СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№28 (362), 22 октября 2026 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

6+

Кирилловский Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40 от 21 октября 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 38 Устава сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка от 12.12.2025 №17, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.03.2018 №19, администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.07.2025 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http:// kirillovka.stavrsp.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельского поселения Кирилловка Е.Н.Плисова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.10.2026г. № 40

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Раздел I.
Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в случаях, предусмотренных частями 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая указанного в пункте 10 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

Круг Заявителей

1.2. Муниципальная услуга представляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель). От имени заявителей имеют право выступать лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант), исходя из установленных Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II.
Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется администрацией сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении Услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатами предоставления Услуги являются:

1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;

2) принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении документации по планировке территории;

3) принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрено.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен заявителю:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/), государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (https://gosuslugi.samregion.ru/) (далее – Единый портал, региональный портал).

Заявителю направляется уведомление о принятом решении на бумажном носителе с приложением копии документа, содержащего решение о предоставлении Услуги. Оригинал документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, остается в распоряжении администрации и заявителю не направляется.

Направление документов, сведения которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.8. Способы предоставления результата предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводятся в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления и составляет:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

3) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, изменений в документацию по планировке территории, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок установлен без учета срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

4) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

В срок предоставления Услуги входит срок формирования и направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанном в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

2.10. Срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, должностных лиц, муниципальных служащих, работников администрации оказывающих Услугу, а также график приема размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), а также на Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Регистрация заявления и документов, представленных в администрацию в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя), через МФЦ или посредством почтового отправления, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, осуществляется в автоматическом режиме путем присвоения номера и даты заявления на Едином портале, Региональном портале сразу после его отправки.

В случае поступления заявления в администрацию, в том числе посредством Единого портала, Регионального портала, после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, днем поступления заявления о предоставлении услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги), предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) Региональный портал;

в) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

г) Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)»

Раздел III.
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

Вариант 1: заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 2: заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории;

Вариант 3: заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 4: заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов прекращается, если заявитель обратился в администрацию с письменным заявлением о прекращении рассмотрения указанных документов.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.3. Вариант представления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется - в администрации, МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приводится в Приложении № 1 к настоящему Административному

регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.5. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации о подготовке документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.7 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), а также распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории и проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий), которые являются неотъемлемой частью решения о подготовке документации по планировке территории;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию или МФЦ, либо посредством почтового отправления (копия документа).

Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- направления документов через Единый портал, Региональный портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

3.11. В заявлении о подготовке документации по планировке территории указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

ж) цель подготовки документации по планировке территории;

з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории.

3.12. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

е) состав документации по планировке территории;

ж) информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории;

з) цель подготовки документации по планировке территории.

Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в Правилах подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее – Правила подготовки и утверждения документации по планировке территории) в приложениях № 1 и №2.

Примерная форма технического задания на выполнение инженерных изысканий приведена в Приложении №14 к настоящему Административному регламенту.

3.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности;

6) сведения о лицах, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещаемые на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Представление заявителем документов и заявления о подготовке документации по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления о подготовке документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление о подготовке документации по планировке территории подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись заявителя), а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.15. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.16. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.17. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.19. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.20. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.22. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные информационные запросы (далее – межведомственный запрос):

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях».

в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.23. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации.

3.24. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация;

3) заявление о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, проект задания на выполнение инженерных изысканий, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

8) наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме.

3.25. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.26. Администрация направляет заявителю уведомление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории с приложением копии постановления администрации о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории и задания на разработку документации по планировке территории, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, которые являются неотъемлемой частью решения о подготовке документации по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации с использованием Единого портала, Регионального портала.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.27. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанном в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.28. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

3.29. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок установлен без учета срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.30 Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.31. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.33. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию или МФЦ.

Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- направления документов через Единый портал, Региональный портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

4) документация по планировке территории в составе, предусмотренном статьями 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации). К документации по планировке территории прилагаются:

а) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

б) копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса

Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

г) уведомление о результатах согласования документации по планировке территории органами государственной власти, органами местного самоуправления и главой поселения, главой муниципального округа, главой городского округа, главой муниципального района (далее - согласующие органы), владельцами автомобильных дорог (далее - уведомление о результатах согласования) и (или) в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителю

не направлено уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавшихся в согласовании документации по планировке территории, в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителю не направлено уведомление о результатах согласования (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Документация по планировке территории направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления документации по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью заявителя.

Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (Приказ Минстроя России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»).

3.35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности;

6) сведения о лицах, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещаемые на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.36. Представление заявителем документов и заявления об утверждении документации по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления об утверждении документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление об утверждении документации по планировке территории и документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы должны быть подписаны электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.37. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.38. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.39. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.40. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.41. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.42. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.43 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.44. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;

в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.45. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки администрация обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.46. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.34 настоящего Административного регламента;

2) у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении документации по планировке территории;

3) документация по планировке территории не соответствует требованиям, требованиям, указанным части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решение о подготовке документации по планировке территории не принималось или принято лицом, не обладающим правом принимать такое решение;

5) представленные документы не соответствуют решению о подготовке документации по планировке территории;

6) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 - 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) отсутствуют необходимые согласования, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме.

3.47. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении документации о планировке территории в администрации;

б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.49. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении документации по планировке территории с приложением копии постановления администрации об утверждении документации по планировке территории с приложением документации по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ.

К уведомлению об утверждении документации по планировке территории на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой администрации об утверждении такой документации на месте прошивки и копия постановления администрации об утверждении документации по планировке территории.

б) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

К уведомлению об утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.50. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанном в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

3.52 Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок установлен без учета срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.53. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.54. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

3.56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ.

Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- направления документов через Единый портал, Региональный портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

3) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории);

4) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

5) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавшихся в согласовании документации по планировке территории, и (или) в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории заявителю не направлено уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, направляются заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, на бумажном носителе такие материалы должны быть заверены заявителем (его уполномоченным представителем), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах. При этом материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, также должны быть направлены на электронном носителе, подписанные электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

Материалы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, направляемые на электронном носителе или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (Приказ Минстроя России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»).

3.58. В заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории указывается следующая информация:

а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;

г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки и утверждения документации по планировке территории.

3.59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности;

6) сведения о лицах, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещаемые на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.60. Представление заявителем документов и заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направлении заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории должно быть подписано электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.62. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.63. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.64 Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.65. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.66. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.68. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;

в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.69. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет их проверку на предмет соответствия положениям пунктам пункта 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента и проверку изменений в документацию по планировке территории на предмет их соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки администрация обеспечивает рассмотрение изменений в документацию по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.70. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.57 настоящего Административного регламента;

2) у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

3) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктам 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента;

4) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

6) наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме.

3.71. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории в администрации;

б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.73. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении изменений в документацию по планировке территории с приложением копии постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении изменений в документацию по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ.

К уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории на бумажном носителе прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории в одном экземпляре с отметкой администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории на месте прошивки.

б) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

К уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.74. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанном в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

3.76. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.77.Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

3.78. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ.

Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- направления документов через Единый портал, Региональный портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

3.82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) сведения о факте выдачи и содержании доверенности;

5) сведения о лицах, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещаемые на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.83. Представление заявителем документов и заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, подписанного электронной подписью заявителя.

В случае направлении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.85 Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.86. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.87. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.88. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.89. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.90 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.91. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.93. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

1) отсутствуют документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные пунктом 3.81 настоящего Административного регламента;

2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неуполномоченный орган;

3) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе не подтвержден;

4) наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме.

