



Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 18 июня 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В целях реализации положений статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 №280-ФЗ), статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 №280-ФЗ), Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет: <http://www.kirilovka.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В. Серенков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.06.2020 № 30

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящим Порядком в соответствии с пунктами 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — должностные руководители муниципальных учреждений), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:
 - а) на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее — гражданин);
 - б) на лицо, замещавшее по состоянию на 31 декабря отчетного года должность руководителя муниципального учреждения (далее — руководитель муниципального учреждения).
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - а) гражданами — при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
 - б) руководителями муниципальных учреждений — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

«Абзац первый пункта 3 Порядка вступает в силу с 1 июля 2020 года.

До 30 июня 2020 года абзац первый пункта 3 Порядка применяется в следующей редакции:

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представля-

ются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);
5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:
 - а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - б) сведения о доходах супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — Администрация) или уполномоченному сотруднику Администрации.
7. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте Администрации и предоставляются средством массовой информации для опубликования по их запросам в порядке установленном для муниципальных служащих администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в архивном виде.

13. В случае если гражданин, представивший в кадровую службу Администрации (уполномоченному сотруднику Администрации) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредоставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 18 июня 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет: <http://www.kirilovka.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В. Серенков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.06.2020 № 31

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» устанавливает процедуру осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — Администрация).
3. Проверку осуществляет уполномоченный сотрудник Администрации.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальных образованиях или при органах местного самоуправления муниципальных образований;
- г) средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения Администрации ее проведения. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.
7. При осуществлении проверки уполномоченный сотрудник Администрации вправе:
 - а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
 - б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального

учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалах.

8. Уполномоченный сотрудник Администрации обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о начале проверки;
- б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки кадровая служба Администрации (уполномоченный сотрудник Администрации) обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

По результатам проверки уполномоченным сотрудником Администрации оформляется заключение, в котором указываются результаты проверки, выводы и предложения.

Заключение подписывает уполномоченный сотрудник Администрации и представляет его Главе сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 от 18 июня 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения вззисаний к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет: <http://www.kirilovka Stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.06.2020 № 32

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7.3 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) вззисаний к муниципальным служащим администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — вззисания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения вззисаний за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются вззисания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушения, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- представление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему вззисания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка), в порядке, установленном Законом Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами.

2.3. Вззисания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от 18 июня 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее — Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет: <http://www.kirilovka Stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.06.2020 № 33

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее — Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на

территории Самарской области», Уставом муниципального образования определяет процедуру про-

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
 - б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
11. По результатам проверки Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает одно из следующих решений:
- а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
 - б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
 - в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в течение 5 рабочих дней со дня их установления.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления или уполномоченными сотрудниками;

- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;

- доклада кадровой службы или уполномоченного сотрудника о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения вззисания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодателя) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) об отказе в применении к муниципальному служащему вззисания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- б) о применении к муниципальному служащему вззисания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему вззисаний, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему вззисания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему вззисания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения вззисания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления или уполномоченный сотрудник под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного вззисания или об отказе в применении такого вззисания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя), отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);
- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления или уполномоченного сотрудника, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему вззисания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого вззисания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.8. Вззисания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения вззисания муниципальный служащий не был подвергнут вззисанию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим вззисания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему вззисания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

территории Самарской области», Уставом муниципального образования определяет процедуру проведения антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования и систему организации деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия коррупции и оценки эффективности антикоррупционных мероприятий, осуществляемых на территории муниципального образования.

1.2. Правовую основу проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Закон Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;

- постановление Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области»;

- иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Самарской области, а также муниципальные правовые акты и настоящий Порядок.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и Законом Самарской области № 23-ГД.

1.4. Антикоррупционный мониторинг проводится межведомственной комиссией по противодействию коррупции (далее — Комиссия), состав и положение о которой утверждаются актом органа местного самоуправления.

