



Кирилловский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 09 сентября 2025 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО, ДВИЖИМОГО И ВЫМОРЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Росреестра от 15.03.2023 г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйные недвижимых вещей», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПО-СТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» kirillovka.stavsr.ru.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

Приложение к Постановлению сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.09.2025г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО, ДВИЖИМОГО И ВЫМОРЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Кирилловка (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Росреестра от 15.03.2023г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Положение определяет:
 - порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на бесхозяйное имущество (далее – бесхозяйные объекты недвижимого имущества и бесхозяйные объекты движимого имущества), расположенные на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Кирилловка (далее – сельское поселение).
3. Положение распространяется на находящиеся в пределах сельского поселения земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), переходящие по праву наследования в собственность сельского поселения.
4. К бесхозяйному недвижимому имуществу относятся объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности, на которые собственник отказался.
5. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в собственность сельского поселения, относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), принадлежавшие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано по закону поселению или передано в собственность сельского поселения по решению или приговору суда.
6. При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается.

Статья 2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения.

1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.
2. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории сельского поселения, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность сельского поселения бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет администрация сельского поселения (далее – администрация) в соответствии с настоящим Положением.
3. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение) (далее – орган регистрации прав).
4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:
 - вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
 - обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
 - надлежащее содержание территории сельского поселения;
 - повышение эффективности использования муниципального имущества.
5. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры сельского поселения, в ходе проверки использования объектов на территории сельского поселения или иными способами.
6. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.
7. На основании поступившего в администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества (далее – обращение) администрация осуществляет:
 - проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);
 - сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;
 - ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;
 - подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.
8. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация на первом этапе запрашивает:
 - сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества сельского поселения;
 - сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.
9. В случае необходимости администрация подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридических лиц, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.
10. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества администрация прекращает работу по обмену документами и передает документацию на учет в бесхозяйное, бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.
11. При этом администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу сельского поселения либо принять меры к его надлежащему содержанию.
12. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, администрация:

10.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технической документации на объект.

10.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- 1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;
- 2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимость до вступления в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение);
- 4) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласия на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника-юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, администрация запрашивает у него следующие документы:

- 1) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;
- 2) полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности);
- 3) документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования);
- 4) выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);
- 5) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

11. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозяйного для принятия его на учет как бесхозяйного, администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13.3, 15 - 15.4 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости», а именно:

1) в случае, если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен;

- документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимость до вступления в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

1) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место;

- заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), от которого получен отказ;

12. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества сельского поселения (далее – Реестр) с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества, с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление администрации.

13. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств бюджета сельского поселения.

14. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывающие права собственности лежат на этом собственнике.

14.1. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация:

- направляет уведомление в письменном виде о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при неприятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);
- готовит соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра;
- имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

14.2. В случае, если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью сельского поселения, администрация должна доказать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

15. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности сельского поселения на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

17. После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципального имущества сельского поселения в порядке, установленном решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 3. Особенности выявления бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения, водотведения, электросетевого хозяйства, линейных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения.

1. Заявления о бесхозяйных объектах теплоснабжения, водоснабжения, водотведения, электросетевого хозяйства, линейных объектов могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

2. В заявлениях о выявленных объектах указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) объекта, его местоположение, иные данные, характеризующие объект, обстоятельство возникновения объекта (напрямую, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры), данные о заявителе, дата подписи. К заявлению прилагаются фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении.

3. В отношении выявленных объектов теплоснабжения.
3.1. По поступившему заявлению о выявленных объектах администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений и составляет акт выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Датой выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения считается дата составления акта выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения.

3.2. В течение шестидесяти дней с даты выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения администрация сельского поселения обеспечивает проведение проверки соответствия бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям промышленной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере теплоснабжения, требованиям к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики (далее в настоящей статье - требования безопасности), проверки наличия документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, обеспечивает обращение в орган регистрации прав, для принятия на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, а также обеспечить выполнение кадастровых работ в отношении такого объекта теплоснабжения.

3.3. До даты регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения администрация сельского поселения организует содержание и обслуживание такого объекта теплоснабжения.

3.4. При несоответствии бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, администрация сельского поселения организует приведение бесхозяйного объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц.

3.5. До определения организации, которая будет осуществлять содержание и обслуживание бесхозяйного объекта теплоснабжения, администрация сельского поселения уведомляет орган государственного энергетического надзора о выявлении такого объекта теплоснабжения и направляет в орган государственного энергетического надзора заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозяйного объекта теплоснабжения.

3.6. В течение тридцати дней с даты принятия органом регистрации прав на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, но не ранее приведения его в соответствие с требованиями безопасности, подготовки и утверждения документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, и до даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения администрация сельского поселения обязана определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с тепловой сетью, являющиеся бесхозяйными объектом теплоснабжения, либо единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят тепловая сеть и (или) источник тепловой энергии, являющиеся бесхозяйными объектами теплоснабжения, и которая будет осуществлять содержание и обслуживание указанных объектов теплоснабжения (далее - организация по содержанию и обслуживанию), если органом государственного энергетического надзора выдано разрешение на допуск в эксплуатацию указанных объектов теплоснабжения. Бесхозяйный объект теплоснабжения, в отношении которого принято решение об определении организации по содержанию и обслуживанию, должен быть включен в утвержденную схему теплоснабжения.

