности для инвалидов (Молодецкий курган, Жигулевский Артек)	99	0	00	73340		1 675	1 675
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	73340	240	1 675	1 675
Субсидия из областного бюджета на приобретение основных средств и инвентаря для муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей	99	0	00	73350		560	560
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	73350	240	560	560
Предоставление местным бюджетам субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по формированию земельных участков, предоставляемых многодетным семьям	99	0	00	73410		2 005	2 005
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99	0	00	73410	320	2 005	2 005
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных образований в Самарской области услугами связи в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи и благоустройства прилегающей территории	99	0	00	73550		2 274	2 274
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	73550	240	2 274	2 274
Субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по проведению мероприятий по замене, ремонту асфальтовых дорожек и подъездных путей в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей (Молодецкий курган)	99	0	00	73950		346	346
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	73950	240	346	346
Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области на проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений	99	0	00	74380		69	69
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	74380	240	69	69
Субвенции местным бюджетам на исполнение переданных полномочий по обеспечению жильими помещениями отдельных категорий граждан	99	0	00	75080		351	351
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	99	0	00	75080	120	351	351
Субвенции местным бюджетам на обеспечение жильем граждан, проработавшим в тылу в период ВОВ	99	0	00	75090		4 573	4 573
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99	0	00	75090	320	4 573	4 573
Субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	99	0	00	75120		431	431
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	99	0	00	75120	120	431	431
Субвенция на исполнение полномочий в сфере архивного дела	99	0	00	75150		107	107
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	75150	240	107	107
Субвенции на исполнение государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	99	0	00	75160		1 064	1 064
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	99	0	00	75160	120	1 056	1 056
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	75160	240	8	8
Субвенции на исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	99	0	00	75170		10 381	10 381
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99	0	00	75170	320	10 381	10 381
Субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	99	0	00	75180		5 851	5 851
Расходы на выплаты персоналу учреждений	99	0	00	75180	110	5 125	5 125
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	75180	240	723	723
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	0	00	75180	850	3	3
Субвенции на исполнение государственных полномочий Самарской области по социальной поддержке населения и по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства, а также реализации мероприятий по заключению договоров с управляющими имуществом граждан в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации	99	0	00	75190		926	926
Расходы на выплаты персоналу учреждений	99	0	00	75190	110	899	899
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	75190	240	27	27
Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	99	0	00	75200		474	474
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	99	0	00	75200	120	474	474
Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99	0	00	75290		495	495
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	75290	240	495	495
Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по организации проведения мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев	99	0	00	75370		642	642
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	99	0	00	75370	120	17	17
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	75370	240	625	625
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета местным бюджетам на исполнение органами местного самоуправления Самарской области актов государственных органов по обеспечению жильими помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	99	0	00	76050		14 864	14 864
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	99	0	00	76050	410	14 864	14 864
Дотация на стимулирование переданных государственных услуг через МФЦ по принципу одного окна	99	0	00	76060		24	24
Субсидии бюджетным учреждениям	99	0	00	76060	610	24	24
Иные межбюджетные трансферты на предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений участниками ВОВ, а также членам семей погибших инвалидов и участников ВОВ, нуждающимся в улучшении жилищных условий	99	0	00	76250		1 320	1 320
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99	0	00	76250	320	1 320	1 320
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета местным бюджетам на предоставление социальных выплат молодым семьям-участникам подпрограммы "Молодой семье-доступное жилье" до 2021 года государственной программы Самарской области "Развитие жилищного строительства в Самарской области" до 2021 года, изъявившим желание получить социальную выплату, имеющим трех и более детей	99	0	00	76320		1 820	1 820
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99	0	00	76320	320	1 820	1 820
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		1 724	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	79900	240	300	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	0	00	79900	850	50	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	1 374	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		26 189	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	90000	240	814	0
Премии и гранты	99	0	00	90000	350	220	0
Исполнение судебных актов	99	0	00	90000	830	24 520	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	0	00	90000	850	135	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	500	0
Иные межбюджетные трансферты на поддержку отрасли культуры в рамках реализации мероприятий государственной программы Сам.обл. "Развитие культуры в Сам.обл. на период до 2021 года"	99	0	00	L5190		100	100
Субсидии бюджетным учреждениям	99	0	00	L5190	610	100	100
Субвенция по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	99	0	00	R0820		12 577	12 577
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	99	0	00	R0820	410	12 577	12 577
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на содержание органов местного самоуправления муниципального образования	99	0	00	S2001		8 454	8 454
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	99	0	00	S2001	120	8 454	8 454
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	99	0	00	S2004		9 016	9 016
Исполнение судебных актов	99	0	00	S2004	830	9 016	9 016
Субсидия из местного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств на проведение капитального ремонта в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей	99	0	00	S3340		908	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	S3340	240	908	0
Софинансирование субсидии из областного бюджета на приобретение основных средств и инвентаря для муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей	99	0	00	S3350		29	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	S3350	240	29	0
Предоставление субсидии из местного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по формированию земельных участков, предоставляемых многодетным семьям	99	0	00	S3410		45	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99	0	00	S3410	320	45	0
Софинансирование субсидий бюджетам муниципальных образований в Самарской области по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных образований в Самарской области услугами связи в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи и благоустройства прилегающей территории	99	0	00	S3550		120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	S3550	240	120	0
Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по проведению мероприятий по замене, ремонту асфальтовых дорожек и подъездных путей в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей (Молодецкий курган)	99	0	00	S3950		18	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	S3950	240	18	0
Софинансирование из местного бюджета субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области на проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений	99	0	00	S4380		1	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	S4380	240	1	0
Софинансирование из местного бюджета субсидии на обеспечение устойчивого развития сельских территорий (расходы сверх софинансирования)	99	0	00	S5670		486	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	S5670	240	486	0
Субсидия на обеспечение устойчивого развития сельских территорий (расходы сверх софинансирования)	99	0	00	Z5670		9 236	9 236
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	Z5670	240	9 236	9 236
						960 251,00	418 722,00

19 декабря 2019 г.

РЕШЕНИЕ № 412/66

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 06.08.2008 № 308 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование за использование земельных участков, расположенных на территории Самарской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Старополоский Собрание Представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить коэффициент вида использования земельного участка (Кв) в определении размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарский области и предоставляемых для целей, не связанных со строительством (приложение № 1).

2. Утвердить процент от кадастровой стоимости земельных участков, применяемых при определении размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарский области и предоставляемых для жилищного строительства (приложение № 2).

3. Утвердить процент от кадастровой стоимости земельных участков, применяемых при определении размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области и предоставляемых для иных видов строительства (подробнее № 3)

25.12.2008 № 211 «Об утверждении коэффициентов, применяемых при определении размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района Ставропольский Самарской области».

5. Признать утратившими силу решение Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.11.2015 № 16/2 «Об утверждении коэффициентов, применяемых при определении размера арендной платы за земельные участки, на-

6. Опубликованное в газете «Вестник Ставрополья» от 20.09.2013 № 10/2 «Об утверждении коэффициентов, применяемых при определении размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района Ставропольский, предоставляемые в аренду без торгов».

6. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (www.stavradm.ru).

**Председатель Собрания Представителей
А.Н. КАШКОВСКИЙ**

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский
от 19.12.2019г. № 412/66

№ п/п	Виды целевого (функционального и разрешенного) использования земельных участков	Значение Кв
1	Земли под домами многоэтажной застройки	
1.1	Земельные участки под жилыми домами	0,0012
1.2	Земельные участки под общежитиями	0,005
2	Земли под домами индивидуальной жилой застройки	0,008
3	Земли дачных и садоводческих объединений граждан	0,002
4	Земли гаражей и автостоянок	
4.1	Земельные участки под гаражами	0,036
4.2	Земельные участки под гаражами, находящимися в собственности инвалидов 1 - 2 групп, лиц, имеющих на иждивении детей-инвалидов, участников Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненных к ним на основании действующего законодательства	0,013
4.3	Земельные участки под коллективными гаражными стоянками	0,018
4.4	Земельные участки под автостоянками	0,02
4.5	Земельные участки под автостоянками и коллективными гаражными стоянками при списочной численности более 50% инвалидов, пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненных к ним на основании действующего законодательства	0,013
4.6	Земельные участки под стоянками служебного автотранспорта	0,035
5	Земельные участки под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания	
5.1	Земельные участки под капитальными объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания	
5.1.1	Земельные участки под парикмахерскими	0,07
5.1.2	Земельные участки под ателье, банями, химчистками, мастерскими по ремонту обуви, часов, пунктами проката и т.д.	0,03
5.1.3	Земельные участки под гостиницами	0,06
5.1.4	Земельные участки под приемными пунктами стеклотары	0,09
5.1.5	Земельные участки под объектами ритуального обслуживания, поминальными залами	0,086
5.1.6	Земельные участки под экскурсионными бюро и туристическими агентствами	0,43
5.1.7	Земельные участки под другими объектами бытового обслуживания населения (кинотеатрами, стоматологическими кабинетами, частными клиниками, ветеринарными лечебницами и т.д.)	0,1
5.1.8	Земельные участки под объектами быстрого питания без реализации алкогольной продукции	0,1092
5.1.9	Земельные участки под кафе, барами, ресторанами	0,1092
5.1.10	Земельные участки под другими объектами общественного питания	0,1092
5.1.11	Земельные участки под магазинами, торговыми центрами	0,1092
5.1.12	Земельные участки под аптеками	0,086
5.1.13	Земельные участки под другими объектами торговли	0,1092
5.1.14	Земельные участки под банками, страховыми и финансово-кредитными организациями, фондовыми биржами	0,23
5.1.15	Земельные участки под объектами развлекательной сферы (боулингами, клубами, горнолыжными базами, аквапарками, теннисными кортами и т.д.)	0,1092
5.1.16	Земельные участки под автомайками	0,24
5.1.17	Земельные участки под станциями техобслуживания, бензозаправочными станциями, газозаправочными станциями	0,1092

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 11.12. 2019 г.

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Хрящева муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2018 года № 73, администрация сельского поселения Хрящева муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хращево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хращево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2018 года № 73:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Хрявцева муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрявцева муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрявцева муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 58, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрявцева муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2019 – 2021 годы: 2019 год 25 780 959 руб. 38 коп. 2020 год 9 685 839 руб. 16 коп. 2021 год 9 904 144 руб. 16 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 58, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы (далее Подпрограмма)», Паспорт Подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы (далее Подпрограмма)», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Хрящево муниципального района Старопольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 13 839 822 рублей 15 коп. 2019 год - 4 825 091,19 рублей 61 коп.; 2020 год - 4 507 365 рублей 48 коп.; 2021 год - 4 507 365 рублей 48 коп.
--	---

1.3. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрявцева муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрявцева муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 58, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Хрявцева муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы (далее Подпрограмма)», пункт 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание главы сельского поселения				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	446 765,50	499 776,48	499 776,48
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		446 765,50	499 776,48	499 776,48
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	2 404 476,92	1 985 931,00	1 985 931,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		2 404 476,92	1 985 931,00	1 985 931,00
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 749 460,19	1 797 558,00	1797 558,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 749 460,19	1 797 558,00	1 797 558,00
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				

5.2	Земельные участки под временными объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания	
5.2.1	Земельные участки под платными туалетами	0,1092
5.2.2	Земельные участки под объектами развлекательной сферы (аттракционами и т.д.)	0,65
5.2.4	Земельные участки под лодочными стоянками	0,05
5.2.5	Земельные участки под автомобилями	0,24
5.2.6	Земельные участки под станциями техобслуживания, бензозаправочными станциями, газозаправочными станциями	0,1092
6	Земли образовательных организаций и учреждений	
6.1	Земельные участки под объектами образовательных организаций и учреждений, объектами здравоохранения и соц. обеспечения, физ. культуры и спорта, культуры и искусства	0,012
6.2	Земельные участки под объектами религиозных организаций	0,013
7	Земельные участки под промышленными объектами	
7.1	Земельные участки под промышленными (производственными) организациями	0,055
7.2	Земли, свободные от застройки, дворовые территории	0,07
7.3	Земельные участки под складскими помещениями, базами	0,05
7.4	Земельные участки под кладбищами, крематориями	0,0001
7.5	Земельные участки под объектами коммунального хозяйства	0,028
7.6	Земельные участки под автовокзалами, водными вокзалами, станциями, аэродромами, метро, мастерскими по ремонту междугородного и городского транспорта, автобазами	0,040
7.7	Земельные участки под радиостанциями, телецентрами, радиостанциями и другими организациями связи	0,015
7.8	Земельные участки под свалками, полигонами для захоронения отходов	0,001
7.9	Земельные участки под линейными объектами (линиями электропередачи, газопроводами, трубопроводами и т.д.)	0,01
7.10	Земли организаций жилищно-коммунального хозяйства, водопроводного хозяйства	0,001
7.11	Земельные участки под прудами и обводненными карьерами	0,1
8	Земельные участки под административно-управленческими и общественными объектами	
8.1	Земельные участки под административными зданиями	0,18
8.2	Земельные участки под издательствами, редакциями	0,018
8.3	Земельные участки под юридическими службами, нотариатами, органами судопроизводства	0,148
8.4	Земельные участки под научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими институтами	0,07
9	Земельные участки под объектами оздоровительного и рекреационного назначения	0,23
10	Земли сельскохозяйственного использования	
10.1	Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества	0,01
10.2	Земельные участки под теплицами, парниками, садовыми культурами	0,005
10.3	Земли для пастбищ и сенокоса	0,015
10.4	Земельные участки под объектами недвижимости сельскохозяйственного использования	0,3
10.5	Земли под благоустройство и озеленение	0,9
10.6	Земельные участки сельскохозяйственного производства на объектах водного фонда	0,01
11	Земли лесов в поселениях	0,001
12	Прочие земли поселений	
12.1	Земельные участки под погребями и хозяйственными кладовыми	0,14
12.2	Земельные участки под пляжами и набережными	0,05

Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский
от 19.12.2019г. № 412/66

№ п/п	Виды строительства	Процент от кадастровой стоимости земельных участков, установленный в зависимости от периода использования земельного участка		
		Первые три года	Четвертый год	Пятый год и последующие годы
1	Строительство многоквартирных и малоэтажных жилых объектов, в том числе индивидуальных жилых домов, осуществляемое юридическими и физическими лицами, за исключением физических лиц, перечисленных в пункте 2	1,5	2,5	3,5
2	Индивидуальное жилищное строительство, осуществляемое пенсионерами, инвалидами, ветеранами труда, участниками Великой Отечественной войны	0,5	0,8	1,5

Приложение № 3 к Решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский
от 19.12.2019г. № 412/66

№ п/п	Виды строительства	Процент от кадастровой стоимости земельных участков
1	Строительство гаражей и автостоянок	4,3
2	Строительство объектов, обеспечивающих деятельность организаций образования, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, религиозных объектов	2,9
3	Строительство промышленных объектов, объектов коммунального хозяйства, объектов материально-технического, продовольственного снабжения, объектов связи	3,4
4	Строительство объектов для обеспечения деятельности административно-управленческих и общественных организаций, финансовых, кредитных, страховых организаций, организаций пенсионного обеспечения	4,5
4.1	за исключением:	
	Строительства объектов для размещения научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтов, вычислительных центров, академических центров, обсерваторий, лабораторий и опытных заводов	2,6
5	Строительство военных объектов	4,9
6	Строительство объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	1,2
7	Строительство объектов на землях сельскохозяйственного использования	346

Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	204 918,73	198 243,00	198 243,00
ИТОГО		204 918,73	198 243,00	198 243,00
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	19 181,27	25 857,00	25 857,00
ИТОГО		19 181,27	25 857,00	25 857,00
ВСЕГО по мероприятиям		4 825 091,19	4 507 365,48	4 507 365,48

1.4. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольского Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольского Самарской области от 30 октября 2018 года № 58, в 2 Подпрограмме «Предупреждение ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольского Самарской области на 2019-2021 гг.».

