



Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27 от 28 июня 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.05.2021 № 26 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОННОГО ГРУНТА, ИЗВЛЕЧЕННОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДНОУГЛУБИТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ИЗМЕНЕНИЕМ ДНА И БЕРЕГОВ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ»

Рассмотрев протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 06.06.2024 № 02-07-2024/Прдл98-24-20000210, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.05.2021 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:
«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».
- 2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
- 1.2. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:
«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- несоответствие документов, предоставляемых заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- запрос подан неуполномоченным лицом;
- в случае если, заявление содержит вопросы, не подпадающие под действие Административного регламента.

Отказ в предоставлении услуги, не препятствует повторному обращению.»;

- 1.3. Пункт 2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» признать утратившим силу.
- 1.4. В пункте 2.12.2 слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118» заменить словами «санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности».
- 1.5. Дополнить разделами 4.1., 4.2., 4.3. следующего содержания:
«Раздел 4.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на бумажном носителе или в электронном виде заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – заявление об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок).

4.1.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в администрацию сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области регистрирует такое заявление в информационной системе в администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области либо в ином установленном порядке и передает его уполномоченному должностному лицу администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.1.3. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области по результатам рассмотрения заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в срок не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления подготавливает документ с исправленными опечатками и (или) ошибками либо проект письма с обоснованным отказом в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Одновременно уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области подготавливает проект письма о направлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, и обеспечивает подписание указанного письма уполномоченным должностным лицом.

4.1.4. Документ с исправленными опечатками и (или) ошибками или проект письма с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками подписываются уполномоченным должностным лицом.

4.1.5. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию в информационной системе администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области либо в ином установленном порядке письма о направлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками либо письма с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками и направляет соответствующее письмо и прилагаемые к нему документы заявителю по почте заказным письмом с уведомлением.

Письмо и прилагаемые к нему документы могут быть выданы заявителю нарочно специалистом, рассматривающим, в случае если в заявлении об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок указан такой способ получения заявителем документов.

4.1.6. Максимальный срок выполнения процедуры – 5 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в администрацию сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.1.7. Критерием принятия решения является поступление в администрацию сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4.1.8. Результатом выполнения административной процедуры является документ с исправленными

ными опечатками и (или) ошибками либо письмо с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками.

4.1.9. Способом фиксации является регистрация документа с исправленными опечатками и (или) ошибками либо письма с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками в информационной системе администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, либо в ином установленном порядке.

Раздел 4.2. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Выдача дубликата документа, находящегося в распоряжении органа местного самоуправления сельского поселения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется по заявлению заявителя, заинтересованного в предоставлении данной муниципальной услуги.

Дубликат документа выдается лично заявителю, либо направляется по адресу, указанному в заявлении, с занесением записи о выдаче либо направлении дубликата документа о предоставлении муниципальной услуги в журнал.

Дубликат документа не выдается, если предоставление муниципальной услуги приостановлено или отказано в предоставлении.

Раздел 4.3. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

4.3.1. Запрос не рассматривается, если он касается иной сферы деятельности, не связанной с исполнением муниципальной услуги.

1.6. Дополнить регламент Приложением № 1 «Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», Приложением № 2 «Заявление о выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги», Приложением № 3 «Заявление об оставлении запроса без рассмотрения».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации газете «Кирилловский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirillovka.stavropol.gov.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Наименование уполномоченного органа
местного самоуправления

(данные о Заявителе/представителя Заявителя:
фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес
электронной почты, телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

Наименование заявителя
(наименование - для юридического лица, для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

в связи с допущенными опечатками и/или ошибками в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: _____ направляет в Ваш адрес для

устранения допущенных опечаток и ошибок документы на _____ лист-тах:

1. (опись представляемых документов)

2.

Результат прошу (нужное отметить знаком «V» или «X»):

- ☐ выдать лично
☐ направить почтовым отправлением
☐ направить по электронной почте

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Форма заявления о выдаче дубликата

Наименование уполномоченного органа
местного самоуправления

(данные о Заявителе/представителя Заявителя:
фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес
электронной почты, телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

Прошу выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» в связи с _____

(кратко описывается причина, приведшая к необходимости получения дубликата)

Вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

Результат прошу (нужное отметить знаком «V» или «X»):
☐ выдать лично
☐ направить почтовым отправлением
☐ направить по электронной почте

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения

Наименование уполномоченного органа
местного самоуправления

(данные о Заявителе/представителя Заявителя:

фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Прошу оставить без рассмотрения заявление _____ по причине _____

Результат прошу (нужное отметить знаком «V» или «X»):

☐ выдать лично

☐ направить почтовым отправлением

☐ направить по электронной почте

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28 от 28 июня 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 28 АВГУСТА 2013 ГОДА № 27 «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев протест прокуратуры от 06.06.2024 № 07-03-2024/Прдп70-24-242 на Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области. В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

1.1. Пункт 3.1 Положения дополнить подпунктом «д»:

«д) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» [http:// kirillovka.stavrsp.ru](http://kirillovka.stavrsp.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской обастри Г.В.Серенков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29 от 28 июня 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 60 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 – 2026 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.12.2023 Г. № 60; ОТ 21.02.2024 № 13)

В связи с уточнением мероприятий и объёмов финансирования муниципальной программы «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), утверждённую Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 60:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утверждённой Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 60, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), «Объёмы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования	Объём финансирования программы на 2024 – 2026 годы:
	2024 год 7 027 852 рублей 19 коп.
	2025 год 3 302 838 рублей 00 коп.
	2026 год 3 900 290 рублей 96 коп.
	1. Средства бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольского Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утверждённой Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 60, в подпрограмме № 1 «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», (далее - Подпрограмма), «Источники и объёмы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объёмы финансирования мероприятий может осуществляться за счёт денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объёмы их финансирования подлежат корректировке:

Общий объём финансирования Подпрограммы составляет 3 907 628 рублей 49 коп.

2024 год – 2 665 383 руб. 51 коп.;

2025 год – 787 789 руб. 41 коп.;

2026 год – 434 455 руб. 57 коп.

1.2.1. В подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» в Разделе 4 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы адми- нистрации	Местный бюджет	1 116 983,20	617 945,96	270 575,12
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 116 983,20	617 945,96	270 575,12
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 361 803,46	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

ИТОГО		1 361 803,46	0,00	0,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения	Местный бюджет	30 576,4	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		30 576,4	0,00	0,00
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	13820,00	27860,00
ИТОГО		0,00	0,00	13820,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	137760,00	137760,00	137760,00
ИТОГО		137 760,00	137 760,00	137 760,00
Межбюджетные трансферты по передаче полномочий				
Полномочия по внешнему муниципально-финансовому контролю	Местный бюджет	18260,45	18260,45	18260,45
ИТОГО		18260,45	18260,45	18260,45
Итого по мероприятиям		2 665 383,51	787 789,41	454 455,57

1.3. В приложении № 11А к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утверждённой Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 60, в подпрограмме № 11А «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы» (Далее - Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Источники и объёмы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объёмы финансирования мероприятий может осуществляться за счёт денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объёмы их финансирования могут подлежать корректировке:

Общий объём финансирования Подпрограммы составляет 134 400 рублей 00 коп.

2024 год – 134 400 руб. 00 коп.;

2025 год – 0 руб. 00 коп.;

2026 год – 0 руб. 00 коп.

1.3.1. В подпрограмме № 11А «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы», в Разделе 7 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Подготовка и размещение материалов в средствах массовой информации, на сайте сельского поселения				
Подготовка и опубликование материалов в печатном средстве массовой информации в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Выпуск электронной версии газеты «Кирилловский Вестник»	Местный бюджет	98400,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		98400,00	0,00	0,00
Размещение официальной информации на сайте kirillovka.stavrsp.ru	Местный бюджет	30000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
ИТОГО		30000,00	0,00	0,00
ИТОГО по мероприятиям		134 400,00	0,00	0,00

1.4. В приложении № 11Б к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утверждённой Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 60, в подпрограмме № 11Б «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы» (Далее - Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Источники и объёмы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объёмы финансирования мероприятий может осуществляться за счёт денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объёмы их финансирования могут подлежать корректировке:

Общий объём финансирования Подпрограммы составляет 1 703 612 рублей 78 коп.

2024 год – 591 204 руб. 26 коп.;

2025 год – 556 204 руб. 26 коп.;

2026 год – 556 204 руб. 26 коп.

1.4.1. В подпрограмме № 11Б «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы», в Разделе 7 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

7. «Мероприятия подпрограммы» Таблица 1

Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Обеспечение информационной безопасности				
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных				
Услуги телефонной связи	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет	Местный бюджет	7 000,00	0,00	0,00
ИТОГО:		7 000,00	0,00	0,00
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения				
Приобретение ИТ- оборудования	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	15000,00	0,00	0,00
Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	13000,00	0,00	0,00
ИТОГО:		28000,00	0,00	0,00
4. Межбюджетные трансферты по передаче полномочий				
Межбюджетные трансферты по обеспечению деятельности финансовых, налоговых органов	Местный бюджет	98 243,82	98 243,82	98 243,82
Межбюджетные трансферты на осуществление деятельности централизованной бухгалтерии	Местный бюджет	457 960,44	457 960,44	457 960,44
ИТОГО		556 204,26	556 204,26	556 204,26
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:		591 204,26	556 204,26	556 204,26

1.5. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утверждённой Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 60, в подпрограмме № 7 «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (Далее - Подпрограмма), в Паспорте Подпро-

граммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:	
Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 731 799 рублей 01 коп. 2024 год – 490 072 руб. 07 коп.; 2025 год – 161 822 руб. 07 коп.; 2026 год – 1 079 904 руб. 87 коп.

1.5.1. В подпрограмме № 7 «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

7. «Мероприятия подпрограммы» Таблица 1

Мероприятия	Источники финанси- рования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электро- энергию	Местный бюджет	200 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		200 000,00	0,00	0,00
2. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустрой- ству территории	Местный бюджет	128 250,00	0,00	0,00
ИТОГО		128 250,00	0,00	0,00
3. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустрой- ству территории за счет стимулиру- ющих субсидий	Местный бюджет			275 424,84
	Областной бюджет			89 972,11
	Федеральный бюджет			552 685,85
ИТОГО				918 082,80
4. Межбюджетные трансферты по передаче полномочий				
Межбюджетные трансферты по градо- строительной деятельности	Местный бюджет	161 822,07	161 822,07	161 822,07
ИТОГО		161 822,07	161 822,07	161 822,07
Итого по мероприятиям		490 072,07	161 822,07	1 079 904,87

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2026 г.
- Опубликовать официально настоящее Постановление в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте <http://kirilovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 03.07.2024 г.

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ
В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
08.04.2020 № 192 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.07.2020 ГОДА № 204, ОТ
31.08.2022 № 71)**

В соответствии со статьями 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 168, Положением об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.12.2019 № 176 (в редакции Решения Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2023 № 110) (далее по тексту – Положение), администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - с.п. Кирилловка) по проекту изменений в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.04.2020 № 192 (в редакции Решений Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.07.2020 года № 204, от 31.08.2022 № 71 (Приложение) (далее - Проект).
- 1.1. Информационные материалы к Проекту отсутствуют.
2. Организатор публичных слушаний – Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

3. Процедура проведения публичных слушаний по Проекту состоит из следующих этапов:
- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции Проекта;
- 3) проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

- 3.1. Оповещение о начале публичных слушаний по Проекту осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» данного постановления.
4. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением.
5. Срок проведения публичных слушаний по Проекту в соответствии с разделом 4 Положения публичных слушаний составляет 35 дней - с 03.07.2024 года по 06.08.2024 года.
6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
7. Провести с 11.07.2024 года по 28.07.2024 года экспозицию Проекта по адресу: село Кирилловка, ул. Советская, д.21.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Консультирование посетителей экспозиции по Проекту осуществляется ведущим специалистом администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Плисовой Еленой Николаевной.

8. Разместить Проект на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство»:
- в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладки «2024 год»;
- в подразделе «Правила благоустройства», во вкладки «Внесение изменений в правила благоустройства».

9. Участниками публичных слушаний являются:
- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект;
- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях,

- 1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- 2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях,

являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Представленные сведения подтверждаются копиями документов из Единого государственного реестра недвижимости и иными документами, устанавливающими или удостоверяющими права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. В период размещения Проекта на официальном сайте и проведения экспозиции Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 9 настоящего постановления, вправе вносить предложения и замечания по Проекту:
- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрании участников публичных слушаний;

- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний – Администрации сельского поселения:
- почтовым направлением заказного письма с уведомлением о вручении на адрес: 445168, Самарская область, Ставропольский район, с. Кирилловка, ул. Советская, 21;

- на адрес электронной почты: kirilovka.adm@mail.ru администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (при условии соблюдения требований федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
- Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по Проекту с 11.07.2024 года по 28.07.2024 года – за 7 дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

12. Собрания участников публичных слушаний состоятся в селе Кирилловка – 19.07.2024 года в 17:00, по адресу: ул. Советская, 21, в здании Администрации сельского поселения.