1.5. Антикоррупционный мониторинг проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Цели антикоррупционного мониторинга

2.1. Целями антикоррупционного мониторинга являются:

- 1) своевременное приведение правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение разработки и реализации программ (планов) противодействия коррупции путем учета коррупционных правонарушений и коррупционных факторов, проведения опросов и иных мероприятий с целью получения информации о проявлениях коррупции;
- 3) обеспечение оценки эффективности мер, реализуемых посредством программ (планов) противодействия коррупции.

3. Задачи антикоррупционного мониторинга

- 3.1. Задачами антикоррупционного мониторинга являются:
- 1) определение сфер деятельности в муниципальном образовании с высокими коррупционными рисками;
 - 2) выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в муниципальном образовании;
 - 3) информирование органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления и населения муниципального образования о реальном состоянии дел, связанных с деятельностью по противодействию коррупции в муниципальном образовании.
- 4. Основные этапы антикоррупционного мониторинга**
- 4.1. Основными этапами антикоррупционного мониторинга являются:
- 1) создание актом органа местного самоуправления муниципального образования Комиссии;
 - 2) проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
 - 3) проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
 - 4) проведение анализа реализации антикоррупционных программ (планов) по противодействию коррупции;
 - 5) подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга;
 - 6) выработка на основе результатов антикоррупционного мониторинга предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;
 - 7) размещение результатов антикоррупционного мониторинга на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации муниципального образования;
 - 8) направление информации о результатах антикоррупционного мониторинга в органы местного самоуправления муниципального образования и в Правительство Самарской области.
- 5. Формы и методы проведения антикоррупционного мониторинга**
- 5.1. Антикоррупционный мониторинг может проводиться в форме социологического опроса (анкетирования) населения, муниципальных служащих, мониторинга средств массовой информации, анализа статистических сведений отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию, а также анализа данных, содержащих сведения, характеризующие состояние антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.
- 5.2. При проведении антикоррупционного мониторинга могут использоваться:
- социологический метод;
 - системный метод;
 - синтетический метод;
 - аналитический метод.
- 6. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга**
- 6.1. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга:
- 1) данные официальной статистики отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию об объеме и структуре преступности коррупционного характера в деятельности органов местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных предприятий и учреждений;
 - 2) информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в органах местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных предприятиях и учреждениях;
 - 3) материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, выявления наиболее коррупционных сфер деятельности и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер;
 - 4) материалы социологических опросов представителей малого и среднего бизнеса по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными органами местного самоуправления;
 - 5) результаты анализа публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации муниципального образования;
 - 6) материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации муниципального образования;
 - 7) информация о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
 - 8) информация органов местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
 - 9) информация органов местного самоуправления о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
 - 10) материалы работы в части приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.
- 7. Результаты работ по антикоррупционному мониторингу**
- 7.1. По итогам проведения антикоррупционного мониторинга готовится сводный отчет, который размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации муниципального образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34 от 25 июня 2020 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2019 № 72 «ОБ
УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПЛАТЫ НА ПОДГОТОВКУ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРИЛЛОВКА» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.03.2020Г. № 14)**

В связи с уточнением объемов финансирования отдельного расходного обязательства Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 от 25 июня 2020 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.10.2019 № 56 «О
ПРИНЯТИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022
ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.10.2019Г. № 56, ОТ 30.12.2019Г. № 73, ОТ
30.01.2020Г. № 09, ОТ 31.03.2020Г. № 16)**

В связи с уточнением объемов финансирования отдельных расходных обязательств Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в Постановление Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.10.2019 № 56 «О принятии отдельных расходных обязательств сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Установить, что к расходным обязательствам сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов относятся:

1.1. Мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 1 769 017 руб. 30 коп., в том числе:

- 2020 год в сумме 1 769 017 руб. 30 коп.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 25 июня 2020 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 52 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2020 – 2022 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2019Г. № 74, ОТ
30.01.2020Г. № 8, ОТ 31.03.2020Г. № 18)**

В связи с уточнением мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы « Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 52:

1.1. В паспорте программы пункт Объемы и источники финансирования, изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы на 2020-2022 годы» в сумме:

- 2020 год в сумме 3 983 476 руб.54 коп. ;
- 2021 год в сумме 769 828 руб. 45 коп.;
- 2022 год в сумме 764 207 руб. 77 коп.