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Храповица муниципального района Ставропольского края. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке; Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 521 932 руб. 25 коп., в том числе по годам: 2019 год – 502 432 руб. 25 коп.; 2020 год – 509 750 руб. 00 коп.; 2021 год – 509 750 руб. 00 коп.
---	--

1.5. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018года № 58, в 2 Подпрограмме Мероприятия Подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 гг.».

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	393 891,60	372 750,00	372 750,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		393 891,60	372 750,00	372 750,00
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	108 540,65	137 000,00	137 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		108 540,65	137 000,00	137 000,00
ВСЕГО по мероприятиям		502 432,25	509 750,00	509 750,00

1.6. В приложении №3 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хращева муниципального района Ставропольского Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хращева муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 58, в 3 подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Хращева муниципального района Ставропольского Самарской области на 2019 - 2021 годы»

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Хрящева муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 235 800 рублей 00 коп., в том числе по годам: 2019 год – 115 800 рублей 00 коп., 2020 год – 60 000 рублей 00 коп ; 2021 год – 60 000 рублей 00 коп .
--	--

1.7. В приложении №3 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольского Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 58, в 3 Подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы (далее Подпрограмма)», пункт 5 «Мероприятия Подпрограммы таблицы 1 изложены в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Наименования	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Расходы, производимые на содержание по развитию личного подсобного хозяйства на территории сельского поселения : счет стимулирующих субсидий				
Расходы на КРС за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	55 800,00	0,00	0,00
ИТОГО		55 800,00	0,00	0,00
2. Материально - техническое содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				

Материально - техническое содержание ветеринарного врача	Местный бюджет	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	60 000,00	60 000,00	60 000,00
ВСЕГО по мероприятиям		115 800,00	60 000,00	60 000,00

1.8. В приложении №5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 58, в 1 Подпрограмме 5 «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 510 268 рублей 44 коп., в том числе по годам: 2019 год – 136 268 руб. 44 коп.; 2020 год – 187 000 руб. 00 коп.; 2021 год – 187 000 руб. 00 коп..
--	--

1.9. В приложении №5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 58, в 5 Подпрограмме на 2019-2021 годы» (далее - Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции: «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2020 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции: таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименования		Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.коп.)		
			2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения					
Ремонт муниципального имущества	Местный бюджет	32 386,89	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	0,00
2. Внос на капитальный ремонт муниципального имущества сельского поселения					
Внос на капитальный ремонт муниципального имущества	Местный бюджет	103 881,55	187 000,00	187 000,00	187 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		103 881,55	187 000,00	187 000,00	187 000,00
ИТОГО по мероприятиям:		136 268,44	187 000,00	187 000,00	187 000,00

1.10. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 октября 2018 года № 73, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы» (далее - Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы», «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования под-программы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпро-граммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 8 697 272 рублей 64 коп., в том числе: 2019 год – 3 010 034 руб. 12 коп.; 2020 год – 2 743 619 руб. 26 коп.; 2021 год – 2 743 619 руб. 26 коп.
--	---

1.11. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 58, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы» (далее - Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 297 108,32	1 167 000,00	1 167 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 297 108,32	1 167 000,00	1 167 000,00
Оплата за электротовары	Местный бюджет	29 894,40	100 000,00	100 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		29 894,40	100 000,00	100 000,00
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	348 027,25	100 000,00	100 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		348 027,25	100 000,00	100 000,00
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Областной бюджет	242 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	171 200,00		
Электротовары			0,00	0,00
ИТОГО		413 200,00	0,00	0,00
4. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	649 765,37	1 142 353,00	1 142 353,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		649 765,37	1 142 353,00	1 142 353,00
5. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
6. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное содержание тракториста	Местный бюджет	280 038,78	234 266,26	234 266,26
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		280 038,78	234 266,26	234 266,26
ВСЕГО		3 010 034,12	2 743 619,26	2 743 619,26

1.12. В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 58, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» (далее - Подпрограмма), в паспорте 9 Подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы», «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №49 от 11.12.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2018 №40 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.01.2019 ГОДА №2, ОТ 07.03.2019 ГОДА №7, ОТ 08.05.2019 ГОДА №13, ОТ 31.07.2019 ГОДА № 26, №40 17.10.2019Г)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, Соборание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Соборания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2018 года №40 «О бюджете сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (Газета Ставрополь - на – Волге. Официальное опубликование: №25(25) от 29.12.2018 года, №11(36) от 19.03.2019 года, №21(46) от 28.05.2019 года, №42(67) от 15.10.2019 года, №44(69)от 31.10.2019г), следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 года:
 - общий объем доходов - 29 990 тыс. руб.
 - общий объем расходов - 29 648 тыс. руб.
 - профицит - 342 тыс. руб.
- Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
- Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.
- Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте сельского поселения <http://hryashevka.stavrsp.ru>.
- Контроль за выполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области Т.Н. Доронина
И.О.Главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области И.Г.Костикова

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

Код	Наименование источника	Сумма на 2019 год
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	10606
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2945
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2916
182 1 01 02010 01 2100 110	Пени по доходу физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент,за исключением доходов,в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в со-ответствии со статьями 227,227.1 и 228 Нлогового кодекса Российской Федерации.	29
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	980
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюд-жетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	367
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжек-торных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	660

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 077 993 руб. 80 коп., в том числе по годам: 2019 год – 373 950руб. 96 коп.; 2020 год – 352 021 руб. 42 коп.; 2021 год – 352 021 руб. 42 коп.
--	---

1.13. В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 октября 2018 года № 58, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2018 года № 73, (далее - Подпрограмма), раздел «Мероприятия Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	184 132,79	174 410,71	174 410,71
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	184 132,79	174 410,71	174 410,71
2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	0,00	0,00	0,00
3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	189 818,27	174 410,71	174 410,71
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	189 818,17	174 410,71	174 410,71
4. Материально - техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	0,00	3200,00	3200,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО по мероприятиям:		373 950,96	352 021,42	352 021,42

1.14. В приложении № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 октября 2018 года № 58, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 100 000 рублей 00 коп., в том числе по годам: 2019 год – 0 рублей 00 коп.; 2020 год – 50 000 рублей 00 коп.; 2021 год – 50 000 рублей 00 коп.
--	---

1.15. В приложении № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 октября 2018 года № 58, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»

Мероприятия Программы Таблица №1					
Наименование мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)			
		2019 г.	2020г.	2021 г.	
1. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении					
Установка пандусов	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	
2. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении					
Проведение праздника нового года (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	0,00	20 000,00	20 000,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	20 000,00	20 000,00	
Проведение праздника Масленицы (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	0,00	2 500,00	2 500,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	2 500,00	2 500,00	
Проведение праздника 9 мая (Покупка сувенирной продукции, цветов, венков)	Местный бюджет	0,00	15 000,00	15 000,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	15 000,00	15 000,00	
Проведение праздника День села(Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	0,00	5 000,00	5 000,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	5 000,00	5 000,00	
Проведение праздников 23 февраля и 8 марта (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	0,00	5000,00	5 000,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	5000,00	5 000,00	
Проведение праздника День защиты детей (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	0,00	2 500,00	2 500,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	2 500,00	2 500,00	
ВСЕГО по мероприятиям		0,00	50 000,00	50 000,00	

Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	01	02	63					447	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	01	02	63	1				447	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	457	01	02	63	1	00	11000		447	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	457	01	02	63	1	00	11000	120	447	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	457	01	04						4 347	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	01	04	63					4 154	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	01	04	63	1				4 154	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	457	01	04	63	1	00	11000		4 154	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	457	01	04	63	1	00	11000	120	2 404	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	01	04	63	1	00	11000	240	1 301	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	457	01	04	63	1	00	11000	850	449	0
Непрограммное направление расходов	457	01	04	99					193	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	457	01	04	99	0	00	78210		193	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	04	99	0	00	78210	540	193	0
Резервные фонды	457	01	11						14	0
Непрограммное направление расходов	457	01	11	99					14	0
Резервный фонд местной администрации	457	01	11	99	0	00	79900		14	0
Резервные средства	457	01	11	99	0	00	79900	870	14	0
Другие общегосударственные вопросы	457	01	13						771	0
Непрограммное направление расходов	457	01	13	99					771	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	457	01	13	99	0	00	20000		771	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	01	13	99	0	00	20000	240	771	0
Национальная оборона	457	02							224	224
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	457	02	03						224	224
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	02	03	63					224	224
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	02	03	63	1				224	224
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	457	02	03	63	1	00	51180		224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	457	02	03	63	1	00	51180	120	205	205
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	02	03	63	1	00	51180	240	19	19
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	457	03							857	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	457	03	09						252	0
Непрограммное направление расходов	457	03	09	99					252	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	457	03	09	99	0	00	78210		252	0
Иные межбюджетные трансферты	457	03	09	99	0	00	78210	540	252	0
Обеспечение пожарной безопасности	457	03	10						503	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	03	10	63					503	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	457	03	10	63	2				503	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	457	03	10	63	2	00	12000		503	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	457	03	10	63	2	00	12000	110	394	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	03	10	63	2	00	12000	240	109	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	457	03	14						102	0
Непрограммное направление расходов	457	03	14	99					102	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	457	03	14	99	0	00	20000		102	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	03	14	99	0	00	20000	240	102	0
Национальная экономика	457	04							16 819	14 578
Сельское хозяйство и рыболовство	457	04	05						116	56
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	04	05	63					116	56
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	457	04	05	63	3				116	56
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	04	05	63	3	00	20000		60	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	04	05	63	3	00	20000	240	60	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	457	04	05	63	3	00	S2003		56	56
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	457	04	05	63	3	00	S2003	810	56	56
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	457	04	09						16 703	14 522
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	04	09	63					16 703	14 522
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	457	04	09	63	4				16 703	14 522
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	04	09	63	4	00	20000		1 824	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	04	09	63	4	00	20000	240	1 724	0
Исполнение судебных актов	457	04	09	63	4	00	20000	830	100	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	457	04	09	63	4	00	73270		14 522	14 522
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	04	09	63	4	00	73270	240	14 522	14 522
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	457	04	09	63	4	00	S3270		357	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	04	09	63	4	00	S3270	240	357	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	457	05							3 261	405
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	05	01						136	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	457	05	01	63					136	0
Имущество сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	457	05	01	63	5				136	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	05	01	63	5	00	20000		136	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	05	01	63	5	00	20000	240	136	0
Коммунальное хозяйство	457	05	02						115	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	05	02	63					115	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	457	05	02	63	6				115	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	05	02	63	6	00	20000		115	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	05	02	63	6	00	20000	240	115	0
Благоустройство	457	05	03						3 010	405
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	05	03	63					3 010	405
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	457	05	03	63	7				3 010	405
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	05	03	63	7	00	12000		280	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	457	05	03	63	7	00	12000	110	280	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	05	03	63	7	00	20000		2 325	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	05	03	63	7	00	20000	240	2 325	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	457	05	03	63	7	00	S2004		405	405
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	05	03	63	7	00	S2004	240	405	405
Образование	457	07							298	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	457	07	05						44	0
Непрограммное направление расходов	457	07	05	99					44	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	457	07	05	99	0	00	20000		44	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	457	07	05	99	0	00	20000	240	44	0
Молодежная политика и оздоровление детей	457	07	07						254	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	07	07	63					184	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	457	07	07	63	9				184	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	07	07	63	9	00	12000		184	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	457	07	07	63	9	00	12000	110	184	0
Непрограммное направление расходов	457	07	07	99					70	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	457	07	07	99	0	00	78210		70	0
Иные межбюджетные трансферты	457	07	07	99	0	00	78210	540	70	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	457	08							2 296	0

Культура	457	08	01						1 037	0
Непрограммное направление расходов	457	08	01	99					1 037	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	457	08	01	99	0	00	78210		1 037	0
Иные межбюджетные трансферты	457	08	01	99	0	00	78210	540	1 037	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	457	08	04						1 259	0
Непрограммное направление расходов	457	08	04	99					1 259	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	457	08	04	99	0	00	78210		1 259	0
Иные межбюджетные трансферты	457	08	04	99	0	00	78210	540	1 259	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	457	11							314	0
Массовый спорт	457	11	02						314	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	457	11	02	63					190	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	457	11	02	63	9				190	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	11	02	63	9	00	12000		190	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	457	11	02	63	9	00	12000	110	190	0
Непрограммное направление расходов	457	11	02	99					124	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	457	11	02	99	0	00	78210		124	0
Иные межбюджетные трансферты	457	11	02	99	0	00	78210	540	124	0
Итого									29 648	15 207