3.7. С даты выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения и до определения организации по содержанию и обслуживанию администрация сельского поселения отвечает за соблюдение требований безопасности при техническом обслуживании бесхозяйного объекта теплоснабжения. После определения организации по содержанию и обслуживанию администрация сельского поселения при техническом обслуживании бесхозяйного объекта теплоснабжения отвечает такая организация. Датой определения организации по содержанию и обслуживанию считается дата вступления в силу решения об определении организации по содержанию и обслуживанию, принятого администрацией сельского поселения.

4. В отношении объектов электросетевого хозяйства.

4.1. По поступившему заявлению о выявлении объектов электросетевого хозяйства администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений и составляет акт выявления бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Датой выявления бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства считается дата составления акта выявления бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства.

4.2. Ответственность за надежность обеспечения электрической энергией и ее качество перед потребителями электрической энергии, энергопринимающие установки которых присоединены к объектам электросетевого хозяйства, которые не обслуживаются, собственник которых не известен или от права собственности на которые собственник отказался, несут организации, к электрическим сетям которых такие объекты присоединены.

4.3. Процедура оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения Кирилловка бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 2 настоящего положения.

5. В отношении объектов водоснабжения и водоотведения.

5.1. По поступившему заявлению о выявлении объектов водоснабжения администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений и составляет акт выявления бесхозяйного объекта объектов водоснабжения и водоотведения по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Датой выявления бесхозяйного объекта водоснабжения и (или) водоотведения считается дата составления акта выявления бесхозяйного объекта водоснабжения и (или) водоотведения.

5.2. В случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечивается содержание и (или) водоотведения, администрация сельского поселения осуществляет гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении») администрация сельского поселения подписывает акт передачи права собственности на указанные объекты до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Процедура оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения бесхозяйного объекта водоснабжения, водоотведения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 2 настоящего положения.

Статья 4. Выявление бесхозяйных движимых вещей, ведение реестра бесхозяйных движимых вещей и их содержание.

1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

Лицо, в собственности, владении или пользовании которого находится земельный участок, водный объект или иной объект, где находится брошенная вещь, стоимость которой явно ниже трех тысяч рублей, либо брошенные лом металлов, бракованная продукция, топляк от сплава, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы, имеет право обратиться эти вещи в свою собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие о обращении вещи в собственность. Другие брошенные вещи поступают в собственность лица, вступившего во владение ими, если по заявлению этого лица они признаны судом бесхозяйными (ст.226 ГК РФ).

2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности сельского поселения в границах сельского поселения, администрация сельского поселения в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца на официальном сайте администрации.

3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, администрация сельского поселения проводит инвентаризацию брошенной вещи и составляет соответствующий акт.

4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании постановления администрации сельского поселения создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации, администрацией издается соответствующее постановление и осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества сельского поселения (далее – Реестр). Ответственными за ведением данного реестра является администрация.

6. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность сельского поселения, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозяйного движимого имущества) администрация сельского поселения обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной. После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в муниципальную собственность сельского поселения.

7. При поступлении в собственность движимых вещей, указанных в пункте 6 настоящей статьи, администрация сельского поселения в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципального имущества сельского поселения.

8. Если движимая вещь, указанная в пункте 6 настоящей статьи, не подлежит включению в реестр муниципального имущества сельского поселения, администрацией принимается постановление об использовании в данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

9. После внесения движимой вещи, указанной в пункте 6 настоящей статьи, в реестр муниципального имущества сельского поселения или принятия постановления администрации, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, данная вещь исключается из Реестра выявленного бесхозяйного движимого имущества сельского поселения Кирилловка.

Исключение из реестра бесхозяйного движимого имущества осуществляется администрацией на основании соответствующего постановления администрации.

10. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества сельского поселения, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 5. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения

1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения Кирилловка жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходят в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения Кирилловка.

2. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности сельского поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

3. Администрация сельского поселения обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество в органах регистрации прав.

4. Выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования сельского поселения.

5. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация обеспечивает подготовку и сбор необходимых документов, установленных действующим законодательством, путем направления соответствующих запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество.

7. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности муниципального района Ставропольский поселения на выморочное имущество.

8. После государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения на недвижимое имущество администрацией принимается постановление администрации о приеме в муниципальную собственность сельского поселения и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества, в жилищный фонд социального использования сельского поселения.

9. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за сельским поселением, вносятся в реестр муниципального имущества Сельского поселения, а документация, связанная с объектом недвижимости, находится на хранении в администрации.