13. Назначить лицом, ответственным за консультирование посетителей экспозиции по Проекту – ведущего специалиста администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Плисову Елену Николаевну.

14. Назначить лицом, уполномоченным за формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции по Проекту – ведущего специалиста администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Плисову Елену Николаевну.

15. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение собрания публичных слушаний по Проекту, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собрании публичных слушаний по Проекту, а также заявлений на участие в проведении собрании публичных слушаний по Проекту, за ведение протокола собрания участников публичных слушаний по Проекту – ведущего специалиста администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Плисову Елену Николаевну.

16. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола собрания, протокола публичных слушаний по Проекту и составления заключения по результатам публичных слушаний по Проекту – ведущего специалиста администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Плисову Елену Николаевну.

17. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний – Главу сельского поселения Серенкова Геннадия Васильевича.

18. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по Проекту и составления заключения по результатам публичных слушаний по Проекту ведущего специалиста администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Плисову Елену Николаевну.

19. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом, обеспечить:

- официальное опубликование Проекта в газете «Кирилловский Вестник»;
- размещение Проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.kirilovka.stavrsp.ru> в разделе «Градостроительство»;

- в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладки «2024 год»;
- в подразделе «Правила благоустройства», во вкладки «Внесение изменений в правила благоустройства».

- размещение настоящего постановления на информационных стендах в здании Администрации и на оборудованных стендах около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект.

20. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

Приложение к постановлению от « 03» июля 2024 № 30 администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ) от ____ № ____

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.04.2020 № 192 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.07.2020 ГОДА № 22, ОТ 31.08.2022 № 71)**

В целях приведения Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных Решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.04.2020 № 192 (в редакции Решения Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.07.2020 года № 204, от 31.08.2022 № 71) в соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, Исчерпывающему перечню документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 ГрК РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 руководствуясь, Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 168, Собрание представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Нормы и правила благоустройства территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.04.2020 № 192 (в редакции Решения Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.07.2020 года № 204, от 31.08.2022 № 71), изложить их в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirilovka.stavrsp.ru

3. Обеспечить размещение настоящего решения в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

4. Решение вступает в силу со после его официального опубликования.

**Председатель Собрании представителей сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И.Сафонова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский
Самарской области Г.В.Серенков**

Приложение к Решению Собрании представителей сельского поселения _____
муниципального района Ставропольский Самарской области от « ____ » _____ 2024 № ____

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕ
САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В
НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Правила благоустройства территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13.08.2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 3.1. Благоустройство территории поселения - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилми, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, на поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий,

строений, сооружений, прилегающих территорий;

3.2. прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, расположенному на земельном участке образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

3.3. элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

К элементам благоустройства относятся также парковки (парковочные места) для инвалидов первой и второй групп, имеющих специальные автотранспортные средства, оборудованные системой ручного управления, а также граждан, имеющих детей-инвалидов (за исключением парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения);

3.4. карта-схема прилегающей территории - документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

3.5. местные условия - природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

3.6. нестационарные объекты - временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;

3.7. объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) площадки для игр детей;
- 5) площадки для занятий спортом;
- 6) площадки для отдыха взрослых;
- 7) площадки парковки (парковочные места) и стоянок автомобилей;
- 8) площадки для уличных мусоросборников;
- 9) площадки для выгула животных;
- 10) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 11) парковки (парковочные места);
- 12) технические и санитарно-защитные зоны;
- 13.8. ограждающие устройства - ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);
- 3.9. уполномоченный орган - Администрация поселения;
- 3.10. уполномоченные лица - лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;
- 3.11. ядовитые растения - растения, вырабатывающие и накапливающие ядовитые вещества, которые вызывают у человека отравление;
- 3.11.1. борщевик Сосновского - крупное травянистое растение, вид рода борщевик семейства зонтичные. Растение обладает способностью вызывать сильные долго не заживающие ожоги;
- 3.12. гербициды - химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности;
- 3.13. гербициды - химические вещества, применяемые для уничтожения растительности;
- 3.14. земляные работы - работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий;
- 3.15. бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;
- 3.16. внутриквартальный проезд - объект благоустройства территории внутригородских районов, предназначенный для проезда транспортных средств от автомобильных дорог общего пользования к жилым и общественным зданиям, предприятиям и другим объектам;
- 3.17. вывески - конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов, в месте нахождения или осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения, обязательные для размещения в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3.18. газон - поверхность земельного участка, не имеющая твердого покрытия, занятая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения;
- 3.19. дорога автомобильная (дорога) - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;
- 3.20. жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;
- 3.21. зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;
- 3.22. инженерные сети и коммуникации (подземные и наземные) - комплекс инженерных систем, прокладываемых на территории и за ее пределами в процессе электро-, газо-, водо-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, телефонизации с целью обеспечения жизнедеятельности, в том числе и коммуникационные коллекторы, бойлерные станции, вентиляционные, колоды, подземные части фонтанов, защитные сооружения гражданской обороны, трансформаторные подстанции, центральные тепловые пункты, ремонтно-эксплуатационные комплексы и постройки, диспетчерские пункты и другие;
- 3.23. компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных;
- 3.24. контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;
- 3.25. контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;
- 3.26. малые архитектурные формы - искусственные элементы территории общего пользования и садово-парковой среды (скамьи, урны, беседки, ограды, садовая и парковая мебель, светильники, вазоны для цветов, скульптуры, теневые навесы с цветочницами, декоративные бассейны и фонтаны, устройства для игр и спорта, отдыха населения, информационные стенды, телефонные будки (навесы), павильоны остановок городского пассажирского транспорта, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения и так далее), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств;
- 3.27. мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы;
- 3.28. наружное освещение - освещение объектов, находящихся вне зданий, и (или) их окрестностей;
- 3.29. объекты потребительского рынка - стационарные и нестационарные объекты, объекты розничной торговли и иные объекты, оснащенные специальным торгово-техническим оборудованием для осуществления розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;
- 3.30. озелененная территория общего пользования - территория, используемая для рекреации всего населения сельского поселения (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары и тому подобное);
- 3.31. организация, осуществляющая содержание имущества фонда - организация, осуществляющая управление общим имуществом в многоквартирном доме, в зависимости от выбранного собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, товарищество собственников недвижимости);
- 3.32. отходы - отходы - земельные участки, находящиеся в собственности граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также предоставленные в установленном порядке в аренду или иное пользование;
- 3.33. отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». К отходам не относятся донный грунт, используемый в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- 3.34. парки, скверы - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;
- 3.35. парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное оборудование, расположенное в том числе частью автомобильной дороги и (или) прилегающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца

автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

3.36. пеня - часть ствола срубленного, спиленного или сломенного дерева вместе с оставшимися в земле корнями и комлем;

3.37. придомовая территория - территория, внесенная в технический паспорт жилого дома и (или) отведенная в установленном порядке под жилой дом и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов включает в себя: территорию под жилым домом, внутриквартальные проезды и тротуары, озелененные территории ограниченного пользования, площадки для игр и спорта, площадки для отдыха населения, площадки для временной стоянки транспортных средств, площадки для хозяйственных целей, места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, дворовые территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома;

3.38. проезд - объект транспортной инфраструктуры, соединяющий автомобильные дороги общего пользования и включенный в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения;

3.39. проектная документация по благоустройству территории (проект по благоустройству) - пакет документации, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории;

3.40. противогололедные материалы - вещества или смеси веществ, предназначенные для обработки дорожного покрытия, тротуаров, пешеходных дорожек в зимний период;

3.41. региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

3.42. рекламная конструкция - щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционные и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения, с использованием которых осуществляется распространение наружной рекламы;

3.43. рекреационная территория - природная или специально организованная территория, традиционно используемая для отдыха и проведения жителями досуга (парки, скверы, национальные парки и другие);

3.44. содержание автомобильных дорог - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

3.45. содержание объектов благоустройства - комплекс мероприятий, связанных с уборкой территории, поддержанием в чистоте и проведении своевременного ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений, содержанием строительных площадок, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, зеленых насаждений, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимого имущества, находящегося на земельном участке;

3.46. специализированная организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, основной деятельностью которых является осуществление работ в сфере организации благоустройства территории, в том числе:

- содержание жилищного фонда сельского поселения;
- оформление документации для выдачи разрешения на осуществление земляных работ;
- организация и проведение работ по подготовке документации для предоставления парковочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;
- содержание и уборка объектов благоустройства в пределах территории сельского поселения;

- содержание и уборка дорог в пределах территории сельского поселения;
- содержание и охрана элементов наружного освещения;
- содержание, эксплуатация, капитальный и текущий ремонт сетей водопроводно-канализационного хозяйства сельского поселения;
- содержание зеленых насаждений;
- отлов и содержание животных без владельцев;

3.47. твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

3.48. территории общего пользования - территории, которыми бесправно и безвозмездно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе дороги, улицы, проезды, проезды, проезды, проезды, бульвары);

3.49. территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством;

3.50. технические средства организации дорожного движения - сооружения и устройства, являющиеся элементами обустройства дорог и предназначенные для обеспечения организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофоры, дорожные ограждения, направляющие устройства и иные сооружения и устройства);

3.51. фасад здания - все видимые стороны здания (передняя, боковая, задняя);

3.52. экологическая безопасность - состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:
 - 1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутносодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;
 - 2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использованием водных объектов общего пользования в зимний период;
 - 3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;
 - 4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

Глава 2. Основные принципы и подходы. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения

1. К основным задачам правил благоустройства территории поселения относятся:
 - а) формирование комфортной, современной городской среды на территории поселения;
 - б) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;
 - в) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
 - г) содержание территории поселения и расположенных на ней объектов, в том числе территории общего пользования, объектов культурного наследия, объектов, прилегающих территориям, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;
 - д) формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории поселения с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;
 - е) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории поселения, установление перечня мероприятий по благоустройству территории поселения, порядка и периодичности их проведения;
 - ж) обеспечение доступности территории поселения, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее - маломобильные группы населения), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;
 - з) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых;
 - и) физическое.
2. Развитие территории поселения может осуществляться путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры поселения и системы управления городским хозяйством, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий и платформенных решений «умный город», развития коммуникаций между жителями поселения и их объединениями. При этом может осуществляться реализация комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.
3. Удобно расположенные территории поселения, к которым обеспечена пешеходная и транспортная доступность для большого количества жителей поселения, в том числе для маломобильной группы населения, создают их условия с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.
4. К деятельности по благоустройству территории может относиться разработка документации, основанной на стратегии развития поселения и концепции, отражающей потребности жителей поселения, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (далее - проект благоустройства территории), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.
5. К потенциальным участникам деятельности по благоустройству территорий относятся следующие группы лиц:
 - а) жители поселения (граждане, их объединения - группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцы (волонтеры)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации объектов благоустройства и др. рывых территорий поселения, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованных в развитии благоустройства территории сельского поселения;
 - б) представители органов местного самоуправления поселения, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах

своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории поселения, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей поселения, формирования позитивного имиджа поселения и его туристской и инвестиционной привлекательности;

г) представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики сельского поселения, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеры, разрабатывающие проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

д) исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) региональные центры компетенций;

ж) иные лица.

6. С целью формирования комфортной городской среды в поселении органы местного самоуправления поселения могут осуществлять планирование развития территорий поселения, подготовку проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей поселения, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий поселения, с учетом Методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды, утвержденных приказом от 30.12.2020 № 913/пр.

7. Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции для каждой территории поселения может создаваться с учетом потребностей и запросов жителей поселения и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды поселения. При этом рекомендуется обеспечивать синхронизацию мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ (подпрограмм) Самарской области и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ.

8. В качестве приоритетных территорий для благоустройства следует выбирать активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития поселения.

9. Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования должен устанавливаться в соответствующей муниципальной программе формирования современной городской среды.

10. В рамках разработки муниципальных программ формирования современной городской среды могут проводиться инвентаризация объектов благоустройства и разрабатываются паспорта объектов благоустройства, в том числе в электронной форме.

11. В паспорте объекта благоустройства может отображаться следующая информация:

- наименование (вид) объекта благоустройства;
- адрес объекта благоустройства;
- площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;
- ситуационный план;
- информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);
- информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;
- информация о всех объектах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;
- информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;
- иная информация, характеризующая объект благоустройства.

12. Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации могут быть подготовлены по материалам инженерных изысканий, результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

13. При реализации проектов благоустройства территории поселения может обеспечиваться:

- а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- б) взаимосвязь пространств поселения, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;
- в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в поселении условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок, включая маломобильные группы населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;
- г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);
- д) организацию комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения этих территорий;
- е) шаговая доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;
- ж) защита окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;
- з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

14. Реализация комплексных проектов благоустройства территории поселения может осуществляться с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

15. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с утвержденной проектной документацией.

16. При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечивается открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излиящих ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаб застройки, достижение стилистического единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стиливого единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

17. Вовлечение граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории поселения (далее - вовлечение) может быть организовано в форме структурированного, управляемого процесса, ориентированного на достижение заранее поставленных целей развития территории населенного пункта.

