



Вестник

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 37 от 29.06.2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА ОТ 12.12.2024 № 149 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СБОРА СПРАВОК, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ (ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ), ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.20025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский, утвержденного Решением Соборного Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025. № 17, Соборные представители сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Соборных представителей сельского поселения Кирилловка от 12.12.2024 № 149 Об утверждении Порядка сбора справок, содержащих сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (либо уведомлений), представленных лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Решение) следующие изменения:

Добавить п.5.1. раздела 2 Порядка текстом, следующего содержания: «Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения, представляет в порядке, установленном для главы муниципального образования, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение 15 дней со дня назначения. При этом представляются сведения о доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году назначения, и сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на день назначения».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirillovka.stavrsp.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Соборных представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Т.В.Норватова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

Приложение к Решению Соборных представителей сельского поселения Кирилловка от 29.06.2026 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, проживающих в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Собрания граждан могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов местного значения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения;
- 3) на территории поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения.

1.3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Соборных представителей сельского поселения, Главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. В собраниях граждан, проводимом на территории сельского поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В собраниях граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если такая возможность предусмотрена законом Самарской области.

2. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения за исключением собрания граждан по вопросам рассмотрения и обсуждения инициативных проектов

2.1. Собрание – совместное присутствие граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.2 Граждане участвуют в собраниях свободно и добровольно.

2.3. Какие – либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.

2.4. Проведение собраний основывается на принципах законности и добровольности. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.5. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения за исключением собрания граждан по вопросам рассмотрения и обсуждения инициативных проектов, назначается Соборным представителями сельского поселения на основании письменного обращения, поданного инициативной группой достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей части территории, численностью не менее трех процентов от общего числа достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей территории.

2.6. В обращении должны быть указаны:

- 1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан;

- 2) ориентировочная дата и время проведения собрания граждан.

2.7. К обращению прилагаются подписные листы, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (для граждан в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан, место жительства, личная подпись.

2.8. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной решением Соборных представителей сельского поселения, подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчеств, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.

2.9. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления обращения о созыве собрания граждан Соборные представители сельского поселения обязаны принять одно из следующих решений:

1. о созыве собрания граждан;
2. об отклонении инициативы о созыве собрания граждан.

2.10. Инициатива граждан о созыве собрания граждан отклоняется в случае, если предлагаемые к рассмотрению вопросы не относятся к полномочиям собрания граждан или нарушают процедуру созыва собрания граждан.

2.11. В случае принятия решения о созыве собрания граждан Соборные представители сельского поселения утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место проведения собрания граждан, о чем в обязательном порядке уведомляет инициатора созыва собрания граждан.

2.12. Инициативная группа граждан обязана оповестить население о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросах (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан через средства массовой информации (местные теле – и радиопрограммы, газеты) или другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды и т. п.) заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней.

2.13. На собраниях могут приглашаться представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

2.14. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

3. Порядок проведения собрания граждан

3.1. До начала собрания представители инициатора (инициативной группы) проводят регистрацию участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

3.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более трети из числа граждан, имеющих право на участие в собрании, указанных в подпункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Соборных представителей сельского поселения или Главы сельского поселения, назначается соответственно Соборием представителей сельского поселения или Главой сельского поселения.

3.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Соборием представителей сельского поселения.

3.5. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

3.6. До утверждения повестки дня собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления поселения могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

3.7. При проведении собрания секретарь ведет протокол, в котором указывается:

- дата, время и место проведения;
- инициатор или инициативная группа проведения собрания;
- повестка дня, вопросы, рассматриваемые на собрании;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющие право принимать участие в собрании;
- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- список участвующих в собрании представителей местного самоуправления и других лиц;
- фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
- результаты (итоги) голосования и принятые решения;
- 3.8. Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания путем открытого голосования

3.9. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

3.10. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и список зарегистрированных участников собрания направляется в администрацию сельского поселения, который не позднее 10 дней со дня проведения собрания обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания граждан в средствах массовой информации.

4. Полномочия собрания граждан

4.1. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4.2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4.3. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4.4. Решение, принятое на собрании граждан, не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Самарской области, Уставу сельского поселения.

4.5. Изменения и дополнения в решение, принятое на собрании граждан, вносятся исключительно собранием граждан.