1.2 В приложении №6 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка

Внести следующие изменения в Постановление Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2019 № 72 «Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области по проведению оплаты на подготовку документации по планировке территории сельского поселения Кирилловка»:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции: «Предусмотренные пунктом 2 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:

- 2020 год 47 091 руб. 52 коп.;
- за счет средств областного бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:
- 2020 год 3 015 025 руб. 19 коп.;

2. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в течении финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет: <http://www.kirilovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков

- 2021 год в сумме 0 руб. 0 коп.
 - 2022 год в сумме 0 руб. 0 коп.
- 1.2. Мероприятия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 656 664 руб. 00 коп., в том числе:
- 2020 год в сумме 656 664 руб. 00 коп.
 - 2021 год в сумме 0 руб. 00 коп.
 - 2022 год в сумме 0 руб. 00 коп.
- 1.6. Мероприятия по комплексному развитию системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 160 000 руб.00 коп., в том числе:
- 2020 год в сумме 160 000 руб. 00 коп.
 - 2021 год в сумме 0 руб. 00 коп.
 - 2022 год в сумме 0 руб. 00 коп.
- 1.7. Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 296 966 рублей 67 копеек., в том числе:
- 2020 год в сумме 363 966 руб. 67 коп.
 - 2021 год в сумме 0 руб. 00 коп.
 - 2022 год в сумме 0 руб. 0 коп.
2. Предусмотренные пунктом 1.1. настоящего постановления расходные обязательства исполняются в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов за счет средств местного бюджета, а также за счет поступающей в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области субвенции на исполнение переданных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.
3. Предусмотренные пунктами 1.2.-1.6., 1.8.-1.10. настоящего постановления расходные обязательства исполняются в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов за счет средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации газете «Кирилловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет [kirilovka.stavrsp.ru](http://www.kirilovka.stavrsp.ru).

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков

муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» пункт подпрограммы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 160 000 рублей 00 копеек, в том числе и по годам: 2020 год – 160 000 руб. 00 коп.; 2021 год – 0 руб. 00 коп.; 2022 год – 0 руб. 00 коп.
--	---

1.2.1 В подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», в таблице 1 п.1 «Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Наименования	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура – разработка схем теплоснабжения	Местный бюджет	80 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Коммунальная инфраструктура - разработка схем водоснабжения	Местный бюджет	80 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		160 000,00	0	0

- 2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- 3. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2022г.
- 4. Опубликовать официально настоящее Постановление в газете «Кирилловский вестник» и на официальном сайте [http:// kirilovka.stavrsp.ru](http://kirilovka.stavrsp.ru)

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 200 от 20 июня 2020 года

О ПЛАНЕ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА II ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

Рассмотрев проект плана работы на II полугодие 2020 года Собрание Представителей сельского поселения Кирилловка РЕШИЛО:

1. Утвердить план работы Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на II полугодие 2020 года.
2. Контроль за выполнением плана работы возложить на главу сельского поселения Серенкова Г.В.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И.Сафонова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков*

Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка от 20.06.2020 № 200

ПЛАН РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА II ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

1. Проекты муниципальных правовых актов, планируемых к внесению на рассмотрение собрания

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 201 от 25 июня 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2020 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2021-2022 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский на уровень муниципального района Ставропольский на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. в сумме 9 197 192 руб. 12 коп., согласно приложению № 1 к настоящему Решению, в том числе по годам:
 - на 2020 год, в сумме 3 234 534 руб. 89 коп.;
 - на 2021 год, в сумме 2 930 905 руб. 00 коп.;
 - на 2022 год, в сумме 3 031 752 руб. 23 коп.
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения, действие Решения Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2019 № 179 «Об утверждении к исполнению в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» (с учетом внесенных изменений); Решения Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.01.2020 № 185 «Об утверждении к исполнению в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» (с учетом внесенных изменений) считать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Кирилловский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (www.kirilovka.stavrsp.ru).
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