3.94. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.95. Администрация направляет заявителю уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе с приложением копии постановления администрации о внесении изменений в документ, в котором была допущена опечатка и (или) ошибка, либо решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.96. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанном в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.97. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: 1) Принятие решения о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории		
1.	Кто обращается за услугой?	1. заявитель; 2. представитель заявителя.
2.	Категория заявителя	1. физическое лицо; 2. юридическое лицо.
2.	Требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировки?	1. требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировки. 2. не требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировки.
Результат: 2) Принятие решения об утверждении документации по планировке территории; 3) Принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории		
1.	Кто обращается за услугой?	1. заявитель; 2. представитель заявителя.
2.	Категория заявителя	1. физическое лицо; 2. юридическое лицо.
3.	Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?	1. решение о подготовке документации по планировке территории принималось заявителем самостоятельно. 2. решение о подготовке документации по планировке территории принималось администрацией.
4.	Требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировки?	1. требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировки. 2. не требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировки.
5.	Документация по планировке территории согласована с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог?	1. документация по планировке территории согласована. 2. согласование документации по планировке территории не требуется.
Результат: 4) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении муниципальной услуги документах;		
1.	Кто обращается за услугой?	1. заявитель; 2. представитель заявителя.
2.	Категория заявителя	1. физическое лицо; 2. юридическое лицо.

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация признаков заявителей
1	Заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории
2	Заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории;
3	Заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории
4	заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«__» _____ 20___ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	место нахождения, юридический адрес	
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)	

2. Сведения о документации по планировке территории

2.1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории:		
2.1.1		проект планировки территории	
2.1.2		проект межевания территории в составе проекта планировки территории;	
2.1.3		проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;	
2.1.3.1		указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории: _____	
2.1.4		проект межевания территории в виде отдельного документа.	
2.2	Вид и наименование объекта капитального строительства *(в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования)*		
2.3	Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)		
2.4	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации		
2.5	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории		
2.6	Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории		
2.7	Цель подготовки документации по планировке территории		
2.8	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории (схема границ территории прилагается)		
2.9	Реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории, в которую планируется внесение изменений *(заполняется в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории)*		

3. Сведения выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории

3.1		есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ *(указать виды инженерных изысканий)*
3.2		отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории
3.2.1		приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий: _____

4. Информация о прилагаемых документах

4.1		Подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
4.1.1		проект задания на разработку документации по планировке территории
4.1.2		проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для выполнения документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» *(нужное подчеркнуть)*	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)
М.П. (при наличии)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«__» _____ 20___ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	место нахождения, юридический адрес	
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)	

2. Сведения о документации по планировке территории

2.1	Наименование документации по планировке территории		
2.2	Вид документации по планировке территории:		
2.2.1		проект планировки территории	
2.2.2		проект межевания территории в составе проекта планировки территории;	
2.2.3		проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;	
2.2.3.1		указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории: _____	
2.2.4		проект межевания территории в виде отдельного документа.	
2.3	Вид и наименование объекта капитального строительства *(в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования)*		
2.4	Основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)		
2.5	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации		
2.6	Цель подготовки документации по планировке территории		
2.7	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории		
2.8	Состав документации по планировке территории		

3. Сведения о подготовке документации по планировке территории

3.1	Реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории:	
3.1.1		принято администрацией:_____ *(указываются реквизиты)*
3.1.2		лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории: _____ *(указываются реквизиты)*
3.1.3		правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.4		субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)

3.1.5		садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества: _____ *(указываются реквизиты)*

4. Сведения выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

4.1		есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ *(указать виды инженерных изысканий)*
4.2		отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории:
4.2.1		приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий: _____

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

5.1		документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
5.2		необходимо перевести земельные участки, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий;
5.3		для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
5.4		документация по планировке территории подготовлена применительно к охраняемой природной территории;
5.5		документация по планировке территории подготовлена на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов;
5.6		документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
5.7		документация по планировке территории согласована с главой муниципального образования

6. Информация о прилагаемых документах

6.1		подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
6.1.1		Документация по планировке территории в составе:
6.1.1.1		основная часть проекта планировки территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.2		основная часть проект межевания территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.3		материалы по обоснованию проекта планировки территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.4		материалы по обоснованию проекта межевания территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.5		представлена на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем), в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации – _____ *(указать количество экземпляров на электронном носителе)*
6.1.1.6		в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя
6.2		результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)
6.3.		копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
6.4		Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории *(в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)*:
6.4.1		уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ *(указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)*
6.4.2		заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ *(указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)*
6.4.3		документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог: _____ *(указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)*
6.4.4		протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавших в согласовании документации по планировке территории: _____ *(указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)*

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» *(нужное подчеркнуть)*	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«__» _____ 20___ г.

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	место нахождения, юридический адрес	
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)	

2. Сведения о документации по планировке территории

2.1	Наименование документации по планировке территории	
2.2	Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения:	
2.2.1	проект планировки территории	
2.2.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;	
2.2.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;	
2.2.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории: _____	
2.2.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.	
2.3	Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории	
2.4	Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории	
2.5	Цель внесения изменений в документацию по планировке территории:	
2.5.1	Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:	
2.5.1.1	установления, изменения, отмены красных линий;	
2.5.1.2	установления, изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;	
2.5.1.3	установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства более чем на 10 процентов;	
2.5.1.4	изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;	
2.5.1.5	изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;	
2.5.1.6	изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;	
2.5.1.7	исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)	
2.5.2	Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:	
2.5.2.1	установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;	
2.5.2.2	установления, изменения, отмены красных линий;	
2.5.2.3	изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;	
2.5.2.4	установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка;	
2.5.2.5	изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, связанные с увеличением или уменьшением площади указанной территории более чем на 10 процентов;	
2.5.2.6	изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;	
2.5.2.7	уточнения перечня кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута;	
2.5.2.8	исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок).	

3. Сведения о подготовке изменений в документацию по планировке территории

3.1	Реквизиты решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории:	
3.1.1		принято администрацией (в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществлялась по инициативе администрации):_____ *(указываются реквизиты)*
3.1.2		заявителем (в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории по инициативе заявителя): _____*(указываются реквизиты)*
3.1.3		лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории_____*(указываются реквизиты)*
3.1.4		правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____(указываются реквизиты)
3.1.5		субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.6		садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества: _____ *(указываются реквизиты)*

4. Сведения выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

4.1		есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ *(указать виды инженерных изысканий)*
4.2		отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории;
4.2.1		приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий: _____

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

5.1		документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
5.2		необходимо перевести земельные участки, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий;
5.3		для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
5.4		документация по планировке территории подготовлена применительно к охраняемой природной территории;
5.5		документация по планировке территории подготовлена на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов;
5.6		документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
5.7		документация по планировке территории согласована с главой муниципального образования

6. Информация о прилагаемых документах

6.1		подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
6.1.1		Изменения в документацию по планировке территории:
6.1.1.1		основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения
6.1.1.2		основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения
6.1.1.3		материалы по обоснованию проекта планировки территории
6.1.1.4		материалы по обоснованию проекта межевания территории
6.1.1.5		представлены на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем) в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации – _____ *(указать количество экземпляров на электронном носителе)*
6.1.1.6		в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя
6.2		материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)

6.3		Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации):
6.3.1		уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ *(указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)*
6.3.2		протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавших в согласовании документации по планировке территории: _____ *(указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)*
6.3.3		заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ *(указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)*
6.3.4		документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог: _____ *(указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)*

Прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» *(нужное подчеркнуть)*	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«__» _____ 20___ г.