4.6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 38 от 29.06.2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.04.2026 Г. № 30 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятом решением Соборных Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 20, Соборные Представители сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Соборных представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2026 № 30 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Решение):

в приложении к Решению «Положение о муниципальной службе в сельском поселении Кирилловка муниципальном районе Ставропольский Самарской области»:

- 1) часть 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:
«Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).»;
- 2) дополнить часть 1 статьи 13 пунктом 13 следующего содержания:
«13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;
- 3) пункт 8 части 1 статьи 14 изложить в следующей редакции:
«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети интернет <http://www.kirilovka.stavrsp.ru>.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Т.В.Норватова
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 39 от 29.06.2026 года

О РАССМОТРЕНИИ ПРОТЕСТА ПРОКУРАТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 23.06.2026 г. № 07-03-2026/Прдп434-26-242 «на решение Соборания представителей сельского поселения Кирилловка от 08.04.2020 г. № 192 (в ред. от 20.08.2024 г. № 134) «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области», в соответствии Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях приведения в соответствие действующему законодательству, Соборание представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Протест прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 23.06.2026 г. № 07-03-2026/Прдп434-26-242 «на решение Соборания представителей сельского поселения Кирилловка от 08.04.2020 г. № 192 (в ред. от 20.08.2024 г. № 134) «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» - удовлетворить.
2. Копию настоящего Решения направить прокурору Ставропольского района.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Т.В.Норватова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 40 от 29.06.2026 года

ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2025 ГОД

Рассмотрев и обсудив отчет Главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения по итогам работы за 2025 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборание представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Отчет Главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения по итогам работы за 2025 год принять к сведению.
2. Признать работу Главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и администрации поселения по результатам рассмотрения ежегодного отчета, указанного в пункте 1 настоящего Решения удовлетворительной.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и размещению на сайте сельского поселения Кирилловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kirilovka.stavrsp.ru.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Т.В.Норватова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27 от 29.06.2026г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) УРОЖЕНЦЕВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДАТУ ГИБЕЛИ (СМЕРТИ) В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ С 24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА, НА ТЕРРИТОРИЯХ ЗАПОРОЖСКОЙ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТЕЙ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об увековечении памяти погибших (умерших) уроженцев сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и постоянно проживавших на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на дату гибели (смерти) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей (далее - Положение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети интернет <http://www.kirilovka.stavrsp.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В.Серенков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации сельского поселения
Кирилловка муниципального района Ставропольский
Самарской области от 29.06.2026 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) УРОЖЕНЦЕВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДАТУ ГИБЕЛИ (СМЕРТИ) В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ С 24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА, НА ТЕРРИТОРИЯХ ЗАПОРОЖСКОЙ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТЕЙ

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение об увековечении памяти погибших (умерших) уроженцев сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и постоянно проживавших на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на дату гибели (смерти) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей

Самарской области на дату гибели (смерти) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

1.2. Постоянное проживание погибшего (умершего) на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области подтверждается регистрацией по месту жительства на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, решением суда об установлении факта постоянного проживания, погибшего (умершего) на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской области, выпиской из домовых книги.

2. Формы увековечения памяти погибших (умерших) уроженцев сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в ходе специальной военной операции

2.1. Основными формами увековечения памяти погибших (умерших) уроженцев сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в ходе специальной военной операции являются:

создание и ведение Книг Памяти о погибших (умерших) уроженцах сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в ходе специальной военной операции;

присвоение имен погибших (умерших) уроженцев сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в ходе специальной военной операции улицам и площадям, установка памятных знаков на фасадах и (или) внутри зданий, а также размещение баннеров на рекламных щитах (билбордах);

создание уголков воинской доблести, музеев славы, выставок героических подвигов погибших (умерших) уроженцев сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в ходе специальной военной операции;

установка мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) погибшим (умершим) уроженцам сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в ходе специальной военной операции;

публикации в средствах массовой информации и в информационно - телекоммуникационной сети Интернет материалов о погибших (умерших) уроженцах сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в ходе специальной военной операции, посвященных их подвигам;

проведение военно-патриотических уроков, спортивных мероприятий, посвященных памяти погибших (умерших) уроженцев сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в ходе специальной военной операции;

содействие деятельности патриотических клубов, молодежных организаций.

3. Критерии для принятия решения об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт - объекта (в том числе мурала)

3.1. Критерием для принятия решения об установке мемориальной доски, других памятных знаков, арт-объекта (в том числе мурала) является наличие достоверных сведений, подтвержденных документами, о проявлении особого героизма, мужества, смелости, отваги увековечиваемого лица.

3.2. Рассмотрение вопроса об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) производится по истечении не менее 6 месяцев и не позднее 5 лет со дня окончания специальной военной операции.

3.3. На лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации, награжденных орденом Мужества, ограничения по срокам обращения об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) не распространяются.

4. Порядок направления ходатайств об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт - объекта (в том числе мурала)

4.1. С инициативой об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, физические лица (далее - инициатор).

4.2. Письменное ходатайство об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала), содержащее просьбу об увековечении памяти погибшего (умершего) уроженца сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции лица (далее - ходатайство), и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения направляются в администрацию сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на имя Главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.3. В перечень документов, представляемых для увековечения, входят:

ходатайство гражданина (организации);

историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества; копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

выписка из домовых книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица по месту увековечения или справка из отдела по вопросам миграции ОМВД России по Ставропольскому району;

предложение по форме увековечения; сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) с обоснованием его выбора;

предложение по тексту надписи;

письменное обязательство ходатайствующего субъекта (инициатора) о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) производится за счет инициатора;

письменное обязательство ходатайствующего гражданина о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.

