



Кирилловский Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 18 апреля 2018 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ
АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirillovka.stavrsp.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В. Серенков

Приложение к постановлению главы сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский Самарской области № 21 от 18.04. 2018г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ
АДРЕСАЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦЕЛИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент администрации сельского поселения Кирилловка (далее - Администрация) предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации по предоставлению муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации в сельском поселении Кирилловка (далее - Административный регламент).

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- 2.1. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- 2.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- 2.3. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.4. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2.5. Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 2.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- 2.7. Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

ЗАЯВИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

Заявление составляется вышеуказанными лицами (далее - заявитель), по установленной форме (приложение № 1).

3.1. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указание федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

3.2. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

3.3. От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

2. СТАНДАРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - муниципальная услуга).

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация).

Организация предоставления муниципальной услуги в администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Административным

регламентом. Должностные лица Администрации, руководствуясь положениями настоящего Административного регламента и несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 6.1. Принятие решения о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту (объектам) адресации, оформленное постановлением Администрации о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту (объектам) адресации.
- 6.2. Принятие решения об отказе в присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту (объектам) адресации, оформленное письменным уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

По выбору заявителя решение ему может быть направлено:

7.1. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения 18-ти дневного срока,

7.2. В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем, со дня истечения установленного пунктом 7 настоящего регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

8. Заявитель может лично получить результат предоставления муниципальной услуги в Администрации.

9. Результат предоставления муниципальной услуги учитывается в Реестре принятых заявлений Администрации.

ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является отнесение к вопросу местного значения сельского поселения присвоения, изменении и аннулировании адреса объекту (объектам) адресации, в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Для получения муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в администрацию сельского поселения предоставляются следующие документы:

11.1. Документы, предоставляемые непосредственно заявителем муниципальной услуги:

11.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

11.1.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ удостоверяющий личность заявителя.

11.1.3. Документ лица, подтверждающий право представлять законные интересы заявителя, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (если уполномочен законный представитель).

11.1.4. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ удостоверяющий личность законного представителя заявителя (если уполномочен законный представитель).

11.1.5. Правустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

11.1.6. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

11.2. Документы поступающие по межведомственному взаимодействию:

11.2.1. Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

11.2.1. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

11.2.3. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

11.2.4. Кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

11.2.5. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

11.2.6. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации);

11.2.7. Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пункте 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»). Заявитель муниципальной услуги вправе самостоятельно предоставить в Администрацию документы, указанные в подпункте 11.2.

12. При обращении в Администрацию заявитель, представивший документы в копиях, не заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке, представляет их в Администрацию, предоставляя вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом Администрации ответственным за прием документов.

13. Заявление в день получения регистрируется в Администрации.

14. Администрация не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующие отношения в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ЕЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИИ

15. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается исключительно по следующим основаниям:

15.1. С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 3 настоящего Регламента;

15.2. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

15.3. Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

15.4. Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

15.5. Заявителем не представлены документы, указанные в подпункте 11.1.

16. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 14 настоящего Регламента, являющиеся основанием для принятия такого решения

РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации и при получении результата предоставления данной муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги при письменном обращении в Администрацию составляет 1 рабочий день.

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

20.1. В помещениях Администрации на информационных стендах.

20.2. По телефону работниками Администрации, ответственными за информирование.

20.3. В информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области».

20.4. По почте и электронной почте.

20.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

20.5.1. Месторасположение, режим работы, номера телефонов и электронной почты Администрации.

20.5.2. Извлечение из текста Административного регламента, включая формы документов.

20.5.3. Извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

20.5.4. График приема получателей муниципальной услуги.

20.5.5. Блок – схема по предоставлению муниципальной услуги.

Блок – схема включает в себя описание последовательности действий предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

20.5.6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

20.6. Раздаточные информационные материалы находятся в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги.