18. Граждане и организации привлекаются к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения на всех этапах реализации проекта благоустройства.

19. Необходимо предоставлять всем гражданам и организациям равные возможности участия в процессе обсуждения, планирования и реализации мероприятий по благоустройству с целью исключения возникновения конфликтов интересов среди лиц, заинтересованных в реализации конкретного проекта благоустройства или развития территории. При этом следует информировать граждан и организацию обо всех планируемых мероприятиях по вовлечению в доступной форме для наибольшего количества потенциальных пользователей благоустраиваемых территорий.

20. Вовлечение граждан в обсуждение проекта развития территории может обеспечиваться с использованием различных форматов вовлечения, которые могут подразумевать как личное участие жителей населенного пункта в проводимых мероприятиях, так и участие в электронной форме с помощью сети «Интернет».

В целях систематизации процесса вовлечения форматы вовлечения могут быть объединены в группы в зависимости от целей и степени участия граждан, их объединений и иных лиц в решении вопросов по выбору территорий, подлежащих благоустройству, созданию, корректировке и реализации конкретных архитектурно-строительных проектов по благоустройству, реализации проектов развития территорий, направленных на создание, восстановление, ремонт, благоустройство и эксплуатацию общественных и дворовых территорий.

Глава 2.1. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая оценку их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципальной района Староопольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.n.sancheleeevo.stavrsp.ru> и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях.

4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
 - анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;
 - осуществление общественного контроля за реализацией проектов.
- По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.
7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в предоставлении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
- в реставрации объектов недвижимости;
- в производстве и размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
- в иных формах.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

- учет местных условий - конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;
- открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:
 - о состоянии объектов и элементов благоустройства;
 - о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

2. Настоящими Правилами определяются следующие способы установления границ прилегающей территории:

- путем определения в метрах расстояния от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории;
- путем определения границ прилегающей территории соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между уполномоченным органом и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - соглашение) по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории.

Установление границ прилегающей территории в отношении к одним и тем же земельным участкам, зданиям, строениям и сооружениям допускается только одним из вышеуказанных способов.

3. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

- 3.1. нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических или физических лиц;
- 3.2. договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.
- 4. В случае заключения соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 8 главы 3 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с пунктом 3.1. главы 3 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, не имеющим ограждающих устройств, определяются по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждающие устройства, определяются по периметру от указанных устройств.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, у которых определены технические или санитарно-защитные зоны, определяются в пределах указанных зон.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от границ такого земельного участка. (в редакции РСРП от 08.08.2020 № 266)

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который не образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от фактических границ расположенных на таком земельном участке зданий, строений, сооружений. (в редакции РСРП от 05.08.2020 № 266)

Границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими некоммерческими объединениями граждан, определяются от границ земельного участка такого объединения.

5. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
- сведения о собственнике (и/или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;
- схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

6. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу

здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцати - дневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

7. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

8. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:
 - на территориях жилых зон - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - на территории общего пользования - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов;
 - на территориях производственных зон - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов;
- на основанных площадках общественного транспорта - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
- на прочих территориях - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;
- для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;
- для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ индивидуальных жилых домов, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ нежилых зданий;
- для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

- для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ автостоянок, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

- для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;
- для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;
- для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон;

- для их технических устройств

1) территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - 2 метра по периметру от границ основания;

2) территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 2 метра по периметру от границ основания рекламной конструкции;

- для объектов образовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру;

- для дошкольных образовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

9. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

10. Карты - схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

Карты - схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

11. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее - мониторинг).

Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее - обязательные требования);
- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

Составленный Акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Ставропольский Самарской области.

Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

12. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к благоустройству, организации содержания и уборки территории поселения

1. Благоустройству, содержанию и уборке подлежит вся территория сельского поселения и все расположенные на ней здания (включая жилые дома) и сооружения (далее - здания, сооружения).

Благоустройством территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2. Организацию содержания и уборки территорий общего пользования, в том числе земельных участков, занятых площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами местного значения, набережными, скверами, бульварами, пляжами, другими объектами, осуществляют уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

3. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве (далее - правообладатели земельных участков), и прилегающей территории, а также здания, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

В случае если здание, сооружение принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, территория, подлежащая уборке, определяется пропорционально доле в праве собственности или ином праве на объект недвижимости.

В случае если на территории земельного участка находятся несколько зданий, сооружений, принадлежащих разным лицам, границы содержания и уборки территории могут определяться соглашением сторон.

При отсутствии соглашения, территория, подлежащая уборке, определяется в равных долях между всеми собственниками или иными владельцами (пользователями) зданий, сооружений.

В случае если земельный участок, находящийся во владении физического или юридического лица,

не оформлен в установленном порядке, уборке подлежит территория по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении, а также прилегающая территория.

В случае если здание, сооружение принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственным праве нескольким лицам, содержание фасада может определяться соглашением сторон.

При отсутствии соглашения содержание фасада осуществляется пропорционально доле в праве собственности или в ином праве на объект недвижимости.

4. Содержание и уборка автомобилей добор местного значения осуществляется специализированными организациями, выигравшими конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

5. Содержание и уборка остановок ожидания общественного транспорта осуществляются эксплуатационными организациями до бордюра проезжей части дороги.

6. Пешеходные переходы через проезжую часть дороги содержатся силами организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

7. Содержание и уборка придомовых территорий многоквартирных домов и прилегающих территорий осуществляются в соответствии с одним из способов управления многоквартирными домами: товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, лицами, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, - при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме (далее - управляющие организации).

8. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов и прилегающих территорий осуществляются собственниками (наимателями) таких домов.

9. Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства осуществляют:

1) в границах предоставленного земельного участка - собственники или иные правообладатели земельного участка;

2) в границах озелененных территорий общего пользования - уполномоченный орган либо специализированная организация, выигравшая конкурс на производство данных работ по результатам размещения муниципального заказа;

3) в границах озелененных территорий ограниченного пользования (предприятия, организации, учреждения) и специального назначения (санитарные зоны, водоохранные зоны, кладбища, питомники) - владельцы данных объектов;

4) в границах придомовых территорий - собственники жилых помещений в многоквартирных домах или управляющие организации;

5) в охранных зонах наземных коммуникаций, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиоточий - владельцы указанных коммуникаций;

6) в охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы указанных коммуникаций.

10. Уборка и очистка ковров, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистки коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производятся организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

11. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Косильщики леев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

12. Содержание и уборка территорий разворотных площадок общественного транспорта производятся организациями, осуществляющими эксплуатацию пассажирского транспорта.

13. Содержание и уборка павильонов ожидания общественного транспорта обеспечиваются уполномоченными территориальными органами на основании договоров со специализированными организациями, выигравшими конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

14. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

Содержание временных дорожных знаков осуществляется силами организаций, установивших данные знаки.

15. Порядок размещения и содержания общественных туалетов определяется в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и нормами.

Санитарное и техническое состояние туалетов обеспечивают их собственники, владельцы, арендаторы или специализированные организации, на обслуживании которых они находятся.

16. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

17. Границы содержания и уборки территории сельского поселения физическими и юридическими лицами определяются в соответствии с границами предоставленного земельного участка (по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении, если земельный участок не оформлен в установленном порядке) и порядком участия собственников зданий и сооружений, помещений в них в благоустройстве прилегающих территорий в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

18. Уполномоченные органы осуществляют контроль за выполнением работ по содержанию и уборке территории сельского поселения, в том числе территорий общего пользования, в пределах установленных полномочий.

19. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с:

- земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании;
- прилегающих территорий в соответствии с требованиями главы 3 настоящих Правил.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения, путем опрыскивания очагов произрастания гербицидами и (или) агрицидами; скашивания, уборки сухих растений, выпалывания корневой системы; обработки почвы, посева многолетних трав.

20. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололед и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

21. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

22. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

23. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередач, производят собственники данных объектов.

24. Уборка объектов, территории которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

25. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутритрассовых территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

26. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озелененных территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от контактных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

27. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

- очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

28. Обработка прилегающих территорий противогололедными реагентами с учетом требования пункта 1.1 Главы 5 настоящих Правил.

- осуществлять покос травы и обрезку поросли;
- устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

29. На всей территории поселения запрещается:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией сельского поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
- обрабатывать прилегающие территории жидкими бытовыми, производственными отходами и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;
- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;
- производить расклевку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
- повреждать или вырубать зеленые насаждения;
- захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загораживать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
- парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
- складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования;
- осуществлять посадку женских экземпляров тополей, шелковиц и других деревьев, засоряющих территорию и воздух во время плодоношения;
- организовывать клумбы за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций);
- осуществлять посадку деревьев, кустарников с нарушением требований пункта 9.5 настоящих Правил;

29. Сжигать листья деревьев, кустарников на территории населенных пунктов

29. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного поручающих соответствующим земельным участком.

30. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

30.1. Дворовые уборные для сбора жидких отходов должны размещаться в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

30.2. Выгреб и помойница должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть для накопления жидких бытовых отходов (далее - ЖБО). Объем выгребов и помойниц определяется их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО.

30.3. Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгребов выше, чем 0,35 метров до поверхности земли.

30.4. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

30.5. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте. Уборку их следует производить ежедневно. Не реже одного раза в неделю помещение необходимо промывать горячей водой с дезинфицирующими средствами.

Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойницы, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт.

30.6. Наземная часть помойниц и дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых.

30.7. Удаление ЖБО должно проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

30.8. Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие общественные туалеты и мобильные туалетные кабины, обязаны обеспечить их содержание и эксплуатацию в соответствии с требованиями санитарных правил и санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

30.9. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения сельскохозяйственных отходов осуществляется в соответствии с ветеринарным и санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственными отходами являются отходы растениеводства (включая деятельность по подготовке продукции к сбыту), отходы животноводства (включая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

31. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
- 2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
- 3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органа уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 4.1. Содержание животных в сельском поселении Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области

4.1.1. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила, принципы гуманного обращения с животными, обеспечивать непосредственный уход за ними, сбор, накопление, утилизацию отходов.

4.1.2. В целях предупреждения болезней владельцев животных обязаны обеспечить оптимальные условия содержания животных и чистоту на всех животноводческих объектах и местах содержания домашних животных.

4.1.3. Возведение хозяйственных построек для содержания и разведения животных необходимо производить с соблюдением градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.1.4. При возведении хозяйственных построек для содержания и разведения животных в личных подсобных хозяйствах граждан расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения (вольеры, навесов, загон) животных, навозохранилищ до объектов жилой застройки должны быть не менее указанных в таблице:

Расстояние	Поголовье (шт)		Овцы, козы	Кролики-матки	Птица	Лошади	Нутрии и др. пушные звери
	Свиньи	Коровы, бычки					
10 м	до 5	до 5	до 10	до 10	до 30	до 5	до 5
20 м	до 8	до 8	до 15	до 20	до 45	до 8	до 8
30 м	от 10 до 15	от 10 до 15	от 20 до 25	до 30	от 60 до 75	до 10	до 10
40 м	от 15	от 15	от 25	до 40	от 75	до 15	до 15

Согласно Приказу Минсельхоза РФ от 27.03.2006 № 90 «Об утверждении Правил по борьбе с гриппом птиц» владельцы птиц обязаны:

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение возникновения заболевания птиц;
- предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию птиц для осмотра;
- выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с гриппом птиц;
- обеспечивать проведение ограничительных мероприятий по предупреждению заболевания гриппом птиц;
- извещать специалистов в области ветеринарии о всех случаях внезапного падежа или одновременно массового заболевания птиц, а также об их необычном поведении;
- до прибытия специалистов принять меры по изоляции птиц, подозреваемых в заболевании.

В индивидуальных хозяйствах при выявлении больных животных, их подвергают обую. Инфицированных животных содержат изолированно от здорового поголовья, выпас также осуществляется раздельно. Молоко от инфицированных животных сдается на молокозавод. Продажа, закупка, сдача на убой, а также перемещение животных, реализация животноводческой продукции производится только с ведома ветеринарных специалистов районной станции по борьбе с болезнями животных.

Согласно ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, владельцы животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, обязаны известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов. Обязанность по доставке биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на владельца.

4.1.5. При несоблюдении расстояния от мест содержания и разведения животных до жилых помещений в личном подсобном хозяйстве на приусадебном земельном участке владелец личного подсобного хозяйства обязан снизить до нормы количество содержащихся на приусадебном земельном участке сельскохозяйственных животных либо организовать содержание превышающую предельную норму количества животных в иных местах содержания и разведения животных с учетом выполнения вышеуказанных санитарных требований с регистрацией владельца личного подсобного хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.6. При организации содержания и разведения сельскохозяйственных (продуктивных) животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей за чертой населенных пунктов необходимо руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (в редакции от 09.09.2010) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1.2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», которые определяют: Объекты и производства агропромышленного комплекса и малого предпринимательства:

- КЛАСС I - санитарно-защитная зона 1000 м.
- 1. Свинофермы.
- 2. Птицефабрики с содержанием более 400 тыс. кур-несушек и более 3 млн. бройлеров в год.
- 3. Комплексы крупного рогатого скота.
- 4. Открытые хранилища навоза и помета.
- КЛАСС II - санитарно-защитная зона 500 м.
- 1. Свинофермы от 4 до 12 тыс. голов.
- 2. Фермы крупного рогатого скота от 1200 до 2000 коров и до 6000 ското-мест для молодняка.
- 3. Фермы звероводческие (норки, лисы и др.).
- 4. Фермы птицеводческие от 100 тыс. до 400 тыс. кур-несушек и от 1 до 3 млн. бройлеров в год.

