



Вестник Кирилловский

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №69 от 27 ноября 2018 года

О ТРЕБОВАНИЯХ К ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и размещению на официальном сайте поселения kirilovka.stavrsp.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждены
постановлением администрации
сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 27.11.2018г. № 69

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие требования устанавливают требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).
2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня их утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Планы-графики закупок администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области утверждает в течение 10 рабочих дней со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. План-график закупок администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области формируется ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом следующих положений: администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - формирует план-график закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - утверждает сформированный план-график закупок после его уточнения (при необходимости) и доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
5. В план-график закупок включаются перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.
6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.
7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.
8. Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ведет план-график закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящими требованиями. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;
 - б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
 - в) отмена администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
 - г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - е) реализация решения, принятого администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
 - ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;
 - з) иные случаи, установленные администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.
9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих требований, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.
10. В случае осуществления закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 92 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупки, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.
11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;
- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.
12. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:
- а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;
 - б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70 от 27 ноября 2018 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и размещению на официальном сайте поселения kirilovka.stavrsp.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В. СЕРЕНКОВ

ПРАВИЛА ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района

Ставропольский Самарской области (далее - обоснование закупок).

2. Обоснование закупок осуществляется администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области при формировании и утверждении:
 - а) планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - б) планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. При обосновании закупок администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет:

- а) обоснование выбора объекта и (или) объекта закупки в сроки, установленные: местной администрацией для формирования и утверждения планов-графиков закупок для обеспечения нужд администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области;

- б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные: местной администрацией для формирования и утверждения планов-графиков закупок для обеспечения нужд администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Обоснование закупок осуществляется администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации:

- а) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов закупок;
 - б) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов-графиков закупок.
5. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 26 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обоснованию подлежат годовой объем указанных закупок.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №71 от 27 ноября 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД
2018-2019 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в связи с наступлением осенне-зимнего пожароопасного периода и увеличением опасности возникновения пожаров, администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить противопожарные мероприятия на осенне-зимний пожароопасный период 2018-2019 годов (Приложение №1).
2. В целях улучшения взаимодействия при тушении и ликвидации пожаров в жилом секторе села Кирилловка рекомендовать руководителям объектов экономики, организаций и учреждений по прибытии к месту пожара:
 - сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону 01, 28-28-37, сот.112, поставить в известность руководство и дежурные службы объекта;
 - осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
 - в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
 - при необходимости организовать отключение электроэнергии и газоснабжения от объекта пожара;
 - прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
 - осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
 - удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
 - обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
 - одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
 - сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о переработанных или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильно действующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава;
 - по прибытии пожарного подразделения руководитель объекта (или лицо, его замещающее) обязан информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий, сообщать любую информацию, необходимую для успешной ликвидации пожара, а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет на официальном сайте поселения kirilovka.stavrsp.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В. СЕРЕНКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению главы сельского поселения Кирилловка от 27.11.2018 г. № 71

ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 Г.Г. НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Очистить от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. придомовые территории и подведомственные территории в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также прилегающую территорию	25.12.2018 г.	Руководители объектов (по согласованию), население
2.	Руководителям предприятий, учреждений и организаций обеспечить неукоснительное выполнение инструкций взаимодействия с противопожарной службой, условий по сообщению о пожаре, безопасности эвакуации людей из зданий и сооружений, тушение пожаров техническими средствами и обслуживающим персоналом объектов.	Постоянно	Руководители (по согласованию). Глава администрации с.Кирилловка Г.В.Серенков
3.	Организовать информирование населения сельского поселения о правилах пожарной безопасности.	Постоянно	Ведущий специалист администрации с.п.Кирилловка Е.Н. Плисова
4.	Организовать рейды по местам возможного нахождения лиц без определенного места жительства, мест проживания неблагополучных семей с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности.	Постоянно	Глава администрации с.п.Кирилловка Г.В.Серенков Участковый Приказчиков С.В. (по согласованию)
5.	Осуществить обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров.	Постоянно	Депутаты Собрания представителей с.п.Кирилловка (по согласованию)
6.	Провести ревизию и ремонт пожарных гидрантов, расположенных на территории сельского поселения. Места их расположения, а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели.	Постоянно	Буданов В.М. – мастер участка с.Кирилловка МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию); Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков
7.	Содержать пожарный автомобиль в отапливаемом боксе; не разрешается снимать с пожарных автомобилей пожарно-техническое вооружение и использовать пожарную технику не по назначению	Постоянно	Глава администрации с.п.Кирилловка Г.В.Серенков
8.	При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей обеспечить дежурство на сценах и в зальных помещениях ответственных лиц.	Постоянно	Руководители организаций (школы, детский сад.) по согласованию
9.	Провести проверку работоспособности пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, регулярно очищать от снега.	Постоянно	Матросов И.А., – слесарь участка с.Кирилловка МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию) Буков И.А. – слесарь участка с.Кирилловка МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №72 от 27 ноября 2018 года

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях недопущения несчастных случаев на водных объектах сельского поселения Кирилловка, администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в осенне-зимний период 2018-2019 г.г. согласно приложению.
2. Рекомендовать населению сельского поселения Кирилловка в период становления ледостава:
 - не выходить на ледовые покрытия водных объектов;
 - не организовывать катки на ледовых покрытиях водных объектов;
 - не передвигаться на мотосредствах (мотоциклах, снегоходах и других мотосредствах) по ледовым покрытиям водных объектов;
3. Рекомендовать директору Кирилловского филиала ГБОУ СОШ с. Мусорка Жирновой Ларисе Георгиевне:
 - активизировать профилактическую работу по обеспечению безопасности и охраны жизни детей на водоемах в осенне-зимний период;
 - организовать проведение уроков безопасности по теме: «Правила безопасности на льду»;
 - провести классные родительские собрания по вопросу усиления контроля родителей за поведением детей на водных объектах.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Кирилловка:
 - провести инструктажи в системе охраны труда и техники безопасности, со всеми категориями работников по безопасному поведению на льду.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кирилловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет: kirilovka.stavrsp.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В. СЕРЕНКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения Кирилловка от 27.11.2018 г. № 72

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018-2019 Г.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Провести заседание КЧС в поселении по вопросу обеспечения безопасности населения на водных объектах в зимний период	01.12.2018 г.	Глава сельского поселения
2.	Организовать проведение разъяснительной работы с населением по соблюдению мер безопасности на воде.	в течение всего периода	Специалист администрации
3.	Информирование населения через средства массовой информации о гибели людей на водных объектах в осенне - зимний период и причинах их вызвавших	в течение всего периода	Специалист администрации
4.	Организовать на территории поселения распространение памяток и листовок о правилах поведении на водных объектах в осенне-зимний период	в течение всего периода	Специалист администрации
5.	Организация занятий с учащимися по вопросу обеспечения безопасности на водных объектах в осенне-зимний период	в течение всего периода	Директор Кирилловского филиала ГБОУ СОШ с. Мусорка (по согласованию), инструктор по спорту.
6.	Проведение профилактической работы в местах большого скопления людей на водоемах	в течение всего периода	Глава сельского поселения
7.	Определить состав групп экстренного реагирования по мероприятиям обеспечения безопасности людей на водных объектах из числа должностных лиц администраций, сотрудников правоохранительных органов и других заинтересованных организаций, с целью организации дежурства и патрулирования (при необходимости)	до 30.11.2018 г.	Глава сельского поселения, участковый уполномоченный полиции (по согласованию), водитель администрации