20.7. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан работники Администрации в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества работника, принявшего телефонный звонок, а также по желанию обратившегося лица ему должны быть сообщены способы получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. График приема и адрес Администрации (при необходимости маршрут проезда), требования к письменному запросу.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсирован (переведен) на другого работника или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

21. Месторасположение, адреса, контактные телефоны администрации сельского поселения Кирилловка. Дни и время работы Администрации, время приема граждан и справочные телефоны работников, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги:

21.1. Администрация сельского поселения Кирилловка располагается по адресу: 445151, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Кирилловка, село Кирилловка, улица Советская, 24, адрес электронной почты: kirillovka_admin@mail.ru, официальный сайт: kirillovka.stavrsp.ru.

21.2. Дни и время работы Администрации, время приема граждан:

понедельник – пятница — с 8.00 по 16.00 часов;

- прием посетителей: понедельник, вторник, четверг, пятница — с 8.00 по 16.00 часов;

- перерыв на обед: с 12.00 по 13.00 часов;

- выходные дни: суббота — воскресенье.

21.3. Справочные телефоны работников, ответственных за информирование предоставления муниципальной услуги: 8(8482) 23-15-36;

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является оказание муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Законодательством Российской Федерации. Оценка качества и доступности муниципальной услуги осуществляется по следующим показателям:

22.1. Степень информированности граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации).

22.2. Возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством телефонной связи, в форме электронного документооборота через единый портал государственных и муниципальных услуг).

22.3. Физическая доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, для граждан с ограничениями жизнедеятельности.

22.4. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом. В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, Администрация ежегодно проводит мониторинг данных показателей и по его результатам с учётом предложений заявителей муниципальной услуги вносит необходимые изменения в настоящий Административный регламент.

ТРЕБОВАНИЯ К УДОБСТВУ И КОМФОРТУ МЕСТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних этажах зданий.

24. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 мест для парковки автомашин, из них 1 для стоянки автомашины инвалида. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

25. Вход в здание для предоставления муниципальной услуги оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

26. Вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

26.1. Наименование.

26.2. Местонахождение.

26.3. Режим работы.

27. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

27.1 Информационными стендами.

27.2. Стульями и столами для возможности оформления документов.

28. Места ожидания в очереди на предоставление или получение результатов предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы работников. Количество мест ожидания не может быть менее 5 мест.

29. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

29.1. Номера кабинета.

29.2. Фамилии, имени, отчества и должности работника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

29.3. Времени приема граждан.

29.4. Времени перерыва на обед, технического перерыва.

30. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

31. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования и хранения верхней одежды заявителей.

32. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

33. Требования к помещениям должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

34.1. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов:

34.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию.

34.1.2. Заявитель представляет документы непосредственно в Администрацию, либо направляет их почтовой корреспонденцией, электронной почтой.

34.1.3. Документы, поступившие от заявителя, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты их получения.

34.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является приём и регистрации документов, поступивших для получения муниципальной услуги.

34.2. Рассмотрение представленных документов:

34.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является направление документов, поступивших в Администрацию, на рассмотрение ответственному исполнителю.

34.2.2. В случае, если заявитель не представил все предусмотренные подпунктом 11.1. настоящего Административного регламента документы, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подачи поступления документов о предоставлении муниципальной услуги, запрашивает у заявителя недостающие документы, которые должны быть представлены им в течение 15 дней со дня получения такого запроса. Срок исполнения муниципальной услуги продлевается на время предоставления заявителем полного пакета документов.

34.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является заключение ответственного исполнителя о возможности или невозможности предоставления муниципальной услуги, в котором критериями являются результаты определения полноты и правильности оформления представленных документов, соответствия их требованиям законодательства Российской Федерации. В случае непредоставления заявителем недостающих документов в 15-ти дневный срок, ему в течении 5 рабочих дней отказывается в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 16.5. настоящего Административного регламента.

34.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

34.3.1. При заключении возможности предоставления муниципальной услуги ответственным исполнителем оформляется проект постановления администрации о присвоении и регистрации адреса вновь построенному объекту недвижимости.

34.3.2. Ответственный исполнитель не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия соответствующего постановления направляет его заявителю способом, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента или вручает постановление непосредственно заявителю.

34.3.3. Ответственный исполнитель не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения об отказе направляет его заявителю способом, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента или вручает решение непосредственно заявителю.