4.4. Место установки мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) должно быть одобрено Комиссией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и собственником здания. Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области может отказать в согласовании места установки мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) в случае застольного сноса или капитального ремонта здания, на котором инициатором предполагается установить мемориальную доску.

В случае отказа в согласовании места установки мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области направляет свое мотивированное заключение в Комиссию сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с увековечением памяти о выдающихся событиях и людях (далее - Комиссия).

5. Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решений по ним

5.1. Поступившее на имя Главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области ходатайство и документы в течение 2 рабочих дней передаются на рассмотрение Комиссии.

5.2. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 20 календарных дней со дня их регистрации.

5.3. Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым ходатайствам.

5.4. По результатам рассмотрения ходатайства и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

поддержать ходатайство и определить ответственных должностных лиц за реализацию ходатайства, сроки, порядок проведения работ по увековечению памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);

рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память погибшего в других формах; перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый Комиссией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области;

5.5. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом.

5.6. При принятии решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Положения, Комиссия готовит проект постановления администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области об установке мемориальной доски, другого памятного знака и направляет его на подписание Главе сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.7. В случае принятия решения об отклонении ходатайства об установке произведения монументального искусства Комиссия направляет его инициатору вместе с заключением не позднее 5 дней со дня принятия такого решения.

5.8. В постановлении администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области об установке мемориальной доски, другого памятного знака указываются:

адрес места установки мемориальной доски, другого памятного знака;

содержание надписи;

срок установки мемориальной доски, другого памятного знака;

источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке мемориальной доски, другого памятного знака;

ответственное лицо.

Предельный срок эксплуатации баннера: Вертикального - 2 месяца; Горизонтального - 3 месяца.

Издание демонтированного баннера осуществляется администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 1 месяца.

Члены семьи погибшего в течение указанного срока имеют право забрать баннер.

По истечении месячного срока баннер подлежит дальнейшей утилизации.

5.9. Мемориальная доска, другой памятный знак устанавливаются за счет бюджетных средств сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Допускается также установка мемориальной доски, другого памятного знака за счет внебюджетных средств.

6. Архитектурно – художественные требования, предъявляемые к мемориальной доске, другому памятному знаку, арт - объекту (в том числе муралу).

6.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

6.2. При согласовании проекта и места установки мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) учитываются следующие требования: текст мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) должен быть оформлен в лаконичной форме и содержать полностью фамилию, имя, отчество увековечиваемого лица на русском языке;

в тексте мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) обязательно сведения о заслугах увековечиваемого лица;

в композицию мемориальной доски кроме текста могут включаться портретные изображения, декоративные элементы, подсветка;

мемориальная доска, другой памятный знак выполняются из долговечного камня (мрамор, гранит) или металлического сплава (бронза, чугун);

мемориальная доска, другой памятный знак устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах или внутри зданий).

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28 от 29.06.2026г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь пунктом 5 статьи 42 Устава администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарский области, принятое Решением Собрании Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 17, администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2010г № 16 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кирилловка для финансирования непредвиденных расходов».

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.08.2023г № 33 «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Кирилловка для финансирования непредвиденных расходов, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2010 №16».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете в «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http:// kirillovka.stavrsp.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Г.В.Серенков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от «29» июня 2026 г. № 28

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм подготовки и исполнения решений администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области о формировании и использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - резервный фонд) в текущем финансовом году и плановом периоде.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также при введении режима повышенной готовности и на иные мероприятия, предусмотренные п. 3 настоящего Порядка.

2. Источниками формирования резервного фонда являются бюджетные ассигнования, предусмотренные решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение).

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по следующим направлениям расходов:

а) проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера, либо предупреждением чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения, а также введении режима повышенной готовности;

б) оказание финансовой помощи бюджету сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области путем предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области;

в) предоставление единовременной социальной выплаты на оказание разовой материальной помощи зарегистрированным на территории сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области членам семьи (супруга (супруг); дети; родители; лица, находящиеся на иждивении военнослужащего, участника специальной военной операции, а также в случае, если он не состоял в браке, не имел детей или иных лиц, находящихся на его иждивении - законные представители (опекуны, попечители), усыновители, приемные родители, при условии достижения совершеннолетия военнослужащим или приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия в семье законного представителя (опекуны, попечители), усыновителя, приемного родителя) на проведение поминальных обрядов, связанных с захоронением на территории сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области погибшего военнослужащего (включая граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, входивших в состав специального формирования «Штурм V»), граждан, пребывавших в добровольческих формированиях (включая граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), входивших в состав специального формирования «Штурм Z»), иных организаций (включая частную военную компанию «Вагнер»), содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) (в том числе объявленных умершими в лечебных заведениях после первичной эвакуации от полученных ранений, а так же объявленных умершими вступившим в законную силу решением суда), в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилагающих к району проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года в размере 50 тыс.руб.;