Председатель собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И.Сафонова

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.06.2020 № 201

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ДЕЛЕГИРОВАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ СТАВРОПОЛЬСКИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2020-2022 ГГ. (ЕД. ИЗМ. РУБ. КОП)

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
1	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.7, п.8. Соглашения)	1 328 335,20	1 328 335,20	1 328 335,20
2	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-олимпийских и спортивных мероприятий поселения (п. 11 Соглашения)	38 970,60	38 970,60	38 970,60
3	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (п. 15 Соглашения)	12 315,00	12 315,00	12 315,00

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 202 от 25 июня 2020 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 180 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2020Г. № 184, ОТ 17.02.2020Г. №188, ОТ 31.03.2020 №191)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2019 года № 180 «О бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» газета «Кирилловский Вестник» от 31.12.2019 года № 33 (118), от 31.01.2020 года №03(121), от 18.02.2020 года №06(124), от 01.04.2020 года №09(127), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год:
 - общий объем доходов - 9 977 тыс. руб.;
 - общий объем расходов - 10 377 тыс. руб.;
 - дефицит - 400 тыс. руб.»
2. Статью 8 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:
 - в 2020 году – в сумме 3 235 тыс. руб.;
 - в 2021 году – в сумме 2 931 тыс. руб.;
 - в 2022 году – в сумме 3 032 тыс. руб.

Представителей сельского поселения Кирилловка		
Наименование проекта муниципального правового акта		Сроки рассмотрения
О внесении изменений в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов		III квартал IV квартал
Об утверждении плана работы Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на II полугодие 2020 года.		III квартал
Принятие нормативно - правовых актов в связи с изменением федерального и регионального законодательства.		По мере необходимости.

2. Совместные мероприятия Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский и Самарской области Губернской Думы.		
- Участие депутатов Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в семинарах, «круглых столах», проводимых Самарской Губернской Думой.		
3. Взаимодействие Собрания Представителей со СММ		
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	Опубликование в районной газете «Ставрополь - на Волге. Официальное опубликование» или в газете «Кирилловский Вестник» правовых актов под- лежащих обнародованию.	Глава сельско- го поселения
2.	Освещение работы постоянных комиссий и депутатов в СММ.	Глава сельско- го поселения

4	Организация и осуществление мероприятий по территори- альной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природ- ного и техногенного характера (п. 13 Соглашения)	114 059,70	114 059,70	114 059,70
5	Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности (п. 12 Соглашения)	32 974,50	32 974,50	32 974,50
6	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждения и исполнение бюджета поселения, осуществле- ние контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (п.1 Соглашения)			
7	Владение, пользование и распоряжение имуществом, нахо- дящимся в муниципальной собственности (п.2 Соглашения)			
8	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения на- селения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (п.3 Соглашения)			
9	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движе- ния на них, включая создание и обеспечение функциониро- вания парковок (парковочных мест), осуществление мунп- циального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в об- ласти использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.4 Соглашения)			
10	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрез- вычайных ситуаций в границах поселения (п.5 Соглашения)			
11	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающих- ся в жилых помещениях маломощных граждан жильем (поощрениями, организацией строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным за- конодательством (п.6 Соглашения)			
12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (п. 9. Соглашения)			
13	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохране- нии, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (п.10 Соглашения)			
14	Содействие в развитии сельскохозяйственного произ- водства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (п.14 Соглашения)			
15	По вопросам охраны труда, прогнозированию, регулирова- нию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок (п.16 Соглашения)			
16	Организация ритуальных услуг и содержание мест захороне- ния (п.17 Соглашения)			
17	Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»	1 488 979,76	1 404 250,00	1 505 097,23
18	Полномочия по благоустройству военно - исторических мемо- риальных комплексов в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских терито- рий Самарской области на 2020 - 2025 годы»	23 016,73		
19	Полномочия по благоустройству общественных территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
20	Полномочия по благоустройству дворовых территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
21	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтер- ской отчетности)	195 883,40	-	-
ИТОГО		3 234 534,89	2 930 905,00	3 031 752,23

3. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кирил- ловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

4. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муници- пальным программам сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

5. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кирил- ловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте поселения kirilovka.stavrsp.ru

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И. Сафонова

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В. Серенков

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.06.2020№ 202

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код гла- вы	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области	443					10 377	3 100
Общегосударственные вопросы	443	01				2 276	0
Функционирование высшего долж- ностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	443	01	02			471	0

Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	01	02	49					471	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
--	-----	----	----	----	--	--	--	--	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Непрограммное направление расходов	443	08	01	99					636	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	443	08	01	99	0	00	78210		636	0
Иные межбюджетные трансферты	443	08	01	99	0	00	78210	540	636	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	443	08	04						692	0
Непрограммное направление расходов	443	08	04	99					692	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	443	08	04	99	0	00	78210		692	0
Иные межбюджетные трансферты	443	08	04	99	0	00	78210	540	692	0
Социальная политика	443	10							98	0
Другие вопросы в области социальной политики	443	10	06						98	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	10	06	49					98	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	10	06	49	8				98	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	443	10	06	49	8	00	12000		98	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	10	06	49	8	00	12000	110	96	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	443	10	06	49	8	00	12000	850	2	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	443	11							96	0
Массовый спорт	443	11	02						96	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	11	02	49					96	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	443	11	02	49	9				96	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	443	11	02	49	9	00	12000		96	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	11	02	49	9	00	12000	110	96	0
Итого									10 377,00	3 100,00

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.06.2020№ 202

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР				ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01							2 276	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02						471	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	02	49					471	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	02	49	1				471	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	49	1	00	11000		471	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	49	1	00	11000	120	471	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						1 298	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	04	49					1 213	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	04	49	1				1 213	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	49	1	00	11000		1 213	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	49	1	00	11000	120	577	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	49	1	00	11000	240	617	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	49	1	00	11000	850	19	0
Непрограммное направление расходов	01	04	99					85	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т.е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00	78210		85	0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00			85	0
Резервные фонды	01	11						11	0

Непрограммное направление расходов	01	11	99					11	0
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0	00	79900		11	0
Резервные средства	01	11	99	0	00	79900	870	11	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13						430	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	13	49					234	0
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	01	13	49	A				234	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	49	A	00	20000		234	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	49	A	00	20000	240	234	0
Непрограммное направление расходов	01	13	99					66	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99	0	00	20000		66	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	0	00	20000	240	66	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	13	99	0	00	78210		196	0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	99	0	00	78210	540	196	0
Национальная оборона	02							85	85
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03						85	85
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	02	03	49					85	85
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	02	03	49	1				85	85
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	49	1	00	51180		85	85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	49	1	00	51180	120	78	78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	49	1	00	51180	240	7	7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							791	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						114	0
Непрограммное направление расходов	03	09	99					114	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210		114	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	114	0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						657	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	03	10	49					657	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	03	10	49	2				657	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	49	2	00	12000		657	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	49	2	00	12000	110	379	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	49	2	00	12000	240	278	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						20	0
Непрограммное направление расходов	03	14	99					20	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000		20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	240	20	0
Национальная экономика	04							3 667	3 015
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						10	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	05	49					10	0
Подпрограмма "Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	05	49	3				10	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	49	3	00	20000		10	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	49	3	00	20000	240	10	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						595	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	09	49					595	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	04	09	49	4				595	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	49	4	00	20000		595	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	49	4	00	20000	240	595	0