- 5. Открытые хранилища биологически обработанной жидкой фракции навоза.
- 6. Закрытые хранилища навоза и помета.
- 7. Склады для хранения ядохимикатов свыше 500 т.
- 8. Производства по обработке и протравлению семян.
- 9. Склады сжиженного аммиака.
- КЛАСС III - санитарно-защитная зона 300 м.
- 1. Свинофермы до 4 тыс. голов.
- 2. Фермы крупного рогатого скота менее 1200 голов (всех специализаций), фермы коневодческие.

- 3. Фермы овцеводческие на 5-30 тыс. голов.
- 4. Фермы птицеводческие до 100 тыс. кур-несушек и до 1млн. бройлеров.
- 5. Площадки для буртования помета и навоза.
- 6. Склады для хранения ядохимикатов и минеральных удобрений более 50 т.
- 7. Обработка сельскохозяйственных угодий пестицидами с применением тракторов (от границы поля до населенного пункта).
- 8. Зверофермы.
- 9. Гаражи и парки по ремонту, технологическому обслуживанию и хранению грузовых автомобилей и сельскохозяйственной техники.

КЛАСС IV - санитарно-защитная зона 100 м.

- 1. Тепличных и парниковых хозяйств.
- 2. Склады для хранения минеральных удобрений, ядохимикатов до 50 т.
- 3. Склады сухих минеральных удобрений и химических средств защиты растений (зона устанавливается и до производства по переработке и хранению пищевой продукции).
- 4. Мелиоративные объекты с использованием животноводческих стоков.
- 5. Цели по приготовлению кормов, включая использование пищевых отходов.
- 6. Хозяйства с содержанием животных (свинарники, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 100 голов.
- 7. Склады горюче-смазочных материалов.

- КЛАСС V - санитарно-защитная зона 50 м.
- 1. Хранилища фруктов, овощей, картофеля, зерна.
- 2. Материальные склады.
- 3. Хозяйства с содержанием животных (свинарники, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 50 голов.
- 4.1.7. Владельцы свиноголовия обязаны обеспечить его безвыгульное содержание в закрытых для доступа диких птиц помещениях под навесами, исключая контакт с другими животными и доступ посторонних лиц.

4.1.8. Запрещается содержание животных в жилых помещениях, на территории домовладения, границы которого непосредственно прилегают к общественным местам (детским садам, школам, паркам, лечебным учреждениям и др.).

4.1.9. Нахождение животных за пределами подворья без надзора запрещено.

4.1.10. Владелец животных не должен допускать загрязнения навозом и пометом дворов и территории общего пользования, в том числе прилегающей территории, а в случае загрязнения немедленно устранить его (убрать навоз и помет).

4.1.11. При содержании животных и птицы обязательно устройство водонепроницаемых жижек-борников, навозохранилищ.

Обезвреживание навоза и помета в личном подсобном хозяйстве осуществляется на приусадебном участке в специально отведенных местах (на площадке из твердого покрытия) методом компостирования (последним закрытием грунта толщиной не менее 20 см), исключая распространение запахов. Дальнейшее использование содержимого навозохранилища разрешается не ранее чем один год.

Компост подлежит утилизации методом внесения в почву.

В случае невозможности компостирования на приусадебном участке всего объема навоза и помета Владелец обязан обеспечить его вывоз в специально отведенное место, согласованное с органами местного самоуправления.

Запрещается:

- оставлять на территории общего пользования отходы от животных в ожидании специализированного транспорта;

- загружать отходы животноводства в мусороборники;
- сжигать отходы от животных, включая территории частных домовладений.

4.1.12. Животные в обязательном порядке подлежат диагностическим исследованиям и вакцинациям против инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с планами противоэпизоотических мероприятий государственных учреждений ветеринарии по Самарской области.

4.1.13. Животные, возводимые в хозяйство или вывозимые из него, подлежат обязательной постановке на карантин под надзором государственной ветеринарной службы по Самарской области в соответствии с ветеринарными правилами. Под карантинном понимается содержание перемещаемых животных изолированно от других содержащихся в хозяйстве животных в течение 30 дней после ввоза или перед вывозом животных.

4.1.14. При наличии или приобретении животных владелец обязан производить их учет в администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.1.15. При наличии или приобретении крупных животных (лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) владелец животного обязан производить их регистрацию в ветеринарном учреждении муниципального образования, а при отсутствии идентификационного номера у животного осуществить его идентификацию и следить за сохранностью указанного номера.

4.1.16. Владелец животных обязан осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, содержащих в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей природной среды отходами животноводства.

4.1.17. Владелец животных обязан гуманно обращаться с животными.

4.1.18. Владелец животных обязан обеспечить животных кормами и водой, безопасными для их здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения, с учетом их биологических особенностей.

4.1.19. Выпас сельскохозяйственных животных должен осуществляться на пастбищах, специально отведенных администрацией муниципального образования, под наблюдением владельца или уполномоченного им лица (пастуха). Безнадзорный выпас не допускается.

4.1.20. Запрещается выпас животных в общественных местах (на клумбах, стадионах), в границах прибрежных защитных полос, в местах массового отдыха и купания людей, в границах полосы отвода автомобильной дороги.

4.1.21. Разрешается свободный выпас на огороженной территории владельца земельного участка.

4.1.22. Владельцы животных обязаны осуществлять прогон животных от места содержания до пастбища и обратно, а также и выпас животных; только под личным присмотром, либо под присмотром пастуха, только в светлое время суток, не допуская уничтожения и повреждения животными чужого имущества, малых архитектурных форм, газонов и культурных зеленых насаждений в черте населенных пунктов.

4.1.23. Запрещается осуществлять прогон животных лицам, не достигшим 14 лет.

4.1.24. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных на неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельцев животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее – пастух).

Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других, не предназначенных для этих целей местах, допускать поправу цветников и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.

Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, скверов, в рекреационных зонах поселения запрещается.

4.1.25. Места и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией поселения и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

4.1.26. Нарушениями Правил прогона и выпаса будут расцениваться следующие действия (бездействия):

- отклонение от установленного маршрута при прогоне сельскохозяйственных животных;
- оставление без присмотра сельскохозяйственных животных при осуществлении прогона и выпаса;
- выпас (контролируемый) в пределах жилой зоны сельского поселения;
- выпас сельскохозяйственных животных на землях сельскохозяйственного назначения, не предназначенных для пастбища.

Глава 4.2. Правила содержания домашних животных в помещениях многоквартирного дома и придомовых территориях:

4.2.24. Запрещается содержать домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, коридорах), придомовых территориях, территориях общего пользования.

4.2.25. Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях многоквартирного дома или территории общего пользования домашнего скота, птицы или животных дикой фауны в любых количествах.

4.2.26. Содержание собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и настоящего раздела правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, лишь при наличии согласия всех проживающих.

4.2.27. В местах общего пользования многоквартирного дома животных нужно держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным.

4.2.28. Владычества домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными.

Глава 4.3. Содержание собак и кошек

4.3.29. В населенных пунктах сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольской Самарской области собаки, принадлежащие гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям, подлежат обязательной регистрации. Органом, ответственным за информационное и материальное обеспечение учета и регистрации, аналитическую работу с информацией и выработку предложений по программам мероприятий, связанных с животными, является администрация сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольской Самарской области.

4.3.30. При регистрации собаки владельцу обязаны выдавать регистрационное удостоверение и регистрационный знак, а также ознакомить его с правилами содержания животных, что должно быть подтверждено подписью владельца в регистрационном удостоверении. Регистрационный знак крепится к ошейнику собаки.

4.3.31. Владычества собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только хорошо огороженной территории (в изолированном помещении) или на привязи. При этом следует учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

4.3.32. Владычества собак и кошек обязаны:

- обеспечить надлежащее содержание собак и кошек в соответствии с требованиями настоящих Правил. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность животных для окружающих;
- не допускать загрязнения собаками и кошками квартир, лестничных клеток, подвалов, мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц, школьных и детских площадок (загрязнение указанных мест немедленно устраняется владельцами собак и кошек);
- принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;
- не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазины, пункты общественного питания и другие места общего пользования;
- своевременно регистрировать и перерегистрировать собак;
- по требованию ветеринарных специалистов предъявлять собак и кошек для осмотра, диагностических исследований, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок;
- немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения о всех случаях укусов собакой или кошкой человека или другого животного и доставлять в ближайшее учреждение животных для осмотра;

- выполнять предписания по выполнению карантинных мероприятий.

4.3.33. При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

- выгуливать собак только на специально отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена, разрешается выгуливать собак без поводка и намордника;
- при отсутствии специальной площадки выгуливание собак допускается на пустырях и в других местах, определенных администрацией сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольской Самарской области (с установкой соответствующих вывесок);
- принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность животных для окружающих (выгул собак на поводке и при наличии намордника, кроме собак декоративных пород).

4.3.34. Владычества собак запрещается:

- находиться в состоянии опьянения выгуливать собак, а равно появляться в таком состоянии с собаками в общественных местах;
- выгуливать собак на территориях школ, детских дошкольных и медицинских учреждений;
- проведение собачьих боев на территории муниципального образования;
- сопровождать собак (кроме декоративных пород) при выгуле лицам, которые не достигли

14 - летнего возраста.

4.3.35. Собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица переходят в разряд «бродячих» и подлежат отлову.

4.3.36. Отлов бродячих животных осуществляют специализированные организации по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

Глава 4.4. Требования, предъявляемые к содержанию пчел

4.4.1. Физические или юридические лица размещают ульи с пчелиными семьями на принадлежащих (предоставленных) им земельных участках при соблюдении зоотехнических и ветеринарно-санитарных норм и правил содержания медоносных пчел.

4.4.2. Ульи с пчелиными семьями размещаются на таком расстоянии от учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, учреждений дошкольного воспитания, учреждений культуры, которых обеспечивает безопасность людей.

4.4.3. Ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке, на расстоянии не ближе чем:

- 10 метров от границы соседнего земельного участка, в противном случае ульи с пчелиными семьями должны быть размещены на высоте не менее чем два метра либо отделены от соседних земельных участков зданиями, строениями, сооружением, сплошным забором или густым кустарником высотой не менее чем два метра по всему периметру.
- 100 метров до мест, которые используются для общего отдыха, спорта, других мест массового скопления людей, а также от водопоя животных;

- 4.4.4. Кочевые пасеки размещают у источников медосбора на таком расстоянии от других кочевых или стационарных пасек, при котором обеспечивается продуктивное содержание пчелиных семей, эффективное опыление сельскохозяйственных растений и плодовых деревьев.

4.4.5. Не допускается размещение кочевых пасек на пути лета пчел с другой, ранее размещенной пасеки к источникам медосбора.

4.4.6. Граждане и юридические лица после размещения кочевой пасеки обязаны сообщать сведения о ней и предъявлять ветеринарно-санитарный паспорт пасеки в администрацию муниципального образования.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разработанными на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

1.1. Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

8. В процессе уборки запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

9. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега. При возникновении наледи (гололеда) производится работа по ее ликвидации.

10. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных дорог, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наветровом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного к стороне улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом

снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель здания снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растек, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи.

13. Вывоз снега на специально подготовленные площадки осуществляется на основании соответствующих договоров, заключенных с организациями, оказывающими услуги по вывозу снега. (РСП от 10.01.2024 №169) Собранный хозяйствующими субъектами, осуществляющими вывоз снега, снег должен складываться на площадках с водонепроницаемым покрытием и обвалованных сплошным земляным валом или вывозиться.

Адреса и границы площадок, предназначенных для вывоза и приема снега, определяет Администрация сельского поселения Нижнее Санчелево.

Вывоз и (или) прием снега специально подготовленные площадки осуществляется на основании соответствующих договоров, заключенных с организациями, оказывающими услуги по вывозу и (или) приему снега.

Не допускается размещение собранного снега и льда на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников централизованного водоснабжения.»;

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

Летняя уборка территории поселения предусматривает очистку от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, покос травы при превышении растительностью 15 сантиметров от поверхности земли, обрезку поросли, а также установку, ремонт, окраску урн и их очистку по мере заполнения.

2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к колеевой части деревьев и кустарников запрещается.

4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.

8. Владычества земельных участков обязаны:

- не допускать выжигания сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;
- принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;
- регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения на охраняемых земельных участках от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

1. Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм.

Окраска фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

Собственники нежилых зданий, строений и сооружений обязаны в срок не более трех дней с момента обнаружения очищать фасады от наледи и рисунков

2. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистралей и колодезь водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее - аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Формы и размеры таблички выполняются в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв - 90 мм. Высота шрифта номера дома - 140 мм. Интервал между знаками соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

3. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улиц.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада.

Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах - организациями, осуществляющими управление этими домами.

Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточных, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
- очистку от наледи, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесенных граффити.

5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
- самовольное производство надписей на фасадах зданий (сооружений);
- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего нахождения (осуществления деятельности).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7. Требования к размещению вывески:

- на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;
- вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;
- вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;
- вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;
- вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

9. Металлические опоры, коньштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения. Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по согласию собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

Прекращение ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства

строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

15. Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

Во всех случаях запрещается предусматривать ограждения:

- предприятий, производств которых размещены в одном или в нескольких зданиях с охраняемыми входами (при отсутствии складов открытого хранения ценных материалов и наземных технологических транспортных связей);
- отдельных участков зданий и сооружений в пределах общего наружного ограждения площадки, за исключением участков, ограждение которых необходимо по требованиям техники безопасности или по санитарным требованиям (открытые электроподстанции, карантин и изоляторы мясокомбинатов и т.п.);
- территорий, резервируемых для последующего расширения предприятий;
- предприятий горнодобывающей и горнообработывающей промышленности (участков шахт, разрезов, обогащительных фабрик, обрабатывающих малочисленные ископаемые, горноспасательных станций);

- карьеров (за исключением участков, где производятся взрывные работы) и складов рудных и нерудных ископаемых (бокситов, камня, щебня, песка и т.п.);

- зданий распределительных устройств и подстанций;

- сооружений коммунального назначения (полей фильтрации, орошения и т.п.);

- складов малоценного сырья и материалов;

- причалов для погрузки и выгрузки сыпучих и других малоценных материалов;

- производственных отвалов, не опасных по своему составу для населения и животных (кроме отвалов, отгрузка которых требуется по условиям техники безопасности);

- железнодорожных станций (за исключением участков, где ограждение требуется по условиям охраны, эксплуатации или техники безопасности);

- вспомогательных зданий и сооружений, располагаемых на предзаводских площадках промышленных предприятий;

- жилых зданий;

- магазинов, универсамов, торговых центров и других торговых предприятий;

- столовых, кафе, ресторанов и других предприятий общественного питания;

- предприятий бытового обслуживания населения;

- поликлиник, диспансеров и других лечебных учреждений, не имеющих стационаров;

- отдельных спортивных зданий (спортивных залов, крытых плавательных бассейнов и т.п.);

- зданий управления;

- театров, клубов, дворцов культуры, кинотеатров и других зрелищных зданий.

16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (право-

обладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства

строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и мало-

мобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

21. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия

атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт,

очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мойка ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его

элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 7.1. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

7.1.1. Архитектурно-градостроительный облик - внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, цветовых (колористических), объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта строительства, устанавливаемые на строительных площадках и участках архитектурно-художественное освещение при наличии подсветки фасадов зданий и сооружений.

7.1.2. Согласно действующих Правил землепользования и застройки сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, в границах сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствуют территории, на которых устанавливаются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, в связи с чем, указанные территории не отражены на картах градостроительного зонирования и градостроительный регламент не содержит требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

Глава 7.2. Требования к проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, некапитальных объектов

1. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, а также внешних ограждений, устанавливаемых на строительных площадках и участках некапитальных строений, сооружений, в том числе навесов и иных подобных конструкций, некапитальных строений, сооружений, ограждающих конструкций, общественных туалетов нестационарного типа и иных некапитальных строений и сооружений на территории сельского поселения необходимо осуществляется в соответствии с требованиями статьи 45.1. Федерального закона от 06.10.2003 №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/п «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований».

2. Особенности размещения нестационарных торговых объектов (далее по тексту - НТО) установлены статьей 10 Федерального закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Порядок размещения и использования НТО в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

Правила включения НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения НТО утверждены постановлением Правительства РФ от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения не-

стационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

Порядок разработки и утверждения схемы размещения НТО (далее по тексту - Схема НТО) на территории Самарской области, утвержден Приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства промышленности и торговли Самарской области».

Разработка Схемы НТО на территории Самарской области осуществляется с соблюдением норм градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного законодательства, правил благоустройства, установленных на территории соответствующего муниципального образования, а также законодательства, регулирующего торговую деятельность.

Схема в муниципальных районах утверждается органами местного самоуправления муниципального района на основании Схем, разработанных и утвержденных поселениями, входящими в состав муниципального района, в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу некоторых, утвержденного приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п.

(ВНИМАНИЕ!!! в отношении того, оставлять или удалять данный пункт каждая администрация

сельского поселения должна принять самостоятельное решение)

Глава 7.3. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов

1. Внешний вид нестационарных торговых объектов, включенных в Схему нестационарных торговых объектов должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования и требованиям к внешнему виду нестационарного торгового объекта, утвержденным органом местного самоуправления в соответствии с рекомендациями органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного на государственное регулирование в сфере торговой деятельности (уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области), по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования.

2. Требования к внешнему виду и техническому состоянию НТО на территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности» (вместе с «Порядком заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута», «Порядком определения размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, заключаемому без проведения аукциона», «Порядком определения начального размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, заключаемому по итогам аукциона», подпунктом «б» пункта 2.11 Порядка разработки и утверждения

схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства промышленности и торговли Самарской области, утвержденного приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п, Методическими рекомендациями по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования Самарской области, утвержденными приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 03.09.2021 № 56п «Об утверждении методических рекомендаций по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования Самарской области».

Общие положения

3. Положение об определении требований к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности» (вместе с «Порядком заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута», «Порядком определения размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, заключаемому без проведения аукциона», «Порядком определения начального размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, заключаемому по итогам аукциона», подпунктом «б» пункта 2.2 Порядка разработки и утверждения

схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области, утвержденными приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п, Методическими рекомендациями по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования Самарской области, утвержденными приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 03.09.2021 № 56п «Об утверждении методических рекомендаций по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования Самарской области».

4. Положение разработано в целях установления единообразного подхода к внешнему виду нестационарных торговых объектов (далее - НТО) для утверждения администрацией Поселения

требований к внешнему виду и техническому состоянию НТО на территории Поселения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Самарской области.

5. Действие данного Положения не распространяется на отношения, связанные с размещением НТО на территории рынков, при проведении ярмарок, а также при использовании НТО на период проведения

праздничных, общественно-политических, культурно- массовых и спортивных мероприятий.

6. Требования к внешнему виду НТО являются рекомендуемыми для существующих НТО, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Самарской области, и обязательными для НТО, планируемых к размещению.

Термины и определения

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооруже-

ние или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передающие сооружение.

Павильон - торговый объект, представляющий собой сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест.

Киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помеще-

ний для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас.

Торговая галерея - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателя, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию.

Мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей полную обработку пищевого продукта.

Высокотемпературное оборудование - холодильники для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

Торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца.

Объект мобильной торговли - нестационарный торговый объект, представляющий специализированный магазин, передвижное сооружение (изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты), автолаву или иное специально оборудованное для осуществления розничной торговли транспортное средство.

Бахчевый развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой точки, оборудованной бахчевыми и бахчевыми продуктами.

Елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания - легковозво-

димые временные элементы благоустройства - террасы, зонты, выносные столики, расположенные на территории, непосредственно примыкающие к зданию или сооружению, в помещениях которого располагается пункт общественного питания, или на расстоянии не более 5 метров от стационарного предприятия общественного питания.

Нестационарный объект по оказанию бытовых услуг - временное сооружение или временная конструкция, функционирующая в целях удовлетворения потребностей населения в бытовых услугах.

Место размещения нестационарного торгового объекта - место размещения нестационарного торгового объекта, по отношению к которому действует договор на размещение нестационарного торгового объекта или договор аренды земельного участка для размещения соответствующего нестационарного торгового объекта.

Место возможного размещения нестационарного торгового объекта - место размещения нестационарного торгового объекта, по отношению к которому отсутствует действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта или договор аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта.

Требования к размещению и содержанию НТО

7. Не допускается размещение НТО:

- в арках зданий, на территориях, занятых зелеными насаждениями, на детских и спортивных площадках, автомобильных стоянках, в павильонах остановок общественного транспорта (за исключением сблокированных с павильоном), на расстоянии менее 5 метров от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов;
- в охранных зонах подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами;
- ближе 10 метров от павильонов остановок городского пассажирского транспорта, 5 метров - от наземных и подземных пешеходных переходов, 25 метров - от вентиляционных шахт, 5 метров - от ствола дерева, 1,5 метра — от внешней границы кроны кустарника;
- на перекрестках и примыканиях дорог и улиц на одном уровне, а также на пешеходных переходах при невыполнении условий по треугольнику видимости;
- в границах существующих пешеходных переходов и подходов к ним.

Возможно размещение НТО на тротуарах шириной более 3 метра (улицы районного и местного значения).

Расстояние от края проезжей части до НТО рекомендуется устанавливать не менее 3 метров.

При определении расстояния от НТО до объектов в обязательном порядке нужно учитывать требования законодательства по пожарной безопасности, касающиеся противопожарных расстояний (разрывов), в том числе приказа МЧС России от 24.04.2013 №288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

После проведения работ по установке НТО все разрушения и повреждения дорожных и пешеходных покрытий, зеленых насаждений и иных элементов благоустройства, возникшие в ходе производства работ, ликвидируются в полном объеме собственником НТО.

После проведения работ по демонтажу НТО собственником производится восстановление нарушенных объектов благоустройства.

8. При размещении НТО на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирного дома:

- не должна полностью исключаться возможность для собственников образованных в надлежащем порядке и поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков принимать решение о размещении на них НТО, если это не нарушает обязательные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- могут предусматриваться требования к удаленности НТО от зданий и сооружений, к сочетанию НТО с иными элементами благоустройства, к внешнему облику и техническим (конструктивным) особенностям НТО и тому подобные требования;
- не должны устанавливаться такие требования, которые могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Требования к внешнему виду и техническому состоянию НТО.

Внешний вид НТО должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки Поселения и требованиям к внешнему виду и техническому состоянию НТО, утвержденным администрацией Поселения. НТО рекомендуется предусматривать модульного типа, с применением унифицированных элементов, с возможностью регулярного монтажа (демонтажа) и перевозки грузовым транспортом, возможностью быстрого перепрофилирования объекта, возможностью блокировки объектов и увеличения площади, установки на любой поверхности без использования заглубленного фундамента. Возможно использование данной системы НТО для организации торговых галерей.

Для изготовления (модернизации) НТО и их отделки должны применяться современные сертифицированные качественные материалы, не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств и учитывающие требования законодательства по пожарной безопасности. Не допускается применение кирпича, блоков, бетона, рулонной и шиферной кровли. Защитные устройства (рольставни) должны быть интегрированы в наружную отделку. Архитектурное решение фасадов должно предусматривать подсветку НТО.

В случае объединения киосков и павильонов в торговые галереи такие НТО должны быть изготовлены из идентичных конструкционных материалов и иметь единое архитектурное решение.

Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) НТО, торгового зала должны соответствовать требованиям утвержденных норм и правил для обеспечения доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

Бахчевый развал.

В целях единого подхода для размещения бахчевых развалов рекомендуется использовать модульные конструкции, обеспечивающие доступ воздуха и защиту товара от повреждений, удобство хранения. Бахчевый развал возможно оборудовать прилавками в несколько уровней для хранения продукции. На полу укладывается временный настил.

Елочный базар.

Ограждения елочных базаров рекомендуется выполнять в стилистике новогоднего оформления муниципальной образования Самарской области из модульных деревянных элементов. Для изготовления деревянных ограждений рекомендуется использовать предварительно подготовленную, высушенную, обработанную антипиренами и антисептиками древесину.

На елочном базаре необходимо предусмотреть освещение, место продавца и оборудовать прилавки.

На ограждении не допускается размещение рекламы сторонней продукции.

Объект мобильной торговли.

Тележка для уличной торговли со встроенным оборудованием для решения широкого спектра задач (продажа мороженого, горячий выпечки, напитков и т.д.). Размеры изделия: 2209х940х1000мм (без тента), общие габариты с тентом: 2209х1650х2164мм.

Габариты автомата зависят от модели транспортного средства. Глубина зоны обслуживания покупателей - 3 метра, ширина соответствует габаритам транспортного средства. На светопрозрачных конструкциях допускается размещение временного оформления (наклейки, покраска). Не допускается размещение рекламы сторонней продукции. Требования к размещению сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

Торговый автомат.

Размеры торгового автомата варьируются в зависимости от модели автомата.

Конструкция автоматов должна быть прочной, устойчивой к температурным перепадам и иметь антиваздухные покрытия. Автоматы размещаются таким образом, чтобы они не закрывали фасады зданий и не мешали проходу пешеходов. На автоматах необходимо размещать инструкцию по его использованию, указывать информацию об операторе.

Мобильный пункт быстрого питания.