10. Вопросы принятия в муниципальную собственность сельского поселения бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

Форма реестра

РЕЕСТР БЕСХОЗНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Дата постановки на учет в регистрирующем органе	Краткая характеристика объекта	Номер, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание

Приложение № 2 к Положению

Форма реестра

РЕЕСТР БЕСХОЗНЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание

Приложение 3 к Положению

Форма акта выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗНОГО ОБЪЕКТА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления _____ Дата составления _____

Настоящий акт составлен _____

(ФИО, должность) _____
с участием _____
(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру) _____

произведен осмотр объекта теплоснабжения, имеющего признаки бесхозяйного.
Местоположение имущества _____
Краткая характеристика имущества _____
При осмотре установлено, что объект теплоснабжения является /не является _____
(нужное зачеркнуть)
бесхозяйным, а также _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре _____
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению

Форма акта выявления бесхозяйного объекта энергоснабжения

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗНОГО ОБЪЕКТА ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления _____ Дата составления _____

Настоящий акт составлен _____

(ФИО, должность) _____
с участием _____
(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру) _____

произведен осмотр объекта электросетевого хозяйства, имеющего признаки бесхозяйного.
Местоположение имущества _____
Краткая характеристика имущества _____
При осмотре установлено, что объект электросетевого хозяйства является /не является _____
(нужное зачеркнуть)
бесхозяйным, а также _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре _____
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению

Форма акта выявления бесхозяйного объекта водоснабжения (водоотведения)

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗНОГО ОБЪЕКТА ВОДОСНАБЖЕНИЯ (ВОДООТВЕДЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления _____ Дата составления _____

Настоящий акт составлен _____

(ФИО, должность) _____
с участием _____
(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру) _____

произведен осмотр объекта водоснабжения (водоотведения), имеющего признаки бесхозяйного.
Местоположение имущества _____
Краткая характеристика имущества _____
При осмотре установлено, что объект водоснабжения (водоотведения) является /не является _____
(нужное зачеркнуть)
бесхозяйным, а также _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре _____
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 10 сентября 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27
ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 57 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2025 – 2027 ГОДЫ»

(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.12.2024 г. № 57, от 14.02.2025 №09, от 24.02.2025 №10, от 23.04.2025 №17, от 30.06.2025 №28)

В связи с уточнением мероприятий и объёмов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» (далее – Программа), утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 57, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 57, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2025 – 2027 годы:
	2025 год 11 663 066 рублей 17 коп.
	2026 год 4 611 351 рублей 00 коп.
	2027 год 4 738 082 рублей 00 коп.
1. Средства бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области;	
2. Средства областного бюджета;	
3. Средства федерального бюджета.	

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 57, в подпрограмме № 1 «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» (далее – Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 306 133 руб. 36 коп.
	2025 год – 3 656 895 руб. 08 коп.;
	2026 год – 869 040 руб. 14 коп.;
	2027 год – 780 198 руб. 14 коп.

1.2.1. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 57, в подпрограмме №1 «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб.)		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	1 271 817,85	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 271 817,85	0,00	0,00
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работни- ков администрации	Местный бюджет	1 654 524,31	663 194,16	568 052,16
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 654 524,31	663 194,16	568 052,16
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского по- селения				
Материально-техническое обе- спечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	224 535,59	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		224 535,59	0,00	0,00
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутст- вуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на тер- риториях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	6159,65	21059,65	27359,65
ИТОГО		6159,65	21059,65	27359,65
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обе- спечение деятельности работников первичного воинского учета на тер- риториях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	158 940,35	158 940,35	158 940,35
ИТОГО		158 940,35	158 940,35	158 940,35
Межбюджетные трансферты по передаче полномочий				
Полномочия по внешнему муници- пальному финансовому контролю	Местный бюджет	25 845,98	25 845,98	25 845,98
Проведение выборов депутатов		321 231,00	0,00	0,00
ИТОГО		347 076,98	25 845,98	25 845,98
Итого по мероприятиям		3 656 895,08	869 040,14	780 198,14

1.3. В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 57, в подпрограмме № 2 «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 гг.», (далее – Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 919 592 руб. 05 коп.
	2025 год – 1 101 132 руб. 63 коп.;
	2026 год – 909 229 руб. 71 коп.;
	2027 год – 909 229 руб. 71 коп.

1.3.1. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 57, в подпрограмме №2 «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 гг.» в разделе 5 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финан- сирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				

Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	715 228,96	715 228,96	715 228,96
		715 228,96	715 228,96	715 228,96
ИТОГО		715 228,96	715 228,96	715 228,96
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	191 902,92	0,00	0,00
		191 902,92	0,00	0,00
ИТОГО		191 902,92	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты по передаче полномочий				
Межбюджетные трансферты по защите населения и территории последствий от чрезвычайных ситуаций	Местный бюджет	194 000,75	194 000,75	194 000,75
		194 000,75	194 000,75	194 000,75
ИТОГО		194 000,75	194 000,75	194 000,75
Итого по мероприятиям		1 101 132,63	909 229,71	909 229,71

1.4. В приложении № 6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 57, в подпрограмме № 6 «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», (далее – Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 309 200 руб. 00 коп.
	2025 год – 3 309 200 руб. 00 коп.;
	2026 год – 0 руб. 00 коп.;
	2027 год – 0 руб. 00 коп.

1.4.1. В приложении №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 57, в подпрограмме №6 «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» в разделе 2 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Наименования	Источник финан- сирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура - ремонт водопровода	Местный бюджет	15 000,00	0,00	0,00
Разработка схем водоснабжения и тепло-снабжения	Местный бюджет	100 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		115 000,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт водонапорной башни	Местный бюджет	319 420,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	2 874 780,00	0,00	0,00
ИТОГО		3 194 200,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		3 309 200,00	0,00	0,00

1.5. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 57, в подпрограмме № 7 «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее – Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 558 781 рублей 4 коп.
	2025 год – 558 781 руб. 80 коп.;
	2026 год – 0 руб. 00 коп.;
	2027 год – 0 руб. 00 коп.