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11декабря2019г. №49

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

наименование показателя	ЦСР				ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области						29 648	15 207
Общегосударственные вопросы						5 579	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования						447	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63					447	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63	1				447	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	63	1	00	11000		447	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	63	1	00	11000	120	447	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						4 347	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63					4 154	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63	1				4 154	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	63	1	00	11000		4 154	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	63	1	00	11000	120	2 404	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	63	1	00	11000	240	1 301	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	63	1	00	11000	850	449	0
Непрограммное направление расходов	99					193	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210		193	0
Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540	193	0
Резервные фонды						14	0
Непрограммное направление расходов	99					14	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		14	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	14	0
Другие общегосударственные вопросы						771	0
Непрограммное направление расходов	99					771	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		771	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	20000	240	771	0
Национальная оборона						224	224
Мобилизационная и вневойсковая подготовка						224	224
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63					224	224
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63	1				224	224
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	63	1	00	51180		224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	63	1	00	51180	120	205	205
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	63	1	00	51180	240	19	19
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность						857	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона						252	0
Непрограммное направление расходов	99					252	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210		252	0
Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540	252	0
Обеспечение пожарной безопасности						503	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63					503	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63	2				503	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	63	2	00	12000		503	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	63	2	00	12000	110	394	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	63	2	00	12000	240	109	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности						102	0
Непрограммное направление расходов	99					102	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		102	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	20000	240	102	0
Национальная экономика						16 819	14 578
Сельское хозяйство и рыболовство						116	56
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63					116	56
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63	3				116	56
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	3	00	20000		60	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	63	3	00	20000	240	60	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	63	3	00	S2003		56	56
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	63	3	00	S2003	810	56	56
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)						16 703	14 522
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63					16 703	14 522
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63	4				16 703	14 522
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	4	00	20000		1 824	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	63	4	00	20000	240	1 724	0
Исполнение судебных актов	63	4	00	20000	830	100	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	63	4	00	73270		14 522	14 522
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	63	4	00	73270	240	14 522	14 522
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	63	4	00	S3270		357	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	63	4	00	S3270	240	357	0
Жилищно-коммунальное хозяйство						3 261	405
Жилищное хозяйство						136	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63					136	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63	5				136	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	5	00	20000		136	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	63	5	00	20000	240	136	0
Коммунальное хозяйство						115	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63					115	0

Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	63	6				115	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	6	00	20000		115	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	63	6	00	20000	240	115	0
Благоустройство						3 010	405
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63					3 010	405
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	63	7				3 010	405
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	63	7	00	12000		280	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	63	7	00	12000	110	280	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	7	00	20000		2 325	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	63	7	00	20000	240	2 325	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	63	7	00	S2004		405	405
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	63	7	00	S2004	240	405	405
Образование						298	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации						44	0
Непрограммное направление расходов	99					44	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		44	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	20000	240	44	0
Молодежная политика и оздоровление детей						254	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63					184	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	63	9				184	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	63	9	00	12000		184	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	63	9	00	12000	110	184	0
Непрограммное направление расходов	99					70	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210		70	0
Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540	70	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ						2 296	0
Культура						1 037	0
Непрограммное направление расходов	99					1 037	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210		1 037	0

Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540	1 037	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии						1 259	0
Непрограммное направление расходов	99					1 259	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210		1 259	0
Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540	1 259	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ						314	0
Массовый спорт						314	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	63					190	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	63	9				190	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	63	9	00	12000		190	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	63	9	00	12000	110	190	0
Непрограммное направление расходов	99					124	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210		124	0
Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540	124	0
Итого						29 648	15 207

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11 декабря 2019г. №49

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2019 год
	Источники финансирования бюджета - ВСЕГО	342
457 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	342
457 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	29 990
457 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	29 990
457 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	29 990
457 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	29 990
457 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	-29 648
457 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-29 648
457 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	-29 648
457 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-29 648

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 50 от 20 декабря 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, прилагаемое к настоящему решению, на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.03.2018 года № 7 «Об утверждении положения о Порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге.Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://hryashevka.stavsrp.ru>;
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области Т.Н. Доронина
И.О.Главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области И.Г.Костикова

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 декабря 2019 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и устанавливает порядок организации публичных слушаний, общественных обсуждений на территории сельского поселения Хрящевка (далее – сельское поселение).
2. Публичные слушания и общественные обсуждения являются формой участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения документов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (далее также – проекты). Участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях проектов по вопросам градостроительной деятельности является свободным и добровольным.
3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении по следующим проектам:
 - 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
 - 2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;
 - 3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения;
 - 4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
 - 5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - 6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
4. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:
 - 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
 - 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, выносимым на слушания;
 - 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;
 - 4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общности выводов результатов посредством проведения общественно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 6) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - 7) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
 - 8) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
5. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящего раздела, является администрация сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).
6. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 3 раздела 1 Положения, принимается в форме постановления администрации сельского поселения.
7. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности состоит из следующих этапов:
 - 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
 - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
8. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.
9. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности состоит из следующих этапов:
 - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
 - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция (экспозиции) проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания
1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется путем принятия

- и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний
2. Форма оповещения о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) устанавливается применением № 1 к настоящему Положению.
3. Оповещение о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:
 - 1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а так же в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет»;
 - 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
- Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. К информационному стенду должен быть обеспечен удобный подход, в том числе беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения.
- Уличные информационные стенды должны обладать свойствами для эффективной эксплуатации:
 - 1) высокая прочность характеристики (повышенная прочность на удар, изгиб, стойкость к истиранию и другим механическим воздействиям);
 - 2) коррозионная стойкость, влагоустойчивость;
 - 3) стенд должен иметь устойчивый, жесткий каркас, обеспечивающий надежное крепление оповещения в вертикальном положении;
 - 4) оборудование стенда должно предусматривать простоту и удобство смены информации (оповещения);
 - 5) оповещение размещается на информационном стенде в формате PDF.
- Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.
4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:
 - 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
 - 2) информацию о порядке, сроке и форме проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
 - 4) информацию о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать пять дней со дня опубликования такого проекта;
 - 5) о проекте решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать пять дней со дня опубликования такого проекта;
 - 6) проект благоустройства территорий – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.
5. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.
2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:
 - 1) доступность для жителей поселения;
 - 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
 - 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
 - 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим разделом Положения в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.
4. Местом проведения собрания является место, определенное в постановлении главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.
5. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган
6. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения, является Администрация сельского поселения Хрящевка.
2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:
 - 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
 - 2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
 - 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
 - 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
 - 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;
 - 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний
1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

3) за счет средств бюджета сельского поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, включают в себя:

1) оповещение жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей сельского поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения, главой сельского поселения в рамках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) могут быть приглашены на добровольной основе:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний;

2. Участники публичных слушаний, жители сельского поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

3. Первым началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Временем для выступления докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) вынести предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний являются лица, назначенные постановлением администрации сельского поселения о проведении публичных слушаний и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками на собрании могут быть определены должностные лица администрации поселения, руководители представительств, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных объединений, граждане (по согласованию).

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться заинтересованные лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний установлена приложением № 3 к настоящему Положению.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением главы сельского поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

10. Протокол, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация сельского поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения и замечания по проекту, лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация сельского поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 4 к настоящему Положению.

6. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принимающих участие, по форме, указанной в приложении №5 к настоящему Положению, в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

8. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение

протокола в соответствии с постановлением главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

9. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

11. Порядок подготовки и подписания заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы из результатов общественных обсуждений или публичных слушаний;

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 6 к настоящему Положению.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется ответственным лицом, назначаемым постановлением администрации сельского поселения, в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией сельского поселения на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет» и (или) в информационных системах.

12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний Учетом в начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

- обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

- подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 раздела 15 настоящего Положения в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план Администрация сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений проводится в каждом населенном пункте, входящим в состав сельского поселения Хрящевка. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещаются на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы администрации сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 раздела 2 настоящего Положения.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, устанавливаемый для конкретной территории, территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров)

на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее-Комиссия), утвержденной Постановлением администрации сельского поселения от 08.10.2013г №39 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. В заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическим и (или) юридическим лицам в Комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, данные документа, удостоверяющего регистрацию, регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) сведения о лицах, обратившихся к заявителю, в том числе о лицах, обратившихся к заявителю, испрашивающих отклонение от предельных параметров (установленных правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. Форма заявления, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела, приводится в приложении №7 и № 8 к настоящему Положению.

4. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящего раздела, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя: для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящего раздела (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

- границы земельного участка;

- границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

- границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

6. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящего раздела.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов: 4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требований специализированной нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую: 5.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров - границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства; 5.2) место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и(или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

- границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящего раздела, подают заявитель или его представителем в комиссию лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается дата поступления заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются ответственным лицом за ведение протокола публичных слушаний или общественных обсуждений.

8. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпункт 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего раздела, могут быть запрошены администрацией сельского поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных погрешностей, не позволяющих однозначно использовать их содержание, подпункт 10 статьи 16 Закона №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

10. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, Комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, если в заявлении и приложенных документах содержатся признаки нарушения требований к документам, содержащим сведения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

6. Настоящие главы отсутствуют, Комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, если в заявлении и приложенных документах содержатся признаки нарушения требований к документам, содержащим сведения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

7. Земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

8) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностное лицо, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

9) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

12. Заключение комиссии с рекоменд

17. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется Комиссией.

18. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

Приложение № 1 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Дата: _____

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ г. № _____, оповещает о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту

(наименование проекта)
Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

- _____;
- _____;
- _____;

Проект, информационные материалы к нему будут размещены с «__» _____ 20__ года на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет в разделе «_____» по адресу <http://hryashevka.stavsrp.ru>; или в информационной системе (при наличии).

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): _____ г. до «__» _____ 20__ г.

Для публичных слушаний: собрание (собрания) участников публичных слушаний будет проведено (будут проведены) «__» _____ 20__ года

(дата, время, адрес)
срок регистрации участников публичных слушаний с _____ до _____.

(время регистрации)

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу:

(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции: _____

(дни и часы, в которое возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «__» _____ 20__ г.:

- 1) посредством сайта сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в сети Интернет (<http://hryashevka.stavsrp.ru>), информационной системы (при наличии) – для общественных обсуждений;
- 2) в письменной форме по адресу: 445146 Самарская область, Ставропольский район, с. Хрящевка, ул. Полевая, дом № 35/1 – в случае проведения публичных слушаний – также в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной юридический адрес, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен решением Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области».

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Время проведения: с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной юридический адрес, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и (или) замечаний	Подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3			4	5

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, проводившего консультирование посетителей экспозиции

должность подпись Ф.И.О.

Приложение № 3 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

_____ 20__ года, _____ ч. _____ мин.

Место проведения собрания – Самарская область, Ставропольский район, село _____

Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний от _____ 20__ года № _____ «О проведении публичных слушаний по проекту _____», опубликованное _____ от _____ 20__ № _____ (_____).

Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект _____.

Общее количество присутствующих на собрании (участников и организаторов): _____ (_____) человек(а).

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний были заслушаны

следующие доклады и выступления:

- _____ (Ф.И.О.), Главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, об утверждении проекта _____ в редакции, вынесенной на публичные слушания.

- Участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний	Содержание мнения, предложения или замечания
---	--	--

Лицо, ответственное за ведение протокола _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председательствующий на собрании _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ) В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ (дата оформления)

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – _____

По проекту: _____

(информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) обнародована _____ путем _____ (общественных обсуждений) проведения публичных слушаний (общественных обсуждений))

Информация о начале проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) обнародована _____ путем _____

(дата) (место размещения информации)
Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту принимались с _____ до _____.
(срок, в течение которого принимались предложения и замечания)
Территория, в пределах которой проводились публичные слушания (общественные обсуждения) _____

Для публичных слушаний: _____
Место и время проведения собрания: _____.

Число зарегистрированных участников публичных слушаний: _____.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)	
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)	
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

В протокол включены следующие предложения и замечания в письменной форме:

Вх. № _____ от: _____
Приложение к протоколу: _____
1. перечень, принявших участие в рассмотрении проекта, участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на _____ листах.
Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА

№ п/п	Ф.И.О. участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Для физических лиц	Для юридических лиц				Подпись
		Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной юридический адрес, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Наименование организации	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес	
1.							

Приложение № 6 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ) В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«__» _____ 20__ г.

(дата оформления заключения)

(организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений))

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях (общественных обсуждениях): _____

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) _____

На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от «__» _____ 20__ г. № _____

(реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений))

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)

Содержание предложений и (или) замечаний _____

Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний _____

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

Содержание предложений и (или) замечаний _____

Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний _____

Выводы по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту: _____

Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний:

Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, _____ 2.

1 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

2 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения,

социальному развитию Ганину М.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

И.о. Главы муниципального района Ю.Ю. Забродин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.12.2019 г. № 8263нпа

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2023 годы»

ПОДПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБУ «ЮТ» ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организационно-административное и техническое обеспечение МБУ «Ют»
Ответственный исполнитель	МБУ «Ют»
Соисполнитель подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Реализации подпрограммы осуществляется в период с 2019 года по 2023 год
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения реализации Подпрограммы составляет – 152 609,3 тыс. рублей за счет средств бюджета муниципального района по годам: в 2019 году – 35 786,1 тыс. руб.; в 2020 году – 29 188,3 тыс. руб.; в 2021 году – 29 188,3 тыс. руб.; в 2022* году – 29 223,3 тыс. руб.; в 2023* году – 29 223,3 тыс. руб. * - Финансовое обеспечение программы на соответствующий год осуществляется при наличии денежных средств в бюджете муниципального района Ставропольский (и/или) вышестоящих бюджетов В том числе оплата ранее принятых обязательств в 2019 году – 218,6 тыс. руб. (за 2018 год).

1. **Характеристика проблемы подпрограммы**
Подпрограмма разработана с целью создания условий для реализации муниципальной программы «Развитие культуры муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2023 годы».

В соответствии с Уставом одной из функций МБУ «Ют» является транспортное, хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры муниципального района Ставропольский, которая способствует оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг, а также оптимизации и сокращению расходов местного бюджета.

Создание развитой информационно-коммуникативной инфраструктуры культурной сферы позволит обеспечить оперативность и эффективность управленческих решений, расширит возможность решения проблем.

Подпрограмма направлена на формирование, развитие и качественное выполнение мероприятий программы.

2. **Цели и задачи подпрограммы**
Подпрограмма определяет цели, задачи и направления развития социальной сферы, финансовое обеспечение и механизмы реализации деятельности учреждений культуры муниципального района Ставропольский, которая способствует оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг, а также оптимизации и сокращению расходов местного бюджета.

Целью подпрограммы является обеспечение эффективного управления в сфере культуры. Обеспечение доступности культурных услуг. Модернизация и развитие сектора культурных услуг.

Достижение поставленных целей будет обеспечено посредством решения следующих задач:

1. Повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере развития культуры муниципального района

всех уровней в рамках решения вопросов социально-экономического развития территорий и социальных проблем.

По данным, размещенным на официальном сайте ФНС России и содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на 01.10.2019 в муниципальном районе Ставропольский Самарской области насчитывается 3389 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП): 1348 - малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий) - юридических лиц и 2041 предпринимателей без образования юридического лица. Наиболее предпочтительным сектором для малого бизнеса остается деятельность в сфере торговли, общественного питания и сельского хозяйства.