34.3.4. Выдача постановления о присвоении, изменении и аннулирование адресов объектам адресации или решения об отказе производится ответственным исполнителем:

- заявителю, при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- представителю заявителя, при наличии паспорта и доверенности, оформленной в установленном порядке.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Контроль за соблюдением и исполнением предоставления муниципальной услуги может быть внутренним и внешним. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Администрации. Внешний контроль по отношению к Администрации осуществляют представительные органы, а также иные уполномоченные, в соответствии с нормативными правовыми актами, органы и должностные лица.

36. Организация текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги:

36.1. Глава Администрации сельского поселения Кирилловка организует работу по исполнению муниципальной услуги, определяет должностные обязанности специалистов и ответственных лиц, принимает меры по совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению специалистов.

36.2. Обязанности работников Администрации, ответственных за исполнение муниципальной услуги, закрепляются в их должностные регламентах.

36.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения Главой Администрации проверок соблюдения работниками, ответственными за исполнение муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента.

36.4. Текущий контроль осуществляется в период предоставления заявителю муниципальной услуги.

37. Организация внешнего контроля за предоставлением муниципальной услуги:

37.1. Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает: проведение контрольных мероприятий, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции должностных лиц решений при подготовке их ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

37.2. Контрольные мероприятия полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов органов, осуществляющих внешнюю проверку.

37.3. Контрольные мероприятия могут быть плановыми (осуществляется на основании плана работы на год, квартал, или тематического плана работы) и внеплановыми. При проведении контрольных мероприятий проверке может подлежать как соблюдение отдельных процедур и действий (тематические проверки) так и административные процедуры и действия, связанные с исполнением муниципальной услуги в целом (контрольные проверки). Контрольное мероприятие может проводиться по конкретному обращению заявителя.

37.4. Для проведения контрольного мероприятия по исполнению муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается правовым актом. Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой указываются выявленные в процессе контрольного мероприятия недостатки и нарушения, содержится предложения по их устранению и пресечению. Справка подписывается председателем комиссии.

37.5. В случае выявления нарушений по результатам проведённой проверки, в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ(ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

38. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

39. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

39.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

39.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, сельского поселения Кирилловка для предоставления муниципальной услуги.

39.4. Отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, сельского поселения Кирилловка для предоставления муниципальной услуги.

39.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, сельского поселения Кирилловка.

39.6. Затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, сельского поселения Кирилловка.

39.7. Отказ Администрации, должностных лиц Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документах, либо нарушение срока таких исправлений.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

40. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

41. Жалоба может быть направлена по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта сельского поселения Кирилловка (при наличии), портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Жалоба должна содержать:

42.1. Наименование Администрации, должность лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

42.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю.

42.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации и его должностном лице.

42.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации или ее должностного лица.

42.5. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

43. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения являются следующие причины:

43.1. Не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ.

43.2. Содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

43.3. Текст письменного обращения не поддается прочтению.

43.4. Содержится вопрос, на который давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

44. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

45. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностных лиц Администрации - Главе Администрации сельского поселения Кирилловка.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

46. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае отказа в приеме документов у заявителя либо исправления допущенных ошибок и опечаток или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации, если иные сокращенные сроки не установлены настоящим Административным регламентом.

РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

47. По результатам рассмотрения жалобы Глава Администрации, представительный орган местного самоуправления принимают одно из следующих решений:

47.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, сельского поселения Кирилловка.

47.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. О применении дисциплинарного взыскания к должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, допустившему грубые нарушения при предоставлении муниципальной услуги, и к должностному лицу, проводившему проверку результатов рассмотрения жалобы с грубыми нарушениями, представитель Администрации обязан сообщить заявителю в письменной форме в течение 10 (десяти) дней со дня применения взыскания.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

Лист № _____ ВСЕГО листов _____

1	Заявление В _____ (наименование органа местного самоуправления)			2	Заявление принято Регистрационный номер _____ Кол-во листов заявления _____ Кол-во прилагаемых документов _____ В том числе оригиналов _____, копий _____ Кол-во листов в оригиналах _____ Копиях _____ ФИО должностного лица _____ Подпись должностного лица _____ Дата « ____ » _____ г.		
3.1. Прошу в отношении объекта адресации:							
Вид:							
Земельный участок		Сооружение		Объект незавершенного строительства			
Здание		Помещение					