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	место нахождения, юридический адрес	
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)	

2. Сведения о документе, в котором допущены опечатки и (или) ошибки

2.1		Решение о подготовке документации по планировке территории: _____ *(указать реквизиты)*
2.2		Решения об утверждении документации по планировке территории: _____ *(указать реквизиты)*
2.3		Решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории: _____ *(указать реквизиты)*

3. Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках в документе

Наименование пункта документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	Сведения, записанные в документе	Правильный вариант записи в документе	Обоснование с указанием наименования и реквизитов документа, свидетельствующего допущенной ошибке
	(указываются выявленные технические ошибки (описки, опечатки, грамматические либо подобные ошибки)	(указываются правильные сведения, которые необходимо указать в документе)	

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку.
Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» *(нужное подчеркнуть)*	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности) М.П. (при наличии)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«__» _____ 20___ г.

_____

(наименование органа местного самоуправления)

Вам отказано в приеме документов для предоставления услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента *(выбрать соответствующий вариант услуги)*	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.16 / подпункт 1 пункта 3.38 / подпункт 1 пункта 3.62 / подпункт 1 пункта 3.85	представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 2 пункта 3.16 / подпункт 2 пункта 3.38 / подпункт 2 пункта 3.62 / подпункт 2 пункта 3.85	представление неполного комплекта документов, указанных в пункте _____ настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 3 пункта 3.16 / подпункт 3 пункта 3.38 / подпункт 3 пункта 3.62 / подпункт 3 пункта 3.85	неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.16 / подпункт 4 пункта 3.38 / подпункт 4 пункта 3.62 / подпункт 4 пункта 3.85	представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 5 пункта 3.16 / подпункт 5 пункта 3.38 / подпункт 5 пункта 3.62 / подпункт 5 пункта 3.85	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 6 пункта 3.16 / подпункт 6 пункта 3.38 / подпункт 6 пункта 3.62 / подпункт 6 пункта 3.85	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	Указывается исчерпывающий перечень таких документов
подпункт 7 пункта 3.16 / подпункт 7 пункта 3.38 / подпункт 7 пункта 3.62 / подпункт 7 пункта 3.85	подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;	Указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.16 / подпункт 8 пункта 3.38 / подпункт 8 пункта 3.62 / подпункт 8 пункта 3.85	несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____ _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) _____ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: _____ _____.

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории _____ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) _____.

3. Утвердить прилагаемые задания на подготовку проекта планировки территории и выполнение инженерных изысканий.

4. Подготовленную документацию по планировке территории / изменения в документацию по планировке территории (выбрать нужное) представить в администрацию сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до _____.

5. Предложения физических и (или) юридических лиц, касающиеся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное), указанные в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445151, Самарская область, Ставропольский район, с. Кирилловка, ул. Советская, д.24, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов, либо по адресу электронной почты kirillovka_adm@mail.ru, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Кирилловский Вестник» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка kirillovka_adm@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территорий».

7. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка И.О. Фамилия

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«__» _____ 20___ г.

_____

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации)

об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории / изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.24	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.24	планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация;	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.24	заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.24	в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.24	в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.24	заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;	Указываются основания такого вывода

подпункт 7 пункта 3.24	указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____ _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: _____

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Кирилловский Вестник» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области kirillovka_adm@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территорий».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка И.О. Фамилия

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ

«__» _____ 20___ г.

_____

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об утверждении документации по планировке территории от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации)

об отклонении документации по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на ее доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.46	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.34 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.46	у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.46	документация по планировке территории не соответствует требованиям, требованиям, указанным части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.46	решение о подготовке документации по планировке территории не принималось или принято лицом, не обладающим правом принимать такое решение;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.46	представленные документы не соответствуют решению о подготовке документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.46	документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 - 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 7 пункта 3.46	отсутствуют необходимые согласования, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.46	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 9 пункта 3.46	в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная (муниципальная) услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее. регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об утверждении документации по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____ _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) утвержденную: _____ (указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) _____ (кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Кирилловкий Вестник» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области kirillovka_adm@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территорий».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка И.О. Фамилия

Приложение № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ИХ НА ДОРАБОТКУ

«__» _____ 20___ г.

_____

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации)

об отклонении изменений в документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении их на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.70	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.57 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.70	у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.70	заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.70	изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.70	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений).	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____ _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«__» _____ 20___ г.

_____

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации)

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.93	отсутствуют документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные пунктом 3.81 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.93	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неуполномоченный орган;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.93	факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе не подтвержден.	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____ _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 14 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

Приложение №2 к заявлению о подготовке документации по планировке территории

Инициатор подготовки документации планировки территории

_____ ФИО

«___» _____ 20___года

Исполнитель

ООО_____ , ИНН _____

_____ФИО

«___» _____ 20____ года

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ _____, СЕЛО _____

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2.	Местоположение объекта:	
3.	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, снос, реновация)	
4.	Виды работ:	Инженерно-геодезические изыскания; Инженерно-геологические изыскания; Инженерно-гидрометеорологические изыскания; Инженерно-экологические изыскания.
5.	Цель работ:	
6.	Система координат:	МСК 63
7.	Система высот:	Балтийская, 1977г.
8.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Оценка изученности данной территории, в том числе на предмет наличия актуальных, инженерно-геологических, гидрометеорологических, экологических изысканий для разработанной документации по планировки территории в соответствии СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция условий для принятия проектных решений, Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления.