1.5.1. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 57, в подпрограмме №7 «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» в разделе 5 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы» Таблица 1				
Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	384 496,59	0,00	0,00
ИТОГО		384 496,59	0,00	0,00
2. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	174 285,21	0,00	0,00
ИТОГО		174 285,21	0,00	0,00
3. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		558 781,80	0,00	0,00

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2027 г.
4. Опубликовать официально настоящее Постановление в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте [http:// kirillovka.stavrsp.ru](http://kirillovka.stavrsp.ru).

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В. Серенков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 178 от 8 сентября 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.05.2023 № 89 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

(в редакции Решение Собрании представителей сельского поселения Кирилловка от 29.09.2023 №102, от 24.10.2024 № 141)

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 25.07.2025 № 07-03-2025/Руд463-25-242, в целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области решил:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.05.2023 № 89 (в редакции Решение Собрании представителей сельского поселения Кирилловка от 29.09.2023 №102, от 24.10.2024 № 141) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 5 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«финансовый орган муниципального района Ставропольский-управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области».

1.2. Абзац 6 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«органы муниципального финансового контроля - контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский».

1.3. Абзац 7 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:

«главные распорядители и распорядители бюджетных средств- администрация сельского поселения»;

1.4. Абзац 8 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета-администрация сельского поселения»;

1.5. Абзац 9 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«главные администраторы (администраторы) источников финансирования местного бюджета-администрация сельского поселения»;

1.6. Абзац 11 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«- иные органы, на которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса».

1.7. Часть 2 статьи 23 Положения дополнить абзацем следующего содержания:
«-перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 настоящего Кодекса»;

«-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 настоящего Кодекса»;

1.8.В абзацах 1, 6 части 2 статьи 23 Положения слова «очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»;

1.9. В абзаце 4 части 2 статьи 23 Положения слова «в очередном финансовом году и плановом периоде» заменить словами «в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде)»;

1.10. В абзаце 8 части 2 статьи 23 Положения слова «очередным финансовым годом и каждым годом планового периода» заменить словами «за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)»;

1.11. В абзаце 11 части 2 статьи 23 Положения слова «настоящим Положением» исключить;

1.12. Часть 24 Положения дополнить абзацами следующего содержания:
«-верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
«-предложение представительными органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет казенных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirillovka.stavsr.ru

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И. Сафонова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В. Серенков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 179 от 8 сентября 2025 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с ч. 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрации сельского поселения Кирилловка, Собрание представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirillovka.stavsr.ru

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Кирилловка.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кирилловка Н.И. Сафонова

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Кирилловка от 08.09.2025 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Кирилловка внутреннего муниципального финансового контроля регулирует правоотношения в области планирования, организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Кирилловка.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом (должностным лицом) администрации сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Кирилловка.

3. Деятельность органа (должностного лица) администрации сельского поселения Кирилловка по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы органа (должностного лица) администрации сельского поселения Кирилловка по проведению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План контрольной деятельности).

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании обращений (поручений, требований) главы сельского поселения Кирилловка, правоохранительных органов, Собрания представителей сельского поселения Кирилловка.

5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств сельского поселения Кирилловка, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Кирилловка, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кирилловка;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета сельского поселения Кирилловка, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов;

- муниципальные учреждения.

6. Полномочиями органа (должностного лица) администрации сельского поселения Кирилловка по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в отношении закупок для обеспечения нужд сельского поселения Кирилловка.

7. Внутренние вопросы деятельности органа (должностного лица) администрации сельского поселения Кирилловка по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, определяются административным регламентом исполнения органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Кирилловка муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля органа (должностного лица) администрации сельского поселения Кирилловка.

II. Виды контроля

1. Предварительный внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке на стадии рассмотрения и принятия решений по бюджетно-финансовым вопросам в части определения объемов бюджетных ассигнований на планируемый период, доходов, поступающих в бюджет сельского поселения Кирилловка, и их распределения.

2. Текущий внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий (по документальной проверке за действительности главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателей средств бюджета сельского поселения Кирилловка в части соблюдения ими условий получения указанных средств, установленных Решением о бюджете сельского поселения Кирилловка, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях либо иным правовым основанием их получения, за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета, за администратором источников финансирования дефицита бюджета, за администратором по осуществ-

лению функций администрирования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств).

3. Последующий муниципальный финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельского поселения Кирилловка, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета после совершения финансово-хозяйственных операций, а также в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения Кирилловка.

4. Целью внутреннего финансового контроля является установление законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельского поселения Кирилловка, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, анализ результативности бюджетных расходов, выявление резервов по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличения доходных поступлений в бюджет сельского поселения Кирилловка и сохранности муниципальной собственности.

5. Основными целями финансового контроля являются:

1) Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Кирилловка, отчета о его исполнении.