Габариты автокафе зависят от модели транспортного средства. Глубина зоны обслуживания покупателей — 3 метра, ширина соответствует габаритам транспортного средства. На светопрозрачных конструкциях допускается размещение временного оформления (наклейки, покраска). Не допускается размещение рекламы сторонней продукции. Требования к размещению сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

9. Сезонные (летние) кафе должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, иными установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Обустройство сезонного (летнего) кафе рекомендуется выполнять по проекту архитектурно-художественного решения, соответствующего окружающей застройке.

Места размещения, обустройство и эксплуатация сезонных (летних) кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

Площадь сезонного (летнего) кафе не может превышать площади стационарного предприятия общественного питания, при котором оно размещается.

На участках, в границах которых произрастают деревья и кустарники, площадь сезонных кафе не должна превышать 50% от площади участка.

Размещение сезонного кафе над грунтовыми поверхностями, травяным газомом допускается при условии организации технологического настила.

При выполнении профилактических и других работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах городской инфраструктуры, во время выполнения которых невозможно функционирование сезонного (летнего) кафе, хозяйствующий субъект, обязан произвести демонтаж конструкций сезонного кафе (полностью либо частично).

В случае размещения нескольких сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным хозяйствующим субъектам и расположенным в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных (летних) кафе должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонного (летнего) кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.

Высота зонтов и пергол не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

Установка навесов производится без их закрепления к фасаду для обеспечения сохранности архитектурных элементов. Стойки навесов устанавливаются по центральным осям простенков окон первого этажа, не допускается частично или полностью перекрывать архитектурные элементы фасада (фронтоны, пилястры, капители, карнизы, фриз и т.д.).

Зонты, используемые при обустройстве сезонного кафе, могут быть как однокопультными, так и многокопультными с центральной опорой, не допускается использование шатров.

Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных кафе, не может быть менее 0,60 метра и превышать 0,90 метра. Конструкция декоративных ограждений, устраиваемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Технологические настилы устраиваются на поверхности, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, а также в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организации ливнестока с поверхности тротуара, неудовлетворительного состояния покрытия территории в границах места размещения сезонного кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и иных повреждений), над грунтовыми поверхностями, травяным газомом.

Не допускается использование элементов оборудования сезонных кафе для размещения рекламных и информационных конструкций, а также иных конструкций (оборудования), не относящихся к целям деятельности сезонного кафе.

Не допускается размещение сезонных (летних) кафе:

- в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта;
- в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, автомобильных стоянках;
- на земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа;
- на инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций (возможно размещение на данных участках сезонного летнего кафе при условии согласования с собственниками сетей);
- размещение нестационарных торговых объектов, препятствующих свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты электроснабжения и освещения, колоды, краны, гидранты и т.д.);
- на кровлях жилых домов и кровлях встроенно-пристроенных помещений, за исключением эксплуатируемых кровель (при соблюдении всех требований).

При оборудовании сезонных (летних) кафе не допускается:

- использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;
- прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;
- заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;
- использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полимерных пленок, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

Требования к обустройству сезонных (летних) кафе.

Элементы оборудования, используемые для обустройства сезонных кафе, должны быть исключительно промышленного изготовления.

Элементы оборудования летних кафе являются технологические настилы, зонты, мебель (кроме мебели из пластика), маркизы, перголы, декоративные ограждения, осветительные и обогревательные приборы, элементы вертикального и контейнерного озеленения, цветочницы, шпалеры, торгово-технологическое оборудование.

Глава 8. Содержание и ремонт подземных коммуникаций на территориях общего пользования.

1. Согласование на производство земляных работ осуществляется в рамках разрешения на проведение земляных работ, предусмотренного действующей редакцией утвержденного административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» и настоящими правилами благоустройства.

2. Лицо, осуществляющее земляные работы, отвечает за своевременное и качественное восстановление нарушенного благоустройства в местах их проведения.

3. При выполнении работ, связанных с разрытием грунта, места их производства должны быть оборудованы ограждениями, обеспечивающими безопасность людей и транспорта. Кроме того, в темное время суток на дороге и тротуарах - с обозначением световой сигнализацией красного цвета.

4. При проведении земляных работ в местах прохода пешеходов траншеи должны быть оборудованы пешеходными мостиками. Мостик для пешеходов должен иметь ширину не менее 0,8 м и перила высотой не менее 1,0 м.

5. При проведении земляных работ должны быть приняты меры по сохранению растительного слоя грунта и использованию его по назначению.

6. При вскрытии твердого покрытия улиц, дорог в процессе ремонтных работ на подземных коммуникациях нерастительный (инертный) грунт из траншеи должен вывозиться в установленные администрации сельского поселения места.

7. Складирование нерастительного (инертного) грунта на газоны, тротуары, проезжую часть за пределами ограждений в местах проведения работ не допускается.

8. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на проведение земляных работ при ремонте инженерных коммуникаций и иных объектов в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

9. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производятся работы обман:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;

- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

10. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) в срок, определенный в соответствии с разрешением на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода в согласованные сроки, но не позднее 1 мая.

11. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

12. На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший до проведения земляных работ.

13. Складирование строительных материалов и устройств стоянок машин и механизмов на газонах рекомендуется осуществлять на расстоянии не ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников.

14. Земляные работы считаются законченными после полного завершения работ по благоустройству территории, нарушенной в результате проведения работ.

По окончании земляных работ благоустроенная территория сдается по акту приема восстановленных элементов благоустройства и озеленения после ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов сельского поселения, на основании акта завершения земляных работ (Приложение 3).

15. Заказчик ответственен за качество восстановления благоустройства (в том числе за качество асфальтобетонных покрытий, тротуарной плитки, планировки земли и приживаемости зеленых насаждений) в течение четырех лет с момента приема восстановленного благоустройства.

16. После проведения земляных работ производится комплексное восстановление нарушенного благоустройства. Обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства возлагаются на производителя земляных работ (заявителя).

17. Восстановление благоустройства на объектах большой протяженностью (длина участков для газопровода, водопровода более 200 погонных метров; телефонного, электрического кабеля - более 500 погонных метров) после выполнения земляных работ производится участками, независимо от окончания работ на объекте в целом.

18. Производитель работ обязан обеспечить полную сохранность бордюрного камня, тротуарной плитки, элементов благоустройства (ограждений, решеток, малых архитектурных форм, и т.д.).

В случае недостатка материалов для восстановления благоустройства, поставка и работы по их установке осуществляется за счет организации, не обеспечившей сохранность.

19. При проведении земляных работ в зимний период (с 1 ноября текущего года по 15 апреля следующего календарного года) восстановление асфальтового и нарушенного благоустройства производится:

- на дорожных покрытиях улиц с движением общественного транспорта путем засыпки места раскопок талым песком с послойным уплотнением и устройством щебеночного основания до уровня существующего асфальтобетонного покрытия с последующим восстановлением асфальтобетонного покрытия;

- на второстепенных улицах, тротуарах путем устройства щебеночного основания до уровня существующего асфальтобетонного покрытия с последующим восстановлением асфальтобетонного покрытия.

20. Содержание мест раскопок на улицах и тротуарах до полного восстановления асфальтового покрытия и элементов благоустройства возлагается на производителя работ.

Производитель работ обеспечивает постоянное содержание дороги в зоне работ в нормальном проезжем состоянии до восстановления асфальтобетонного покрытия.

21. Засыпка траншей и котлованов, восстановление дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других элементов благоустройства должна производиться в срок, указанный в разрешении на проведение земляных работ.

22. Провалы, просадки грунта вне проезжей части дорог и тротуаров, появившиеся на месте после производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства в течение 2 лет, устраняются организациями, производившими земляные работы, в течение трех суток.

Провалы, просадки грунта, появившиеся в результате проведения земляных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство земляных работ, в трехдневный срок в течение действия гарантийного срока эксплуатации дорожного покрытия.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.
 2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест переасидки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.
 3. Растительный грунт, подлежащий снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.
 4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологий и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тротуарной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, содержащими требования к качеству зелёных насаждений.
 5. При посадке зелёных насаждений не допускается:
 - 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
 - 2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
 - 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения, кустарников - 1,5 м;
 - 4) посадка деревьев на расстоянии ближе 0,7 метров до края тротуара и садовой дорожки, кустарников - 0,5 м;
 - 5) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до края проезжей части улиц, кромок укрепленной полосы обочины дороги или борвки канавы, кустарников - 1 м;
 - 6) посадка деревьев на расстоянии ближе 4 метров до мачт и опор осветительной сети, мостовых опор и эстакад;
 - 7) посадка деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров до подземных сетей газопровода, канализации;
 - 8) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных тепловых сетей (стенки канала, тоннеля или оболочки при бесканальной прокладке), кустарников - 1 м;
 - 9) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей водопровода, дренажа;
 - 10) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей силового кабеля и кабеля связи, кустарников - 0,7 м.
- Приведенные в подпунктах 3 – 10 настоящего пункта нормы относятся к деревьям с диаметром кроны не более 5 м и должны быть увеличены для деревьев с кроной большего диаметра.
- Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений**
1. Выдача разрешения на право вырубki зелёных насаждений осуществляется в соответствии с действующей редакцией утвержденного административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зелёных насаждений», при условии удаления (сноса) зелёных насаждений на землях, являющихся территориями общего пользования или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случае возведения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также в случае осуществления работ по благоустройству территории, в том числе в целях:
 - 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
 - 2) организации парковок (парковочных мест);
 - 3) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.
 2. Не требуется получения разрешения на право вырубki зелёных насаждений в случаях:
 - 1) строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства;
 - 2) размещения, ремонта объектов, не являющихся объектами капитального строительства, для размещения которых требуется заключение соглашения о установлении сервитута (публичного сервитута) либо получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
 - 3) осуществлении работ по благоустройству территории, когда проведение таких работ требует получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
 - 4) необходимости совершения действий, направленных на предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, и (или) проведения неотложных работ, связанных с обеспечением нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации».
 3. Собственники и владельцы земельных участков, на которых расположены зелёные насаждения, либо уполномоченные ими лица обязаны обеспечивать надлежащий уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологиями ухода и разрешительными документами, выданными местной администрацией в установленном порядке.
 4. Порубочные остатки (кряжи, ветви), образовавшиеся в результате проведения работ по валке и обрезке деревьев, корчевке и обрезке кустарников, подлежат вывозу ежедневно после окончания работ.
 5. Составление дендроплана, в целях получения разрешения на вырубку зелёных насаждений, осуществляется на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зелёных насаждений на весь участок, планируемый к благоустройству с выделением зоны работ, нанесением условных обозначений древесных и кустарниковых растений, подлежащих сохранению, вырубке и пересадке.
 6. При разработке дендроплана необходимо сохранять нумерацию растений в соответствии с инвентаризационным планом (при наличии такой возможности). При отсутствии возможности сохранять нумерацию растений в соответствии с инвентаризационным планом необходимо предвстать соответствующее обоснование.
 7. Требования к содержанию газонов на территориях общего пользования:
 - 1) в весенний период, после схода снежного покрова и подсыхания почвы, на газонах должно проводиться прочесывание травяного покрова граблями, уборка накопившихся на газоне мусора и листвы;
 - 2) обыкновенный газон окашивают при высоте травостоя 10-15 см;
 - 3) газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой растительности, в зависимости от назначения оставляются в естественном состоянии, при этом не подлежат как обыкновенные газоны. Первое окашивание газонов проводится при высоте травостоя 15-20 см;
 - 4) погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазах необходимо удалять сразу с одновременной подсадкой новых растений либо иным декоративным оформлением;
 - 5) Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Рекомендуется использовать устойчивые к выпатыванию сорта трав. Полив газонов и цветников производится в утреннее или вечернее время по мере необходимости.
 8. Требования к содержанию цветников на территориях общего пользования:
 - 1) содержание цветников заключается в поливе, рыхлении почвы, уборке сорняков, обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, мульчировании, внесении минеральных удобрений, по мере необходимости.
 9. На территориях общего пользования, занятых газонами и цветниками, в зеленых зонах запрещается:
 - 1) складировать грунт, мусор, снег, сколы льда, кошенную траву, древесину и порубочные остатки;
 - 2) посыпать пескосольной смесью и химическими препаратами пешеходные дорожки;
 - 3) сбрасывать мусор, образующийся при уборке территории, в том числе смёт, песок, снег на газоны (дернину), цветники, в пристывольные лунки деревьев и кустарников, колоды инженерных коммуникаций;
 - 4) разводить костры и иной открытый огонь, за исключением специально оборудованных мест;
 - 5) наносить зеленым насаждениям механические повреждения, в том числе прикреплять рекламные щиты и другие приспособления, делать надрезы, надписи, а также добывать из деревьев сок, смолу;
 - 6) производить вырубку (снос), пересадку или обрезку зелёных насаждений без получения разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку или обрезку зелёных насаждений, повреждать их при производстве ремонтных, строительных и земляных работ;
 - 7) повреждать газоны, цветники, растительный слой земли;
 - 8) удалять снег с земельных участков, занятых зелеными насаждениями;
 - 9) ездить по газону на всех видах транспортных средств;
 - 10) размещать транспортные средства на газонах или иной территории, занятой зелеными насаждениями.
 10. При организации озеленения необходимо сохранять существующие ландшафты.
 11. Для озеленения рекомендуется использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период. В случае, если при озеленении используются виды растений, нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период, необходимо осуществлять опрыскивание растений с учётом погодных условий, укрытие растений.
 12. В рамках мероприятий по содержанию озеленённых территорий собственники и владельцы земельных участков, на которых они расположены обязаны:
 - 1) своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
 - 2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырубку сухих и полумертвых сучьев и вырубку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
 - 3) принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замаску ран и дупел на деревьях;
 - 4) производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;
 - 5) проводить своевременный ремонт оголенных зелёных насаждений.
 13. На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удаленных от дорог, необходимо не сгребать опавшую листву во избежание выноса органики и обеднения почв. При этом сжигание травы и опавшей листвы запрещается.
 14. Получателями разрешения на право вырубki зелёных насаждений (заявителями) являются фи-