3.2.	Присвоить адрес	
В связи с: образованием земельного участка (ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
Количество образуемых земельных участков:		
Дополнительная информация:		
Образованием земельного участка (ов) путем		раздела земельного участка
Количество образуемых земельных участков		
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
Количество объединяемых земельных участков		
Кадастровый номер объединяемого земельного участка		

Лист № _____ ВСЕГО листов _____

Образованием земельного участка (ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществлялся выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществлялся выдел
Образованием земельного участка (ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется **	Адрес земельного участка, который перераспределялся
Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовка в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законодательством субъектов РФ о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется.	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

Лист № _____ Всего листов _____

Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Образование жилого помещения		Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения		Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (ий) (нежилое (жилое) помещение) ***		Вид помещения ***	Количество помещений ***
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения ****		Адрес объединяемого помещения ****	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация			

Лист № _____ Всего листов № _____

3.3.	Аннулировать адрес объекта адресации:		
Наименование страны			
Наименование муниципального района			
Наименование поселения			
Наименование населенного пункта			
Наименование элемента планировочной структуры			
Наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер земельного участка			
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства			
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении			
Тип и номер помещения, в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)			
Дополнительная информация			
В связи с:			
Прекращением объекта адресации			
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в п. 1 и 3 ч. 2 ст. 27 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства РФ, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)			
Присвоением объекту адресации нового адреса			
Дополнительная информация:			

Лист №		Всего листов	
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
Физическое лицо			
Фамилия	Имя	Отчество	ИНН (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность:	Вид:	Серия:	Номер:
Почтовый адрес:	Дата выдачи:	Кем выдан:	
Тел. Для связи:	Адрес электронной почты (при наличии):		
Юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления			
Полное наименование		КПП (для российского юридического лица):	
Страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	Дата регистрации (для иностранного юридического лица):	Номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
Почтовый адрес:	Телефон для связи:	Адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:			
Право собственности			
Право хозяйственного ведения на объект адресации			
Право оперативного управления на объект адресации			
Право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов в ранее представленных документах, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
Лично			
Почтовым отправлением по адресу:			
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг			
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			
На адрес электронной (для сообщения о получении заявления и документов)			
Расписку в получении документов прошу:			
Выдать лично	Расписка получена (Подпись заявителя)		
Направить почтовым отправлением по адресу:			
Не направлять			

Лист №		Всего листов	
7	Заявитель:		
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
Физическое лицо:			
Фамилия	Имя (полностью)	Отчество (полностью (при наличии))	ИНН (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность	Вид:	Серия:	Номер:
Почтовый адрес:	Дата выдачи:	Кем выдан:	
Телефон для связи:	Адрес электронной почты (при наличии):		
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
Юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
Полное наименование:			

Лист №		Всего листов	
КПП (для российского юридического лица)		ИНН (для российского юридического лица)	
Страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	Дата регистрации (для иностранного юридического лица):	Номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
Почтовый адрес:	Телефон для связи:	Адрес электронной почты (при наличии):	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия			
8 Документы, прилагаемые к заявлению:			
Оригинал в количестве экз., на л. Копия в количестве экз., на л.			
9 Примечание:			

Лист №		Всего листов	
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством РФ), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: Сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; Представленные правоустанавливающие документы иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством РФ требованиям.		
12	Подпись ФИО	Дата	
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

*Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

**Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

***Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

****Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ АДРЕСАЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»



ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2018 года составило 905 710 руб. 57 коп. или 13,31% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объеме 1 096 913 руб. 88 коп. или 15,78 % от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.04.2018 года составила 2 чел., затраты на их денежное содержание 307 145 руб. 83 коп.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №22 от 18.04.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2018 года (Приложения № 1, 2, 3, 4).