2) Оценка обоснованности статей доходов и расходов проекта бюджета сельского поселения Кирилловка;

3) Организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием объектами контроля средств бюджета сельского поселения Кирилловка.

4) Осуществление контроля за фактическим и своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета сельского поселения Кирилловка.

5) Контроль за поступлением средств в бюджет сельского поселения Кирилловка от распоряжения и управления муниципальной собственностью.

6) Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета сельского поселения Кирилловка и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также совершенствование бюджетного процесса в целом.

7) Контроль за правильностью и обоснованностью расчетов сметных назначений получателей средств бюджета.

8) Контроль за полнотой, своевременностью и целевым назначением исполнения доходных и расходных статей, а также полнотой и достоверностью составляющей отчетности.

9) Проверка соблюдения главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, использования и возврата бюджетных ассигнований.

10) Контроль за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

11) Контроль за целесообразностью, полнотой, своевременностью и целевым назначением направления и использования муниципальных финансовых ресурсов (в том числе дотаций, субсидий, субвенции и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12) Контроль за обоснованностью кассового исполнения объектами контроля бюджета сельского поселения Кирилловка, расчетов сметных назначений, исполнением смет расходов, использованием бюджетных средств по целевому назначению и обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей.

13) Контроль за соблюдением объектами контроля финансовой дисциплины, правильностью ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности, обоснованностью операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций.

14) Контроль за своевременностью расчетов объектов контроля с бюджетом, операциями с основными средствами и нематериальными активами, расчетами по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами, обоснованностью произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затратами капитального характера.

III. Планирование контрольной деятельности

1. Планирование контрольной деятельности органа (должностного лица) администрации сельского поселения Кирилловка осуществляется путем составления и утверждения Плана контрольной деятельности на следующий календарный год. Периодичность составления Плана контрольной деятельности - годовая. План составляется с учетом соблюдения норматива: каждый объект контроля проверяется не реже одного раза в 2 года.

2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований), которые планируется осуществить органом (должностным лицом) в следующем календарном году.

3. В План контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается тема контрольного мероприятия, объекты контроля, метод контроля, срок проведения контрольного мероприятия.

4. При составлении Плана контрольной деятельности учитываются:

- нагрузка на орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Кирилловка, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль;

- проведение мероприятий по осуществлению (муниципального) финансового контроля идентичного (аналогичного) контрольного мероприятия;

- существенность и значимость (в том числе социальная) контрольного мероприятия;

- наличие коррупционных факторов, выявленных в ходе ранее проведенных контрольных мероприятий;

- наличие данных о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, полученных от отдела финансов администрации сельского поселения Кирилловка, органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных администраторов средств бюджета сельского поселения Кирилловка, правоохранительных органов, а также из других источников;

- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий; - иные факторы (проведение реорганизации, ликвидации, состояние кадрового потенциала объекта контроля и др.).

5. План контрольной деятельности (внесение изменений в него) утверждается главой сельского поселения Кирилловка до начала следующего календарного года.

6. План контрольной деятельности размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом административным регламентом органа (должностного лица) администрации сельского поселения Кирилловка.

IV. Требования к исполнению контрольных мероприятий

1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: составление и утверждение программы контрольного мероприятия, назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

2. Программа контрольного мероприятия должна содержать: указание на тему контрольного мероприятия, метод осуществления муниципального финансового контроля, форму контрольного мероприятия (какие мероприятия проводятся в рамках мероприятия), проверку, ревизию, обследование), наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, указание должностных лиц органа (должностного лица) администрации сельского поселения Кирилловка, осуществляющих проверку конкретных вопросов, а также информацию о привлечении экспертов (проведение экспертизы).

3. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объектах контроля, в том числе информация о состоянии отрасли финансового управления, внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля.

4. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) самостоятельно на основе утвержденного плана разрабатывает и утверждает программу контрольных мероприятий. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется при необходимости, с изложением причин необходимости внесения изменений.

5. Контроль по мероприятию проводится в соответствии с программой администрации сельского поселения Кирилловка о его проведении, в котором указывается основание проведения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, метод контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия. Правовой акт администрации сельского поселения Кирилловка о проведении контрольного мероприятия подписывается главой сельского поселения Кирилловка. Сроки проведения и продления контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями административного Регламента.

6. Должностные лица органа (должностное лицо) администрации сельского поселения Кирилловка при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Самарской области, органу территориального государственного внебюджетного фонда, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля предоставления письменных объяснений, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией на электронном базах данных.

7. Требования и запросы органа (должностного лица) администрации сельского поселения Кирилловка, связанные с осуществлением полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения объектами контроля.

8. В ходе проведения проверки совершаются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля.

9. В ходе проведения ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

10. В ходе обследования проводится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

11. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Кирилловка в ходе проведения контрольных мероприятий вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и заключений.

12. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Кирилловка обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых объектах контроля контрольных мероприятий, проводить их объективно и достоверно отражать результаты в соответствующих актах и заключениях.

13. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Кирилловка несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14. Проведение утвержденного мероприятия подлежат документированию в порядке, определенном органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Кирилловка.

15. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования.

16. В случае выявления бюджетного нарушения органами и должностными лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения в установленные действующим законодательством сроки.