- зические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, желающие осуществить снос/вырубку зелёных насаждений. От имени заявителя имеет право выступать лицо, наделённое соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. К числу документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на право вырубki зелёных насаждений относятся:
- 1) заявление, форма которого утверждена Административным регламентом «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений»;
 - 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя;
 - 4) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубki);
 - 5) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проводимых работ, с указанием характеристик зелёных насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зелёных насаждений);
 - 6) заключение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении, выданное организацией, имеющей полномочия на проведение соответствующих измерений и подготовку заключений (в случае отсутствия предписания надзорных органов);
 - 7) заключение о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зелёных насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зелёных насаждений), выданное организацией, имеющей полномочия на проведение соответствующих исследований и подготовку заключений или предписание надзорных органов.
- Глава 11. Восстановление зелёных насаждений**
1. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:
 - 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без покрытия плодородной почвой;
 - 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 3.) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.
 2. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.
- Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубki, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.
3. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.
 4. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.
- Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов**
1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:
 - физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
 - собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирному дому;
 - уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
 - уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
 2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 1 Главы 12 настоящего Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):
 - проводят систематические обследования территорий;
 - извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантин растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантин растений;
 - проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.
- Глава 13. Площадки накопления твердых коммунальных отходов (контейнерные площадки)**
1. Накопление твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов, на территории поселения осуществляется путем складирования твердых коммунальных отходов:
 - в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках (централизованный способ накопления);
 - с использованием специально предназначенных емкостей при отсутствии контейнерных площадок (децентрализованный способ накопления).
 2. Расположение контейнерных площадок определяется территориальной схемой обращения с отходами Самарской области, утверждаемой приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.
- Количество, объем и тип контейнеров, устанавливаемых на контейнерных площадках, определяются ответственными за содержание контейнерных площадок лицами с учетом установленных нормативов накопления твердых коммунальных отходов и в соответствии с требованиями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека и иного законодательства Российской Федерации.
3. Контейнерные площадки, организуемые заинтересованными лицами, независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.
 4. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах - не менее 25 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров.
 5. В случае раздельного накопления отходов на контейнерной площадке их владельцем должны быть предприниматели, осуществляющие каждый вид отходов, или группы предприятий, осуществляющие смешивание различных видов отходов или групп отходов, либо групп однородных отходов.;
 6. Контейнерная площадка должна регулярно очищаться от снега и льда, отходов, размещенных за пределами контейнеров, и подвергаться уборке (санитарной обработке).
 7. При накоплении ТКО, в том числе при раздельном сборе отходов, владельцем контейнерной и (или) специальной площадки должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборников на контейнерную площадку.
 8. Контейнерная площадка и (или) специальная площадка после погрузки ТКО (КГО) в мусоровоз в случае их загрязнения при погрузке должны быть очищены от отходов владельцем контейнерной и (или) специальной площадки.
 9. Контейнерные площадки должны быть оборудованы крышей, не допускающей попадания в контейнеры атмосферных осадков, за исключением случаев, когда контейнеры оборудованы крышкой. Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.
 10. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации, в том числе контактной, о региональном операторе по обращению с твердыми коммунальными отходами, собственнике площадок, порядке размещения твердых коммунальных отходов по видам в контейнеры различной цветовой индикации, а также другой существенной информации.
 11. В случае если земельный участок, на котором расположена контейнерная площадка, не разграничен, собственник такого участка не определен, региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами обязан обеспечить на такой площадке размещение информации об обслуживающих объектах, операторе, порядке размещения твердых коммунальных отходов по видам в контейнеры различной цветовой индикации, а также другой существенной информации.
 12. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа, принятым в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».
- Глава 14. Парковки (парковочные места)**
1. Парковка (парковочное место) представляет собой специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкания к ней, частью улицы, проезда, или группы мест, предназначенных для размещения транспортного средства частично или полностью, а также для размещения транспортных средств на территории, отведенной для размещения транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка.

2. Парковки (парковочные места) в границах населенных пунктов создаются и используются в порядке, установленном Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожном движении в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Парковка общего пользования должна соответствовать требованиям статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Парковка общего пользования может быть размещена на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения.

4. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются органами местного самоуправления поселения в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, а также установление границ элемента планировочной структуры осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством.

5. Размещение парковок общего пользования осуществляется с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

6. Назначение и вместительность (количество машин-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

7. На парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на каждой парковке, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

8. Установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок, не допускается.

9. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Самарской области от 24.12.2018 № 105-ГД «Об организации дорожного движения на территории Самарской области».

10. Территория, на которой организована платная парковка, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наличной или безналичной форме в соответствии с проектом организации дорожного движения.

11. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки.

12. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наличной или безналичной форме.

13. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

14. Покрытие парковок (парковочных мест) должно быть твердым. Сопряжение покрытия парковок (парковочных мест) с проезжей частью необходимо выполнять на одном уровне без укладки бортового камня.

15. Разделительные элементы на парковках (парковочных местах) могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

16. При планировке общественных пространств и дворовых территорий предусматриваются специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

На придомовых и прилегающих территориях запрещается самовольная установка железобетонных блоков и плит, столбов, ограждений, шлагбаумов, цепей, объектов, сооружений и других устройств, перекрывающих проезд транспортных средств.

Глава 15. Праздничное оформление территории поселения

1. Праздничное оформление территории поселения осуществляется на основании постановления уполномоченного органа на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их собственниками и (или) иными законными владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории поселения.

2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий сельского поселения, осуществляются собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, сооружений самостоятельно за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В праздничное оформление включаются: вывешивание национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4. Конечного оформления территории определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 14. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

1) уполномоченный орган – Администрация поселения;

2) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от _____.20__ г. № ____

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

« ____ » _____.20__ г. _____, наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области в лице Главы сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____, согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять благоустройство и санитарно-обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от « ____ » _____.2020 года № ____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его до-

срочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация: _____ Гражданин или Организация ³: _____

Приложение к соглашению о закреплении прилегающей территории в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории ⁴ (адрес) _____

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице ⁵: _____

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м) ⁶

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: _____

_____ (при наличии)

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием ⁷ _____

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - _____ шт., газон, цветники - _____ кв. м) ⁸

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация _____

(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Приложение 2 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением

Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от _____.20__ г. № ____

Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления

наименование руководителя и уполномоченного органа _____

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, _____

место нахождения, ИНН - для юридических лиц, _____

ФИО, адрес регистрации (места жительства), _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц _____

ФИО, реквизиты документа, подтверждающего _____

полномочия - для представителей заявителя _____

почтовый адрес, адрес электронной почты, _____

номер телефона _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу:

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____

(указывается фактически произошедшее повреждение (ущерб) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№ Мероприятия Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных ⁹.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица

М.П.
(для юридических лиц, при наличии)

указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности

Приложение 3 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Соборания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от __. __.20__ г. № __

АКТ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

«__» __.20__ г. № __

Заявитель
(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земельные работы)

По объекту: __
(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до «__» __.20__ г.

Представитель уполномоченного органа

должность

подпись

(Ф.И.О.)

Заявитель

должность

подпись

(Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения	Ед. изм.	восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)	щебень	асфальт	газон/грунт
Дорожная часть					
Проезжая часть	кв. м				
Межквартальные дороги	кв. м				
Пешеходные дорожки (замощение, плитка)	кв. м				
Тротуар	кв. м				
Откосы	кв. м				
Камни бортовые	шт.				
Элементы благоустройства дворовых территорий					
Детская площадка, спортивная площадка	кв. м				
Ограждения	п. м				
Скамьи, беседки, столы, урны	шт.				
Элементы озеленения					
Площадки, газоны и цветники с подсыпкой	кв. м				

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «__» __.20__ г. № __ выполнены полностью.

Заявитель

должность

подпись

(Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

должность

подпись

(Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

должность

подпись

(Ф.И.О.)

¹ Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.
² Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды.
⁴ Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства
⁵ Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.
⁶ Данное условие не является обязательным и может исключено
⁷ Данное условие не является обязательным и может исключено
⁹ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 128 от 28 июня 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ, ЗАНИМАЮЩИМИ (ЗАНИМАЮЩИМИ) МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17 МАРТА 2016 ГОДА № 26 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.07.2017Г. № 76, ОТ 06.05.2022 №55)

Рассмотрев протест прокуратуры от 06.06.2024 № 07-03-2024/Прдп73-24-242 на Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности муниципальной службы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей В соответствии с ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях приведения в соответствие действующему законодательству, Соборание представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1.Внести следующие изменения в Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное Решением Соборания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 марта 2016 года № 26 (далее – Положение):

1.1. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за расходами лица, претендующий на замещение муниципальной должности муниципальной службы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский, а также

за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 настоящего Федерального закона и пунктом 1 настоящей части;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты их общему доходу.

1.2. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за расходами лица, замещающее (занимающее) муниципальную должность муниципальной службы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты их общему доходу.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirilovka.stavrsp.ru

**Председатель Соборания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И. Сафонова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 129 от 28 июня 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.03.2020 ГОДА № 190 (В РЕДАКЦИИ ОТ 16.12.2020 № 19, ОТ 22.12.2021 № 42, ОТ 12.08.2022 № 67)

Рассмотрев протест прокуратуры от 06.06.2024 № 07-03-2024/Прдп69-24-242 на Положение о муниципальной службе в с.п. Кирилловка м.р. Ставропольский Самарской области. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", с Федеральным законом от 16.12.2019 N 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Кирилловка, Соборание представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1.Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное решением Соборания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2020 г. № 190 следующие изменения:

1.1. Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо неистинных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для объявления указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

2.Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети интернет kirilovka.stavrsp.ru.

**Председатель Соборания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И. Сафонова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 130 от 28 июня 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 112 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.12.2023 № 112; ОТ 21.02.2024Г. №123; ОТ 19.04.2024 № 124)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 112 «О бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (газета «Кирилловский Вестник» 25 декабря 2023 г. № 37(257), от 21 февраля 2024г. №4 (262); от 19.04.2024 № от 10(268)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год:

- общий объем доходов – 6 623 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 7 035 тыс. руб.;
- дефицит – 412 тыс. руб..».

2. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году – в сумме 4 422 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 3 327 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 1 244 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 152 тыс. руб.;
- в 2026 году – в сумме 1 900 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 808 тыс. руб..».

3. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

4. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

5. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

6. Статью 20 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году – в сумме 4 284 тыс. руб.
- в 2025 году - в сумме 1 092 тыс. руб.
- в 2026 году - в сумме 1 092 тыс. руб..».

7. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет kirillovka.stavspr.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И. Сафонов
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.06.2024 № 130
Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 25.12.2023 №112

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области	443					7 035	138
Общегосударственные вопросы	443	01				3 475	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	443	01	02			1 117	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	01	02	49		1 117	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	01	02	49	1	1 117	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	443	01	02	49	1 00	11000	640
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	01	02	49	1 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	01	02	49	1 00	11000	120
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	02	49	1 00	78130	477
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	01	02	49	1 00	78130	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	01	02	49	1 00	78130	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	443	01	04			1 591	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	01	04	49		1 591	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	01	04	49	1	1 377	0

Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	443	01	04	49	1 00	11000	879	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	01	04	49	1 00	11000	100	879
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	01	04	49	1 00	11000	120	879
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	04	49	1 00	78130	497	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	01	04	49	1 00	78130	100	482
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	01	04	49	1 00	78130	120	482
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	04	49	1 00	78130	200	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	04	49	1 00	78130	240	6
Иные бюджетные ассигнования	443	01	04	49	1 00	78130	800	9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	443	01	04	49	1 00	78130	850	9
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	01	04	49	7		162	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	04	49	7 00	78130	147	0
Межбюджетные трансферты	443	01	04	49	7 00	78130	500	147
Иные межбюджетные трансферты	443	01	04	49	7 00	78130	540	147
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	01	04	49	7 00	78210	15	0
Межбюджетные трансферты	443	01	04	49	7 00	78210	500	15
Иные межбюджетные трансферты	443	01	04	49	7 00	78210	540	15
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	01	04	49	9		52	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	04	49	9 00	78130	48	0
Межбюджетные трансферты	443	01	04	49	9 00	78130	500	48
Иные межбюджетные трансферты	443	01	04	49	9 00	78130	540	48
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	01	04	49	9 00	78210	5	0
Межбюджетные трансферты	443	01	04	49	9 00	78210	500	5
Иные межбюджетные трансферты	443	01	04	49	9 00	78210	540	5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	443	01	06				117	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	01	06	49			117	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	01	06	49	1		18	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	06	49	1 00	78130	17	0
Межбюджетные трансферты	443	01	06	49	1 00	78130	500	17
Иные межбюджетные трансферты	443	01	06	49	1 00	78130	540	17
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	01	06	49	1 00	78210	2	0
Межбюджетные трансферты	443	01	06	49	1 00	78210	500	2
Иные межбюджетные трансферты	443	01	06	49	1 00	78210	540	2
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	443	01	06	49	5 00	78130	89	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	06	49	5 00	78130	500	89
Межбюджетные трансферты	443	01	06	49	5 00	78130	540	89
Иные межбюджетные трансферты	443	01	06	49	5 00	78130	540	89
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	01	06	49	5 00	78210	9	0
Межбюджетные трансферты	443	01	06	49	5 00	78210	500	9
Иные межбюджетные трансферты	443	01	06	49	5 00	78210	540	9
Резервные фонды	443	01	11				7	0
Непрограммное направление расходов	443	01	11	99			7	0
Резервный фонд местной администрации	443	01	11	99	0 00	79900	7	0
Иные бюджетные ассигнования	443	01	11	99	0 00	79900	800	7
Резервные средства	443	01	11	99	0 00	79900	870	7
Другие общегосударственные вопросы	443	01	13				643	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	01	13	49			643	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	01	13	49	1		15	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	01	13	49	1 00	20000	15	0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	1	00	20000	200	15	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	03	10	49	2	00	12000	100	236	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	1	00	20000	240	15	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	03	10	49	2	00	12000	110	236	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	443	01	13	49	A			134	0		Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	03	10	49	2	00	78130	461	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	01	13	49	A	00	20000		22	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	03	10	49	2	00	78130	110	368	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	A	00	20000	200	22	0	Межбюджетные трансферты	443	03	10	49	2	00	78130	500	93	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	A	00	20000	240	22	0	Иные межбюджетные трансферты	443	03	10	49	2	00	78130	540	93	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	13	49	A	00	78130		112	0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	03	10	49	2	00	78210	500	9	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	A	00	78130	200	112	0	Межбюджетные трансферты	443	03	10	49	2	00	78210	500	9	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	A	00	78130	240	112	0	Иные межбюджетные трансферты	443	03	10	49	2	00	78210	540	9	0	
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	443	01	13	49	B			493	0		Национальная экономика	443	04						895	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	01	13	49	B	00	20000		22	0	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	443	04	09					895	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	B	00	20000	200	22	0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	04	09	49				895	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	B	00	20000	240	22	0	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	04	09	49	4			895	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	13	49	B	00	78130	429	0		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	04	09	49	4	00	20000	895	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	B	00	78130	200	13	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	04	09	49	4	00	20000	200	895	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	B	00	78130	240	13	0	Жилищно-коммунальное хозяйство	443	05						328	0		
Межбюджетные трансферты	443	01	13	49	B	00	78130	500	416	0	Благоустройство	443	05	03					328	0		
Иные межбюджетные трансферты	443	01	13	49	B	00	78130	540	416	0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	05	03	49				328	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	01	13	49	B	00	78210	500	42	0	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	05	03	49	7			328	0		
Иные межбюджетные трансферты	443	01	13	49	B	00	78210	540	42	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	05	03	49	7	00	20000	279	0		
Национальная оборона	443	02						138	138		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	03	49	7	00	20000	200	279	0	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	443	02	03					138	138		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	03	49	7	00	20000	240	279	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	02	03	49				138	138		Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	05	03	49	7	00	78130	49	0		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	02	03	49	1			138	138		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	03	49	7	00	78130	200	49	0	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	443	02	03	49	1	00	51180	138	138		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	03	49	7	00	78130	240	49	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	02	03	49	1	00	51180	100	138	138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	08					1 066	0			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	02	03	49	1	00	51180	120	138	138	Культура	443	08	01				653	0			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	443	03						731	0		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	08	01	49			653	0			
Гражданская оборона	443	03	09					25	0		Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	08	01	49	8			653	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	03	09	49				25	0		Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	08	01	49	8	00	78130	500	491	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	03	09	49	2			25	0		Иные межбюджетные трансферты	443	08	01	49	8	00	78130	540	491	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	03	09	49	2	00	78130		22	0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	08	01	49	8	00	78210	500	161	0	
Межбюджетные трансферты	443	03	09	49	2	00	78130	500	22	0	Иные межбюджетные трансферты	443	08	01	49	8	00	78210	540	161	0	
Иные межбюджетные трансферты	443	03	09	49	2	00	78130	540	22	0	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	443	08	04					413	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	03	09	49	2	00	78210	500	2	0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	08	04	49				413	0		
Иные межбюджетные трансферты	443	03	09	49	2	00	78210	540	2	0	Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	08	04	49	8				413	0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	443	03	10					706	0		Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	08	04	49	8	00	78130	500	176	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	03	10	49				706	0		Иные межбюджетные трансферты	443	08	04	49	8	00	78130	540	176	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	03	10	49	2			706	0		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	08	04	49	8	00	78210	500	176	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	443	03	10	49	2	00	12000	236	0		Иные межбюджетные трансферты	443	08	04	49	8	00	78210	540	176	0	

Межбюджетные трансферты	443	08	04	49	8	00	78210	500	237	0
Иные межбюджетные трансферты	443	08	04	49	8	00	78210	540	237	0
Социальная политика	443	10							252	0
Другие вопросы в области социальной политики	443	10	06						252	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	10	06	49					252	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	10	06	49	8				252	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	443	10	06	49	8	00	12000		61	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	10	06	49	8	00	12000	100	61	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	10	06	49	8	00	12000	110	61	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	10	06	49	8	00	20000		101	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	10	06	49	8	00	20000	200	101	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	10	06	49	8	00	20000	240	101	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	10	06	49	8	00	78130		90	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	10	06	49	8	00	78130	100	90	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	10	06	49	8	00	78130	110	90	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	443	11							151	0
Массовый спорт	443	11	02						151	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	11	02	49					151	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	443	11	02	49	9				151	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	443	11	02	49	9	00	12000		67	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	11	02	49	9	00	12000	100	67	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	11	02	49	9	00	12000	110	67	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	443	11	02	49	9	00	78130		84	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	11	02	49	9	00	78130	100	84	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	11	02	49	9	00	78130	110	84	0
Итого									7 035	138

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.06.2024 № 130

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 25.12.2023 №112

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР			КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	49				7 028	138
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	49	1			2 665	138
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	49	1	00	11000	1 520	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	00	11000	100	1 520
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	49	1	00	11000	120	1 520
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	49	1	00	20000	15	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	00	20000	200	15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	00	20000	240	15
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	49	1	00	51180	138	138
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	00	51180	100	138
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	49	1	00	51180	120	138
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	49	1	00	78130	991	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	00	78130	100	959	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	49	1	00	78130	120	959	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	00	78130	200	6	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	00	78130	240	6	0
Межбюджетные трансферты	49	1	00	78130	500	17	0
Иные межбюджетные трансферты	49	1	00	78130	540	17	0
Иные бюджетные ассигнования	49	1	00	78130	800	9	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	49	1	00	78130	850	9	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	49	1	00	78210		2	0
Межбюджетные трансферты	49	1	00	78210	500	2	0
Иные межбюджетные трансферты	49	1	00	78210	540	2	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	49	2				731	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	49	2	00	12000		236	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	2	00	12000	100	236	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	2	00	12000	110	236	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	49	2	00	78130		483	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	2	00	78130	100	368	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	2	00	78130	110	368	0
Межбюджетные трансферты	49	2	00	78130	500	115	0
Иные межбюджетные трансферты	49	2	00	78130	540	115	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	49	2	00	78210		12	0
Межбюджетные трансферты	49	2	00	78210	500	12	0
Иные межбюджетные трансферты	49	2	00	78210	540	12	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	49	4				895	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	49	4	00	20000		895	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	4	00	20000	200	895	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	4	00	20000	240	895	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	49	7				490	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	49	7	00	20000		279	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	7	00	20000	200	279	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	7	00	20000	240	279	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	49	7	00	78130		196	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	7	00	78130	200	49	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	7	00	78130	240	49	0
Межбюджетные трансферты	49	7	00	78130	500	147	0
Иные межбюджетные трансферты	49	7	00	78130	540	147	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	49	7	00	78210		15	0
Межбюджетные трансферты	49	7	00	78210	500	15	0
Иные межбюджетные трансферты	49	7	00	78210	540	15	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	49	8				1 318	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	49	8	00	12000		61	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	8	00	12000	100	61	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	8	00	12000	110	61	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	49	8	00	20000		101	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	8	00	20000	200	101	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	8	00	20000	240	101	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	49	8	00	78130		757	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	8	00	78130	100	90	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	8	00	78130	110	90	0
Межбюджетные трансферты	49	8	00	78130	500	668	0
Иные межбюджетные трансферты	49	8	00	78130	540	668	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	49	8	00	78210		398	0
Межбюджетные трансферты	49	8	00	78210	500	398	0
Иные межбюджетные трансферты	49	8	00	78210	540	398	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	49	9				203	0

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	49	9	00	12000		67	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	9	00	12000	100	67	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	9	00	12000	110	67	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	49	9	00	78130	131	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	9	00	78130	100	84	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	9	00	78130	110	84	0
Межбюджетные трансферты	49	9	00	78130	500	48	0
Иные межбюджетные трансферты	49	9	00	78130	540	48	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	49	9	00	78210	5	0	
Межбюджетные трансферты	49	9	00	78210	500	5	0
Иные межбюджетные трансферты	49	9	00	78210	540	5	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	49	A			134	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	49	A	00	20000	22	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	A	00	20000	200	22	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	A	00	20000	240	22	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	49	A	00	78130	112	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	A	00	78130	200	112	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	A	00	78130	240	112	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	49	B			591	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	49	B	00	20000	22	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	B	00	20000	200	22	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	B	00	20000	240	22	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	49	B	00	78130	519	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	B	00	78130	200	13	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	B	00	78130	240	13	0
Межбюджетные трансферты	49	B	00	78130	500	506	0
Иные межбюджетные трансферты	49	B	00	78130	540	506	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	49	B	00	78210	51	0	
Межбюджетные трансферты	49	B	00	78210	500	51	0
Иные межбюджетные трансферты	49	B	00	78210	540	51	0
Непрограммное направление расходов	99				7	0	
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	7	0	
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	7	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	7	0
					7 035	138	

Приложение №3 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.06.2024 № 130

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
443 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	412
443 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	412
443 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6 623
443 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 623
443 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 623
443 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 623
443 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 035
443 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 035
443 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 035
443 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 035

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 131 от 28 июня 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА ОТ 25.03.2014 № 103 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 82 ОТ 17.10.2017 Г.)

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 06.06.2024 г. № 07-03-2024/Прдл71-24-242 «на Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 № 1088, руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Решение Соборания представителей сельского поселения Кирилловка от 25.03.2014 № 103 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.1. Наименование Приложения № 2 Положения изложить в следующей редакции: «Уведомление о получении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirillovka.stavrsp.ru

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И.Сафонова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 132 от 28.06.2024 года

ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2023 ГОД

Рассмотрев и обсудив отчет Главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения по итогам работы за 2023 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кирилловка РЕШИЛО:

1. Отчет Главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения по итогам работы за 2023 год принять к сведению.

2. Признать работу Главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и администрации поселения по результатам рассмотрения ежегодного отчета, указанного в пункте 1 настоящего Решения удовлетворительной.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и размещению на сайте сельского поселения Кирилловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kirillovka.stavrsp.ru.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И.Сафонова

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства местного значения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/5 КТП Мус133/40 кВА Ставропольский район, с.п. Кирилловка (Борисовская М.В.)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:0603004:8319 (Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Кирилловка):

Сведения об объекте					
N п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1	Местоположение объекта		Самарская область, Ставропольский район		
2	Площадь объекта + величина погрешности определения площади (P ± P), m		1364,0 ±65,0 из них: 1364,0 - земли в частной собственности.		
3	Иные характеристики объекта		Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/5 КТП Мус133/40 кВА Ставропольский район, с.п. Кирилловка (Борисовская М.В.)»		
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
X	Y				
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
1	456384.754	1352448.958	Геодезический метод	0,5	-
2	456377.522	1352449.272	Геодезический метод	0,5	-
3	456046.057	1352406.831	Геодезический метод	0,5	-
4	456046.565	1352402.864	Геодезический метод	0,5	-
5	456377.690	1352445.261	Геодезический метод	0,5	-
6	456380.800	1352445.660	Геодезический метод	0,5	-
7	456380.869	1352445.123	Геодезический метод	0,5	-
8	456384.580	1352444.961	Геодезический метод	0,5	-
1	456384.754	1352448.958	Геодезический метод	0,5	-

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта электросетевого хозяйства местного значения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/5 КТП Мус133/40 кВА Ставропольский район, с.п. Кирилловка (Борисовская М.В.)» согласно договору от 01.12.2023 № 2350-008530.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-ч с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (https://kirillovka.stavrsp.ru/).