За 9 месяцев 2019 года от субъектов предпринимательства муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет муниципального района Ставропольский поступило единого налога от применения специальных режимов налогообложения на сумму 22842,9 тыс. рублей, в том числе единого налога на вмененный доход (ЕНВД) – 10202,8 тыс. рублей (за 9 месяцев 2018 года – 9707,0 тыс. рублей.) и налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения на сумму 12640,1 тыс. рублей (за 9 месяцев 2018 года – 10572,7 тыс. рублей). Таким образом, поступление налогов в 2019 году по отношению к аналогичному периоду 2018 года увеличилось на 2563,2 тыс. рублей или на 12,6%.

Ростом отразился поступление в местный бюджет налога на доходы физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, так за 9 месяцев 2019 года поступления составили 4905,3 тыс. рублей, что на 173% больше в 2018 году (1797,0 тыс. рублей).

В муниципальном районе Ставропольский Самарской области создана инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства:

- отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;
- Микрокредитная компания муниципального фонда поддержки малого предпринимательства и социально - экономического развития муниципального района Ставропольский «СтавропольБизнес»;
- Некоммерческое Партнерство «Ассоциация предпринимателей Ставропольского района «Единство»;
- Комитет по муниципальному имуществу администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

Для информирования субъектов МСП о мерах поддержки создан и работает информационный портал администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (stavradm.ru).

Однако наряду с положительной динамикой развития малого и среднего предпринимательства в процессе своей деятельности малый и средний бизнес продолжает сталкиваться с рядом проблем, характерных для бизнеса всей страны:

- несовершенство нормативно-правовой базы;
- низкая инновационная и инвестиционная активность малых и средних предприятий;
- недостаточность собственного капитала и оборотных средств;
- отсутствие у начинающих предпринимателей необходимых финансовых ресурсов для организации и развития собственного дела.
- дефицит кадрового обеспечения;
- высокие тарифы ресурсоснабжающих организаций;
- вопросы, связанные с кредитованием предпринимателей, у которых нет положительной кредитной истории и подтверждающих платежеспособность документов;
- нехватка свободных помещений.

Система комплексной поддержки и оказания помощи для развития малого и среднего предпринимательства позволит бизнесу решить ряд его проблем, поможет стать движущей силой экономического роста муниципального района Ставропольский Самарской области, повысит благосостояние его граждан.

Для решения обозначенных проблем применяется программно-целевой подход, в рамках которого предполагается реализация Программы, который позволяет проводить планомерную работу по формированию благоприятных условий для развития предпринимательства, осуществлять анализ влияния программных мероприятий на показатели субъектов МСП, а также контролировать исполнение мероприятий Программы для поставленных целей и определенных значений целевых индикаторов.

С учетом социально-экономической ситуации, существующей структуры экономики муниципального района Ставропольский Самарской области, необходимы решения первоочередных социально-экономических проблем, определяемые следующие приоритетные направления предпринимательской деятельности:

- развитие промышленного и сельскохозяйственного производства путем создания благоприятного хозяйственного климата;
- создание благоприятного инвестиционного климата;
- развитие малого и среднего бизнеса.

Развитие предпринимательства напрямую связано с качеством жизни населения на данной территории.

Для определения целевых ориентиров в социально-экономическом развитии муниципального района Ставропольский, выражающихся в достижении и закреплении лидерских позиций и создании условий и механизмов, позволяющих обеспечить опережающие темпы развития экономики, сформировать комфортную среду для жизни человека, обеспечить духовное благополучие населения в 2016 году разработана и утверждена «Стратегия социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на период до 2025 года». В связи с происходящими изменениями в экономике муниципального образования, региона, страны, в целях устойчивого социально-экономического развития муниципального района Ставропольский, повышения качества жизни населения, привлечения трудовых и финансовых ресурсов, роста конкурентоспособности экономики муниципального района Ставропольский в долгосрочной перспективе, необходима регулярная актуализация утвержденной Стратегии.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и является продолжением комплекса мероприятий, реализованных в рамках муниципальной программы муниципального района Ставропольский «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский на 2016-2018годы» (постановление администрации муниципального района Ставропольский от 30.03.2018 № 1570нпа).

По мере реализации Программы и изменения социально-экономической ситуации в муниципальном районе Ставропольский Самарской области приоритетные направления предпринимательской деятельности могут корректироваться и меняться.

2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации Программы

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Закон), муниципальная районная программа является документом стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования.

В соответствии со статьей 6 данного Закона, к полномочиям органов местного самоуправления относится, в том числе, разработка, мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, которые обеспечивают наиболее эффективное достижение целей и задач социально-экономического развития муниципального образования.

Таким образом, задачи настоящей Программы разработаны для достижения поставленной цели Программы, и их реализация будет способствовать повышению уровня социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области.

Основная цель программы – обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

Цель муниципальной программы отражает участие муниципалитета в становлении малого и среднего предпринимательства как значимого сектора экономики Самарской области. Достижение цели позволит повысить роль малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального района Ставропольский Самарской области.

Для достижения поставленной цели муниципальной программы с учетом объективных потребностей малого и среднего предпринимательства муниципального района Ставропольский Самарской области необходимо решить ряд взаимосвязанных задач, таких как:

- увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;
- улучшение условий ведения предпринимательской деятельности;
- расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам;
- акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;
- популяризация предпринимательства;
- имущественная поддержка субъектов предпринимательства;
- корректировка и актуализация Стратегии социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на период до 2025 года с определением целевого видения до 2030 года и разработка плана мероприятий по ее реализации.

Реализация программы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия программы.

Срок реализации настоящей Программы с 2019-2021 годы.

Период Программы разделен в соответствии со сроками реализации мероприятий, включенных в ее состав, а также для наиболее эффективного достижения цели Программы и решения поставленных задач.

3. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной районной программы

Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных программой, предполагается использование показателей (индикаторов), характеризующих ход ее реализации.

Перечень показателей (индикаторов), характеризующие ход реализации программы представлен в Приложении 1 к настоящей Программе.

4. Перечень мероприятий муниципальной районной программы

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация комплекса программных мероприятий. Достижение цели и решение задач муниципальной программы осуществляются путем скоординированного выполнения мероприятий муниципальной программы.

Практическая реализация мероприятий программы осуществляется во взаимодействии с инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства.

Развитию кадрового потенциала в секторе предпринимательства и повышению юридической грамотности предпринимателей способствовала программа предоставления информационно-консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства государственным казенным учреждением Самарской области «Информационно-консультативное агентство Самарской области».

В целях сокращения административной нагрузки на бизнес, улучшения бизнес-среды организовано ведение систематического мониторинга состояния государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Перечень программных мероприятий, направленных на достижение цели программы, приведен в Приложении 2 к настоящей Программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Объем и источники финансирования мероприятий Программы:

- средства бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 42500,0 тыс. рублей;
- в 2019 году – 15500,0* тыс. рублей;
- в 2020 году – 13500,0* тыс. рублей;
- в 2021 году – 13500,0* тыс. рублей;
- * средства, формируемые за счет планируемых к поступлению в местный бюджет средств по УСН;
- средства Микрокредитной компании муниципального фонда поддержки малого предпринимательства и социально-экономического развития муниципального района Ставропольский «СтавропольБизнес» в размере 51000,0 тыс. рублей;

в 2019 году - 17000,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 17000,0 тыс. рублей;

в 2021 году - 18000,0 тыс. рублей.

6. Механизм реализации муниципальной районной программы

Организация управления Программой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с Порядком формирования муниципальных программ.

Заказчиком Программы является администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.

Главным исполнителем Программы является отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

К реализации мероприятий Программы будут привлечены организации инфраструктуры поддержки СМСП в соответствии с системой программных мероприятий.

Заказчик, или уполномоченное заказчиком лицо, координирует взаимодействие исполнителей, ежегодно уточняет показатели и механизм реализации Программы, определяет первоочередность выполнения мероприятий с учетом приоритетности направлений и наличия средств на поддержку и развитие малого предпринимательства, готовит предложения по корректировке, приостановлению действия или отмене нормативных правовых актов, в соответствии с которыми реализуется Программа. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет заказчик Программы или уполномоченное заказчиком лицо.

7. Оценка предполагаемой социально-экономической эффективности в результате реализации Программы

Показатели, используемые в рамках реализации Программы, отражают развитие исключительно субъектов предпринимательства. Предполагается, что реализация мероприятий Программы позволит к 31 декабря 2021 года увеличить:

- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет легализации, до 720 чел.;
- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет легализации теневого сектора экономики до 300 чел.;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку в рамках реализации проекта до 46 ед.;
- количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых, до 360 чел.;
- количество выданных микрозаймов, до 30 ед.;
- количество СМСП, отвечающих требованиям и условиям оказания финансовой поддержки (микрозаймы и поручительства), направленных в МЭР СО (АО «ГФСО») до 3 ед.;
- количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта до 191 ед.;
- количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП, до 5 ед.;
- количество созданных промышленных (промышленных парков) в целях обеспечения льготного доступа субъектов МСП к производственным площадям и помещениям, до 1 ед.;
- количество физических лиц-участников ФП «Популяризация предпринимательства» до 640 чел.;
- количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности до 115 чел.;
- количество вновь созданных субъектов МСП по итогам реализации ФП «Популяризация предпринимательства» до 15 ед.;
- количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте до 91 чел.;
- количество объектов, включенных в перечень имущества муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьего лица, для представления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства до 12 ед.

А также, разработать проект скорректированной и актуализированной Стратегии социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на период до 2025 года с определением целевого видения до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации.

По мере предоставления статистических данных о деятельности средних и малых предприятий на территории муниципального района Ставропольский оценочные показатели социально-экономической эффективности реализации программы могут корректироваться и дополняться.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы по следующей методике.

Оценка осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотношения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности реализации Программы рассчитывается по формуле:

X План.п - плановое значение п-го показателя (индикатора);
X Тек. п - текущее значение п-го показателя (индикатора);
F План. - плановая сумма финансирования по Программе;
F Тек. - сумма финансирования (расходов) на текущую дату.
При значении комплексного показателя эффективности реализации Программы (R), равном 100 и более процентов, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

Приложение № 1 к муниципальной районной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2021 ГОДЫ»						
№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам			
			Плановый период (прогноз)			
			2019	2020	2021	
Цель - обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Ставропольский Самарской области						
Задача 1: Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства						
1.1	Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет легализации	чел. (нарастающим итогом)	45	360	720	
1.2	Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет легализации теневого сектора экономики	чел. (нарастающим итогом)	-	150	300	
Задача 2: Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности						
2.1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку в рамках реализации проекта	чел. (нарастающим итогом)	40	41	46	
2.2	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых,	чел. (нарастающим итогом)	-	180	360	
Задача 3: Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в т.ч. к льготному финансированию						
3.1	Количество выданных микрозаймов	ед.	28	29	30	
3.2	Количество СМСП, отвечающих требованиям и условиям оказания финансовой поддержки (микрозаймы и поручительства), направленных в МЭР СО (АО «ГФСО»).	ед. (нарастающим итогом)	1	2	3	
Задача 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства						
4.1.	Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта	чел. (нарастающим итогом)	102	144	191	
4.2.	Количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП	ед. (нарастающим итогом)	3	4	5	
4.3.	Количество созданных индустриальных (промышленных парков) в целях обеспечения льготного доступа субъектов МСП к производственным площадям и помещениям	ед.	-	-	1	
Задача 5: Популяризация предпринимательства						
5.1	Количество физических лиц-участников ФП «Популяризация предпринимательства»	чел. (нарастающим итогом)	200	420	640	
5.2	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности	чел. (нарастающим итогом)	37	76	115	
5.3	Количество вновь созданных субъектов МСП по итогам реализации ФП «Популяризация предпринимательства»	ед. (нарастающим итогом)	4	9	15	
5.4	Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте	чел. (нарастающим итогом)	12	50	91	
Задача 6: Имущественная поддержка субъектов предпринимательства, а также субъектов социального предпринимательства						
6.1	Количество объектов, включенных в перечень имущества муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьего лица, для представления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	ед. (нарастающим итогом)	10	11	12	
Задача 7: Корректировка и актуализация Стратегии социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на период до 2025 года с определением целевого видения до 2030 года и разработка плана мероприятий по ее реализации						
7.1	Наличие проекта скорректированной и актуализированной Стратегии социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на период до 2025 года с определением целевого видения до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации	ед.	-	1	-	

Приложение № 2 к муниципальной районной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2021 ГОДЫ»								
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тысяч рублей				Ожидаемый результат
				Итого:	2019г.	2020г.	2021г.	
Цель – обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Ставропольский Самарской области								
Задача 1: Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства								
1.1	Деятельность служащих органа местного самоуправления, исполняющих задачи по решению вопросов конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства муниципального района Ставропольский	Администрация муниципального района Ставропольский (Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития)	Бюджет муниципального района Ставропольский	В рамках текущей деятельности				- прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет легализации; - прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет легализации теневого сектора экономики
Задача 2: Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности								
2.1	Организация и проведение обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального района Ставропольский (Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития)	Бюджет муниципального района Ставропольский	В рамках текущей деятельности				- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку в рамках реализации проекта
2.2	Организация и проведение информационной кампании о законодательном закреплении ведения специального налогового режима для самозанятых граждан на всей территории РФ на основе анализа практики реализации пилотного проекта для самозанятых	Администрация муниципального района Ставропольский (Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития)	Бюджет муниципального района Ставропольский	В рамках текущей деятельности				- количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых
2.3	Подготовка и размещение информационного материала по вопросам защиты прав предпринимателей	Администрация муниципального района Ставропольский (Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития)	Бюджет муниципального района Ставропольский	120,0	40,0	40,0	40,0	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку в рамках реализации проекта
Задача 3: Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в т.ч. к льготному финансированию								
3.1	Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства микрокредитной компанией муниципального фонда поддержки малого предпринимательства и социально-экономического развития муниципального района Ставропольский «СтавропольБизнес»	Микрокредитная компания муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства и социально-экономического развития муниципального района Ставропольский «СтавропольБизнес»	Бюджет МКК муниципальный фонд поддержки «Ставрополь Бизнес»	51000,0	16000,0	17000,0	18000,0	- количество выданных СМСП микрозаймов; - количество СМСП, отвечающих требованиям и условиям оказания финансовой поддержки (микрозаймы и поручительства), направленных в МЭР СО (АО «ГФСО»)
3.2	Предоставление субсидии некоммерческой организации на развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития администрации муниципального района Ставропольский	Бюджет муниципального района Ставропольский	38300,0	13600,0	12350,0	12350,0	- количество выданных СМСП микрозаймов
Задача 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства								
4.1	Предоставление субсидии некоммерческой организации на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы	Администрация муниципального района Ставропольский (Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития)	Бюджет муниципального района Ставропольский	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	- количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта; - количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП;