17. В случае выявления фактов совершения объектом контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления, информация о таких фактах направляется в правоохранительные органы.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 180 от 10 сентября 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 151 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ»

(в редакции решений Собраний представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.02.2025 № 156, от 24.02.2025 № 157, от 23.04.2025 № 159, от 30.06.2025 № 164)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собраний представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.05.2023 № 89 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собраний Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 151 «О бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (газета «Кирилловский Вестник»: от 27 декабря 2024 года № 38(296), от 14.02.2025 № 6(302), от 25.02.2025 № 7(303), от 24.04.2025 № 11(307), от 30.06.2025 № 16 (312)) следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год:
 - общий объем доходов – 11 529 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 11 671 тыс. руб.;
 - дефицит – 142 тыс. руб.».
- Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2025 году – в сумме 8 630 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 6 390 тыс. руб.;
 - в 2026 году – в сумме 2 417 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 180 тыс. руб.;
 - в 2027 году – в сумме 2 423 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 186 тыс. руб.».
- Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
 - в 2025 году – в сумме 3 040 тыс. руб.;
 - в 2026 году – в сумме 180 тыс. руб.;
 - в 2027 году – в сумме 186 тыс. руб.».
- Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному району Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:
 - в 2025 году – в сумме 5 608 тыс. руб.;
 - в 2026 году – в сумме 2 092 тыс. руб.;
 - в 2027 году – в сумме 2 092 тыс. руб.».
- Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.
- Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.
- Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский вестник» и размещать на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет kirilovka.stavrsp.ru.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И. Сафонова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В. Серенков

Приложение №1 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2025 № 180
Приложение №1 к Решению Собраний Представителей от 27.12.2024 №151

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.									
Наименование показателя	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных источников поступлений			
	Код главы								
Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области	443				11 671	3 040			
Общегосударственные вопросы	443	01			4 397	0			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	443	01	02		1 272	0			
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	01	02	49	1 272	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	01	02	49	1	1 272	0		

Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	443	01	02	49	1	00	11000		1 272	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	01	02	49	1	00	11000	100	1 272	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	01	02	49	1	00	11000	120	1 272	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	443	01	04						1 925	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	01	04	49					1 925	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	01	04	49	1				1 855	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	443	01	04	49	1	00	11000		485	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	01	04	49	1	00	11000	100	405	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	01	04	49	1	00	11000	120	405	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	04	49	1	00	11000	200	72	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	04	49	1	00	11000	240	72	0
Иные бюджетные ассигнования	443	01	04	49	1	00	11000	800	9	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	443	01	04	49	1	00	11000	850	9	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	04	49	1	00	78130		1 370	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	01	04	49	1	00	78130	100	1 250	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	01	04	49	1	00	78130	120	1 250	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	04	49	1	00	78130	200	120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	04	49	1	00	78130	240	120	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	01	04	49	9				70	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	04	49	9	00	78130		70	0
Межбюджетные трансферты	443	01	04	49	9	00	78130	500	70	0
Иные межбюджетные трансферты	443	01	04	49	9	00	78130	540	70	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	443	01	06						148	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	01	06	49					148	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	01	06	49	1				26	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	06	49	1	00	78130		26	0
Межбюджетные трансферты	443	01	06	49	1	00	78130	500	26	0
Иные межбюджетные трансферты	443	01	06	49	1	00	78130	540	26	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	443	01	06	49	Б	00	78130		122	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	06	49	Б	00	78130		122	0
Межбюджетные трансферты	443	01	06	49	Б	00	78130	500	122	0
Иные межбюджетные трансферты	443	01	06	49	Б	00	78130	540	122	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	443	01	07						331	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	01	07	49					331	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	01	07	49	1				331	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	07	49	1	00	78130		10	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	07	49	1	00	78130	200	10	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	07	49	1	00	78130	240	10	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	01	07	49	1	00	78210		321	0
Межбюджетные трансферты	443	01	07	49	1	00	78210	500	321	0
Иные межбюджетные трансферты	443	01	07	49	1	00	78210	540	321	0
Резервные фонды	443	01	11						8	0
Непрограммное направление расходов	443	01	11	99					8	0
Резервный фонд местной администрации	443	01	11	99	0	00	79900		8	0
Иные бюджетные ассигнования	443	01	11	99	0	00	79900	800	8	0
Резервные средства	443	01	11	99	0	00	79900	870	8	0
Другие общегосударственные вопросы	443	01	13						712	0

