



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Кирилловский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от 31 марта 2020 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2019 № 72 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПЛАТЫ НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА»

В связи с уточнением объемов финансирования отдельного расходного обязательства Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в Постановление Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2019 № 72 «Об уста-

новлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области по проведению оплаты на подготовку документации по планировке территории сельского поселения Кирилловка»:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции: «Предусмотренные пунктом 2 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:

2020 год 265 931 руб. 65 коп.;

за счет средств областного бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:

2020 год 3 015 025 руб. 19 коп.;

2. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в течении финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет: <http://www.kirilovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16 от 31 марта 2020 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.10.2019 № 56 «О ПРИНЯТИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2019г. № 73, ОТ 30.01.2020г. № 09)

В связи с уточнением объемов финансирования отдельных расходных обязательств Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в Постановление Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.10.2019 № 56 «О принятии отдельных расходных обязательств сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Установить, что к расходным обязательствам сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов относятся:

1.1. Мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 1 769 017 руб. 30 коп., в том числе:

- 2020 год в сумме 1 769 017 руб. 30 коп.

- 2021 год в сумме 0 руб. 0 коп.

- 2022 год в сумме 0 руб. 0 коп.

1.2. Мероприятия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 656 664 руб. 00 коп., в том числе:

- 2020 год в сумме 656 664 руб. 00 коп.

- 2021 год в сумме 0 руб. 00 коп.

- 2022 год в сумме 0 руб. 00 коп.

1.6. Мероприятия по комплексному развитию системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 80 000 руб.00 коп., в том числе:

- 2020 год в сумме 80 000 руб. 00 коп.

- 2021 год в сумме 0 руб. 00 коп.

- 2022 год в сумме 0 руб. 00 коп.

1.7. Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 296 966 рублей 67 копеек., в том числе:

- 2020 год в сумме 363 966 руб. 67 коп.

- 2021 год в сумме 0 руб. 00 коп.

- 2022 год в сумме 0 руб. 0 коп.

2. Предусмотренные пунктом 1.1. настоящего постановления расходные обязательства исполняются в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов за счет средств местного бюджета, а также за счет поступающей в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области субвенции на исполнение переданных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

3. Предусмотренные пунктами 1.2.-1.6., 1.8.-1.10. настоящего постановления расходные обязательства исполняются в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов за счет средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации газете «Кирилловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirilovka.stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 от 31 марта 2020 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПЛАТЫ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫХ ЗОН КЛАДБИЩ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 03.03.2018 ГОДА № 222

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 года № 222 администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 31 марта 2020 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПЛАТЫ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ УСТАВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Градостроительным Кодексом РФ, Земельным Кодексом РФ, Законом Самарской области от 09.12.2019г. администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения расходных обязательств по проведению оплаты на разработку документации Устава на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Порядок).

2. Установить, что обеспечение оплаты расходов на подготовку документации по разработке документации Устава на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, относится к расходному обязательству сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникших в результате принятия настоящего Постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Предусмотренные пунктом 2 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:

2020 год 66 000 руб. 0 коп.;

5. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в течении финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.

6. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет: <http://www.kirilovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области № 15 от 31 марта 2020 г.

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПЛАТЫ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок определяет условия исполнения расходных обязательств сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в целях обеспечения оплаты на разработку документации Устава территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Исполнение расходных обязательств сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в целях обеспечения оплаты на разработку документации Устава территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникших в результате принятия настоящего Постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Предусмотренные пунктом 2 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются

1. Утвердить Порядок исполнения расходных обязательств по проведению оплаты за разработку проекта санитарно-защитных зон кладбищ сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Порядок).

2. Установить, что обеспечение оплаты расходов за разработку проекта санитарно-защитных зон кладбищ сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области относится к расходному обязательству сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникших в результате принятия настоящего Постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Предусмотренные пунктом 2 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются

за счет средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:
2020 год 26 000 руб. 00 коп.;

5. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.

6. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет <http://www.kirillovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2020г. № 17

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПЛАТЫ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫХ ЗОН КЛАДБИЩ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18 от 31 марта 2020 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 52 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 – 2022 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2019г. № 74, ОТ 30.01.2020г. № 08)

В связи с уточнением мероприятий и объёмов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы», Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Программа), утверждённую Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 52:

1.1 В паспорте программы пункт Объёмы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансирования программы на 2020-2022 годы» в сумме:

2020 год в сумме 3 903 476 руб.54 коп. ;

2021 год в сумме 769 828 руб. 45 коп. ;

2022 год в сумме 764 207 руб. 77 коп.