4.2	Организация и проведение обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального района Ставропольский (Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития)	Бюджет муниципального района Ставропольский	150,0	50,0	50,0	50,0	- количество субъектов МСП и samozanyatykh grazhdan, poluchivshikh podderzku v ramkakh federal'nogo proekta; - количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП;	5.3	Подготовка материалов освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства, направленных на формирование позитивного образа предпринимателя, развитие предпринимательской инициативы, пропаганды предпринимательства	Администрация муниципального района Ставропольский (Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития)	Бюджет муниципального района Ставропольский	30,0	10,0	10,0	10,0	- количество физических лиц-участников ФП «Популяризация предпринимательства»; - количество вновь созданных субъектов МСП по итогам реализации ФП «Популяризация предпринимательства»	
4.3	Оказание содействия ООО "Перспектива-Парк" в подготовке документов, необходимых для подачи заявки для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на "Создание индустриальных парков и технопарков для субъектов МСП"	Администрация муниципального района Ставропольский (Управление территориального развития)	Бюджет муниципального района Ставропольский	В рамках текущей деятельности					- количество созданных индустриальных (промышленных парков) в целях обеспечения льготного доступа субъектов МСП к производственным площадям и помещениям	Задача 6: Имущественная поддержка субъектов предпринимательства, а также субъектов социального предпринимательства								
									6.1.	Пополнение перечня имущества муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьего лица, для представления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального района Ставропольский (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области)	Бюджет муниципального района Ставропольский	В рамках текущей деятельности				- количество объектов, включенных в перечень имущества муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от права третьего лица, для предоставления его во владения и (или) пользования на долгосрочной основе субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	
Задача 5: Популяризация предпринимательства																		
5.1	Организация и проведение обучающих мероприятий для безработных граждан и учащихся старших классов общеобразовательных школ района	Администрация муниципального района Ставропольский (Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития); МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области»	Бюджет муниципального района Ставропольский	В рамках текущей деятельности					- Количество физических лиц-участников ФП "Популяризация предпринимательства" - количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности; - количество вновь созданных субъектов МСП по итогам реализации ФП "Популяризация предпринимательства"; - количество физических лиц – участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте	Задача 7: Корректировка и актуализация Стратегии социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на период до 2025 года с определением целевого видения до 2030 года и разработка плана мероприятий по ее реализации								
									7.1.	Выполнение научно-исследовательских работ в рамках разработки проекта скорректированной и актуализированной Стратегии социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на период до 2025 года с определением целевого видения до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации	Администрация муниципального района Ставропольский (Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития)	Бюджет муниципального района Ставропольский	750,0	750,0	-	-	- наличие проекта скорректированной и актуализированной Стратегии социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области на период до 2025 года с определением целевого видения до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации	
5.2	Организация проведения «Дня российского предпринимателя»	Администрация муниципального района Ставропольский (Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Управления территориального развития)	Бюджет муниципального района Ставропольский	150,0	50,0	50,0	50,0	- количество физических лиц-участников ФП "Популяризация предпринимательства"	Всего по программе в том числе:									
									Местный бюджет				42500,0	15500,0*	13500,0*	13500,0*		
									МКК муниципальный фонд поддержки «СтавропольБизнес»				51000,0	16000,0	17000,0	18000,0		
* Средства, формируемые за счет планируемых к поступлению в местный бюджет средств по УСН.																		

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №8283нпа от 18.12.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАНЫМ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.01.2016 № 17 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.о. заместителя Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС (В.В. Калугин.).

Глава муниципального района В.М. Медведев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.12.2019 г. №8283нпа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАНЫМ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов оказания муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, правообладатели земельных участков и иные физические лица.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителя – юридических и физических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее – заявитель).

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области в лице отдела строительства и реконструкции Управления строительства и ЖКХ (далее – Администрация).

1.3. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в Администрации по многофункциональным центрам предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее – МФЦ);

- в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» - http://www.pgu.samregion.ru и http://www.uslugi.samregion.ru.

1.3.1. Местонахождение администрации муниципального района Ставропольский Самарской области:

Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, 445011

График работы МФЦ (время местное):

Понедельник-четверг, с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни: суббота, воскресенье

Прием документов осуществляется:

- отделом строительства и реконструкции Управления строительства и ЖКХ администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - отдел строительства и реконструкции);

- МФЦ.

График приема документов отдела строительства и реконструкции:

Вторник с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

Справочный телефон отдела строительства и реконструкции: 8(8482) 28-02-47.

Адрес электронной почты отдела строительства и реконструкции: stavr-osr@mail.ru.

1.3.2. Местонахождение МФЦ:

Самарская область, г. Тольятти, ул. К. Маркса, 33-Б, 445011

График работы МФЦ (время местное):

Понедельник-пятница, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны МФЦ:8(8482) 28-04-16, 8(8482) 28-30-57

Адрес электронной почты МФЦ: stavr-mfc63@mail.ru

1.3.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном интернет-сайте Администрации: stavr-post@mail.ru.;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)): http://www.gosuslugi.ru,;

- в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) – http://www.pgu.samregion.ru и www.uslugi.samregion.ru;

- на информационных стендах в помещении приема заявлений в Администрации;

- по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов Администрации.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в

сети Интернет по адресу: www.mfc63.sp

1.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- индивидуальное личное консультирование;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.

1.5. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте Администрации;
- информирования с привлечением средств массовой информации.

1.6. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Администрации при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении, в приемное время;
- по телефону, в приемное время.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или справкой, указанным в письменном обращении.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на сайте Администрации.

1.7. На сайте Администрации размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

1.8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается контактная информация:
- контактные данные отдела строительства и реконструкции администрации муниципального района Ставропольский (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график приема заявителей
- сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие);
- 2) осуществляется информирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передеросован (переведен) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.9. В помещениях Администрации на информационных стендах размещается следующая информация:

- график работы с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
- удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
- оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.11. Прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям, установленным настоящим административным регламентом, и обеспечивать доступность предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги – Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального района Ставропольский Самарской области в лице отдела строительства и реконструкции Управления строительства и ЖКХ администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

Прием запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Администрацией, а также МФЦ, осуществляющим участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ Соглашением о взаимодействии.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (Приложение № 5);
- выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (Приложение № 6).

2.4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 597/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

Закон Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;

Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

Настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Процедура предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семь) рабочих

дней со дня подачи заявителем уведомления и перечня документов за исключением случая, предусмотренного частью 8 ст. 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.2. В случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома – срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 дней.

2.5.3. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления с пакетом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель (застройщик) подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, через Единый (Региональный) портал государственных или муниципальных услуг, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве см. Приложение №2), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
- 6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;
- 7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- 8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- 9) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8 статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ.

2.6.2. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал, копия, количество экземпляров)	Орган уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1	Документ, удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такие права не являются частью информации о муниципальной услуге в ЕГРН.	Копия 1 экз.	Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений	Пункт 1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если документ не предоставлен заявителем самостоятельно/Заявитель самостоятельно предоставляет документ
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (застройщика), в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика	Копия 1 экз.	Нотариус	Статья 185 Градостроительного кодекса РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
3	Заверенный перевод на русский язык документов с государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Копия 1 экз.	Нотариус	Пункт 6 статьи 35 и пункт 7 статьи 38 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденные Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11.02.1993 №442-1	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
4	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.	Оригинал 1 экз.	-	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры) народов Российской Федерации», часть 4 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверены при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя.

2.7.1. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма;

- предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.8. Истец/индивидуальный перечень оснований для возврата документов заявителю с указанием причин возврата.

Основания для возврата документов: в случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения указанных причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненадлежащим.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

2.9.2. Основаниями для отказа в направлении уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта исторического поселения требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.9.3. Граждане имеют право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после истечения предусмотренных пунктом 2.9.2. регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствует.

2.11. Условия приема заявителем, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок размещения информации [включая информацию о предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы с заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется Администрацией в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.15. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нихних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных местах для информирования, ожидания и приема заявителей, местах для заполнения заявления (заявлений).

Специально выделенные места в Администрации оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующие наименование, с использованием укрупненного шрифта и подложко-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, и графической информацией (без звуковой строкой) для инвалидов по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (без звуковой строкой).

2.16. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;

- возможность предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ;

- соблюдение сроков ожидания при подаче документов и приеме результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением об вручении уведомление об изменении параметров планируемого строительства и графической информацией (без звуковой строкой) для инвалидов по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления уведомления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 7). Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с частями 4 - 13 статьи 51.1. ГрК РФ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- прием уведомления (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя, по почте, в электронной форме или через МФЦ;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

-направление застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.2. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уполномоченный орган:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей Уполномоченным органом согласно режиму работы.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо затратить для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Административная процедура – прием уведомления (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя, по почте, в электронной форме или через МФЦ.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления, поступившего в Администрацию от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Администрацию заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

3.4.1. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно – логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9, настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результат административной процедуры – регистрация уведомления в соответствующем журнале.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

3.5. Прием заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ.

3.5.1. Прием документов (заявления) для приема документов на базе МФЦ является обращением заявителя с заявлением (уведомлением) и (или) документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ. Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2007 № 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон 210-ФЗ).

3.5.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.5.3. При получении заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс - почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление (уведомление) в Электронном журнале.

3.5.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс - почтой:

- передает заявление (уведомление) и (или) документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в Администрацию, для предоставления муниципальной услуги;

- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов согласно приложению N 3 к Административному регламенту.

3.5.5. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пунктов 2.6.1, 2.6.2, Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 2.6.1, 2.6.2, Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю причины несоответствия документов, разъясняет заявителю наличие недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков. В этом случае факт обращения заявителя в МФЦ не учитывается.

3.5.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление (уведомление) в Электронном журнале, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов при получении документов (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.5.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принятое при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированное заявление (уведомление) и представленные заявителем в МФЦ документы передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

3.5.7. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело и дает пакет документов для предоставления муниципальной услуги (далее - дело), для передачи в Администрацию.

3.5.8. Дело доставляется в Администрацию сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением (уведомлением) и (или) документами в МФЦ или поступления в МФЦ заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием заявления (уведомления) и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5.9. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя заявления (уведомления) и представленных заявителем в МФЦ документов осуществляется регистрирующим подразделением Администрации.

3.5.10. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления (уведомления) и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.5.11. Результатом административной процедуры является доставка в Администрацию заявления (уведомления) и представленных заявителем в МФЦ документов.

3.5.12. Способы фиксации результата административной процедуры являются регистрацией муниципальной услуги в журнале регистрации МФЦ, выдачей заявителю, о приеме документов, расписка Администрации о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является направление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.6.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов и запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.6.3. Должностное лицо осуществляет формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав, если заявитель не представил:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;

3.6.4. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредоставление заявителем по собственному желанию и отсутствие в распоряжении Администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.6.6.Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Результатом административной процедуры является регистрация запроса на межведомственный запрос.

3.7. Административная процедура – проверка соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации является указание полных сведений в уведомлении.

3.7.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации, уполномоченное на проверку соответствия параметров (далее – должностное лицо).

3.7.3. Должностное лицо осуществляет проверку указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Критерием принятия решения является проверка указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. Способом фиксации результата административной процедуры является предварительное заключение.

3.7.7. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

3.8. Административная процедура – подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо отсутствие предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.8.3. Формы уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок. В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10 статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в котором содержится уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, считается согласованием указанными органами строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику строить объект индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления о планируемом строительстве в соответствии с частью 1 статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ.

Время выполнения административной процедуры не должен превышать 1 (один) рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе заведующим отделом строительства и реконструкции Администрации муниципального района Ставропольский.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заведующим отделом строительства и реконструкции администрации администрации муниципального района Ставропольский.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения Администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы Администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой муниципального района Ставропольский.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки для полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля, на основании распоряжения администрации администрации муниципального района Ставропольский. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица Администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица принимают участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте Администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

5. Досудебное (анусудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предоставляющей государственную услугу, от приема заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ ;

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте многофункционального центра, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Подана жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

5) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалованных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, предусмотренные, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом..

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и/или по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решения жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

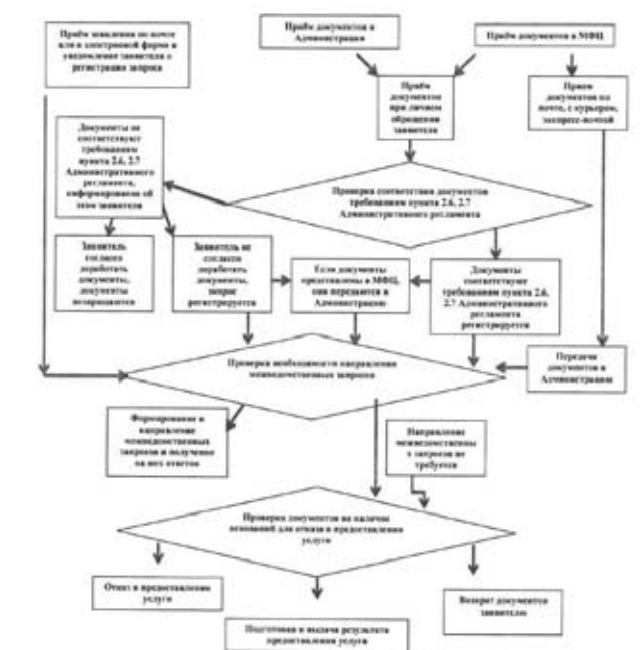
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления..

Приложение № 1 к административному регламенту «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 2 к административному регламенту «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

« » 20 г.
Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для размещения на самостоятельные объекты недвижимости. Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи) (застройщиком является юридическое лицо))
М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135)

Приложение № 3 к административному регламенту «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Дана
(наименование – для заявителя – юридического лица,
фамилия, имя, отчество (если имеется) – для заявителя – физического лица)
в том, что от него (нее) « » 20 г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Итого предоставленных документов:
Документы зарегистрированы под № от « » 20 г.

(должность, инициалы, фамилия (подпись) должностного лица, принявшего документы)
« » 20 г.

Приложение № 4 к административному регламенту «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Главе муниципального района Ставропольский

ЖАЛОБА НА НЕПРАВОМЕРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ “ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ”

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) при предоставлении муниципальной услуги “Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке”, состоящие в следующем:

(указать доводы жалобы и иные обстоятельства)
В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Жалобу принял: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 5 к административному регламенту «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

“ ” 20 г. N _____
По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

Направленного _____
(дата направления уведомления)
Зарегистрированного _____
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляю о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

Заместитель Главы района
по ЖХХ, капитальному
строительству, ГО и ЧС
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6 к административному регламенту «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ) НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

“ ” 20 г. N _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление), направленного _____
(дата направления уведомления)

Зарегистрированного _____
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляю:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

Заместитель Главы района
по ЖХХ, капитальному
строительству, ГО и ЧС
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

Приложение № 7 к административному регламенту «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПАРАМЕТРОВ ПЛАНИРУЕМОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

“ ” 20 г.