г) предоставление единовременной социальной выплаты в размере не более 50 тыс.руб. исходя из расчетной стоимости проведения ремонтных работ на оказание разовой материальной помощи зарегистрированным по месту жительства на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области военнослужащему, участнику специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - участник специальной военной операции) или члену его семьи (супруги (а), родители, дети) на предупреждение и (или) ликвидацию аварийной ситуации в жилом помещении праве собственности, расположенном на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области;

д) финансовое обеспечение непредвиденных расходов на основании поручений Главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, не предусмотренных в бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год, осуществление которых не может быть отложено до очередного

финансового года или до внесения изменений в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год.

В целях применения настоящего Порядка к непредвиденным расходам относятся расходы, которые не предусмотрены бюджетом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период.

4. Под аварийной ситуацией в жилом помещении понимается ситуация, которая может угрожать или угрожает жизни и здоровью людей, проживающих в жилом помещении, и может привести или привела к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения жилого помещения, в том числе многоквартирного жилого дома.

5. Комиссия сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на основании информации, полученной от заявителя (участника специальной военной операции или члена его семьи), результатов комиссионного обследования принимает решение о выделении средств по пп «6, в, г» п. 3 Порядка.

6. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда физическим лицам, зарегистрированным на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе в целях оказания материальной поддержки семьям погибших и (или) лицам, здоровью (или) имуществу которых был причинен ущерб (вред) в результате чрезвычайной ситуации или оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также осуществляющих социально значимую деятельность для населения сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляется в виде социальных выплат.

7. Выделение бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае необходимости, использование (перераспределение) средств резервного фонда может осуществляться после внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решением руководителя Управления финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области без внесения изменений в Решение о бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

8. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

Средства, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

9. Решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда принимается путем принятия постановления администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

10. Проекты постановлений администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда разрабатываются по поручению Главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, данное на основании письменного обращения юридического лица, физического лица.

10.1. Обращение направляется в адрес администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, с обоснованием необходимости выделения средств резервного фонда с приложением необходимых документов (расчетов, смет), подтверждающих испрашиваемый объем средств.

В случае если обращение содержит потребность в выделении средств резервного фонда для использования по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, такое обращение должно быть направлено Главе сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее 10 дней со дня отмены режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности.

В указанном случае к обращению прикладываются:

документы, подтверждающие факт признания сложившейся ситуации чрезвычайной, введения режима повышенной готовности;

акты осмотра поврежденного объекта с указанием характера, объемов и причин повреждений, а также его характеристик (срок ввода в эксплуатацию, расчетная мощность, площадь и т.д.);

документы, подтверждающие право пользования, владения и распоряжения объектами, поврежденными в результате чрезвычайной ситуации, при введении режима повышенной готовности;

фотоматериалы (при наличии);

документы, подтверждающие информацию о количестве людей, погибших и (или) здоровью которых был причинен ущерб (вред), размере материального ущерба (при наличии).

10.2. По поручению Главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации рассматривается районной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, созданной в соответствии с постановлением администрации района (далее - районная комиссия).

Обращение рассматривается районной комиссией администрации сельского поселения Кирилловка в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления. По итогам рассмотрения обращения комиссия направляет Главе сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области предложения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

При направлении указанных предложений комиссией определяется форма бюджетных ассигнований, в которой планируется предоставить средства из резервного фонда.

11. Разработка проекта постановления администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты получения решения районной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом соблюдения условия, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Проект постановления администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда должен содержать:

- основание принятия соответствующего решения, включая цели использования бюджетных ассигнований резервного фонда;

- наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда;

- объем выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда.

13. В целях учета бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, соответствующие главные распорядители ежеквартально нарастающим итогом с начала года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

14. В случае принятия в установленном порядке решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда расходы подлежат отражению по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета бюджетной системы РФ, исходя из их отражения в ведомственной принадлежности с сохранением целевой статьи расходов.

Приложение к Порядку формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) по состоянию на «___» _____ 20__ г.							
Номер, дата распоряжения (постановления)	Сумма средств, выделенных из резервного фонда согласно распоряжению (постановлению)	Целевое назначение средств по распоряжению (постановлению)	Фактически использовано, рублей	Направление расходования средств (с серией, датой, номером, даты основания кото- рых предоставлен распоряжен	Неиспользо- ванный остаток средств, рублей	Остаток, подле- жащий возвра- ту (по бюджет- жет, рублей)	Номер, дата документа на пользование остатка средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)