9.	Требования к выполнению инженерных изысканий	**Требования к инженерно-геодезическим изысканиям:** Целью проведения инженерно-геодезических изысканий является создание инженерно-топографического плана в масштабе М 1:1000 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку выполнить в местной системе координат МСК-63 и Балтийской системе высот. На съемке указать существующие реперы и вновь закладываемые. Выполнить плановую опорную сеть при использовании спутниковых геодезических систем. На топографической съемке отобразить все существующие сооружения и коммуникации, с указанием: глубины или высоты их заложения; тип коммуникаций; вида опор; материалов исполнения; глубину близлежащих колодцев с указанием отметки дна колодца и отметка верха трубы находящейся в этом колодце. Технический отчет об инженерных изысканиях должен отвечать требованиям СП 317.1325800.2017, СП 47.13330.2016, СП 11-104-97. Размещение коммуникаций, полноту нанесенных на плане надземных и подземных сооружений согласовать с эксплуатирующей организацией согласно (требований п.п. 5.13, 5.17 СП 47.13330.2016 и п.5.188 СП 11-104-97). До начала проведения изысканий получить разрешение на производство работ у эксплуатирующей организации. Представить на согласование программу работ по инженерно-геодезическим изысканиям На план нанести границы всех земельных участков. Формат выдаваемых бумажных материалов должен соответствовать ГОСТ 2.301-68. **Требования к инженерно-геологическим изысканиям:** Целью инженерно-геологических изысканий является - получение материалов, необходимых для проведения расчётов оснований и фундаментов сооружений и их инженерной защиты, разработки решений о проведении профилактических и других необходимых мероприятий, выполнения земляных работ, а также для подготовки решений по вопросам, возникшим при подготовке проектной документации, её согласовании или утверждении. Инженерно-геологические изыскания должны обеспечить определение геологического строения, литологического состава, физико-механических и коррозийных свойств грунтов, гидрогеологических условий, химического состава и степени агрессивности грунтовых вод, выявление неблагоприятных физико-геологических процессов и явлений, составление прогноза изменений инженерно-геологических и гидрогеологических условий. Выполнить инженерно-геологические изыскания для получения материалов достоверных и достаточных для разработки объемно-планировочных решений, расчетов оснований фундаментов и конструкций проектируемых зданий и сооружений. При проведении изысканий максимально возможно использовать материалы прошлых лет. Ориентировочное количество разведочных выработок принять согласно приложения 2. Окончательное количество выработок уточняется в зависимости от местных условий, характера рельефа, смены литологии. Выполнить статическое зондирование скважин. Статическое зондирование выполнить согласно требованиям СП 47.13330.2016 и ГОСТ 19912-2012. Отчёт об инженерно-геологических изысканиях должен содержать: - сведения об изученности исследуемой территории; - данные, о климатических условиях включая глубину промерзания и уровень грунтовых вод. По завершении полевых и камеральных работ составить технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, со всеми необходимыми приложениями по изысканиям. В отчете представить карты фактического материала (с контурами проектируемых сооружений) согласно п. 6.4, п. 6.25 СП 47.13330.2016. Отчёты по инженерным изысканиям выдаются в составе и объёме в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ, СП 47.13330.2016, СП 11-105-97. **Требования к инженерно-гидрометеорологическим изысканиям:** Инженерно-гидрометеорологические изыскания должны обеспечить необходимые для проектирования данные по климатологии и гидрологии. Особое внимание должно быть обращено на выявление экстремальных значений гидрометеорологических характеристик (параметров ветра, осадков, гололеда и других особо опасных погодных явлений). В рамках инженерно-гидрометеорологических изысканий будет подробно даны климатические характеристики района работ: тип климата, климатические параметры холодного и теплого периодов года, средняя месячная и годовая температура воздуха, среднемесячные значения относительной влажности воздуха, месячное и годовое количество осадков, характеристика осадков и снежного покрова. Для климатической характеристики района проектирования используются материалы многолетних наблюдений ближайшей метеостанции и опубликованные данные (Научно-прикладной справочник 1989); СП 131.13330.2020 «Строительная климатология» (Актуализированная версия СНиП 23- 01-99). Составляется общая климатическая характеристика района с представлением данных по температуре и влажности воздуха, по скоростям и господствующим направлениям ветров, по глубине сезонного промерзания грунтов, размерам и периодичности гололедообразования, изморози и инея, по грозам. Получить климатические характеристики района производства работ, включая сведения: а) скорость ветра, среднегодовая повторяемость которой составляет 5%; б) средняя температура наружного воздуха самого холодного месяца; в) средняя температура наружного воздуха самого жаркого месяца; г) коэффициент рельефа местности; д) коэффициент сатисфакции атмосферы; Выполнить сбор и изучение фондовых материалов. Технический отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями п.7 СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», СП 11-103-97 «Инженерно гидрометеорологические изыскания для строительства» и настоящим техническим заданием. **Требования к инженерно-экологическим изысканиям:** Цель инженерно-экологических изысканий - получение необходимых и достаточных материалов для экологического обоснования проектной документации на строительство проектируемых сооружений с учетом нормального режима эксплуатации, получения информации о состоянии окружающей природной среды до начала эксплуатации, получение фоновых данных о состоянии компонентов природной среды и прогноз развития экологической ситуации на перспективу. Задачами инженерно-экологических изысканий на данной стадии являются: оценка существующего состояния окружающей среды, уточнение материалов и данных изысканий прошлых лет, границ зоны влияния существующих технологических сооружений; оценка экологического риска и получение необходимых материалов для разработки природоохранных мероприятий и принятия проектных решений; разработка рекомендаций по организации природоохранных мероприятий и экологического мониторинга. Представить на согласование программу работ по инженерноэкологическим изысканиям согласно СП 47.13330.2016, СП 11-102-97 Выполнить инженерно-экологические изыскания в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016, СП 11-102-97 в объеме необходимом для разработки проектной документации. В составе технического отчета по инженерно-экологические изыскания представить: - копию справки регионального центра «Росгидромет» по фоновым концентрациям загрязняющих веществ в атмосферном воздухе; - выполнить стандартный химический анализ подземных вод при их наличии; - выполнить исследования и оценку физических факторов на участке работ, включая радиационную обстановку; - выполнить отбор проб поверхностной воды согласно ГОСТ 31861-2012; - выполнить опробование и оценка загрязненности почвогрунтов участка работ; - данные уполномоченных органов о наличии или отсутствии полезных ископаемых; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии растений и животных, занесенных в Красную книгу; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии ОПОТ (федерального, регионального и местного значения); - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии о плотности охотничье-промысловых животных, не относящихся к объектам охоты; - данные уполномоченных государственных органов о рыбохозяйственных характеристиках и категориях водных объектов при отсутствии водных объектов запросить справку подтверждающую данный факт; - данные уполномоченных государственных органов о поверхностных и подземных водозаборах, месторождений пресной воды с указанием зон санитарной охраны по поясам; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии скотомогильников. - данных о наличии или отсутствии объектов историко-культурного значения. Объема изысканий должно быть достаточно для прохождения внешней экспертизы.
10.	Порядок представления отчетных материалов:	По результатам выполненных работ инженерных изысканий предоставить технические отчеты разработчикам документации проекта планировки территории: технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, инженерно-гидрометеорологическим изысканиям, инженерно-экологическим изысканиям в 2 экз. на бумажном и электронном носителе в формате pdf, dxf, dwg. В течения месяца после проведения работ направить результаты проведенных изысканий в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области, для размещения в ИСОГД в соответствии с требованиями Приказа Минстроя России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41 от 21 октября 2026 года

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ»

В соответствии со статьями 20 и 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с абзацем 3 части 2 статьи 169 Бюджетного кодекса РФ, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольского Самарской области от 05.03.2010 № 3 и руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 17, администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В целях обсуждения проекта Решения Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» назначить на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет 1 месяц - с 02 ноября 2026 года по 01 декабря 2026 года.

3. Обсуждение проекта Решения Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов», а также учет представленных жителями сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по указанному проекту Решения осуществляется в соответствии с порядком «О публичных слушаниях в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010 № 3.

4. В период проведения публичных слушаний предложения и замечания к проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» могут быть направлены жителями сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в письменной форме в администрацию сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445151, Самарская область, Ставропольский район, с. Кирилловка, ул. Советская, д.21 или на адрес электронной почты kirillovka_adm@mail.ru.

Принятие предложений и замечаний по проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов», поступивших от заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в настоящем пункте, в рабочие дни с 10.00 часов до 12.00 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

5. В целях обсуждения проекта Решения Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» провести 27 ноября 2026 года в 11.00 часов по адресу: 445151, Самарская область, Ставропольский район, с. Кирилловка, ул. Советская, д. 21, в здании Дома культуры сельского поселения Кирилловка мероприятие по информированию жителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. В ходе публичных слушаний и мероприятия по информированию жителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области вести протокол публичных слушаний и протокол мероприятия по информированию жителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу публичных слушаний. Лицом, ответственным за ведение протоколов, указанных в настоящем пункте, назначить ведущего специалиста администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области – Плисову Елену Николаевну.