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,

N п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступе от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

--	--

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

--

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №8284нпа от 18.12.2019 г.

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», в целях исполнения вопросов местного значения сельских поселений по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, передаваемых в рамках заключенных соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Утвердить положение об определении порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального района Ставропольский Самарской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (stavradm.ru).
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы района по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС Калугина В.В.

Глава муниципального района В.М. Медведев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района Ставропольский Самарской области
от 18.12.2019 г. №8284нпа

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела является хозяйствующим субъектом в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги населению по погребению умерших (погибших) (далее – услуги по погребению).
- 1.2. Оказание услуг по погребению является обязательным и основным видом деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела.
- 1.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь самостоятельный баланс, печать и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, может иметь также свои фирменные знаки.
- 1.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает услуги по погребению, гарантируемые статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.
- 1.5. Настоящий порядок не ограничивает права граждан на самостоятельное погребение умерших родственников и близких.

2. Основные требования к организации порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела

- 2.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь:
 - 1) на праве собственности, аренды или другим законном основании специально оборудованные помещения (похоронные бюро или дома, пункты приема заказов и т. д.), обеспечивающие в соответствии с требованиями стандартов надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, а также возможность правильного выбора лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых ритуальных услуг. Ритуальные магазины и реклама не должны располагаться на территориях лечебно-профилактических учреждений;
 - 2) вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование (наименование) своей организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы.
- 2.2. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:
 - 1) Указ Президента Российской Федерации «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;
 - 2) Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»;
 - 3) Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
 - 4) гарантированный перечень услуг по погребению;
 - 5) сведения о порядке оказания гарантированного перечня услуг по погребению;
 - 6) перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания;
 - 7) список (с адресами и телефонами) иных специализированных служб по вопросам похоронного дела, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (если таковые имеются);
 - 8) образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения, либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);
 - 9) сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществе, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т. п.);
 - 10) правила работы кладбищ на территории муниципального образования;

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №8288нпа от 18.12.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области, постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.01.2016 № 17 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.02.2017 № 1435 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу и архитектуре – руководителем «Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области».

Глава муниципального района В.М. Медведев

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 18 декабря 2019 № 8288нпа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по заключению соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования муниципальный район Ставропольский Самарской области (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, заключается в соответствии с настоящим Административным регламентом в случаях:
 - 1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;
 - 2) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изоламности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

- 12) оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- Аналогичная информация о специализированной службе по вопросам похоронного дела должна быть представлена в наглядной и доступной форме также в случаях, когда оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг осуществляется вне постоянного места нахождения объекта похоронного назначения – передвижными приемными пунктами, выездными бригадами и т. п.

- 2.3. Сотрудник специализированной службы по вопросам похоронного дела должны иметь при себе: служебное удостоверение, альбом (каталог) с цветными фотографиями образцов (моделей) предметов, необходимых для погребения, и образцов оформления мест захоронения.
- 2.4. При оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги сотрудники специализированной службы по вопросам похоронного дела обязаны:

- 1) своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, необходимую и достоверную информацию об оказываемых ритуальных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора услуг и товаров похоронного назначения;
- 2) заполнять бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке при оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги без использования контрольно-кассовой техники.
- 2.5. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества и т. п.), допускаются к использованию при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения (СанПиН 2.1.1279-03).
- 2.7. Качество услуг по погребению, оказываемых согласно гарантируемому перечню услуг по погребению, должно соответствовать требованиям, устанавливаемым органами местного самоуправления.
- Качество оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела иных ритуальных услуг должно удовлетворять требованиям, установленным договором между специализированной службой по вопросам похоронного дела и лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

При отсутствии в договоре условий о качестве ритуальной услуги специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана оказать услугу в соответствии с целями, для которых услуга такого рода обычно используется.

Если при заключении договора специализированная служба по вопросам похоронного дела была поставлена лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в известность о конкретных целях оказания услуги, специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана оказать услугу, пригодную для использования в соответствии с этими целями.

Если законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, принятым в соответствии с законом, предусмотрены обязательные требования к качеству услуги, специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана оказать ритуальную услугу, соответствующую этим требованиям (ст. 4 Федерального закона «О защите прав потребителей»).

2.8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

2.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе заключать прихизненные договоры на услуги, связанные с погребением умершего, а также договоры по устройству и содержанию мест захоронения.

3. Исполнение специализированной службой по вопросам похоронного дела гарантий погребения

3.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана оказывать содействие лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в исполнении волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного земельного участка, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

3.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, обязана оказывать услуги по погребению, гарантированные статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

3.3. Гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела, включает:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения: медицинское свидетельство о смерти; свидетельство о смерти и справки о смерти выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);
- 2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- 3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- 4) погребение (кремацию);
- копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти);
- 3.4. Специализированная служба осуществляет прием заказов и заключение договоров на организацию похорон:
 - в месте расположения специализированной службы по адресу (Самарская область, муниципальный район Ставропольский, село Выселки, улица Садовая, дом 74);
 - в пунктах приема заказов, определенных специализированной службой.
- 3.5. Оформление заказа на погребение при предъявлении заказчиком паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, предоставление гарантийного письма и доверенности от заказчика с указанием представителя и его паспортных данных в случае исполнения обязанности по организации похорон юридическим лицом.

Заказ может быть оформлен при наличии:

- медицинской справки о смерти (свидетельства о смерти), паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения, если на момент смерти умерший не работал;
- медицинской справки о смерти (свидетельства о смерти), паспорта, копии трудовой книжки, если на момент смерти умерший работал;
- медицинской справки о смерти (свидетельства о смерти), свидетельства о рождении, если на момент смерти умерший был несовершеннолетним.

- 3) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

4) земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьями 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Если для размещения сооружений, указанных в пунктах 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», были образованы земельные участки, при перераспределении права постоянного (бессрочного) пользования или права аренды таких земельных участков на публичный сервис тут такие земельные участки могут быть перераспределены с землями и (или) земельными участками или объединены с земельными участками по правилам, установленным Земельным кодексом Российской Федерации. При этом ограничения, предусмотренные данным пунктом Административного регламента, не применяются.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков и заинтересованные в заключении соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, принадлежащих соответствующим физическим и юридическим лицам на праве собственности.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей – юридических и физических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее – заявители).

1.4. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация) и многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее – МФЦ); на официальном интернет-сайте администрации: stavr-post@mail.ru; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (http://www.gosuslugi.ru), в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - http://www.pgu.samregion.ru и http://www.uslugi.samregion.ru;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по телефонам администрации: 8 (8482) 48-57-01, 28-04-41.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.mfu63.rf.

1.4.1. Местонахождение администрации муниципального района Ставропольский Самарской области: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, 445011

График работы администрации (время местное):

Понедельник-четверг, с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны администрации: 8 (8482) 48-57-01, 28-04-41.

Прием документов осуществляется «Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее КУМИ) в кабинете № 114а.

График работы КУМИ (время местное):

понедельник, среда, четверг

суббота, воскресенье

предпраздничные дни

перерыв

с 13.00 до 13.48

Справочные телефоны КУМИ: 8(8482) 28-03-84, 8(8482) 28-33-10.

Адрес электронной почты КУМИ: stavr-kumi@mail.ru.

Руководитель КУМИ принимает физических и юридических лиц по предварительной записи во второй и четвертый вторник месяца с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.48.

Запись на прием по телефону 8 (8482) 28-03-84.

1.4.2. Местонахождение МФЦ: 445011, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, д. 33Б.

График работы МФЦ (время местное):

понедельник-пятница

суббота

воскресенье

с 08.00 - 20.00

с 09.00 - 14.00 по предварительной записи

выходной

без перерыва
Справочный телефон МФЦ: (8482) 28-10-57, 28-17-57.
Адрес электронной почты МФЦ: stavr-mfc63@mail.ru.
1.5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:
- индивидуальное личное консультирование;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.
1.6. Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской;
- информирования с привлечением средств массовой информации.
1.7. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами КУМИ при обращении граждан за информацией:
- при личном обращении, в приемное время;
- по телефону, в приемное время.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской.

1.8. На сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

1.9. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- контактные данные КУМИ (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график приема заявителей;
- сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие);

2) осуществляется информирование по порядку предоставления муниципальной услуги.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.10. В помещениях администрации на информационных стендах размещается следующая информация:
- график работы с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.
1.11. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
 - четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
 - удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
 - оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.
- 1.12. Прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.
Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, и обеспечивать доступность предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.13. В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок.
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги – «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального района Ставропольский Самарской области в лице «Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Администрация).
Прием запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечение предоставления муниципальной услуги, а также направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами «Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - должностные лицаАдминистрации). Ответственным лицом за исполнение оказания муниципальной услуги является заместитель Главы муниципального районапо имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в Администрацию соответстви с заключенным между Администрацией и МФЦ Соглашением о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:
Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Самарской области;
федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости - Управление Росреестра по Самарской области;
Федеральным агентством по недропользованию Российской Федерации и его территориальным органом – Отдел геологии и лицензирования по Самарской области;
Управление по вопросам миграции Главного управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области;

Территориальным управлением Росимущества в Самарской области;
министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;
министерством строительства Самарской области;
министерством имущественных отношений Самарской области;
органами местного самоуправления (их структурными подразделениями)
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) направление подписанного экземпляра проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания;
 - 2) принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.
- 2.4. Муниципальная услуга предоставляется:

1) при рассмотрении заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – заявление о перераспределении земельных участков) в случае отсутствия необходимости осуществления государственного кадастрового учета земельного участка (земельных участков), который (которые) образуется (образуются) в результате перераспределения – в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления данного заявления;
2) при рассмотрении уведомления о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения – в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления сведений о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный настоящим пунктом Административного регламента, может быть продлен, но не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления Администрация уведомляет заявителя.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;
Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

настоящий Административный регламент.
С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр, через Единый (Региональный) портал государственных или муниципальных услуг, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявление о перераспределении земельных участковсогласно Приложения № 1 и приложенные к нему документысогласноПриложения № 10.

В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
- 4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;
- 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление о перераспределении земельных участков и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены в Администрацию лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и способы подачи заявлений о перераспределении земельных участков, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В случае подачи электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не предоставляются.

2.6.2. Не допускается требовать от заявителя предоставления иных документов, не указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

2.6.3. Документы и информация, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, указаны в Приложении № 11.

2.6.4. Заявитель вправе представить документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие основания для перераспределения земель или земельных участков.

2.6.5. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя:

- 2.7.1. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица, указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса (адреса электронной почты при наличии);
- 2) для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в заявлении:
- а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);
- б) указания ИНН заявителя;
- в) указания почтового адреса (адреса электронной почты при наличии) заявителя;
- г) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, представившего и (или) подписавшего заявление, отсутствие печати организации (в заявлении, представленном на бумажном носителе не на бланке организации, изготовленном типографским способом);
- 3) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя в запросе, представленном в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее - ТКС);
- 4) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;
- 5) представление заявления, текст которого не поддается прочтению.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов заявителю с указанием причин возврата.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков Администрация возвращает заявление заявителю, если оно:

- не соответствует требованиям подпункта 1 - 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;
 - подано в иной орган;
 - к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.
- При этом должны быть указаны все причины возврата заявления о перераспределении земельных участков.
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
- 2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случае, не предусмотренном пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

2) не представлено в письменной форме согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, предлагаемых к перераспределению, если земельные участки, которые предлагаются перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена, и являющегося предметом аукциона, извещении о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утверждён проект межевания территории.

Администрация отказывает в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов

Отсутствие в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) сведений о местоположении границ земельного участка,находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

Заявители имеют право повторно обратиться в Администрацию за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

За увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, взимается плата, размер которой определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Самарской области на основании подпункта 2 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае, если земельные участки, право постоянного (бессрочного) пользования которыми или право аренды которых переоформлено на публичный сервитут, перераспределяются с земельными участками, находящимися в частной собственности, либо находятся в государственной или муниципальной собственности и предоставлены третьим лицам, плата за их перераспределение не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в Администрацию соответствующем журнале.

При поступлении в Администрацию запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.15. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании Администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений).

Присутственные места в Администрации оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на прием по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.10. настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.16. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги;

2.17. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

2.18. Запрос (заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в Администрацию лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официального сайта Администрации либо через должностных лиц МФЦ, с которым (которыми) у Администрации заключено соглашение о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.19. Запросы о предоставлении документа (информации), указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются, как правило, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;
- прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;
- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ;
- предварительное рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов;
- направление документов в орган регистрации прав для государственной регистрации прав, связанных с перераспределением земельных участков.

Блок-схемы административных процедур приведены в Приложении № 2 к Административному регламенту.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителем Уполномоченным органом согласно режиму работы.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Примъ заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию с соответствующим запросом (заявлением) и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием запроса (заявления) и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов:

- 1) осуществляет прием запроса (заявления) и документов;
- 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
- 3) регистрирует запрос (заявление) в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация запроса на бумажном носителе, так и регистрация запроса в используемой в Администрации системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления запросов.

3.5. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о недостающих документах и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.7. Критерием принятия решения является наличие запроса (заявления) и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) в журнале регистрации входящих документов.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

- 1) должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов:
- 1) регистрирует поступивший запрос (заявление) в журнале регистрации входящих документов;
- 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
- 3) уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в Администрации.

3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.10 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.12. Критерием принятия решения является наличие запроса (заявления) и (или) документов, представленных по почте либо в электронной форме.

3.13. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ

3.14. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с запросом (заявлением) и (или) документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона 210-ФЗ.

3.15. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.16. При получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос (заявление) в Электронном журнале.

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

- передает запрос (заявление) и (или) документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в Администрацию, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, – сотруднику МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов;
- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов согласно Приложению № 4 к Административному регламенту.

В случае, если соглашение Администрации о взаимодействии с МФЦ к функциям (обязанностям) МФЦ отнесено направление МФЦ межведомственных запросов, сотрудник МФЦ, ответственный за направление таких запросов, при представлении заявителем документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, готовит и направляет межведомственные запросы в соответствии с требованиями пункта 3.35, абзаца первого пункта 3.36, пунктов 3.38 и 3.39 Административного регламента. Предельный срок для подготовки и направления сотрудником МФЦ межведомственных запросов составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления. По истечении 5 рабочих дней, предусмотренных для получения ответов на межведомственные запросы, сотрудник МФЦ, ответственный за направление таких запросов, передает запрос (заявление), ответы на межведомственные запросы и (или) документы, представленные заявителем, сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в Администрацию.