2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (Гончаровой Н.А.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и размещению на официальном сайте поселения kirillovka.stavrsp.ru.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В. Серенков

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области №22 от 18.04.2018 г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - ВСЕГО: В том числе:	010	X		905 710,57
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 10000000000000000		158 198,57
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 10100000000000000		14 779,79
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110		14 779,79
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110		13 663,85
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110		13 663,85
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110		1 115,94
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102030012100110		1 115,94
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000		83 946,38
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110		83 946,38
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302230010000110		34 584,54
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302240010000110		233,14
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302250010000110		56 335,20
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302260010000110		-7 206,50
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 10500000000000000		0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 10600000000000000		58 205,05
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110		10 572,23
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10601030100000110		225,67
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110		10 346,56
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601030102100110		225,67
Земельный налог	010	000 10606000000000110		47 632,82
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110		8 590,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033100000110		8 590,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606033101000110		8 590,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110		39 042,82

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606043100000110		39 042,82
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606043101000110		32 720,26
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606043102100110		6 322,56
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 11100000000000000		1 267,35
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120		1 267,35
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105030000000120		1 267,35
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	727 11105035100000120		1 267,35
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000		747 512,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000		747 512,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000151		684 212,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000151		684 212,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	443 20215001100000151		684 212,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000151		43 100,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000151		43 100,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	443 20229999100000151		43 100,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000151		20 200,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118000000151		20 200,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	443 20235118100000151		20 200,00

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области №22 от 18.04.2018 г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
443	Расходы бюджета - ВСЕГО В том числе:	200	X	1 096 913,88
443	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	527 733,67
443	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	128 757,68
443	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 4900000000 000	128 757,68
443	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 4910000000 000	128 757,68
443	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 4910011000 000	128 757,68
443	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 4910011000 100	128 757,68
443	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 4910011000 120	128 757,68
443	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	443 0102 4910011000 121	98 893,00
443	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	443 0102 4910011000 129	29 864,68

443	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	398 975,99
443	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 4900000000 000	391 170,99
443	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 4910000000 000	391 170,99
443	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 4910011000 000	391 170,99
443	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 4910011000 100	261 573,69
443	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 4910011000 120	261 573,69
443	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	443 0104 4910011000 121	201 829,00
443	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	443 0104 4910011000 129	59 744,69
443	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4910011000 200	123 974,30
443	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4910011000 240	123 974,30
443	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	443 0104 4910011000 242	12 496,38
443	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 0104 4910011000 244	111 477,92
443	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 4910011000 800	5 623,00
443	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 4910011000 850	5 623,00
443	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	443 0104 4910011000 851	2 423,00
443	Уплата прочих налогов, сборов	200	443 0104 4910011000 852	2 700,00
443	Уплата иных платежей	200	443 0104 4910011000 853	500,00
443	9900000000	200	000 0104 9900000000 000	7 805,00
443	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	7 805,00
443	Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	7 805,00
443	Иные межбюджетные трансферты	200	443 0104 9900078210 540	7 805,00
443	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	16 581,81
443	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	16 581,81
443	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 4900000000 000	16 581,81
443	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 4910000000 000	16 581,81
443	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 4910051180 000	16 581,81
443	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 4910051180 100	16 581,81
443	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 4910051180 120	16 581,81
443	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	443 0203 4910051180 121	12 736,00
443	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	443 0203 4910051180 129	3 845,81
443	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	177 268,09
443	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	10 991,00
443	9900000000	200	000 0309 9900000000 000	10 991,00
443	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	10 991,00
443	Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	10 991,00
443	Иные межбюджетные трансферты	200	443 0309 9900078210 540	10 991,00
443	Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	132 244,13
443	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0310 4900000000 000	132 244,13