7. Опубликовать настоящее постановление, проект Решения Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» (приложение к настоящему постановлению) в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kirillovka.stavrsp.ru не позднее, чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.Н.Плисова

Приложение

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ _____ 2026 г. № _____

О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год:
- общий объем доходов – 6 129 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 6 129 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2028 года:
- общий объем доходов – 6 408 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 6 408 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2029 года:
- общий объем доходов – 6 227 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 6 227 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2028 год – 153 тыс. руб.;
на 2029 год – 312 тыс. руб.

Статья 3

1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2027 году – в сумме 2 306 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 253 тыс. руб.;
в 2028 году – в сумме 2 373 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 321 тыс. руб.;
в 2029 году – в сумме 2 013 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 0 тыс. руб.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
в 2027 году – в сумме 253 тыс. руб.;
в 2028 году – в сумме 321 тыс. руб.;
в 2029 году – в сумме 0 тыс. руб.

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:
в 2027 году – в сумме 2 667 тыс. руб.;
в 2028 году – в сумме 2 667 тыс. руб.;
в 2029 году – в сумме 2 667 тыс. руб.

Статья 4

Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2027 году – в сумме 100 тыс. руб.;
в 2028 году – в сумме 7 тыс. руб.;
в 2029 году – в сумме 7 тыс. руб.

Статья 5

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2027 году – в сумме 690 тыс. руб.;
в 2028 году – в сумме 717 тыс. руб.;
в 2029 году – в сумме 717 тыс. руб.

Статья 6

Утвердить доходы бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Статья 7

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Решению.

Статья 8

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год в соответствии с приложением № 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с приложением № 5 к настоящему Решению.

Статья 9

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области:
на 1 января 2028 года – в сумме 0 тыс. руб.;
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
на 1 января 2029 года – в сумме 0 тыс. руб.;
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
на 1 января 2030 года – в сумме 0 тыс. руб.;
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.

Статья 10

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год в соответствии с приложением № 6 к настоящему Решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с приложением № 7 к настоящему Решению.

Статья 11

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с приложением № 8 к настоящему Решению.

Статья 12

1. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с приложением № 9 к настоящему Решению.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2027 году - в сумме 0 тыс. руб.;
в 2028 году - в сумме 0 тыс. руб.;
в 2029 году - в сумме 0 тыс. руб.

Статья 13

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2027 году - в сумме 2 052 тыс. руб.
в 2028 году - в сумме 2 052 тыс. руб.
в 2029 году - в сумме 2 013 тыс. руб.

Статья 14

Установить, что при исполнении бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и лимиты бюджетных обязательств утверждаются только на 2027 год.

Статья 15

Установить в соответствии с п. 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в 2027 году и плановом периоде 2028 и 2029 годов являются:

1) Принятие решений Правительства Самарской области, областными органами исполнительной власти о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

2) Изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения, отраженных в настоящем решении, в целях их приведения в соответствие с областными и федеральными правовыми актами;

3) Перераспределение в рамках одной муниципальной программы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий программы;

4) Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) Осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области;

6) Изменение кодов бюджетной классификации отраженных в настоящем Решении расходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений в местный бюджет, а также остатков безвозмездных поступлений в местный бюджет, сформированных по состоянию на 1 января 2027 года;

7) Перераспределение бюджетных ассигнований в целях обеспечения софинансирования за счет средств бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов бюджетной системы;

8) Перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главными распорядителями бюджетных средств в текущем финансовом году и (или) плановом периоде, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10%;

9) Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в пределах общего объема бюджетных ассигнований текущего финансового года и (или) планового периода при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета не превышает 10%.

Статья 16

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2027 года и действует по 31 декабря 2029 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 № 21 «О бюджете сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Кирилловский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области www.kirillovka.stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Т.В.Норватова

И.о.главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.Н. Плисова

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 №_____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

(тыс. руб.)

Бюджетная классификация доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 823	4 034	4 214
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 796	4 007	4 187
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	247	265	285
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	247	265	285
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	247	265	285
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	247	265	285
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	690	717	717
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	690	717	717
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	361	374	374
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	361	374	374
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2	2	2
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2	2	2
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	349	362	362
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	349	362	362
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-21	-21	-21
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-21	-21	-21
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 883	2 049	2 209
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 883	2 049	2 209
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 883	2 049	2 209
1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 883	2 049	2 209
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	976	976	976
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	254	254	254
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	254	254	254
1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	254	254	254
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	722	722	722
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	89	89	89
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	89	89	89
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	89	89	89
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	633	633	633
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	633	633	633
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	633	633	633
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	27	27	27
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	27	27	27
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27	27	27
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	22	22	22
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22	22	22
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	5	5	5
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5	5	5
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 306	2 374	2 013
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 306	2 374	2 013

2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 052	2 052	2 013
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2 052	2 052	2 013
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 052	2 052	2 013
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	253	321	0
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	253	321	0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	253	321	0
	ИТОГО	6 129	6 408	6 227

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 №_____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
443	Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области					6 129	253
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			2 885	0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			455	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	02	49 0 00 00000		455	0
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	02	49 1 00 00000		455	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	49 1 00 00000	100	455	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	49 1 00 00000	120	455	0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 385	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	49 0 00 00000		1 385	0
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	49 1 00 00000		1 056	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	49 1 00 00000	100	1 056	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	49 1 00 00000	120	1 056	0
	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	49 7 00 00000		233	0
	Межбюджетные трансферты	01	04	49 7 00 00000	500	233	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	49 7 00 00000	540	233	0
	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	49 9 00 00000		95	0
	Межбюджетные трансферты	01	04	49 9 00 00000	500	95	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	49 9 00 00000	540	95	0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			230	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	06	49 0 00 00000		230	0
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	06	49 1 00 00000		37	0
	Межбюджетные трансферты	01	06	49 1 00 00000	500	37	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	49 1 00 00000	540	37	0
	Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2027 - 2029 годы"	01	06	49 Б 00 00000		193	0
	Межбюджетные трансферты	01	06	49 Б 00 00000	500	193	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	49 Б 00 00000	540	193	0
	Резервные фонды	01	11			100	0
	Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 00000		100	0
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00000	800	100	0
	Резервные средства	01	11	99 0 00 00000	870	100	0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			715	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	13	49 0 00 00000		715	0
	Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2027 - 2029 годы"	01	13	49 Б 00 00000		715	0
	Межбюджетные трансферты	01	13	49 Б 00 00000	500	715	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	13	49 Б 00 00000	540	715	0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			253	253
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			253	253
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	02	03	49 0 00 00000		253	253
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	02	03	49 1 00 00000		253	253
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	49 1 00 00000	100	227	227
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	49 1 00 00000	120	227	227
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	49 1 00 00000	200	26	26
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	49 1 00 00000	240	26	26
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			710	0
	Гражданская оборона	03	09			108	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	09	49 0 00 00000		108	0
	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	09	49 2 00 00000		108	0
	Межбюджетные трансферты	03	09	49 2 00 00000	500	108	0
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	49 2 00 00000	540	108	0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			602	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	10	49 0 00 00000		602	0
	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	10	49 2 00 00000		602	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	49 2 00 00000	100	458	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	49 2 00 00000	110	458	0
	Межбюджетные трансферты	03	10	49 2 00 00000	500	144	0
	Иные межбюджетные трансферты	03	10	49 2 00 00000	540	144	0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			690	0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			690	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	04	09	49 0 00 00000		690	0
	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	04	09	49 4 00 00000		690	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	49 4 00 00000	200	690	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	49 4 00 00000	240	690	0
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 142	0
	Культура	08	01			742	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	01	49 0 00 00000		742	0
	Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	01	49 8 00 00000		742	0
	Межбюджетные трансферты	08	01	49 8 00 00000	500	742	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	01	49 8 00 00000	540	742	0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			400	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	04	49 0 00 00000		400	0
	Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	04	49 8 00 00000		400	0
	Межбюджетные трансферты	08	04	49 8 00 00000	500	400	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	04	49 8 00 00000	540	400	0
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			224	0
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			224	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	10	06	49 0 00 00000		224	0
	Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	10	06	49 8 00 00000		224	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	49 8 00 00000	100	224	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	49 8 00 00000	110	224	0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			224	0
	Массовый спорт	11	02			224	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	11	02	49 0 00 00000		224	0
	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	11	02	49 9 00 00000		224	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	49 9 00 00000	100	224	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	49 9 00 00000	110	224	0
	ИТОГО					6 129	253