3.18. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос (заявление) в Электронном журнале, после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 30 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и двух часов при получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.19. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает:

- сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированный запрос (заявление) и представленные заявителем в МФЦ документы;
- сотруднику МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.17 Административного регламента. После исполнения обязанностей, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.17 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за направление межведомственных запросов, передает запрос (заявление), ответы на межведомственные запросы и (или) документы, представленные заявителем, сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

3.20. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в Администрацию.

3.21. Дело доставляется в Администрацию сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением Администрации о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 3 рабочих дней с момента непосредственного обращения заявителя с запросом (заявлением) и (или) документами в МФЦ или поступления в МФЦ запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или

экспресс-почтой, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.17 Административного регламента, - 10 рабочих дней с указанного момента.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.22. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя запроса (заявления) и документов осуществляется Администрацией в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 – 3.8 настоящего Административного регламента.

3.23. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие запроса (заявления) и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.24. Результатом административной процедуры является доставка в Администрацию запроса (заявления) и представленных заявителем в МФЦ документов, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.17 Административного регламента, также документов (информации), полученных специалистом МФЦ в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.25. Способы фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного запроса (заявления) в Электронном журнале, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов, расписка Администрации о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.17 Административного регламента, способом фиксации результата административной процедуры также является регистрация ответов из органов (организаций), предусмотренных в Таблице 1 пункта 3.35 Административного регламента, на межведомственные запросы.

Предварительное рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков

3.26. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о перераспределении земельных участков в журнале регистрации входящих документов.

3.27. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации, уполномоченное на предварительное рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков (далее в настоящем подразделе – должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение).

3.28. Должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение:

- 1) проверяет содержание и комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований подпунктов 1 – 5 пункта 2.6.1 Административного регламента;

- 2) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение, готовит письмо о возврате заявления о перераспределении земельных участков и представленных заявителем документов по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту с указанием причин возврата и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения. К письму прилагаются заявление о перераспределении земельных участков и документы, представленные заявителем. Письмо о возврате заявления о перераспределении земельных участков подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за предварительное рассмотрение, в журнале регистрации входящих документов;
- 3) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов не будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, заявление о перераспределении земельных участков и документы, представленные заявителем, предоставляются должностному лицу Администрации, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.29. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.28 Административного регламента, составляет 3 рабочих дня, а срок направления заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.28 Административного регламента, не может превышать десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков в МФЦ, а если заявление заявителя поступило непосредственно в Администрацию, то десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков в Администрацию.

3.30. Критериями принятия решений являются наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента оснований для возврата документов.

3.31. Результатом административной процедуры является направление заявителю (предоставление заявителю на личном приеме) письма о возврате заявления о перераспределении земельных участков либо передача заявления о перераспределении земельных участков и документов, представленных заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

3.32. Способом фиксации результата административной процедуры является письмо о возврате заявления о перераспределении земельных участков, регистрация указанного документа в журнале регистрации исходящих документов.

Оформование и направление межведомственных запросов

3.33. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, и (или) отсутствие в распоряжении Администрации (ее должностного лица) документов (сведений), указанных в Таблице 1 пункта 3.35 Административного регламента.

3.34. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.35. Если заявитель в том числе в зависимости от того, в каком именно предусмотренном пунктом 1.2 Административного регламента случае было представлено заявление о перераспределении земельных участков, не представил документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента, а также в случае отсутствия в распоряжении Администрации (его должностного лица) документов (сведений), указанных в Таблице 1 настоящего пункта, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующие запросы согласно Таблице 1.

Таблица 1		
Документ (информация, содержащаяся в нем), отсутствующий в распоряжении Администрации	Орган (организация), в которую должен быть направлен межведомственный запрос	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, в отношении которых поступило заявление о перераспределении земельных участков, и (или) находящиеся на них объекты капитального строительства	Управление Росреестра по Самарской области	
Сведения о правах на земельный участок (земельные участки), расположенный (расположенные) по адресу, указанному в заявлении, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 годы	Управление Росреестра по Самарской области	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги юридическому лицу)	Федеральная налоговая служба	
Сведения о нахождении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, в федеральной собственности, или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения	Территориальное управление Росимущества по Самарской области	
Сведения о нахождении на земельном участке или земельных участках, образуемых в результате перераспределения, объектов недвижимости, относящихся к объектам гражданской обороны (при наличии на земельном участке объектов недвижимости)	ГУ МЧС России по Самарской области	
Сведения о нахождении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта	Отдел водных ресурсов по Самарской области	
Сведения об отнесении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может являться лесным участком)	Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	
Сведения о пользователях недр, лицензия на пользование участком недр местного значения, находящийся на земельном участке или земельных участках, образуемых в результате перераспределения	Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	
Сведения о нахождении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, на территории особо охраняемых природных территориях федерального значения	Управление Росприроднадзора по Самарской области	
Проект планировки территории (если утверждался)	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение), Министерство строительства Самарской области	
Проект межевания территории (если утверждался)	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение), Министерство строительства Самарской области	
Документация по планировке территории (если утверждалась)	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение), Министерство строительства Самарской области	
Договор о развитии застроенной территории (если он заключался)	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)	
Решение о резервировании земельного участка для государственных или муниципальных нужд	Министерство строительства Самарской области, Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области, Министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области	
Решение о проведении аукциона в отношении земельного участка,находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена и который предполагается к перераспределению, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а такжегосударственная собственность на который не разграничена и который предполагается к перераспределению	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)	

3.36. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 3.38 и 3.39 Административного регламента составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.37. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.38. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов Администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.39. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
 - курьером, под расписку.
- В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование Администрации, направляющей межведомственный запрос;
 - 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
 - 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
 - 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - 5) сведения, необходимые для предоставления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;
 - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - 7) дата направления межведомственного запроса;
 - 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.40. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении Администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных Таблицей 1 пункта 3.35 Административного регламента.

3.41. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов из органов (организаций), предусмотренных Таблицей 1 пункта 3.35 Административного регламента, на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов

3.42. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение должностными лицами ответов на межведомственные запросы либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов.

3.43. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

3.44. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

- 1) осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента;
- 2) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), предоставленной на межведомственные запросы;
- 3) проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 Административного регламента для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю уведомления о согласии Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории в случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) сведений о местоположении границ земельного участка, в отношении которого предлагается перераспределение, но при наличии утвержденного проекта межевания территории по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;
- 5) обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю подписанного Администрацией проекта соглашения о перераспределении земельных участков в трех экземплярах в случае наличия в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) сведений о местоположении границ земельного участка, в отношении которого предлагается перераспределение, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;
- 6) обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) решения Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и направляет (вручает) подписанное решение заявителю в случае наличия основания (оснований) для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.45. Заявитель, получивший решение Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы или уведомление о согласии Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, самостоятельно и за свой счет обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

После осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, заявитель в соответствии с пунктом 3.2, 3.9 или 3.14 Административного регламента направляет в Администрацию уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

В течение 30 дней со дня поступления уведомления, предусмотренного предыдущим абзацем, должностное лицо:

- 1) в случае, если заявителем не был представлен кадастровый паспорт (кадастровые паспорта) в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, передает соответствующее уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов, которое готовит и направляет межведомственный запрос в орган регистрации прав в соответствии с пунктами 3.35 – 3.38 Административного регламента;
- 2) в случае подтверждения постановки на государственный кадастровый учет земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, и при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.2 Административного регламента, обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю подписанного Администрацией проекта соглашения о перераспределении земельных участков в трех экземплярах по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;
- 3) в случае подтверждения постановки на государственный кадастровый учет земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, и при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.2 Административного регламента, обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю решения Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;
- 4) в случае неподтверждения постановки на государственный кадастровый учет земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю уведомления Администрации о необходимости постановки на государственный кадастровый учет соответствующего земельного участка или земельных участков. Указанное уведомление не является отказом в предоставлении муниципальной услуги и препятствием для рассмотрения в установленном настоящим пунктом порядке повторно представленного заявителем уведомления о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.46. Общий максимальный срок административной процедуры, описанной в пункте 3.44 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

3.47. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 Административного регламента.

3.48. Результатом выполнения рассматриваемой административной процедуры является выдача заявителю документа из числа документов, предусмотренных пунктами 3.44 и 3.45 Административного регламента посредством направления данного документа заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее последнего дня срока выполнения административной процедуры. При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя получателя муниципальной услуги.

3.49. Способом фиксации результата административной процедуры являются предусмотренные пунктами 3.44 и 3.45 Административного регламента документы, направляемые (выдаваемые) заявителю, и их регистрация в журнале регистрации исходящих документов.

3.50. Заявитель обязан подписать полученное соглашение о перераспределении земельных участков в срок не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется на основании соглашения о перераспределении земельных участков. При этом указанное соглашение должно содержать сведения о возникновении права государственной или муниципальной собственности и (или) права частной собственности на образуемые земельные участки.

Обязательными приложениями к указанному соглашению о перераспределении земельных участков являются кадастровый паспорт земельного участка или кадастровые паспорта земельных участков, которые образуются в результате перераспределения земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельного участка, находящегося в частной собственности.

После предоставления заявителем в Администрацию подписанного им проекта соглашения о перераспределении земельных участков должностное лицо в недельный срок обеспечивает направление документов в орган регистрации прав для государственной регистрации прав, связанных с перераспределением земельных участков.

Направление документов в орган регистрации прав для государственной регистрации прав, связанных с перераспределением земельных участков

3.51. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является предоставление заявителем в Администрацию подписанного им проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.52. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации, уполномоченное на направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прав в Едином государственном реестре недвижимости (далее – должностное лицо) в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».

Должностное лицо в случае, если право возникает на основании акта органа местного самоуправления либо сделки с органом местного самоуправления, в том числе сделки, совершенной на основании акта органа местного самоуправления, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого акта или совершения такой сделки направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.53. Результатом административной процедуры является направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов посредством направления данных документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью по существующим информационным технологиям взаимодействия с органом регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.54. Способом фиксации результата административной процедуры являются регистрация заявления о государственной регистрации прав в системе электронного взаимодействия с органом регистрации прав.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителем КУМИ.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем КУМИ.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения Администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы Администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителем КУМИ.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки для полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление контроля, на основании соответствующих правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица Администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом, несут должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица принимают участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи

16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1 Административного регламента и настоящего пункта не применяются.

5) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, руководителей органов, предоставляющих муниципальные услуги и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, предусмотренные, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

- 1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

Главе муниципального района Ставропольский

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

для юридических лиц:наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии)

отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Прошу осуществить перераспределение земель и (или) земельных участков,находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности,

имеющие следующие кадастровые номера:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
на основании подпункта _____ пункта 1.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области».

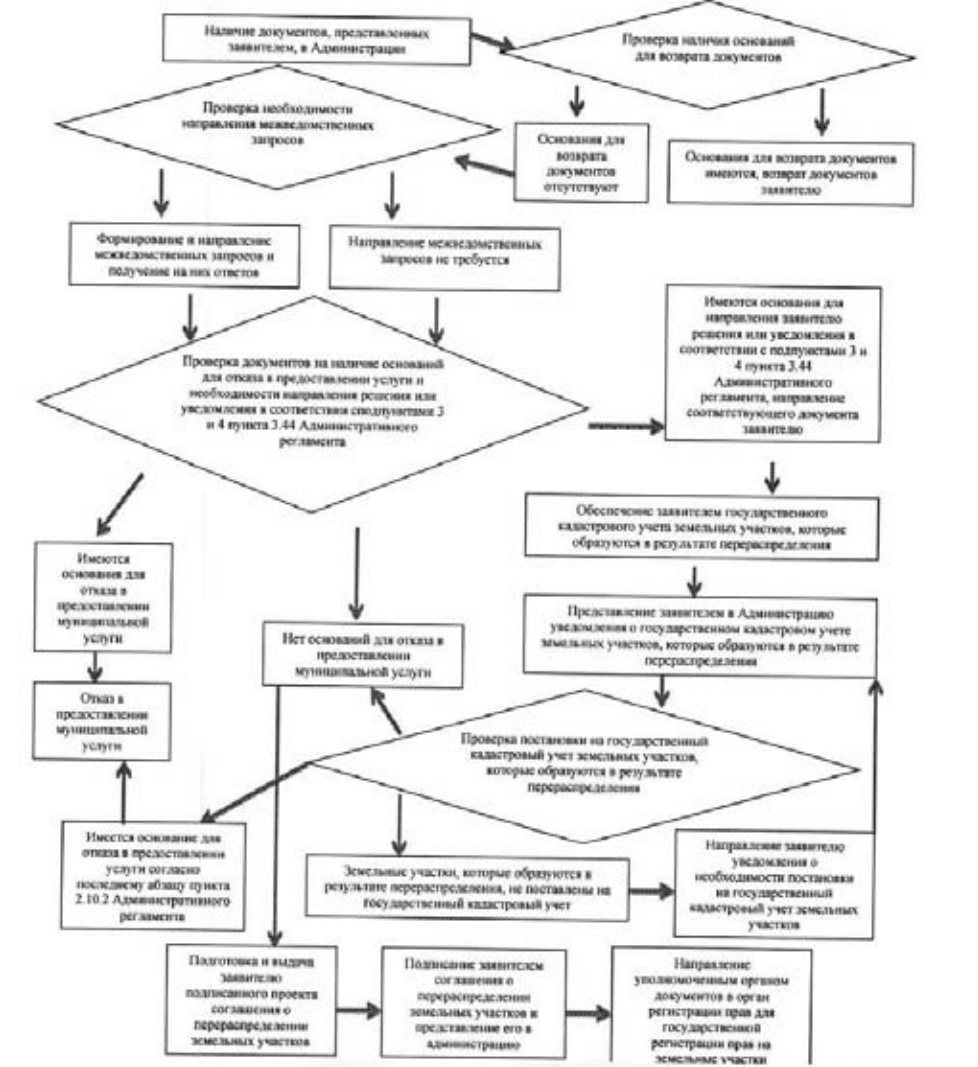
Информирую о реквизитах утвержденного проекта межевания территории:

(указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта, которым был утвержден проект межевания территории)
Результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе прошу:
а) вручить лично;
б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.
(нужное подчеркнуть)
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
М.П. _____ наименование должности подписавшего лица либо указание
(для юридических лиц) _____ на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

БЛОК-СХЕМА: РАССМОТРЕНИЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)
ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ), НАПРАВЛЕННОГО ПО ПОЧТЕ (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)
«___» _____ 20__ г.
(дата)
Ваше заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято «___» _____ 20__ г. и зарегистрировано № _____.
Специалист _____
Глава муниципального района Ставропольский _____ (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
Дата _____
(наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического лица)
в том, что от него (нее) «___» _____ 20__ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