443	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0310 4920000000 000	132 244,13
443	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 4920012000 000	132 244,13
443	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 4920012000 100	94 579,13
443	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 4920012000 110	94 579,13
443	Фонд оплаты труда учреждений	200	443 0310 4920012000 111	72 694,00
443	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	443 0310 4920012000 119	21 885,13
443	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4920012000 200	37 665,00
443	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4920012000 240	37 665,00
443	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 0310 4920012000 244	37 665,00
443	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0310 4920012000 800	0,00
443	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0310 4920012000 850	0,00
443	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	443 0310 4920012000 851	0,00
443	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	34 032,96
443	9900000000	200	000 0314 9900000000 000	34 032,96
443	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	34 032,96
443	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	34 032,96
443	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	34 032,96
443	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 0314 9900020000 244	34 032,96
443	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	19 221,96
443	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	19 221,96
443	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 4900000000 000	19 221,96
443	Подпрограмма «Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 4930000000 000	19 221,96
443	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 4930020000 000	19 221,96
443	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4930020000 200	19 221,96
443	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4930020000 240	19 221,96
443	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 0405 4930020000 244	19 221,96
443	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	141 099,99
443	Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	0,00
443	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	141 099,99
443	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0503 4900000000 000	141 099,99
443	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0503 4970000000 000	141 099,99
443	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 4970020000 000	141 099,99
443	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4970020000 200	141 099,99
443	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4970020000 240	141 099,99
443	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 0503 4970020000 244	141 099,99
443	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	3 050,00
443	Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	3 050,00
443	9900000000	200	000 0707 9900000000 000	3 050,00
443	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0707 9900078210 000	3 050,00
443	Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	3 050,00
443	Иные межбюджетные трансферты	200	443 0707 9900078210 540	3 050,00
443	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	130 180,00
443	Культура	200	000 0801 0000000000 000	60 436,00
443	9900000000	200	000 0801 9900000000 000	60 436,00

443	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	60 436,00
443	Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	60 436,00
443	Иные межбюджетные трансферты	200	443 0801 9900078210 540	60 436,00
443	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	69 744,00
443	9900000000	200	000 0804 9900000000 000	69 744,00
443	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	69 744,00
443	Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	69 744,00
443	Иные межбюджетные трансферты	200	443 0804 9900078210 540	69 744,00
443	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	50 825,68
443	Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	50 825,68
044	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1006 4900000000 000	50 825,68
443	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1006 4980000000 000	50 825,68
443	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1006 4980012000 000	50 825,68
443	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1006 4980012000 100	23 339,68
443	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1006 4980012000 110	23 339,68
443	Фонд оплаты труда учреждений	200	443 1006 4980012000 111	17 925,00
443	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	443 1006 4980012000 119	5 414,68
443	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4980012000 200	24 710,00
443	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4980012000 240	24 710,00
443	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 1006 4980012000 244	24 710,00
443	Иные бюджетные ассигнования	200	000 1006 4980012000 800	2 776,00
443	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1006 4980012000 850	2 776,00
443	Уплата прочих налогов, сборов	200	443 1006 4980012000 852	2 776,00
443	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 4980020000 000	0,00
443	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	30 952,68
443	Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	30 952,68
443	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 4900000000 000	23 339,68
443	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 4990000000 000	23 339,68
443	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 4990012000 000	23 339,68
443	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 4990012000 100	23 339,68
443	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 4990012000 110	23 339,68
443	Фонд оплаты труда учреждений	200	443 1102 4990012000 111	17 925,00
443	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	443 1102 4990012000 119	5 414,68
443	9900000000	200	000 1102 9900000000 000	7 613,00
443	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 1102 9900078210 000	7 613,00
443	Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	7 613,00
443	Иные межбюджетные трансферты	200	443 1102 9900078210 540	7 613,00
443	Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-191 203,31

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области №22 от 18.04.2018 г.

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА
1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Расходы бюджета - ВСЕГО	200	X	1 096 913,88
В том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	527 733,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	128 757,68
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 4900000000 000	128 757,68
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 4910000000 000	128 757,68
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 4910011000 000	128 757,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 4910011000 100	128 757,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 4910011000 120	128 757,68
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	443 0102 4910011000 121	98 893,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	443 0102 4910011000 129	29 864,68
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	398 975,99
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 4900000000 000	391 170,99
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 4910000000 000	391 170,99
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 4910011000 000	391 170,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 4910011000 100	261 573,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 4910011000 120	261 573,69
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	443 0104 4910011000 121	201 829,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	443 0104 4910011000 129	59 744,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4910011000 200	123 974,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4910011000 240	123 974,30
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	443 0104 4910011000 242	12 496,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 0104 4910011000 244	111 477,92
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 4910011000 800	5 623,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 4910011000 850	5 623,00