1.2 В приложении №1 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы», пункт подпрограммы «Объёмы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 1 769 017 рублей 30 копеек, в том числе и по годам: 2020 год – 1 769 017 руб. 30 коп.; 2021 год – 0 руб. 00 коп.; 2022 год – 0 руб. 00 коп.
--	---

1.2.1. В подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	470 978,97	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		470 978,97	0	0
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	577 482,56	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		577 482,56	0	0
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	635 715,77	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		635 715,77	0	0
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	78 120,00	0	0
ИТОГО		78 120,00	0	0
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	6 720,00	0	0
ИТОГО		6 720,00	0	0
Итого по мероприятиям		1 769 017,30	0	0

1.3 В приложении № 2 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 гг.», пункт подпрограммы «Объёмы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 656 664 рублей 00 копеек, в том числе и по годам: 2020 год – 656 664 руб. 00 коп.; 2021 год – 0 руб. 00 коп.; 2022 год – 0 руб. 00 коп.;
--	--

1.3.1. В подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 гг.» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	379 039,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СОТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 03.03.2018 ГОДА № 222 (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК).

1. Настоящий Порядок определяет условия исполнения расходных обязательств сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в целях обеспечения оплаты за разработку проекта санитарно-защитных зон кладбищ сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Исполнение расходных обязательств сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в целях обеспечения оплаты за разработку проекта санитарно-защитных зон кладбищ сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителям средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период.

ИТОГО		379 039,00	0	0
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	252 625,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		252 625,00	0	0
3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении				
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении	Местный бюджет	25 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		25 000,00	0	0
ИТОГО		656 664,00	0	0

1.4 В приложении №6 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» пункт подпрограммы «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 80 000 рублей 00 копеек, в том числе и по годам: 2020 год – 80 000 руб. 00 коп.; 2021 год – 0 руб. 00 коп.; 2022 год – 0 руб. 00 коп.
--	---

1.4.1 В подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», в таблице 1 п.1 «Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура – разработка схем теплоснабжения	Местный бюджет	40 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Коммунальная инфраструктура - разработка схем водоснабжения	Местный бюджет	40 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		80 000,00	0	0

1.5 В приложении №7 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» пункт подпрограммы «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 363 966 рублей 67 копеек, в том числе и по годам: 2020 год – 363 966 руб. 67 коп.; 2021 год – 0 руб. 00 коп.; 2022 год – 0 руб. 00 коп.
--	---

1.5.1 В подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», в таблице 1 п.5 «Благоустройство сельского поселения» изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электро- энергию	Местный бюджет	296 966,67	0	0
ИТОГО		296 966,67	0	0
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	43 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		43 000,00	0,00	0,00
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электро- энергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
5. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустрой- ству территории	Местный бюджет	24 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		24 000,00		
6. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустрой- ству территории за счет стимулирую- щих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
7. Мероприятия по комплексному развитию сельских территорий				
Благоустройство сельского поселения	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		363 966,67	0,00	0,00

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2022г.

4. Опубликовать официально настоящее Постановление в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте [http:// kirillovka.stavrsp.ru](http://kirillovka.stavrsp.ru)

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 31.03.2020 г.

**ОБ ОТМЕНЕ НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД»**

В связи с Указом Президента РФ №206 от 25.03.2020 г. «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и Постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.03.2020 года №996 «О мерах, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV на территории муниципального

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ № 190 от 31 марта 2020 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области :
 - № 59 от 9 февраля 2017года «О Положении «О муниципальной службе в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области»;
 - № 73 от 07 июля 2017года «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09 февраля 2017 года № 59»;
 - № 139 от 23 января 2019года «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 9 февраля 2017 года № 59(в редакции решения Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.07.2017г. №73).
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Кирилловка kirilovka.stavrsp.ru.

**Председатель Собрании представителей сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И.Сафонова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский
Самарской области Г.В.Серенков**

Приложение к Решению Собрании Представителей сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2020 г. N 190

**ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Статья 1. Муниципальный служащий
Муниципальным служащим в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, издаваемыми в соответствии с настоящим Положением и законами Самарской области, по должности муниципальной службы в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

**Статья 2. Перечень должностей муниципальной службы. Реестр муниципальных служащих.
Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы**

Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении утверждается Решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.
Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

В соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в сельском поселении подразделяются на категории и группы:

2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

- руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения (далее - избирательная комиссия), замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица, а также должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения, замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения;
- помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещающие на срок, определенный указанным лицом;
- специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссией или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;
- обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность, и замещающие без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:
высшие должности муниципальной службы;
главные должности муниципальной службы;
ведущие должности муниципальной службы;
старшие должности муниципальной службы;
младшие должности муниципальной службы.

**Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной
службы**

Для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Для категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования на ниже уровня специалистов, магистратуры.

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

3. Для категорий «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

4. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:
для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

5. Для ведущих и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.
Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут предусматриваться квалификационные требования к специалистам, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее

района Ставропольский Самарской области», а также угрозой и распространением в муниципальном районе Ставропольский Самарской области новой коронавирусной инфекции, администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Отменить назначение публичных слушаний по проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год» (Постановление от 18 марта 2020 года № 13 «О проведении публичных слушаний по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год»).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://kirilovka.stavrsp.ru
3. Контроль за исполнением данного постановления оставить за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков

одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности

**Статья 5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

При поступлении на муниципальную службу в сельском поселении граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальные служащие в сельском поселении, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляются в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих и муниципальных служащих Самарской области.

Руководители органов местного самоуправления сельского поселения утверждают перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**Статья 6. Предоставление сведений о размещении информации в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждане, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 7. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными качествами кандидата на замещение муниципальной должности.

Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим федеральным законодательством о муниципальной службе, и оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранный конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 8. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

На муниципальную службу заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения по последнему месту муниципальной службы.

При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии или их правопреемники.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:
ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями предоставления ему служебных условий;

обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

защиту своих персональных данных;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

1) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя

нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе. Для целей настоящей статьи не учитываются порочные конфликты интересов, предусмотренные в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

- 1) Муниципальный служащий обязан:
- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным союдам, группам граждан и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению муниципального служащего, неправомочным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения муниципального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Организации, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципального служащего, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципального служащего, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым граждан Российской Федерации, имеющих гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) представления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9.1) представления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для объявления указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

- 1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.
2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципального служащего.
3. Муниципальный служащий не может исполнять должностные обязанности, связанные с интересами в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выбранном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:
- 1) замещать должность муниципального служащего в случае:
- а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- б) избрания или назначения на муниципальную должность;
- в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости;
- б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
- в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
- г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципального служащего либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципального служащего, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или другим мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления и избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные к служебной информации, являющейся государственной или муниципальной тайной, а также служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и политических движений, если в его должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущественное должностное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации и иных структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) занимаясь предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, а также являлись предметом ведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. »

Статья 13. Аттестация и классные чины муниципальных служащих

Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация проводится в соответствии с муниципальным правовым актом об аттестации муниципальных служащих, утвержденным решением Собранием Представителей сельского поселения. Классные чины муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с требованиями к последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины: замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
- замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
- замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы.

Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, низшим - секретарь муниципальной службы 3 класса.

Классные чины муниципальных служащих в Самарской области, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, и категории «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется Главой сельского поселения, классифицируются по результатам квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

7. Система классных чинов муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов устанавливаются и осуществляются в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной соответствующим правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссией и действующей в соответствии с законодательством Самарской области. Положением об аттестации, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 14. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:
- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- отпуск, обеспечивающий восстановление и продолжение рабочего (служебного) времени, предоставляемый выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссией либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Законодательством Самарской области и Уставом сельского поселения муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 15. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых федеральным законодательством и законодательством Самарской области.
2. К дополнительным выплатам относятся:
- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежегодная денежная выплата за выслугу лет;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая

один раз в год;
8) материальная помощь в случаях и порядке, установленных коллективным договором.
3. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего
Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 17. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Предоставление ежемесячных доплат к страховой пенсии муниципальным служащим

На муниципальном служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые действующим законодательством.

Муниципальные служащие имеют право на ежемесячные доплаты к страховой пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных законом Самарской области и Уставом сельского поселения.

Финансирование расходов, связанных с выплатами ежемесячных доплат к страховой пенсии, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 18. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в сельском поселении включаются периоды замещения:

- должностей муниципальной службы;
- муниципальных должностей;
- государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и Уставом сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии со статьей 21.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4. Вышеуказанные периоды засчитываются в стаж муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципальной службы в течение 7 дней со дня поступления протокола комиссии по зачету стажа муниципальной службы.

Статья 19. Поощрение муниципального служащего. Виды поощрений.

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) выплата денежной премии;
- в) награждение почетной грамотой;
- г) присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении.