Итого предоставленных документов: _____
Документы зарегистрированы под № ____ от «___» _____ 20__ г.
(должность, инициалы, фамилия) _____ (подпись)
должность, наименование лица, принявшего документы)
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)
ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ
Рассмотрев заявление _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родителем падеже) от _____ входящий номер _____ о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, (наименование уполномоченного органа) возвращает Вам указанное выше заявление и приложенные к нему документы по следующей причине: _____
Приложения: _____
Глава муниципального района Ставропольский _____ (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

Бланк уполномоченного органа
наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)
ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)
УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Рассмотрев заявление _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родителем падеже) от _____ входящий номер _____ о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, (наименование уполномоченного органа) информирует о согласии (наименование уполномоченного органа в родителем падеже) на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным _____ (указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта, которым был утвержден проект межевания территории)

Проект межевания территории.
Просим Вас обеспечить проведение работ, в результате которых будут подготовлены документы, содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка (земельных участков), который (которые) планируется перераспределить, а также обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета соответствующего земельного участка (земельных участков). По окончании проведения указанных работ просим представить в (наименование уполномоченного органа) уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, для подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков.
Глава муниципального района Ставропольский _____ (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

СОГЛАШЕНИЕ № ____ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (НАЗВАНИЕ СОГЛАШЕНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ СКОРЕКТИРОВАНО ИСХОДЯ ИЗ ЕГО СОДЕРЖАНИЯ В ЧАСТИ УКАЗАНИЯ НА ЕДИНСТВЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ В ЧАСТИ УПОМИНАНИЯ ЗЕМЕЛЬ, А НЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА)

(место заключения соглашения) _____ (дата заключения соглашения прописью) _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Самарской области, осуществляющего распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения)
в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,
подписывающего соглашение от имени органа местного самоуправления)
действующего на основании Устава муниципального образования, принятого решением _____ (указывается наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом соответствующего муниципального образования) от _____ № ____ и _____
(наименование документа, если соглашение подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления; если соглашение подписывается руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка исключается из текста соглашения) именуемая (-ый) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____
(для юридических лиц: наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и адрес места регистрации)
в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,
подписывающего соглашение от имени юридического или физического лица; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста соглашения)

действующего на основании _____ (наименование документа, на основании которого действует представитель; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста соглашения) именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «стороны», в соответствии с подпунктом _____ пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления № ____ от _____ о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным (указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, номер и наименование правового акта), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

- Стороны договорились произвести перераспределение следующих исходных смежных земельных участков (далее также – исходные земельные участки):
 - земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее – «исходный земельный участок-1»). Исходный земельный участок-1 относится к землям, находящимся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена. На день заключения настоящего соглашения обременения исходного земельного участка-1 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении исходного земельного участка-1 отсутствуют споры и притязания третьих лиц;
 - земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее – «исходный земельный участок-2»). Исходный земельный участок-2 принадлежит на праве собственности Стороне 2, на основании _____, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости № ____ от _____, выданным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации _____ от _____. На день заключения настоящего соглашения обременения исходного земельного участка-2 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении исходного земельного участка-2 отсутствуют споры и притязания третьих лиц.
- Стороны договорились произвести перераспределение исходных земельных участков следующим образом:
 - разделить исходный земельный участок-1 на _____ (____) части:
 - часть 1 площадью _____ кв.м,
 - часть 2 площадью _____ кв.м,
 - часть 3 площадью _____ кв.м,(и так далее);
 - разделить исходный земельный участок-2 на _____ (____) части:
 - часть 1 площадью _____ кв.м,
 - часть 2 площадью _____ кв.м,
 - часть 3 площадью _____ кв.м,(и так далее).
- Образовать из частей, полученных в результате раздела исходных земельных участков, следующие новые земельные участки:
 - путем объединения части 1 исходного земельного участка-1 и частей 1 и 3 исходного земельного участка-2 образовать земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее – новый земельный участок-1). Обременения нового земельного участка-1 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении нового земельного участка-1 отсутствуют споры и притязания третьих лиц;
 - путем объединения частей 2 и 3 исходного земельного участка-1 и части 2 исходного земельного участка-2 образовать земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее – новый земельный участок-2). Обременения нового земельного участка-2 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении нового земельного участка-2 отсутствуют споры и притязания третьих лиц.
- Новый земельный участок-1 отнети к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена.
- На новый земельный участок-2 возникает право собственности Стороны 2.
- В результате перераспределения исходных земельных участков происходит увеличение площади земельного участка, находящегося в собственности Стороны 2. (Если в результате перераспределения исходных земельных участков увеличения площади земельных участков, находящихся в частности собственности, не происходит, комментируемый пункт необходимо сформулировать следующим образом:
«В результате перераспределения исходных земельных участков увеличения площади земельных участков, находящихся в частности собственности, не происходит.» Соответственно, пункты 5 – 7 должны быть исключены. В данном случае, соответственно, не требуется включать в текст соглашения следующие пункты, посвященные внесению платы.)
- Сторона 2 обязуется уплатить Стороне 1 плату за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, размер которой определен в соответствии с порядком, установленным _____, и составляет _____ (сумма прописью) рублей.
- Сторона 2 обязуется уплатить предусмотренную настоящим соглашением плату цену в течение _____ (количество дней прописью) дней со дня заключения настоящего соглашения, но не позднее дня представления документов для государственной регистрации права собственности Стороны 2 на новый земельный участок-2 в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- Сторона 2 обязуется уплатить предусмотренную настоящим соглашением плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
 - Настоящее соглашение составлено на _____ (количество листов прописью) листах.
 - Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах: по одному для каждой из сторон и один – для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 - Приложениями к настоящему соглашению, являющимися его неотъемлемой частью, являются кадастровые паспорта новых земельных участков.
 - Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Сторона 1
(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена)
Место нахождения: _____
ОГРН _____ ИНН _____
(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего соглашение от имени органа местного самоуправления)
(Ф.И.О. полностью) _____ (подпись) _____

Сторона 2
(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)
Место нахождения (либо жительства): _____
ОГРН _____ ИНН _____
(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего соглашение от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)
(Ф.И.О. полностью) _____ (подпись) _____

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

Примерная форма решения
(форма постановления администрации муниципального района Ставропольский)

ОБ ОТКАЗЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
Рассмотрев заявление _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родителем падеже) от _____ входящий номер _____ о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с подпунктом _____ пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» ПОСТАНОВЛЕНИЕ:
1. Отказать _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дателном падеже), имеющему место нахождения/ жительства (ненужное удалить): _____, ОГРН _____, ИНН _____, дата и место рождения: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность: (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.
2. Основанием для отказа является (указать нужно): _____.

Глава муниципального района Ставропольский _____ (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

перераспределении земель и (или) земельных участков,находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

Главе муниципального района Ставропольский

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

для юридических лиц:наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

УВЕДОМЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ), ОБРАЗУЕМОГО (ОБРАЗУЕМЫХ) В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ

(Наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического лица) обратилось в (наименование уполномоченного органа) с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а такжегосударственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности от « 20 г. №

По результатам рассмотрения данного заявления в адрес (наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического лица) поступило:

- уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории от « 20 г. №

На основании полученного уведомления был осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка/земельных участков (нужное подчеркнуть), образуемого(ых) в результате перераспределения с присвоением следующего учетного номера/следующих кадастровых номеров:

Прошу направить проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а такжегосударственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Приложение:
- кадастровый паспорт земельного участка, образуемого в результате перераспределения.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

М.П. (для юридических лиц)

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а такжегосударственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1	правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ на земельный участок,принадлежащий получателю муниципальной услуги, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	копия 1 экзemplяр	архив Управление Росреестра по Самарской области	административный регламент	самостоятельно
2	схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков. Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	оригинал 1 экзemplяр	межевая организация орган местного самоуправления (его структурное подразделение)	административный регламент	самостоятельно
3	документ, подтверждающий полномочия представителя получателя муниципальной услуги, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель получателя муниципальной услуги	копия 1 экзemplяр	нотариус	административный регламент	самостоятельно
4	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если получателем муниципальной услуги является иностранное юридическое лицо	копия 1 экзemplяр	нотариус	административный регламент	самостоятельно
5	уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (в случае, если по результатам рассмотрения заявления о перераспределении земельных участков заявителем было получено согласие Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории)	оригинал 1 экзemplяр	орган местного самоуправления	административный регламент	самостоятельно
6	согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, предлагаемых к перераспределению, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	оригинал 1 экзemplяр	землепользователи, землевладельцы, арендаторы, залогодержатели земельных участков, предлагаемых к перераспределению	административный регламент	самостоятельно

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а такжегосударственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если получателем муниципальной услуги является юридическое лицо	оригинал 1 экзemplяр	Федеральная налоговая служба	административный регламент	межведомственное взаимодействие
2	выписка из ЕГРН на земельные участки, в отношении которых поступило заявление о перераспределении земельных участков, и (или) находящиеся на них объекты капитального строительства	оригинал 1 экзemplяр	Управление Росреестра по Самарской области	административный регламент	межведомственное взаимодействие
3	сведения о правах на земельный участок (земельные участки), расположенный (расположенные) по адресу, указанному в заявлении, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 годы	копия 1 экзemplяр	Управление Росреестра по Самарской области	административный регламент	межведомственное взаимодействие
4	проект планировки территории (если утверждался)	копия 1 экзemplяр	орган местного самоуправления (его структурное подразделение)	административный регламент	межведомственное взаимодействие
5	проект межевания территории (если утверждался)	копия 1 экзemplяр	орган местного самоуправления (его структурное подразделение)	административный регламент	межведомственное взаимодействие
6	документация по планировке территории (если утверждалась)	копия 1 экзemplяр	орган местного самоуправления (его структурное подразделение)	административный регламент	межведомственное взаимодействие
7	договор о развитии застроенной территории (если он заключался)	копия 1 экзemplяр	орган местного самоуправления (его структурное подразделение)	административный регламент	межведомственное взаимодействие
8	сведения о нахождении земельного участка в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения	копия 1 экзemplяр	Территориальное управление Росимущества по Самарской области	административный регламент	межведомственное взаимодействие
9	сведения о нахождении на земельном участке объектов недвижимости, относящихся к объектам гражданской обороны (при наличии на земельном участке объектов недвижимости)	копия 1 экзemplяр	ГУ МЧС России по Самарской области	административный регламент	межведомственное взаимодействие
10	сведения об особо охраняемых природных территориях федерального значения	копия 1 экзemplяр	Управление Росприроднадзора по Самарской области	административный регламент	межведомственное взаимодействие
11	сведения о нахождении земельного участка в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта	копия 1 экзemplяр	Отдел водных ресурсов по Самарской области, Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	административный регламент	межведомственное взаимодействие
12	сведения об отнесении земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может являться лесным участком)	копия 1 экзemplяр	Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	административный регламент	межведомственное взаимодействие

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 312 от 12.12.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.11.2019 № 303 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» ПРИ ПРОВЕРКЕ ПРАВИЛЬНОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ЗЕМЛЯХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОСТОВЕРНОСТИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ»

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» от 03.04.2009 № 41-ГД, пунктом 9.1 Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2014 № 7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 14.02.2012 N 53 «О мерах, направленных на реализацию областной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Самарской области на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2011 N 595», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2014 №291/43, в целях совершенствования механизма проверки документов на проведение мелиоративных мероприятий:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2019 № 303 «Об утверждении Порядка организации работы специалистов МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» при проверке правильности составления документов на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений» следующие изменения:

1.1. В Порядке организации работы специалистов МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» при проверке правильности составления документов на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений:

Абзацы с 5 по 6.2. изложить в следующей редакции:

«5. Специалисты Управления (главный специалист - экономист, инженер-гидротехник, ведущий юристконсульт, главный инженер- механик, главный специалист-агроном, инженер по геоинформационной системе, главный бухгалтер):

- осуществляют проверку правильности составления документов;
- подтверждают достоверность содержащихся в документах сведений;
- определяют полноту пакета документов.

6. Общий срок рассмотрения документов специалистами Управления составляет 5 рабочих дней.

6.1. Специалисты Управления (инженер–гидротехник, главный инженер – механик, главный специалист –агроном, инженер по геоинформационной системе)проверяют правильность составления документов, указанных в пункте 3 Порядка-1.

6.2. Главный специалист-экономист Управления проверяет правильность составления документов, указанных в абзаце третьем пункта 9 Порядка предоставления субсидии, документов, указанных в абзаце четвертом, седьмом, девятом подпункта «а» пункта 3 Порядка-1, документов, указанных в абзаце шестом, седьмом подпункта «б» пункта 3 Порядка-1, документов, указанных в абзаце шестом, седьмом, девятом подпункта «в» пункта 3 Порядка-1, подтверждает достоверность содержащихся в них сведений».

Дополнить абзацем 6.4. следующего содержания:

«6.4. Главный бухгалтер Управления проверяет правильность составления документов, указанных в абзаце восьмом подпункта «в» пункта 3 Порядка-1, подтверждает достоверность содержащихся в них сведений».

2. Контроль за исполнением настоящегопораспоряжения возложить на руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» А.Т. Чистякова.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети «Интернет» stavradm.ru.

Глава муниципального района В.М. Медведев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 84 от 19 декабря 2019 года

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Рассмотрев предложение Абдуллова Р.М., Сергейчева С.К., Сергейчевой Т.А., Еловикова Е.В., от 09.12.2019 года, входящий номер 425 от 09.12.2019 года, о подготовке документации по планировке территории, в соответствии со ст.45 и 46 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также руководствуюсь Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляю:

1. Приступить к подготовке документации по планировке территории с проектом межевания территории в его составе, площадью 0,28 га, по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.Ягодное, ПКС «Ягодное», ул.Сосновая, участок №5, ул.Сосновая, участок №7, ул.Манежная, участок №6. Цель планировки территории – застройка территории индивидуальными жилыми домами, благоустройство территории.Срок проведения работ по подготовке документации по планировке территории – 60 (шестьдесят) рабочих дней.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» в течение 3-х дней со дня принятия и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ягодное http://yagodnoe.stavrsp.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ягодное А.В. Лапаев

«Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»

12+

№ 52 (77), вторник, 24 декабря 2019

Газета отпечатана в ООО «Оптима-Принт» 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3.

Номер заказа: 3238

Тираж: 900. Бесплатно.

Учредитель: Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.

Редакция, издатель: Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес редакции, издателя: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свобода, 9. E-mail: stavrgazeta@yandex.ru. Телефон: 28-17-59.

Главный редактор: юлия владимировна гвоздева