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	443 0104 4910011000 851	2 423,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	443 0104 4910011000 852	2 700,00
Уплата иных платежей	200	443 0104 4910011000 853	500,00
9900000000	200	000 0104 9900000000 000	7 805,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	7 805,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	7 805,00
Иные межбюджетные трансферты	200	443 0104 9900078210 540	7 805,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	16 581,81
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000000 000	16 581,81
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 4900000000 000	16 581,81
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 4910000000 000	16 581,81
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 4910051180 000	16 581,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 4910051180 100	16 581,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 4910051180 120	16 581,81
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	443 0203 4910051180 121	12 736,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	443 0203 4910051180 129	3 845,81
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	177 268,09
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	10 991,00
9900000000	200	000 0309 9900000000 000	10 991,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	10 991,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	10 991,00
Иные межбюджетные трансферты	200	443 0309 9900078210 540	10 991,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	132 244,13
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0310 4900000000 000	132 244,13
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0310 4920000000 000	132 244,13
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 4920012000 000	132 244,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 4920012000 100	94 579,13
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 4920012000 110	94 579,13

Фонд оплаты труда учреждений	200	443 0310 4920012000 111	72 694,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	443 0310 4920012000 119	21 885,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4920012000 200	37 665,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4920012000 240	37 665,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 0310 4920012000 244	37 665,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	34 032,96
9900000000	200	000 0314 9900000000 000	34 032,96
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	34 032,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	34 032,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	34 032,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 0314 9900020000 244	34 032,96
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	19 221,96
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	19 221,96
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 4900000000 000	19 221,96
Подпрограмма «Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 4930000000 000	19 221,96
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 4930020000 000	19 221,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4930020000 200	19 221,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4930020000 240	19 221,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 0405 4930020000 244	19 221,96
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	141 099,99
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	0,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	141 099,99
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0503 4900000000 000	141 099,99
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0503 4970000000 000	141 099,99
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 4970020000 000	141 099,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4970020000 200	141 099,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4970020000 240	141 099,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 0503 4970020000 244	141 099,99
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	200	000 0503 4970072004 000	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	3 050,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	3 050,00
9900000000	200	000 0707 9900000000 000	3 050,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0707 9900078210 000	3 050,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	3 050,00
Иные межбюджетные трансферты	200	443 0707 9900078210 540	3 050,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	130 180,00

Культура	200	000 0801 0000000000 000	60 436,00
9900000000	200	000 0801 9900000000 000	60 436,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	60 436,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	60 436,00
Иные межбюджетные трансферты	200	443 0801 9900078210 540	60 436,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	69 744,00
9900000000	200	000 0804 9900000000 000	69 744,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	69 744,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	69 744,00
Иные межбюджетные трансферты	200	443 0804 9900078210 540	69 744,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	50 825,68
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	50 825,68
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1006 4900000000 000	50 825,68
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1006 4980000000 000	50 825,68
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1006 4980012000 000	50 825,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1006 4980012000 100	23 339,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1006 4980012000 110	23 339,68
Фонд оплаты труда учреждений	200	443 1006 4980012000 111	17 925,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	443 1006 4980012000 119	5 414,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4980012000 200	24 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4980012000 240	24 710,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	443 1006 4980012000 244	24 710,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1006 4980012000 800	2 776,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1006 4980012000 850	2 776,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	443 1006 4980012000 852	2 776,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	30 952,68
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	30 952,68
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 4900000000 000	23 339,68

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 4990000000 000	23 339,68
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 4990012000 000	23 339,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 4990012000 100	23 339,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 4990012000 110	23 339,68
Фонд оплаты труда учреждений	200	443 1102 4990012000 111	17 925,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	443 1102 4990012000 119	5 414,68
9900000000	200	000 1102 9900000000 000	7 613,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 1102 9900078210 000	7 613,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	7 613,00
Иные межбюджетные трансферты	200	443 1102 9900078210 540	7 613,00
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-191 203,31

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области №22 от 18.04.2018 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	500	X	191 203,31
В том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
Из них:			
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
Из них:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	191 203,31
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	191 203,31
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 010500000000000500	-905 898,57
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000500	-905 898,57
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-905 898,57
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000510	-905 898,57
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 010500000000000600	1 097 101,88
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000600	1 097 101,88
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	1 097 101,88
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000610	1 097 101,88
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	000 010600000000000500	0,00
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	000 010600000000000600	0,00