В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

Статья 20. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 21. Прекращение муниципальной службы

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Предельный возраст для нахождения на муниципальной службе - 65 лет. Порядок продления срока нахождения лица на муниципальной службе осуществляется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 191 от 31.03.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 180 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2020Г. №184, ОТ 17.02.2020Г. №188)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Соборание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Соборания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2019 года № 180 «О бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» газета «Кирилловский Вестник» от 31.12.2019 года № 33 (118)), от 31.01.2020 года №03(121), от 18.02.2020 года №06(124), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год:

- общий объем доходов - 9 897 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 10 297 тыс. руб.;
- дефицит – 400 тыс. руб.»

2. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

3. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

4. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению №5 к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте поселения kirilovka.stavrs.ru

**Председатель Соборания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И. Сафонова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В. Серенков**

Приложение № 1 к Решению Соборания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2020 г. № 191

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области	443					10 297	3 100
Общегосударственные вопросы	443	01				2 080	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	443	01	02			471	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	01	02	49		471	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	01	02	49	1	471	0
Расходи на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	443	01	02	49	1 00	11000	471
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	01	02	49	1 00	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	443	01	04			1 298	0

Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	01	04	49				1 213	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	01	04	49	1			1 213	0
Расходи на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	443	01	04	49	1 00	11000	120	577	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	01	04	49	1 00	11000	240	617	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	04	49	1 00	11000	240	617	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	443	01	04	49	1 00	11000	850	19	0
Непрограммное направление расходов	443	01	04	99				85	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	443	01	04	99	0 00	78210	85	0	0
Иные межбюджетные трансферты	443	01	04	99	0 00	78210	540	85	0
Резервные фонды	443	01	11					11	0
Непрограммное направление расходов	443	01	11	99				11	0
Резервный фонд местной администрации	443	01	11	99	0 00	79900	11	0	0
Резервные средства	443	01	11	99	0 00	79900	870	11	0
Другие общегосударственные вопросы	443	01	13					300	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	01	13	49	A			234	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	443	01	13	49	A			234	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	01	13	49	A 00	20000	234	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	A 00	20000	240	234	0
Непрограммное направление расходов	443	01	13	99				66	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	443	01	13	99	0 00	20000	66	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	99	0 00	20000	240	66	0
Национальная оборона	443	02						85	85
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	443	02	03					85	85
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	02	03	49				85	85
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	02	03	49	1			85	85
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	443	02	03	49	1 00	51180	85	85	85
Расходи на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	02	03	49	1 00	51180	120	78	78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	02	03	49	1 00	51180	240	7	7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	443	03						791	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	443	03	09					114	0
Непрограммное направление расходов	443	03	09	99				114	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	443	03	09	99	0	00	78210		114	0
Иные межбюджетные трансферты	443	03	09	99	0	00	78210	540	114	0
Обеспечение пожарной безопасности	443	03	10						657	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	03	10	49					657	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	03	10	49	2				657	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	443	03	10	49	2	00	12000		657	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	03	10	49	2	00	12000	110	379	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	03	10	49	2	00	12000	240	278	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	443	03	14						20	0
Непрограммное направление расходов	443	03	14	99					20	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	443	03	14	99	0	00	20000		20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	03	14	99	0	00	20000	240	20	0
Национальная экономика	443	04							3 886	3 015
Сельское хозяйство и рыболовство	443	04	05						10	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	04	05	49					10	0
Подпрограмма «Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	04	05	49	3				10	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	04	05	49	3	00	20000		10	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	04	05	49	3	00	20000	240	10	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	443	04	09						595	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	04	09	49					595	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	04	09	49	4				595	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	04	09	49	4	00	20000		595	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	04	09	49	4	00	20000	240	595	0
Другие вопросы в области национальной экономики	443	04	12						3 281	3 015
Непрограммное направление расходов	443	04	12	99					3 281	3 015
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку документации по планировке территории	443	04	12	99	0	00	S4110		3 281	3 015
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	04	12	99	0	00	S4110	240	3 281	3 015
Жилищно-коммунальное хозяйство	443	05							1 933	0
Коммунальное хозяйство	443	05	02						80	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	05	02	49					80	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	05	02	49	6				80	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	05	02	49	6	00	20000		80	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	02	49	6	00	20000	240	80	0
Благоустройство	443	05	03						1 853	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	05	03	49					364	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	05	03	49	7				364	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	05	03	49	7	00	20000		364	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	03	49	7	00	20000	240	364	0
Непрограммное направление расходов	443	05	03	99					1 489	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	443	05	03	99	0	00	L5760		1 489	0
Иные межбюджетные трансферты	443	05	03	99	0	00	L5760	540	1 489	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	443	08							1 328	0
Культура	443	08	01						636	0
Непрограммное направление расходов	443	08	01	99					636	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	443	08	01	99	0	00	78210		636	0
Иные межбюджетные трансферты	443	08	01	99	0	00	78210	540	636	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	443	08	04						692	0
Непрограммное направление расходов	443	08	04	99					692	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	443	08	04	99	0	00	78210		692	0
Иные межбюджетные трансферты	443	08	04	99	0	00	78210	540	692	0
Социальная политика	443	10							98	0
Другие вопросы в области социальной политики	443	10	06						98	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	10	06	49					98	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	10	06	49	8				98	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	443	10	06	49	8	00	12000		98	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	10	06	49	8	00	12000	110	96	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	443	10	06	49	8	00	12000	850	2	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	443	11							96	0
Массовый спорт	443	11	02						96	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	11	02	49					96	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	11	02	49	9				96	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	443	11	02	49	9	00	12000		96	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	11	02	49	9	00	12000	110	96	0
Итого									10 297,00	3 100,00