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 №_____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2028 год		2029 год	
						Сумма, тыс. рублей		Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
443	Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области					6 255	321	5 915	0

	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			2 461	0	2 443	0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 509	0	1 490	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	49 0 00 00000		1 509	0	1 490	0
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	49 1 00 00000		1 180	0	1 162	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	49 1 00 00000	100	1 180	0	1 162	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	49 1 00 00000	120	1 180	0	1 162	0
	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	49 7 00 00000		233	0	233	0
	Межбюджетные трансферты	01	04	49 7 00 00000	500	233	0	233	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	49 7 00 00000	540	233	0	233	0
	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	49 9 00 00000		95	0	95	0
	Межбюджетные трансферты	01	04	49 9 00 00000	500	95	0	95	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	49 9 00 00000	540	95	0	95	0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			230	0	230	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	06	49 0 00 00000		230	0	230	0
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	06	49 1 00 00000		37	0	37	0
	Межбюджетные трансферты	01	06	49 1 00 00000	500	37	0	37	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	49 1 00 00000	540	37	0	37	0
	Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2027 - 2029 годы"	01	06	49 Б 00 00000		193	0	193	0
	Межбюджетные трансферты	01	06	49 Б 00 00000	500	193	0	193	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	49 Б 00 00000	540	193	0	193	0
	Резервные фонды	01	11			7	0	7	0
	Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 00000		7	0	7	0
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00000	800	7	0	7	0
	Резервные средства	01	11	99 0 00 00000	870	7	0	7	0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			715	0	715	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	13	49 0 00 00000		715	0	715	0
	Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2027 - 2029 годы"	01	13	49 Б 00 00000		715	0	715	0
	Межбюджетные трансферты	01	13	49 Б 00 00000	500	715	0	715	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	13	49 Б 00 00000	540	715	0	715	0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			321	321	0	0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			321	321	0	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	02	03	49 0 00 00000		321	321	0	0
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	02	03	49 1 00 00000		321	321	0	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	49 1 00 00000	100	227	227	0	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	49 1 00 00000	120	227	227	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	49 1 00 00000	200	94	94	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	49 1 00 00000	240	94	94	0	0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1 165	0	1 165	0
	Гражданская оборона	03	09			108	0	108	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	09	49 0 00 00000		108	0	108	0
	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	09	49 2 00 00000		108	0	108	0
	Межбюджетные трансферты	03	09	49 2 00 00000	500	108	0	108	0
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	49 2 00 00000	540	108	0	108	0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			1 057	0	1 057	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	10	49 0 00 00000		1 057	0	1 057	0
	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	10	49 2 00 00000		1 057	0	1 057	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	49 2 00 00000	100	913	0	913	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	49 2 00 00000	110	913	0	913	0
	Межбюджетные трансферты	03	10	49 2 00 00000	500	144	0	144	0
	Иные межбюджетные трансферты	03	10	49 2 00 00000	540	144	0	144	0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			717	0	717	0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			717	0	717	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	04	09	49 0 00 00000		717	0	717	0
	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	04	09	49 4 00 00000		717	0	717	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	49 4 00 00000	200	717	0	717	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	49 4 00 00000	240	717	0	717	0
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 142	0	1 142	0
	Культура	08	01			742	0	742	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	01	49 0 00 00000		742	0	742	0
	Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	01	49 8 00 00000		742	0	742	0
	Межбюджетные трансферты	08	01	49 8 00 00000	500	742	0	742	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	01	49 8 00 00000	540	742	0	742	0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			400	0	400	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	04	49 0 00 00000		400	0	400	0
	Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	04	49 8 00 00000		400	0	400	0
	Межбюджетные трансферты	08	04	49 8 00 00000	500	400	0	400	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	04	49 8 00 00000	540	400	0	400	0
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			224	0	224	0
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			224	0	224	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	10	06	49 0 00 00000		224	0	224	0
	Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	10	06	49 8 00 00000		224	0	224	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	49 8 00 00000	100	224	0	224	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	49 8 00 00000	110	224	0	224	0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			224	0	224	0
	Массовый спорт	11	02			224	0	224	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	11	02	49 0 00 00000		224	0	224	0
	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	11	02	49 9 00 00000		224	0	224	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	49 9 00 00000	100	224	0	224	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	49 9 00 00000	110	224	0	224	0
	ИТОГО					6 255	321	5 915	0
	Условно утвержденные расходы					153	0	312	0
	ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов					6 408	321	6 227	0

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 №_____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 0 00 00000		6 029	253
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 1 00 00000		1 802	253
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 1 00 00000	100	1 739	227
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	49 1 00 00000	120	1 739	227
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 00 00000	200	26	26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 00 00000	240	26	26
Межбюджетные трансферты	49 1 00 00000	500	37	0
Иные межбюджетные трансферты	49 1 00 00000	540	37	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 2 00 00000		710	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 2 00 00000	100	458	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49 2 00 00000	110	458	0
Межбюджетные трансферты	49 2 00 00000	500	252	0
Иные межбюджетные трансферты	49 2 00 00000	540	252	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 4 00 00000		690	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 4 00 00000	200	690	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 4 00 00000	240	690	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 7 00 00000		233	0
Межбюджетные трансферты	49 7 00 00000	500	233	0
Иные межбюджетные трансферты	49 7 00 00000	540	233	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 8 00 00000		1 366	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 8 00 00000	100	224	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49 8 00 00000	110	224	0
Межбюджетные трансферты	49 8 00 00000	500	1 142	0
Иные межбюджетные трансферты	49 8 00 00000	540	1 142	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 9 00 00000		320	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 9 00 00000	100	224	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49 9 00 00000	110	224	0
Межбюджетные трансферты	49 9 00 00000	500	95	0
Иные межбюджетные трансферты	49 9 00 00000	540	95	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2027 - 2029 годы"	49 Б 00 00000		908	0
Межбюджетные трансферты	49 Б 00 00000	500	908	0
Иные межбюджетные трансферты	49 Б 00 00000	540	908	0
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000		100	0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	100	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	100	0
ИТОГО			6 129	253