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	01	13	49				712	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	01	13	49	1			7	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	13	49	1	00	78130	4	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	1	00	78130	200	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	1	00	78130	240	4	0
Иные направления расходов	443	01	13	49	1	00	90000	4	0	
Иные бюджетные ассигнования	443	01	13	49	1	00	90000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	443	01	13	49	1	00	90000	850	4	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	443	01	13	49	A			133	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	13	49	A	00	78130	133	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	A	00	78130	200	133	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	A	00	78130	240	133	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности, осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	443	01	13	49	B			571	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	01	13	49	B	00	20000	16	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	B	00	20000	200	16	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	B	00	20000	240	16	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	01	13	49	B	00	78130	555	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	B	00	78130	200	25	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	01	13	49	B	00	78130	240	25	0
Межбюджетные трансферты	443	01	13	49	B	00	78130	500	530	0
Иные межбюджетные трансферты	443	01	13	49	B	00	78130	540	530	0
Национальная оборона	443	02						165	165	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	443	02	03					165	165	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	02	03	49				165	165	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	02	03	49	1			165	165	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	443	02	03	49	1	00	51180	165	165	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	02	03	49	1	00	51180	100	159	159
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	443	02	03	49	1	00	51180	120	159	159
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	02	03	49	1	00	51180	200	6	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	02	03	49	1	00	51180	240	6	6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	443	03						1 101	0	
Гражданская оборона	443	03	09					76	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	03	09	49				76	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	03	09	49	2			76	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	03	09	49	2	00	78130	76	0	
Межбюджетные трансферты	443	03	09	49	2	00	78130	500	76	0
Иные межбюджетные трансферты	443	03	09	49	2	00	78130	540	76	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	443	03	10					1 025	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	03	10	49				1 025	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	03	10	49	2			1 025	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	443	03	10	49	2	00	12000	727	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	03	10	49	2	00	12000	100	715	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	03	10	49	2	00	12000	110	715	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	03	10	49	2	00	12000	200	11	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	03	10	49	2	00	12000	240	11	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	03	10	49	2	00	78130		299	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	03	10	49	2	00	78130	200	181	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	03	10	49	2	00	78130	240	181	0
Межбюджетные трансферты	443	03	10	49	2	00	78130	500	118	0
Иные межбюджетные трансферты	443	03	10	49	2	00	78130	540	118	0
Национальная экономика	443	04							655	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	443	04	09						640	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	04	09	49					640	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	04	09	49	4				640	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	04	09	49	4	00	20000		640	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	04	09	49	4	00	20000	200	640	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	04	09	49	4	00	20000	240	640	0
Другие вопросы в области национальной экономики	443	04	12						15	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	04	12	49					15	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	04	12	49	6				15	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	04	12	49	6	00	78130		15	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	04	12	49	6	00	78130	200	15	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	04	12	49	6	00	78130	240	15	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	443	05							3 853	2 875
Коммунальное хозяйство	443	05	02						3 294	2 875
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	05	02	49					3 294	2 875
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	05	02	49	6				3 294	2 875
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	05	02	49	6	00	20000		100	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	02	49	6	00	20000	200	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	02	49	6	00	20000	240	100	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности	443	05	02	49	6	00	S3470		3 194	2 875
Межбюджетные трансферты	443	05	02	49	6	00	S3470	500	3 194	2 875
Иные межбюджетные трансферты	443	05	02	49	6	00	S3470	540	3 194	2 875
Благоустройство	443	05	03						559	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	05	03	49					559	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	05	03	49	7				559	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	443	05	03	49	7	00	20000		196	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	03	49	7	00	20000	200	196	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	03	49	7	00	20000	240	196	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	05	03	49	7	00	78130		362	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	03	49	7	00	78130	200	362	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	443	05	03	49	7	00	78130	240	362	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	443	08							1 150	0
Культура	443	08	01						747	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	08	01	49					747	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговых мероприятий для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	08	01	49	8				747	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	08	01	49	8	00	78210		747	0
Межбюджетные трансферты	443	08	01	49	8	00	78210	500	747	0
Иные межбюджетные трансферты	443	08	01	49	8	00	78210	540	747	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	443	08	04						402	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	08	04	49					402	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	08	04	49	8				402	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	443	08	04	49	8	00	78130		307	0
Межбюджетные трансферты	443	08	04	49	8	00	78130	500	307	0
Иные межбюджетные трансферты	443	08	04	49	8	00	78130	540	307	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	443	08	04	49	8	00	78210		95	0
Межбюджетные трансферты	443	08	04	49	8	00	78210	500	95	0
Иные межбюджетные трансферты	443	08	04	49	8	00	78210	540	95	0
Социальная политика	443	10							175	0
Другие вопросы в области социальной политики	443	10	06						175	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	10	06	49					175	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	10	06	49	8				175	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	443	10	06	49	8	00	12000		175	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	10	06	49	8	00	12000	100	175	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	10	06	49	8	00	12000	110	175	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	443	11							175	0
Массовый спорт	443	11	02						175	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	11	02	49					175	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	443	11	02	49	9				175	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	443	11	02	49	9	00	12000		175	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	443	11	02	49	9	00	12000	100	175	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	443	11	02	49	9	00	12000	110	175	0
Итого									11 671,00	3 040,00

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2025 № 190
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 27.12.2024 №151

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.									
Наименование показателя	КЦСР		КВР		План		в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	49				11 663	3 040			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	49	1			3 657	165			
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	49	1	00	11000	1 757	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	00	11000	100	1 676			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	49	1	00	11000	120	1 676			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	00	11000	200	72			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	00	11000	240	72			
Иные бюджетные ассигнования	49	1	00	11000	800	9			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	49	1	00	11000	850	9			

Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	49	1	00	51180		165	165		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	00	51180	100	159	159		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	49	1	00	51180	120	159	159		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	00	51180	200	6	6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	00	51180	240	6	6		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	49	1	00	78130		1 410	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	00	78130	100	1 250	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	49	1	00	78130	120	1 250	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	00	78130	200	134	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	00	78130	240	134	0		
Межбюджетные трансферты	49	1	00	78130	500	26	0		
Иные межбюджетные трансферты	49	1	00	78130	540	26	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	49	1	00	78210		321	0		
Межбюджетные трансферты	49	1	00	78210	500	321	0		
Иные межбюджетные трансферты	49	1	00	78210	540	321	0		
Иные направления расходов	49	1	00	90000		4	0		
Иные бюджетные ассигнования	49	1	00	90000	800	4	0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	49	1	00	90000	850	4	0		
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	49	2				1 101	0		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	49	2	00	12000		727	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	2	00	12000	100	715	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	2	00	12000	110	715	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	2	00	12000	200	11	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	2	00	12000	240	11	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	49	2	00	78130		375	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	2	00	78130	200	181	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	2	00	78130	240	181	0		
Межбюджетные трансферты	49	2	00	78130	500	194	0		
Иные межбюджетные трансферты	49	2	00	78130	540	194	0		
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	49	4				640	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	49	4	00	20000		640	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	4	00	20000	200	640	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	4	00	20000	240	640	0		
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	49	6				3 309	2 875		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	49	6	00	20000		100	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	6	00	20000	200	100	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	6	00	20000	240	100	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	49	6	00	78130		15	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	6	00	78130	200	15	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	6	00	78130	240	15	0		
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходов на обязательства муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности	49	6	00	S3470	500	3 194	2 875		
Межбюджетные трансферты	49	6	00	S3470	500	3 194	2 875		
Иные межбюджетные трансферты	49	6	00	S3470	540	3 194	2 875		
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	49	7				559	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	49	7	00	20000		196	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	7	00	20000	200	196	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	7	00	20000	240	196	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	49	7	00	78130		362	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	7	00	78130	200	362	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	7	00	78130	240	362	0		
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	49	8				1 325	0		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	49	8	00	12000		175	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	8	00	12000	100	175	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	8	00	12000	110	175	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	49	8	00	78130		307	0		
Межбюджетные трансферты	49	8	00	78130	500	307	0		
Иные межбюджетные трансферты	49	8	00	78130	540	307	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	49	8	00	78210		842	0		
Межбюджетные трансферты	49	8	00	78210	500	842	0		
Иные межбюджетные трансферты	49	8	00	78210	540	842	0		

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	49	9			245	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	49	9	00	12000	175	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	9	00	12000	100	175
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	9	00	12000	110	175
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	49	9	00	78130	70	0
Межбюджетные трансферты	49	9	00	78130	500	70
Иные межбюджетные трансферты	49	9	00	78130	540	70
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	49	A			133	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	49	A	00	78130	133	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	A	00	78130	200	133
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	A	00	78130	240	133
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	49	B			694	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	49	B	00	20000	16	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	B	00	20000	200	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	B	00	20000	240	16
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	49	B	00	78130	678	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	B	00	78130	200	25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	B	00	78130	240	25
Межбюджетные трансферты	49	B	00	78130	500	653
Иные межбюджетные трансферты	49	B	00	78130	540	653
Непрограммное направление расходов	99				8	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	8	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	8
Резервные средства	99	0	00	79900	870	8
Итого					11 671,00	3 040,00

Приложение №3 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2025 № 180

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2025 год
443 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	142
443 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	142
443 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11 529
443 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 529
443 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 529
443 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-11 529
443 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 671
443 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 671
443 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 671
443 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	11 671

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 181 от 10 сентября 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 152 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2025 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2026 И 2027 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в пункт 1 Решения Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2024 года № 152 «Об утверждении к исполнению в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» изменения, изложив его в следующей редакции:

«Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению № 1 к настоящему Решению, в том числе по годам:

2025 год в сумме 5 608 тыс. руб.;

2026 год в сумме 2 092 тыс. руб.;

2027 год в сумме 2 092 тыс. руб.».

2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://kirilovka.stavrspr.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И. Сафонова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В. Серенков

Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей от 10.09.2025 № 181

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2025 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2026 И 2027 ГОДОВ

Ед. изм.: тыс. руб.		Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
№ п/п	Наименование делегированных полномочий			
1	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении	51	51	51
2	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	19	19	19
3	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	118	118	118
4	Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности			
5	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	1 150	1 150	1 150
6	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения			
7	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности			
8	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации			
9	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации			
10	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	76	76	76
11	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством			
12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения			
13	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении			
14	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства			
15	По вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок			
16	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			
17	Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
18	Полномочия по благоустройству военно - исторических мемориальных комплексов в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
19	Полномочия по благоустройству общественных территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
20	Полномочия по благоустройству дворовых территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
21	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности)	530	530	530
22	Полномочия по кассовому исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	122	122	122
23	Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	26	26	26
24	Полномочия по финансированию организации и проведения выборов	322		
25	Полномочия по капитальному ремонту водонапорных скважин	3 194		
ИТОГО		5 608	2 092	2 092

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 182 от 10 сентября 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.03.2020 № 190 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 24.06.2025 № 86-03-2025/Прдл404-25-242, в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции, утвержденное решением Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2020 № 190 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Часть 3 статьи 11 Положения изложить в новой редакции:

«Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель руководителя органа местного самоуправления в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выбранном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Кирилловка kirilovka.stavrspr.ru.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И. Сафонова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В. Серенков