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2020 г. № 191

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОННА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений	
Общегосударственные вопросы	01				2 080	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			471	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	02	49		471	0	
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	02	49	1	471	0	
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	49	1 00	11000	471	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	49	1 00	11000	120 471	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 298	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	04	49		1 213	0	
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	04	49	1	1 213	0	
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	49	1 00	11000	1 213	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	49	1 00	11000	120 577	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	49	1 00	11000	240 617	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	49	1 00	11000	850 19	0
Непрограммное направление расходов	01	04	99			85	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0 00	78210	85	0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0 00	78210	540 85	0
Резервные фонды	01	11				11	0
Непрограммное направление расходов	01	11	99			11	0
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0 00	79900	11	0
Резервные средства	01	11	99	0 00	79900	870 11	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13				300	0

Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	13	49					234	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	13	49	A				234	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	49	A	00	20000		234	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	49	A	00	20000	240	234	0
Непрограммное направление расходов	01	13	99					66	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99	0	00	20000		66	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	0	00	20000	240	66	0
Национальная оборона	02							85	85
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03						85	85
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	02	03	49					85	85
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	02	03	49	1				85	85
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	49	1	00	51180		85	85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	49	1	00	51180	120	78	78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	49	1	00	51180	240	7	7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							791	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						114	0
Непрограммное направление расходов	03	09	99					114	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210		114	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	114	0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						657	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	03	10	49					657	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	03	10	49	2				657	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	49	2	00	12000		657	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	49	2	00	12000	110	379	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	49	2	00	12000	240	278	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						20	0
Непрограммное направление расходов	03	14	99					20	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000		20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	240	20	0
Национальная экономика	04							3 886	3 015
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						10	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	05	49					10	0
Подпрограмма «Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	05	49	3				10	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	49	3	00	20000		10	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	49	3	00	20000	240	10	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						595	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	09	49					595	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	09	49	4				595	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	49	4	00	20000		595	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	49	4	00	20000	240	595	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						3 281	3 015
Непрограммное направление расходов	04	12	99					3 281	3 015
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку документации по планировке территории	04	12	99	0	00	S4110		3 281	3 015
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99	0	00	S4110	240	3 281	3 015
Жилищно-коммунальное хозяйство	05							1 933	0

Коммунальное хозяйство	05	02						80	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	02	49					80	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	02	49	6				80	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	49	6	00	20000		80	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	49	6	00	20000	240	80	0
Благоустройство	05	03						1 853	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	03	49					364	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	03	49	7				364	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	49	7	00	20000		364	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	49	7	00	20000	240	364	0
Непрограммное направление расходов	05	03	99					1 489	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	05	03	99	0	00	L5760		1 489	0
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00	L5760	540	1 489	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							1 328	0
Культура	08	01						636	0
Непрограммное направление расходов	08	01	99					636	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210		636	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	636	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						692	0
Непрограммное направление расходов	08	04	99					692	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210		692	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	692	0
Социальная политика	10							98	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06						98	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	10	06	49					98	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	10	06	49	8				98	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	49	8	00	12000		98	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	49	8	00	12000	110	96	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	49	8	00	12000	850	2	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							96	0
Массовый спорт	11	02						96	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	11	02	49					96	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	11	02	49	9				96	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	49	9	00	12000		96	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	49	9	00	12000	110	96	0
								10 297,00	3 100,00

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2020 г. № 191

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2020 год
443 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	400
443 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-400
443 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 897
443 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 897
443 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 897
443 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-9 897
443 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 297
443 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 297
443 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 297
443 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	10 297