Приложение №5 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 №_____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	2028 год		2029 год	
			Сумма, тыс. рублей		Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 0 00 00000		6 248	321	5 908	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 1 00 00000		1 539	321	1 199	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 1 00 00000	100	1 408	227	1 162	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	49 1 00 00000	120	1 408	227	1 162	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 00 00000	200	94	94	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 00 00000	240	94	94	0	0
Межбюджетные трансферты	49 1 00 00000	500	37	0	37	0
Иные межбюджетные трансферты	49 1 00 00000	540	37	0	37	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 2 00 00000		1 165	0	1 165	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 2 00 00000	100	913	0	913	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49 2 00 00000	110	913	0	913	0
Межбюджетные трансферты	49 2 00 00000	500	252	0	252	0
Иные межбюджетные трансферты	49 2 00 00000	540	252	0	252	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 4 00 00000		717	0	717	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 4 00 00000	200	717	0	717	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 4 00 00000	240	717	0	717	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 7 00 00000		233	0	233	0
Межбюджетные трансферты	49 7 00 00000	500	233	0	233	0
Иные межбюджетные трансферты	49 7 00 00000	540	233	0	233	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 8 00 00000		1 366	0	1 366	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 8 00 00000	100	224	0	224	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49 8 00 00000	110	224	0	224	0
Межбюджетные трансферты	49 8 00 00000	500	1 142	0	1 142	0
Иные межбюджетные трансферты	49 8 00 00000	540	1 142	0	1 142	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	49 9 00 00000		320	0	320	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 9 00 00000	100	224	0	224	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49 9 00 00000	110	224	0	224	0
Межбюджетные трансферты	49 9 00 00000	500	95	0	95	0
Иные межбюджетные трансферты	49 9 00 00000	540	95	0	95	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2027 - 2029 годы"	49 Б 00 00000		908	0	908	0
Межбюджетные трансферты	49 Б 00 00000	500	908	0	908	0
Иные межбюджетные трансферты	49 Б 00 00000	540	908	0	908	0
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000		7	0	7	0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	7	0	7	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	7	0	7	0
ИТОГО			6 255	321	5 915	0
Условно утвержденные расходы			153	0	312	0
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов			6 408	321	6 227	0

Приложение №6 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 №_____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0
443	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0
443	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 129
443	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 129
443	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 129
443	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 129
443	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 129
443	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 129

Приложение №7 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 №_____

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей	
			2028 год	2029 год
1	2	3	4	5
	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	0
443	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
443	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 408	-6 227
443	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 408	-6 227
443	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 408	-6 227
443	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 408	6 227
443	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 408	6 227
443	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 408	6 227

Приложение №8 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 №_____

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2027 ГОД

В 2027 году предоставление муниципальных гарантий сельским поселением Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области не предусмотрено.

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2028 ГОД

В 2028 году предоставление муниципальных гарантий сельским поселением Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области не предусмотрено.

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2029 ГОД

В 2029 году предоставление муниципальных гарантий сельским поселением Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области не предусмотрено.

Приложение №9 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 №_____

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД

Вид и наименование заимствований	Объем привлечения средств, тыс. рублей	Объем погашения средств, тыс. рублей	Предельные сроки погашения, лет
1	2	3	4
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0	0	0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
Итого:	0	0	0

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2028 ГОД

Вид и наименование заимствований	Объем привлечения средств, тыс. рублей	Объем погашения средств, тыс. рублей	Предельные сроки погашения, лет
1	2	3	4
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0	0	0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
Итого:	0	0	0

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2029 ГОД

Вид и наименование заимствований	Объем привлечения средств, тыс. рублей	Объем погашения средств, тыс. рублей	Предельные сроки погашения, лет
1	2	3	4
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0	0	0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
Итого:	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42 от 21 октября 2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2021 ГОДА № 63 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

(В редакции от 13.07.2022 № 26; от 30.05.2023 № 25; от 19.04.2024 № 20, от 23.05.2025 № 24)

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 года № 17, администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2021 года № 63 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить строкой:

444	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кирилловский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirillovka.stavrsp.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.Н.Плисова

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2026 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2026 года составило 7224,71 тыс. руб. или 70,2 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2026 года исполнена в объёме 6595,54 тыс. руб. или 59,3 % от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 30.09.2026 составила 5 чел., затраты на их денежное содержание –2204,6 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43 от 21 октября 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2026 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 17, администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2026 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.

2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области направить в Собрание Представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление «Об исполнении бюджета сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2026 года» в газете «Кирилловский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловка в сети Интернет kirillovka.stavrsp.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.Н.Плисова

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.10.2026 № 43

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	7 224 710,61
в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 10000000000000000	2 624 300,64
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 10100000000000000	176 499,49
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	176 499,49
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	000 10102010010000110	121 991,45
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102010011000110	121 991,45
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 10102030010000110	54 508,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102030011000110	54 508,04
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000	440 571,52
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	440 571,52
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	229 327,25
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302231010000110	229 327,25
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	1 437,09
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302241010000110	1 437,09
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	233 049,97
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302251010000110	233 049,97
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-23 242,79
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302261010000110	-23 242,79
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	1 750 003,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	1 750 003,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	1 750 003,00
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10503010011000110	1 750 003,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	244 388,65
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	68 176,91
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 10601030100000110	68 176,91
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10601030101000110	68 176,91
Земельный налог	000 10606000000000110	176 211,74

Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	48 859,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 10606033100000110	48 859,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10606033101000110	48 859,00
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	127 352,74
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 10606043100000110	127 352,74
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10606043101000110	127 352,74
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	12 837,98
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	12 837,98
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 11105020000000120	9 035,93
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	443 11105025100000120	9 035,93
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	3 802,05
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	443 11105035100000120	3 802,05
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	4 600 409,97
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	4 635 200,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20210000000000150	1 174 250,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 20216001000000150	1 174 250,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	443 20216001100000150	1 174 250,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000150	170 565,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 20235118000000150	170 565,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	443 20235118100000150	170 565,00
Иные межбюджетные трансферты	000 20240000000000150	3 290 385,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 20249999000000150	3 290 385,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	443 20249999100000150	3 290 385,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21900000000000000	-34 790,03
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 21900000100000150	-34 790,03
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	443 21960010100000150	-34 790,03