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						3 062	3 015
Непрограммное направление расходов	04	12	99					3 062	3 015
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку документации по планировке территории	04	12	99	0	00	S4110		3 062	3 015
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99	0	00	S4110	240	3 062	3 015
Жилищно-коммунальное хозяйство	05							2 013	0
Коммунальное хозяйство	05	02						160	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	02	49					160	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	05	02	49	6				160	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	49	6	00	20000		160	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	49	6	00	20000	240	160	0
Благоустройство	05	03						1 876	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	03	49					364	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	05	03	49	7				364	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	49	7	00	20000		364	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	49	7	00	20000	240	364	0
Непрограммное направление расходов	05	03	99					1 489	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальному району полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	05	03	99	0	00	L5760		1 489	0
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00	L5760	540	1 489	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальному району полномочий органов местного самоуправления поселений (г. е. передача полномочий из поселения в район)	05	03	99	0	00	78210		23	0
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00	78210	540	23	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							1 328	0
Культура	08	01						636	0
Непрограммное направление расходов	08	01	99					636	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальному району полномочий органов местного самоуправления поселений (г. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210		636	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	636	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						692	0

Непрограммное направление расходов	08	04	99					692	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальному району полномочий органов местного самоуправления поселений (г. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210		692	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	692	0
Социальная политика	10							98	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06						98	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	10	06	49					98	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	10	06	49	8				98	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	49	8	00	12000		98	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	49	8	00	12000	110	96	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	49	8	00	12000	850	2	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							96	0
Массовый спорт	11	02						96	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	11	02	49					96	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	11	02	49	9				96	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	49	9	00	12000		96	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	49	9	00	12000	110	96	0
								10 377,00	3 100,00

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.06.2020№ 202

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2020 год
443 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	400
443 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-400
443 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 977
443 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 977
443 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 977
443 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-9 977
443 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 377
443 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 377
443 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 377
443 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	10 377



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ:

Прокурором Ставропольского района утверждено обвинительное заключение в отношении гражданина, обвиняемого в совершении десяти мошенничеств, связанных с хищением автомобилей у потерпевших

Прокурор Ставропольского района Александр Воеводин утвердил обвинительное заключение по уголовному делу по обвинению лица в совершении 10 преступлений, предусмотренных частями 2 и 3 ст. 159 УК РФ (мошенничество, совершенное с причинением значительного ущерба гражданину, а также в крупном размере).

Следствием установлено, что гражданин, ранее занимавшийся ремонтом автомобилей в автосервисе, расположенном на территории Ставропольского района, а также покупавший и продававший поддержанные автомобили, в период времени с июня по октябрь 2016 года, путем обмана, под предлогом ремонта автомобиля либо оказания услуг по продаже поддержанного автомобиля, вступал в доверие к собственникам транспортных средств, от которых получал непосредственно автомобиль, а также правоустанавливающие документы на транспортные средства. Реализуя преступный умысел, обвиняемый, с помощью поддельных договоров купли-продажи отчуждал за плату автомобили в пользу третьих лиц.

Преступными действиями обвиняемого потерпевшим причинен ущерб в сумме свыше 3 миллионов рублей.

После совершения данных преступлений, подозреваемый с территории Самарской области скрылся.

Кроме того, обвиняемый в ноябре 2017 года, находясь на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, совершил еще три аналогичных преступления, в связи с чем приговором Нефтеюганского районного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.02.2019 подсудимый признан виновным в совершении трех преступлений, предусмотренных частями 3 и 4 ст. 159 УК РФ и ему назначено наказание по совокупности преступлений в виде 4 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Уголовное дело направлено в Ставропольский районный суд для рассмотрения по существу.

Прокуратурой Ставропольского района проведена проверка соблюдения требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в Западном управлении жилищного надзора по Самарской области, Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г.Тольятти, по результатам которой выявлены нарушения.

В ходе проверки выявлены нарушения требований по внесению в единый реестр проверок сведений о проводимых проверках.

В связи с чем, прокуратурой района в отношении должностных лиц Западного управления жилищного надзора, Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г.Тольятти вынесено 6 постановлений о возбуждении дела об административном правонарушении по ч. 3 ст. 19.6.1 КоАП РФ.

Мировыми судьями судебных участков Автозаводского судебного района г. Тольятти должностные лица привлечены к административной ответственности в виде предупреждений.

Прокурор района А.А.Воеводин