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.10.2026 № 43

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Расходы бюджета - всего	X	6 595 543,33
в том числе: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	3 390 608,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	739 341,42
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0102 4900000000 000	739 341,42
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0102 4910000000 000	739 341,42
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0102 4910011000 000	739 341,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 4910011000 100	739 341,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 4910011000 120	739 341,42
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	443 0102 4910011000 121	574 349,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	443 0102 4910011000 129	164 991,91
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	1 605 591,98
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 4900000000 000	1 605 591,98
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 4910000000 000	1 336 833,98
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 4910011000 000	535 901,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 4910011000 100	432 851,14
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 4910011000 120	432 851,14
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	443 0104 4910011000 121	161 555,14
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	443 0104 4910011000 129	271 296,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 4910011000 200	103 050,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 4910011000 240	103 050,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	443 0104 4910011000 244	103 050,84
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0104 4910078130 000	800 932,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 4910078130 100	800 932,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 4910078130 120	800 932,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	443 0104 4910078130 121	800 932,00
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 4970000000 000	190 737,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0104 4970078130 000	190 737,00
Межбюджетные трансферты	000 0104 4970078130 500	190 737,00
Иные межбюджетные трансферты	443 0104 4970078130 540	190 737,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 4990000000 000	78 021,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0104 4990078130 000	78 021,00
Межбюджетные трансферты	000 0104 4990078130 500	78 021,00
Иные межбюджетные трансферты	443 0104 4990078130 540	78 021,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	188 307,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0106 4900000000 000	188 307,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0106 4910000000 000	30 447,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0106 4910078130 000	30 447,00
Межбюджетные трансферты	000 0106 4910078130 500	30 447,00
Иные межбюджетные трансферты	443 0106 4910078130 540	30 447,00
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	000 0106 49Б0000000 000	157 860,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0106 49Б0078130 000	157 860,00
Межбюджетные трансферты	000 0106 49Б0078130 500	157 860,00
Иные межбюджетные трансферты	443 0106 49Б0078130 540	157 860,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000000 000	72 000,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0107 4900000000 000	72 000,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0107 4910000000 000	72 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0107 4910020000 200	72 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0107 4910020000 200	72 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0107 4910020000 240	72 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	443 0107 4910020000 244	72 000,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	785 368,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0113 4900000000 000	785 368,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0113 4910000000 000	16 216,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 4910020000 000	13 216,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 4910020000 200	13 216,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 4910020000 240	13 216,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	443 0113 4910020000 244	13 216,00
Иные направления расходов	000 0113 4910090000 000	3 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 4910090000 800	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 4910090000 850	3 000,00
Уплата иных платежей	443 0113 4910090000 853	3 000,00
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	000 0113 49А0000000 000	68 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 49А0020000 000	68 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 49А0020000 200	68 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 49А0020000 240	68 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	443 0113 49А0020000 244	68 400,00
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	000 0113 49Б0000000 000	700 752,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 49Б0020000 000	115 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 49Б0020000 200	115 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 49Б0020000 240	115 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	443 0113 49Б0020000 244	115 500,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0113 49Б0078130 000	585 252,00
Межбюджетные трансферты	000 0113 49Б0078130 500	585 252,00
Иные межбюджетные трансферты	443 0113 49Б0078130 540	585 252,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	128 392,52
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	128 392,52
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0203 4900000000 000	128 392,52
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0203 4910000000 000	128 392,52
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 0203 4910051180 000	128 392,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 4910051180 100	128 392,52
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 4910051180 120	128 392,52
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	443 0203 4910051180 121	99 868,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	443 0203 4910051180 129	28 523,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	922 626,96
Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	88 389,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0309 4900000000 000	88 389,00
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0309 4920000000 000	88 389,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0309 4920078130 000	88 389,00
Межбюджетные трансферты	000 0309 4920078130 500	88 389,00
Иные межбюджетные трансферты	443 0309 4920078130 540	88 389,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	834 237,96
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0310 4900000000 000	834 237,96
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0310 4920000000 000	834 237,96
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0310 4920012000 000	680 706,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0310 4920012000 100	591 495,36

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0310 4920012000 110	591 495,36
Фонд оплаты труда учреждений	443 0310 4920012000 111	460 582,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	443 0310 4920012000 119	130 913,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 4920012000 200	89 211,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 4920012000 240	89 211,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	443 0310 4920012000 244	89 211,60
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0310 4920078130 000	117 531,00
Межбюджетные трансферты	000 0310 4920078130 500	117 531,00
Иные межбюджетные трансферты	443 0310 4920078130 540	117 531,00
Резервный фонд местной администрации	000 0310 4920079900 000	36 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 4920079900 200	36 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 4920079900 240	36 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	443 0310 4920079900 244	36 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	678 216,41
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	678 216,41
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0409 4900000000 000	678 216,41
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0409 4940000000 000	678 216,41
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 4940020000 000	678 216,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 4940020000 200	678 216,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 4940020000 240	678 216,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	443 0409 4940020000 244	629 002,00
Закупка энергетических ресурсов	443 0409 4940020000 247	49 214,41
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	247 899,98
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	247 899,98
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0503 4900000000 000	247 899,98
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0503 4970000000 000	247 899,98
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 4970020000 000	247 899,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4970020000 200	247 899,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4970020000 240	247 899,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	443 0503 4970020000 244	22 500,00
Закупка энергетических ресурсов	443 0503 4970020000 247	225 399,98
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	934 200,00
Культура	000 0801 0000000000 000	607 284,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0801 4900000000 000	607 284,00
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0801 4980000000 000	607 284,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0801 4980078130 000	607 284,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 4980078130 500	607 284,00
Иные межбюджетные трансферты	443 0801 4980078130 540	607 284,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	326 916,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0804 4900000000 000	326 916,00
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0804 4980000000 000	326 916,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0804 4980078130 000	326 916,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 4980078130 500	326 916,00
Иные межбюджетные трансферты	443 0804 4980078130 540	326 916,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	155 641,77
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	155 641,77
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 1006 4900000000 000	155 641,77
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 1006 4980000000 000	155 641,77
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1006 4980012000 000	155 641,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 4980012000 100	147 641,77
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1006 4980012000 110	147 641,77
Фонд оплаты труда учреждений	443 1006 4980012000 111	114 967,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	443 1006 4980012000 119	32 674,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 4980012000 200	8 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 4980012000 240	8 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	443 1006 4980012000 244	8 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	137 957,29
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	137 957,29
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 1102 4900000000 000	137 957,29
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 1102 4990000000 000	137 957,29
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1102 4990012000 000	137 957,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 4990012000 100	137 957,29
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 4990012000 110	137 957,29
Фонд оплаты труда учреждений	443 1102 4990012000 111	107 529,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	443 1102 4990012000 119	30 428,29
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	629 167,28

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.10.2026 № 43

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	-629 167,28
Изменение остатков средств	000 01000000000000000	-629 167,28
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01050000000000000	-629 167,28
увеличение остатков средств, всего	000 01050000000000500	-7 275 397,08
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000500	-7 275 397,08
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000510	-7 275 397,08
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 01050201100000510	-7 275 397,08
уменьшение остатков средств, всего	000 01050000000000600	6 646 229,80
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000600	6 646 229,80
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000610	6 646 229,80
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 01050201100000610	6 646 229,80

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.10.2026 № 43

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2026 ГОДА

Единица измерения: тыс. руб.

Код главного распорядителя бюджетны средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено
Резервный фонд сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области						
443	Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский	01	11	9900079900	870	-
Итого						-

ПАМЯТКА ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕЗАКОННОЕ КУЛЬТИВИРОВАНИЕ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ

Вред, наносимый наркотиками, чрезвычайно велик – от них страдает все общество в целом. Одним из факторов, негативно влияющих на наркоситуацию, является произрастание наркосодержащих растений на приусадебных участках граждан, а также на территории хозяйствующих субъектов.

Помните, что законодательство Российской Федерации предусматривает административную и уголовную ответственность за незаконное культивирование наркосодержащих растений.

Статьей 231 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за посев или выращивание запрещенных к возделыванию растений, а также культивирование сортов конопли, мака или других растений, содержащих наркотические вещества.

Данные деяния наказываются штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок. Те же деяния, совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, или в особо крупном размере, наказываются лишением свободы на срок до восьми лет.

Статьей 10.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации предусмотрена ответственность за непринятие земледельцем или землепользователем мер по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.

Такие действия наказываются наложением административного штрафа на граждан – в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Статьей 10.5.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации предусмотрена ответственность за незаконное культивирование наркосодержащих растений.

Такие действия наказываются наложением административного штрафа на граждан – в размере от одной тысячи пятисот до четырех тысяч рублей или административным арестом на срок до пятнадцати суток; на юридических лиц – от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.

В СВЯЗИ С ЭТИМ, НАПОМИНАЕМ ВАМ О НЕДОПУСТИМОСТИ КУЛЬТИВИРОВАНИЯ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ, А ТАКЖЕ О НЕОБХОДИМОСТИ УНИЧТОЖЕНИЯ ОЧАГОВ ДИКОРАСТУЩЕЙ КОНОПЛИ И МАКА НА СВОИХ ПРИУСАДЕБНЫХ УЧАСТКАХ!!!!

Издание **«Кирилловский Вестник»**
№28 (362), 22 октября 2026 г.
6+
Учредитель: Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Гвоздева Юлия Владимировна.
Адрес издателя, редакции, типографии: 445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16, оф. 309. Тел. 37-80-07.
Тираж — 30 экз. **Бесплатно.**